

**Codigo:** Apo.4.1.Fr002

**Fecha** 31/01/2023

**Versión** 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - CONS 5

**DATOS GENERALES DEL CONTRATO**

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.  -  -

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE HISTÓRICO REQUERIDO, PARA LA ELABORACIÓN DE LAS TABLAS DE VALORACIÓN DOCUMENTAL ¿ TVD.

**No.Compromiso**  
122424

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA

SALDO

VALOR DEL CONTRATO   
VALOR ADICIONES

FECHA DE INICIO:   
FECHA DE TERMINACION:

**VALOR PAGADO:** 27,999,996.00      **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:** 9,499,999.00      **% EJECUCIÓN:** 75

**DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO**

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	5	PERIODO	HONORARIOS DEL 1 AL 31 DE DICIEMBRE 2024	7,499,999.00	0 %	.00		7,499,999.00
			TOTALES	7,499,999.00		.00		

TOTAL A PAGAR

**Anexos y No. de Folios**

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text"/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="4"/>	Entrada a Almacen	<input type="text"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="2"/>
				Total de Folios Anexos	<input type="text" value="7"/>

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

**SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES**

FIRMAS:  
**FUENTES MORALES INGRID JOHANNA**  
Firmado digitalmente por FUENTES MORALES INGRID JOHANNA Fecha: 2025.01.10 19:04:04 -05'00'  
 NOMBRE: INGRID JOHANNA FUENTES MORALES  
 CARGO: ASESOR 1020-1  
 CEDULA: 1023873664

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 1 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

## CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato ..... 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados .... 1

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.313 – 2024  
Nombre del Contratista: **Margarita María Pulgarín Reyes**  
Periodo informe: del 1 al 31 de diciembre de 2024  
Supervisor: Rocío Peña Peña  
Área perteneciente: Subdirección de Servicios y de Relación con el Ciudadano - Grupo de Gestión de Información y de Relación con el Ciudadano

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales especializados al Ministerio de Hacienda y Crédito Público en las actividades relacionadas con el componente histórico requerido, para la elaboración de las Tablas de Valoración Documental – TVD.

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Elaborar la valoración documental y disposición final del instrumento técnico de archivo, a partir del análisis y descripción de los valores secundarios (históricos, científicos y socioculturales) de las series, subseries o asuntos registrados en las Tablas de Valoración Documental – TVD, de cada uno de los periodos institucionales en que se divide el fondo documental acumulado de la entidad.

Avance: Se elaboró la investigación preliminar de la valoración secundaria y de la disponibilidad final de las series documentales correspondientes a la Etapa IV periodo 1, lo cual sirvió de base para establecer el procedimiento incluido en la Tabla de Valoración Documental del Ministerio de Hacienda y Crédito Público entre los años de 1924 a 1931.

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 2 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

2. Realizar la búsqueda preliminar, análisis y compilación de datos y normatividad que contribuyó a establecer las funciones de las unidades administrativas que conformaron las estructuras orgánicas de cada uno de los periodos institucionales en que se divide el fondo documental acumulado de la entidad.

Avance: Se continuó con la revisión y recopilación de normatividad - decretos y leyes - relativa a creación y reestructuraciones orgánicas además de otras normas sobre los temas de Hacienda y Crédito Público De acuerdo con las seis etapas en la historia del Ministerio, que se han establecido, entre los años de 1886 a 1995, en el repositorio Juriscol en Internet y la revisión de diarios oficiales en el archivo general de Nación, entre los años de 1924 a 1968. Se actualizó la línea de tiempo del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, estableciendo 7 periodos para la etapa IV.

4. Registrar en la memoria descriptiva la valoración documental secundaria de las series, subseries o asuntos identificados en las Tablas de Valoración Documental - TVD, de cada uno de los periodos institucionales en que se divide el fondo documental acumulado de la entidad.

Avance: Se elaboró la investigación preliminar para realizar la Valoración secundaria de las series documentales correspondientes a la etapa IV periodo 1, de la historia institucional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público 1910-1923. Los resultados de la investigación se encuentran en la historia institucional.

5. Realizar la búsqueda preliminar, análisis y compilación de datos y normatividad que contribuyó a establecer las estructuras orgánico-funcionales de las unidades administrativas que conformaron cada uno de los periodos institucionales en que se divide el fondo documental acumulado de la entidad.

Avance: Se continuó con la búsqueda y recopilación de la normatividad relativa a la evolución de las estructuras orgánico-funcionales comprendidas entre los años de 1924 a 1968, correspondiente a la etapa IV de la periodización de la historia institucional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 3 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

5. Elaborar el cuadro evolutivo y funcional de las unidades administrativas que conformaron cada uno de los periodos institucionales en que se divide el fondo documental acumulado de la entidad.

Avance: Se continua con el diligenciamiento del cuadro de evolución orgánica, el cuadro de evolución funcional y se incluye un cuadro comparativo de las estructuras orgánicas para la Etapa IV (1924 - 1968), se determinan 7 periodos institucionales con las respectivas estructuras orgánicas. Se elaboraron los organigramas respectivos.

6. Revisar y complementar la Historia Institucional con fines archivísticos.

Avance: Elaboración de avance de la historia institucional para los periodos 1, 2 y 3 de la etapa IV incluyendo contexto histórico, análisis de la evolución orgánico funcional y bibliografía para cada uno de estos tres periodos que abarcan los años de 1924 a 1940.

7. Registrar el procedimiento para cada una de las series, subseries o asuntos identificados en las Tablas de Valoración Documental - TVD.

Avance: Se estableció el procedimiento para ser incluido en la Tabla de Valoración Documental del Ministerio de Hacienda y Crédito Público para el periodo 1 de la etapa IV entre los años de 1924 a 1931.

8. Realizar el análisis e identificación de los documentos de archivo relativos a los Derechos Humanos - DDHH y Derecho Internacional Humanitario DIH, y desarrollar el componente en la memoria descriptiva.

Avance: Las series documentales identificadas para la etapa IV periodo 1 no cumplen con los criterios señalados en el Protocolo establecido por el Archivo General de la Nación.

f) Asistir a las diferentes reuniones que se requieran en la ejecución del objeto contractual.

Se ha asistido a las reuniones de trabajo llevadas a cabo el 3, 4, 5, 9, 16, 19, 26 y 30 de diciembre.

**Código:** Apo.4.1.Fr.16

**Fecha:** 22-03-2019

**Versión:** 3

**Página:** 4 de 4

Productos del contrato:

Para la Etapa IV: Cuadro de evolución orgánica, cuadro de evolución funcional, cuadro comparativo de estructuras orgánicas por normatividad. Línea de tiempo de la historia de la Entidad 1886 a 1995 con fechas actualizadas de la etapa IV y 7 periodos establecidos.

Organigramas de la Etapa IV de los 7 periodos establecidos.

Se complementó la recopilación de normatividad etapa IV.

Avance de Historia Institucional.

Procedimientos para la TVD etapa IV periodo 1.

Avance: Se ha tenido un avance del 70% en el cuadro de evolución orgánico funcional, un avance del 40% en la actualización de la historia institucional y un avance en el 85% de revisión y compilación de normatividad.



[Margarita María Pulgarín Reyes \(10 ene.. 2025 17:38 EST\)](#)

**FIRMA CONTRATISTA**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FUENTES MORALES  
INGRID JOHANNA

Firmado digitalmente por FUENTES  
MORALES INGRID JOHANNA  
Fecha: 2025.01.10 17:33:41 -05'00'

**INGRID JOHANNA FUENTES MORALES**

**Supervisora Designada**

**Grupo de Gestión de Información y de Relación con el Ciudadano**