



Hacienda

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha: 31/01/2023

Versión: 6

Para: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS
3

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. . -

CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA OPTIMIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS PROCESOS MISIONALES A CARGO DE LA OFICINA DE BONOS PENSIONALES.

No.Compromiso
81325

FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA

VALOR DEL CONTRATO ADICIONES SALDO

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TERMINACIÓN:

VALOR PAGADO: 5,512,100.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 29,564,900.00 EJECUCIÓN(%): 16

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración del Pago	Valor Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	3	PERIODO	JUNIO DE 2025	5,011,000.00	0 %	0.00		5,011,000.00
TOTALES				5,011,000.00		0.00		

TOTAL A PAGAR

Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de cobro	<input type="text"/>	Declaración juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="5"/>	Entrada a Almacén	<input type="text"/>	Constancias de Pago de la Seguridad Social	<input type="text" value="2"/>
Total de Folios Anexos					<input type="text" value="8"/>

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

BUITRAGO FURQUE ALEXANDRA Firmado digitalmente por BUITRAGO FURQUE ALEXANDRA
Fecha: 2025.07.01 14:47:29 -05'00'

FIRMA: _____

NOMBRE: ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE

CARGO: ASESOR

CEDULA: 52554793

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 1 de 5

CONTENIDO DEL INFORME

- 1. Condiciones del Contrato 1
- 2. Objeto del Contrato..... 1
- 3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.313-2025
 Nombre del Contratista: **Diego Alejandro Hernandez Bahos**
 Periodo informe: **del 01/06/2025 al 30/06/2025**
 Supervisor: ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE
 Área perteneciente: OFICINA DE BONOS PENSIONALES

1. OBJETO DEL CONTRATO

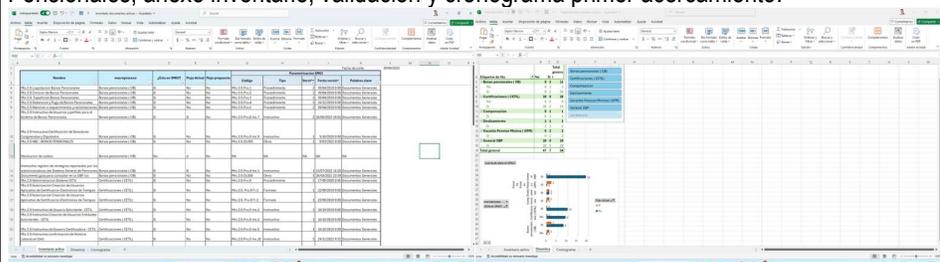
Prestar servicios profesionales para el desarrollo de actividades asociadas a la optimización y actualización de los procesos misionales a cargo de la Oficina de Bonos Pensionales.

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Identificar y recopilar información relacionada con los procesos y procedimientos asociados al cumplimiento de las funciones asignadas a la Oficina de Bonos Pensionales.

Avance: Se realiza consolidación y verificación de los documentos internos manejados por la oficina de Bonos Pensionales, anexo inventario, validación y cronograma primer acercamiento.




Manejamiento	Fecha en SMGI	No. de Documentos
Comprobación (C)	No está en SMGI	10
Total Comprobación (C)		10
Comprobación (C)	Está en SMGI	1
Total Comprobación (C)		11
Documentación (D)	No está en SMGI	1
Total Documentación (D)		1
Documentación (D)	Está en SMGI	2
Total Documentación (D)		3
Documentación (D)	No está en SMGI	2
Total Documentación (D)		4
Documentación (D)	Está en SMGI	13
Total Documentación (D)		17
Documentación (D)	No está en SMGI	1
Total Documentación (D)		2
Total Bonos pensionales (B)		41
Total general		48

Código: Apo.4.1.Fr.16

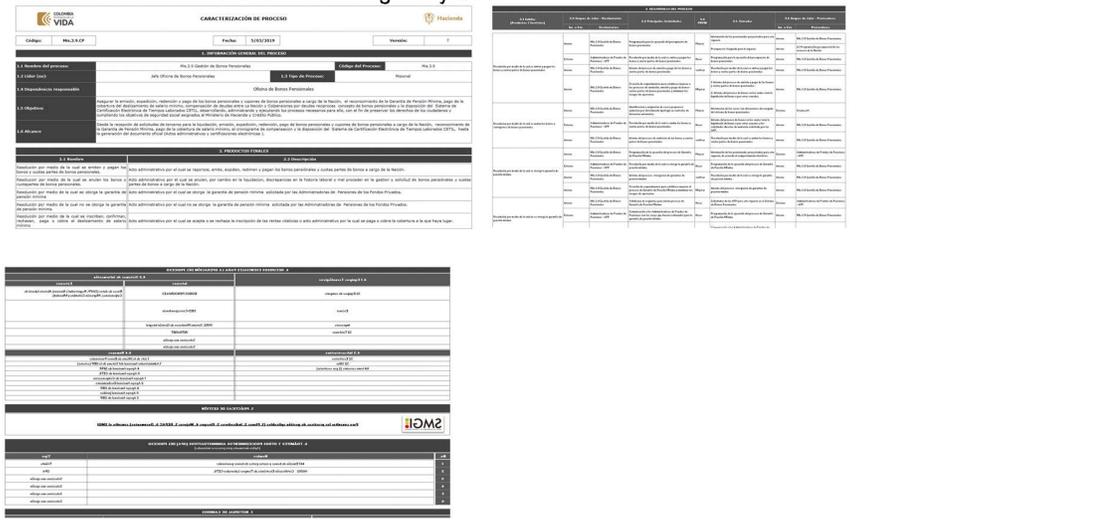
Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 2 de 5

2. Acompañar actualización de los procedimientos de los procesos misionales a cargo de la Oficina de Bonos Pensionales.

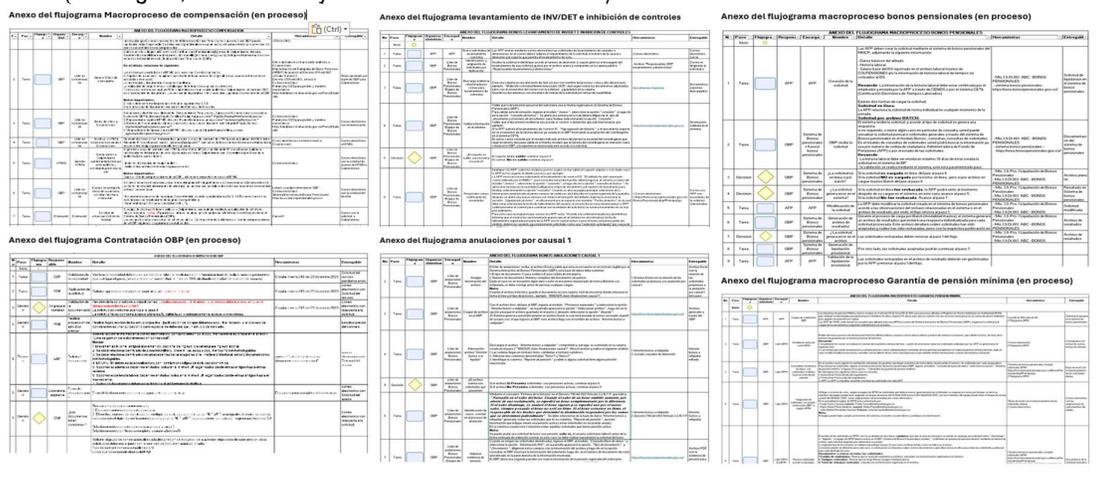
Avance: Actualización de la caracterización de la oficina de bonos pensionales e inicio de mesas de trabajo Procedimiento de continuidad del negocio y BIA.



The screenshot displays a software interface for 'CARACTERIZACIÓN DE PROCESO'. It includes a header with the 'Hacienda' logo and a search bar. Below the header, there are several sections: '1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO', '2. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO', and '3. PROCESOS RELACIONADOS'. The '2. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO' section contains a detailed flowchart and a table with columns for 'Actividad', 'Responsable', 'Frecuencia', 'Plazo', and 'Evidencia'. The '3. PROCESOS RELACIONADOS' section shows a list of related processes with columns for 'Proceso', 'Relación', and 'Descripción'. The interface is in Spanish and appears to be a web-based application.

3. Brindar acompañamiento en la elaboración de los instructivos y/o manuales de los usuarios internos y externos de cara a cada uno de los procesos a cargo de la Oficina de Bonos Pensionales.

Avance: Elaboración de anexos: Bonos pensionales, Compensación, GPM, FONPET, Proceso de pre emisión Bonos (Reintegros, anulaciones y levantamiento de controles).



This block contains six flowchart diagrams (Anexos) related to pension processes. Each diagram is a flowchart with steps, decision points, and responsible parties. The diagrams are:

- Anexo del flujoograma macroproceso de compensación (en proceso):** Shows a flow from 'Inicio' to 'Final' through several steps involving 'GPM' and 'FONPET'.
- Anexo del flujoograma levantamiento de INV/DET e inhibición de controles:** Shows a flow from 'Inicio' to 'Final' through steps involving 'GPM' and 'FONPET'.
- Anexo del flujoograma macroproceso bonos pensionales (en proceso):** Shows a flow from 'Inicio' to 'Final' through steps involving 'GPM' and 'FONPET'.
- Anexo del flujoograma Contratación OBP (en proceso):** Shows a flow from 'Inicio' to 'Final' through steps involving 'GPM' and 'FONPET'.
- Anexo del flujoograma anulaciones por causal 1:** Shows a flow from 'Inicio' to 'Final' through steps involving 'GPM' and 'FONPET'.
- Anexo del flujoograma macroproceso Garantía de pensión mínima (en proceso):** Shows a flow from 'Inicio' to 'Final' through steps involving 'GPM' and 'FONPET'.

 Each flowchart includes a table with columns for 'Actividad', 'Responsable', 'Frecuencia', 'Plazo', and 'Evidencia'.

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 3 de 5

4. Realizar los flujogramas de cada uno de los procesos misionales a cargo de la Oficina de Bonos Pensionales.

Avance: Continuación de flujogramas de los macroprocesos en la OBP, definitivos: (Compensación y GPM) se procede actualización de versiones e inicio de anexos. Adicional se realiza el levantamiento de información con los procesos de reintegros, FONPET, pre emisión de bonos pensionales(anulaciones y levantamiento de DET/INV – inhibición de controles)

Evidencia reuniones Flujograma Junio

