

**Codigo:** Apo.4.1.Fr002

**Fecha:** 31/01/2023

**Versión:** 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - CONS 2

**DATOS GENERALES DEL CONTRATO**

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.  -  -

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PREPARACIÓN DE INFORMACIÓN Y GENERACIÓN DE INSUMOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES A CARGO DE LA DGRESS.

**No.Compromiso**  
81225

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA

SALDO

VALOR DEL CONTRATO   
VALOR ADICIONES

FECHA DE INICIO:   
FECHA DE TERMINACION:

**VALOR PAGADO:** 1,142,633.00      **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:** 34,605,467.00      **% EJECUCIÓN:** 3

**DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO**

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	2	PERIODO	PAGO HONORARIOS MAYO 2025	4,897,000.00	0 %	.00		4,897,000.00
			TOTALES	4,897,000.00		.00		

**TOTAL A PAGAR**

**Anexos y No. de Folios**

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text"/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="6"/>	Entrada a Almacen	<input type="text"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="1"/>
<b>Total de Folios Anexos</b>					<input type="text" value="8"/>

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

**SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES**

**DIANA VANESSA SOTO VALENCIA**  
Firmado digitalmente por DIANA VANESSA SOTO VALENCIA  
Fecha: 2025.06.06 08:55:36 -05'00'

FIRMA: \_\_\_\_\_  
NOMBRE: DIANA VANESSA SOTO VALENCIA  
CARGO: ASESOR  
CEDULA: 52967456

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 1 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

## CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato ..... 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados .... 1

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.312-2025  
Nombre del Contratista: **Ivan Dario Figueredo Blanco**  
Periodo informe: 01 a 31 de mayo 2025  
Supervisor: **Diana Vanessa Soto Valencia**  
Área perteneciente: subdirección de pensiones  
Dirección General De Regulación Económica De La Seguridad Social

**2. OBJETO DEL CONTRATO** Prestar servicios profesionales para la preparación de información y generación de insumos para la elaboración de los cálculos actuariales a cargo de la DGRESS.OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

En cumplimiento del objeto descrito anteriormente, se considera necesario el desarrollo de las siguientes obligaciones:

1. Organizar y verificar la información básica suministrada por las entidades que requieran aprobación de cálculos actuariales por parte del MHCP.

Avance:

1. Después de revisar el formato de corte de cuentas de activos y jubilados de la E.S.E. Hospital San Carlos de Cañas Gordas se les informa mediante oficio enviado el 5 de mayo de 2025 que se deben subsanar algunas observaciones realizadas para poder realizar el traslado a actualización financiera.
2. Después de revisar el corte de cuentas de retirados de la E.S.E HOSPITAL OSCAR EMIRO VERGARA CRUZ de San Pedro de Urabá Antioquia, se envía correo el 06 de mayo informándoles que el formato ha pasado a calculo actuarial donde estará sujeto a observaciones por parte del actuario.
3. Después de revisar el corte de cuentas de retirados del HOSPITAL SAN ROQUE de Pradera Valle del Cauca, se envía correo el 07 de mayo solicitándoles que relacionen los beneficiarios que quedaron aprobados en la vigencia pasada, una vez de realizado el procedimiento y revisado por última vez el formato se procederá a realizar el traslado a actualización financiera.
4. Después de revisar el corte de cuentas de retirados del HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN ANTONIO de Roldanillo Valle del Cauca, se envía correo el 07 de mayo informándoles que faltan observaciones por subsanar y documentos

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 2 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

soporte y se les solicita relacionar en el formato los beneficiarios que quedaron aprobados en la vigencia pasada.

5. Después de revisar el formato de corte de cuentas de activos y jubilados de la E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Perpetuo Socorro de Dabeiba se les informa mediante oficio enviado el 9 de mayo de 2025 que dicho formato ha sido trasladado a Actualización Financiera. Donde esta etapa el documento está sujeto a observaciones por parte del actuario, quien podrá solicitar correcciones o la entrega de nuevos anexos.
6. Después de revisar el formato de corte de cuentas de activos y jubilados de la E.S.E. Hospital San Antonio de Buriticá se les informa mediante oficio enviado el 9 de mayo de 2025 que dicho formato ha sido trasladado a Actualización Financiera. Donde esta etapa el documento está sujeto a observaciones por parte del actuario, quien podrá solicitar correcciones o la entrega de nuevos anexos.
7. Después de revisar el formato de corte de cuentas de retirados de la E.S.E. Hospital San José De San Andres - Santander se remite el formato con observaciones a subsanar mediante correo enviado el 12 de mayo.
8. Después de revisar el corte de cuentas de retirados de la E.S.E Hospital La Paz de Puerto triunfo Antioquia, se envía correo el 12 de mayo informándoles que el formato ha pasado a calculo actuarial donde estará sujeto a observaciones por parte del actuario.
9. Después de revisar el formato de corte de cuentas de retirados de la E.S.E. Hospital Germán Vélez Gutiérrez de Betulia – Antioquia se remite el formato con observaciones a subsanar mediante correo enviado el 12 de mayo.
10. Después de revisar el corte de cuentas de retirados de la E.S.E. Hospital Francineth Sánchez Hurtado de Vijes Valle del Cauca, se envía correo el 13 de mayo informándoles que el formato ha pasado a calculo actuarial donde estará sujeto a observaciones por parte del actuario.
11. Después de revisar el corte de cuentas de retirados de la E.S.E. Hospital Local Pedro Sáenz Diaz de Ulloa Valle del Cauca, se envía correo el 14 de mayo informándoles que el formato ha pasado a calculo actuarial donde estará sujeto a observaciones por parte del actuario.
12. Después de revisar el formato de corte de cuentas de retirados del Hospital Departamental Buenaventura - Liquidado – Valle del Cauca, se remite el formato con observaciones a subsanar mediante correo enviado el 15 de mayo.
13. Después de revisar el formato de corte de cuentas de retirados del Hospital Kennedy Rio Frio Valle del Cauca, se remite el formato con observaciones a subsanar mediante correo enviado el 16 de mayo.
14. Después de revisar el formato de corte de cuentas de retirados del Hospital Gonzalo Contreras E.S.E La Unión Valle del Cauca, se remite el formato con observaciones a subsanar mediante correo enviado el 16 de mayo.
15. Después de revisar el corte de cuentas de retirados de la E.S.E. Hospital San Rafael De Oiba Santander, se envía correo el 19 de mayo informándoles que el formato ha pasado a calculo actuarial donde estará sujeto a observaciones por parte del actuario.
16. Después de revisar el formato de corte de cuentas de retirados de la E.S.E. Hospital Marco Fidel Suarez de Bello Antioquia, se remite el formato con observaciones a subsanar mediante correo enviado el 19 de mayo.
17. Después de revisar el formato de corte de cuentas de retirados del Hospital San Jorge E.S.E De Calima El Darién Valle del Cauca, se remite el formato con observaciones a subsanar mediante correo enviado el 19 de mayo.

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 3 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

18. Después de revisar el corte de cuentas de retirados del Hospital Santa Margarita E.S.E La Cumbre - Valle del Cauca, se envía correo el 19 de mayo informándoles que el formato ha pasado a calculo actuarial donde estará sujeto a observaciones por parte del actuario.
19. Después de revisar el corte de cuentas de retirados del Hospital San José E. S. E. Restrepo Valle del Cauca, se envía correo el 21 de mayo informándoles que el formato ha pasado a calculo actuarial donde estará sujeto a observaciones por parte del actuario.
20. Después de revisar el corte de cuentas de retirados del Hospital San Rafael Empresa Social Del Estado El Águila Valle, se envía correo el 21 de mayo informándoles que el formato ha pasado a calculo actuarial donde estará sujeto a observaciones por parte del actuario.
21. Después de revisar el formato de corte de cuentas de retirados del Hospital San Roque E.S.E de Guacarí Valle del Cauca, se remite el formato con observaciones a subsanar mediante correo enviado el 21 de mayo.
22. Después de revisar el formato de corte de cuentas de retirados del Hospital San José De Sevilla Valle del Cauca, se remite el formato con observaciones a subsanar mediante correo enviado el 21 de mayo.
23. Después de revisar el formato de corte de cuentas de retirados del Hospital San Vicente De Paul Palmira Valle del Cauca Valle del Cauca, se remite el formato con observaciones a subsanar mediante correo enviado el 22 de mayo.
24. Después de revisar el formato de corte de cuentas de retirados del Hospital Sagrado Corazón De Cartago Valle del Cauca Valle del Cauca, se remite el formato con observaciones a subsanar mediante correo enviado el 23 de mayo.

Evidencia: 1. Anexo correos y oficios cortes de cuenta revisados

2. Elaborar informes y resúmenes de cálculo, así como comprobar y actualizar la información de las entidades en liquidación, de acuerdo con lo requerido por el supervisor del contrato.

Avance:

1. Después de revisar el informe de la E.S.E Hospital Santa Lucia de Fredonia Antioquia y realizar lista de chequeo se envía correo solicitando aval el día 07 de mayo de 2025.
2. Después de revisar el informe de la E.S.E Hospital Sagrada Familia de Toro Valle del Cauca y realizar lista de chequeo se envía correo solicitando aval el día 08 de mayo de 2025.
3. Después de alistar la carpeta de la E.S.E. Hospital Benjamín Barney Gasca La Florida Valle del Cauca Retirados, mediante correo electrónico enviado el 09 de mayo se realiza el traslado a abogados para iniciar el proceso de resolución.
4. Después de alistar la carpeta de la E.S.E. Hospital Pedro Nel Cardona de Arboletes Antioquia Retirados, mediante correo electrónico enviado el 12 de mayo se realiza el traslado a abogados para iniciar el proceso de resolución.
5. Después de alistar la carpeta del Hospital Universitario del Valle Evaristo García Retirados, mediante correo electrónico enviado el 28 de mayo se realiza el traslado a abogados para iniciar el proceso de resolución.

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 4 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

6. El día 28 de mayo por solicitud del Hospital Gonzalo Contreras E.S.E La Unión Valle del Cauca se alista la carpeta y se procede a realizar el traslado a actualización financiera del corte de cuentas de retirados.
7. El día 28 de mayo por solicitud de la E.S.E. Hospital La Buena Esperanza Yumbo Valle del Cauca se alista la carpeta y se procede a realizar el traslado a actualización financiera del corte de cuentas de retirados.

Evidencia: 2. Anexo Correos Solicitud aval y traslado abogados

3. Prestar soporte técnico en la comprobación de los parámetros básicos, que sirven de sustento para la verificación de bonos pensionales y reservas matemáticas.

Avance:

1. Se realiza la actualización de informe PPSS y presentación por solicitud de la subdirectora y se envía por medio de correo electrónico el 15 de mayo de 2025.
2. Por solicitud del actuario se brinda apoyo revisando información de pasivo prestacional del sector salud para lograr actualizar la deuda de las entidades hospitalaria a 2024 y se envía correo con dicha información el 23 de mayo.
3. Se realiza la actualización de informe PPSS por solicitud de la subdirectora y se envía por medio de correo electrónico el 23 de mayo de 2025.
4. El lunes 16 de mayo se realiza base con información requerida para dar respuesta a requerimiento de procuraduría, y por medio de correo electrónico se envía a la profesional Yuly Mendoza.
5. El 29 de mayo por solicitud de subdirección se realiza base directorio contactos el cual tiene la información de las personas por departamento con las que nos comunicamos para solicitar información de los cortes de cuenta de retirados, el cual se envía por medio de correo electrónico el 29 de mayo.
6. El 30 de mayo se envía correo a actuario con copia a abogados solicitando mesa de trabajo para poder hablar del contrato 572 de 1999 (posible re-tanqueo) ya que al revisarlo junto a sus modificatorios y crear base con la información se presentaron dudas.

Evidencia: 3. Anexo actualización informe subdirectora

4. Realizar la comparación del valor de las pensiones con respecto al último cálculo generado y enviado para estudio, y verificar que los incrementos pensionales se ajusten a la normatividad vigente.

Avance: En este periodo no se realizaron avances relativos a esta actividad.

Evidencia:

5. Realizar actividades operativas para el análisis matemático de cálculos actuariales que debe realizar el actuario.

Avance: En este periodo no se realizaron avances relativos a esta actividad.

Evidencia:

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 5 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

6. Participar en las reuniones que fueren necesarias y le sean solicitadas, para el proceso de análisis y preparación de la información de cálculos actuariales u otras que se le soliciten.

1. Por solicitud del Valle el 6 de mayo se realiza mesa de trabajo para explicar el tema de mesada compartida.
2. Se realiza mesa de trabajo el 6 de mayo junto a Antioquia para revisar la información solicitada por parte del patrimonio autónomo.
3. Se participa en mesa de trabajo el 8 de mayo para revisar el nuevo sistema a implementar para el proceso de corte de cuentas.
4. Se participa en Solicitud de mesa de trabajo – Contrato de Concurrencia 0858 de 1998 el 13 de mayo.
5. Se participa trabajo Solicitud Mesa De Trabajo- Sector Salud Medellín el 13 de mayo.
6. Se participa en Mesa de Trabajo: Títulos Pensionales Hospital Infantil Rafael Henao Toro el 14 de mayo.
7. Se participa en mesa de trabajo el 22 de mayo para seguir con la revisión del nuevo sistema a implementar para el proceso de corte de cuentas.
8. El 21 de mayo se participa en mesa de trabajo Actualización Pasivo Prestacional Salud.
9. El 23 de mayo se prosigue con nueva mesa de trabajo actualización pasivo prestacional.
10. El 31 de mayo se participa en mesa de trabajo presencial, Contrato de Concurrencia del Sector Salud Caldas / Manizales 1186 de 1997.
11. El 31 de mayo se realiza mesa de trabajo para revisar modificación necesaria a realizar al informe del Hospital Universitario Evaristo García.

Evidencia: 4. Anexo Calendario Reuniones

7. Elaborar los cruces de bases de datos y cruce de nómina de las entidades en liquidación y universidades.

Avance: En este periodo no se realizaron avances relativos a esta actividad.

Evidencia:

8. Organizar y procesar las bases de datos relacionadas con el sistema de pensiones.

Avance: En este periodo no se realizaron avances relativos a esta actividad.

Evidencia:

**Código:** Apo.4.1.Fr.16

**Fecha:** 22-03-2019

**Versión:** 3

**Página:** 6 de 6

**Productos del contrato**

Avance:

*Ivan Figueredo Blanco*  
**FIRMA CONTRATISTA**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo con lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

**DIANA VANESSA** Firmado digitalmente por DIANA  
VANESSA SOTO VALENCIA  
**SOTO VALENCIA** Fecha: 2025.06.06 08:54:58  
-05'00'

**FIRMA SUPERVISOR**