



Hacienda

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha: 31/01/2023

Versión: 6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS 3

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

312

2025

CONTRATISTA

1018424676

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PREPARACIÓN DE INFORMACIÓN Y GENERACIÓN DE INSUMOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES A CARGO DE LA DGRESS

No.Compromiso

81225

FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

22/04/2025

NOMBRE CONTRATISTA

IVAN DARIO FIGUEREDO BLANCO

VALOR DEL CONTRATO

35,748,100.00

ADICIONES

0.00

SALDO

29,708,467.00

FECHA DE INICIO:

24/04/2025

FECHA DE TERMINACIÓN:

30/11/2025

VALOR PAGADO: 6,039,633.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 29,708,467.00

EJECUCIÓN(%): 17

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración del Pago	Valor Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización	Total a Pagar
INFORME NO.	3	PERIODO	HONORARIOS MES JUNIO 2025	4,897,000.00	0 %	0.00		4,897,000.00
TOTALES				4,897,000.00		0.00		

TOTAL A PAGAR

4,897,000.00

Anexos y No. de Folios

Factura

Cuenta de cobro

Declaración juramentada Seguridad Social

1

Otros Anexos o Folios

Entrada a Almacén

Constancias de Pago de la Seguridad Social

1

Total de Folios Anexos

8

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

DIANA VANESSA SOTO VALENCIA

Firmado digitalmente por DIANA VANESSA SOTO VALENCIA Fecha: 2025.07.09 08:54:43 -05'00'

FIRMA:

NOMBRE: DIANA VANESSA SOTO VALENCIA

CARGO: ASESOR

CEDULA: 52967456

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 1 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.312-2025
Nombre del Contratista: **Ivan Dario Figueredo Blanco**
Periodo informe: 01 a 30 de junio 2025
Supervisor: **Diana Vanessa Soto Valencia**
Área perteneciente: subdirección de pensiones
Dirección General De Regulación Económica De La Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales para la preparación de información y generación de insumos para la elaboración de los cálculos actuariales a cargo de la DGRESS.OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

En cumplimiento del objeto descrito anteriormente, se considera necesario el desarrollo de las siguientes obligaciones:

1. Organizar y verificar la información básica suministrada por las entidades que requieran aprobación de cálculos actuariales por parte del MHCP.

Avance:

1. Después de revisar el corte de cuentas de retirados de la E.S.E Hospital San Juan De Dios de Ituango retirados, se envía correo el 03 de junio informándoles que el formato ha pasado a calculo actuarial donde estará sujeto a observaciones por parte del actuario.
2. Después de revisar el corte de cuentas de retirados de la E.S.E Hospital San Rafael de Yolombo Antioquia retirados, se envía correo el 03 de junio informándoles que el formato ha pasado a calculo actuarial donde estará sujeto a observaciones por parte del actuario.
3. Después de revisar el formato de corte de cuentas de retirados de la E.S.E Hospital San Antonio Montebello Antioquia se remite el formato con observaciones a subsanar mediante correo enviado el 4 de junio.
4. Después de revisar el formato de corte de cuentas de retirados del HOSPITAL SAN JOSE de Sevilla "Liquidado" Valle del Cauca retirados se remite el formato con observaciones a subsanar mediante correo enviado el 4 de junio.
5. Después de revisar el formato de corte de cuentas de retirados de la E.S.E. Hospital San Juan De Dios de Rionegro Antioquia retirados se remite el formato con observaciones a subsanar mediante correo enviado el 9 de junio.

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 2 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

6. Después de revisar el formato de corte de cuentas de retirados de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO – METROSALUD retirados se remite el formato con observaciones a subsanar mediante correo enviado el 10 de junio.
7. Después de revisar el corte de cuentas de retirados del Hospital Santa Catalina El Cairo Valle del Cauca retirados, se envía correo el 18 de junio informándoles que el formato ha pasado a calculo actuarial donde estará sujeto a observaciones por parte del actuario.
8. Luego de revisar el corte de cuentas de activos y jubilados de la E.S.E. hospital La Misericordia del municipio de Angelópolis se envía correo electrónico el 20 de junio informándoles que, a la fecha de los 8 bonos presentados, han quedado 2 aprobados. Y si desean se puede realizar el traslado a actualización financiera con lo aprobado al momento (cesantías y bonos), para esto se solicita certificación de cesantías firmada por gerente a mes de mayo, Aunque se recomienda tratar de subsanar los bonos.
9. Luego de revisar el corte de cuentas de activos y jubilados de la E.S.E. hospital de la Ceja municipio de la Ceja se envía correo electrónico el 20 de junio informándoles que , de los 27 bonos que presentan no queda ninguno aprobado, y es necesario oficio por parte de Gerencia del hospital informando que no se van a realizar los trámites correspondientes para la aprobación de los bonos y que solicitan el traslado del corte de cuentas a actualización financiera únicamente con Cesantías que sería lo aprobado hasta el momento.
10. Luego de revisar el corte de cuentas de activos y jubilados del Hospital municipal San Roque se envía correo electrónico el 20 de junio con observaciones a subsanar del formato corte de cuentas.
11. Después de revisar el formato de corte de cuentas de retirados del Hospital Local de Candelaria Valle del Cauca se envía correo electrónico el 25 de junio con observaciones a subsanar.
12. Después de revisar el formato de corte de cuentas de retirados del Hospital Local De Obando Ese de Obando Valle del Cauca se envía correo electrónico el 25 de junio con observaciones a subsanar.
13. Después de revisar el formato de corte de cuentas de retirados de la E.S.E Hospital San Juan De Dios Santa Fe de Antioquia se envía correo electrónico el 25 de junio con observaciones a subsanar.
14. Después de revisar el formato de corte de cuentas de retirados del Hospital Departamental San Rafael De Zarzal E.S.E. Valle del Cauca se envía correo electrónico el 25 de junio con observaciones a subsanar.
15. Luego de revisar el corte de cuentas de activos y jubilados del hospital la Misericordia del municipio de Nechi se envía correo electrónico el 26 de junio con observaciones a subsanar del formato corte de cuentas.

Evidencia: Anexo 1 correos cortes de cuenta revisados

2. Elaborar informes y resúmenes de cálculo, así como comprobar y actualizar la información de las entidades en liquidación, de acuerdo con lo requerido por el supervisor del contrato.

Avance:

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	3 de 6
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

1. Por solicitud de subdirectora se apoya al profesional Gonzalo en la realización de informe para subdirectora y el día 4 de junio se envía correo con la información correspondiente al PPSS.
2. Se actualiza el informe del PPSS y se envía para su revisión a la subdirectora encargada por medio de correo electrónico el 6 de junio.
3. Se realiza presentación respecto a la información del PPSS para mesa técnica con la procuraduría y por medio de correo electrónico se comparte con la profesional Yuly Mendoza.
4. Se actualiza el informe del PPSS y se envía para su revisión a la subdirectora encargada por medio de correo electrónico el 20 de junio.
5. Se actualiza el informe del PPSS y se envía para su revisión a la subdirectora encargada por medio de correo electrónico el 26 de junio.

Evidencia: Anexo 2 correos informes actualizados

3. Prestar soporte técnico en la comprobación de los parámetros básicos, que sirven de sustento para la verificación de bonos pensionales y reservas matemáticas.

Avance:

1. Se realiza la lista de chequeo de la E.S.E. Hospital San José de Salgar Antioquia Retirados y luego de revisar el informe realizado por parte de actuario se procede a realizar el traslado el 5 de junio con la información requerida por parte del área jurídica para inicio de proceso de resolución.
2. Se realiza la lista de chequeo de la E.S.E. Hospital San Francisco de Anzá Antioquia Retirados y luego de revisar el informe realizado por parte de actuario se procede a realizar el traslado el 5 de junio con la información requerida por parte del área jurídica para inicio de proceso de resolución.
3. Se realiza el traslado de la información requerida por parte del área jurídica para inicio de proceso de resolución de la E.S.E. Hospital Santa Lucia Fredonia Antioquia Retirados por medio de correo electrónico el día 5 de junio.
4. Se realiza el traslado de la información requerida por parte del área jurídica para inicio de proceso de resolución de la E.S.E. Hospital Sagrada Familia Toro Valle del Cauca Retirados por medio de correo electrónico el 5 de junio
5. Se realiza el traslado de la información requerida por parte del área jurídica para inicio de proceso de resolución de la E.S.E. Hospital Gabriel Peláez Montoya Antioquia Retirados por medio de correo electrónico el 6 de junio.
6. Se realiza la lista de chequeo de la E.S.E. Hospital Nuestra Señora del Perpetuo Socorro de Dabeiba-Antioquia activos y jubilados y luego de revisar el informe realizado por parte de actuario se procede a enviar solicitud de aval el 9 de junio.
7. Se realiza la lista de chequeo del Hospital San Antonio Buriticá- Antioquia activos y jubilados y luego de revisar el informe realizado por parte de actuario se procede a enviar solicitud de aval el 12 de junio

Evidencia: Anexo 3 correos traslado a resolución

4. Realizar la comparación del valor de las pensiones con respecto al último cálculo generado y enviado para estudio, y verificar que los incrementos pensionales se ajusten a la normatividad vigente.

Avance: En este periodo no se realizaron avances relativos a esta actividad.

Evidencia:

5. Realizar actividades operativas para el análisis matemático de cálculos actuariales que debe realizar el actuario.

Avance:

1. Se prepara la carpeta con los documentos necesarios para que el actuario proceda a hacer el cálculo de la E.S.E Hospital San Juan De Dios de Ituango Antioquia retirados, y por medio de correo electrónico el 3 de junio se realiza el traslado a actualización financiera.
2. Se prepara la carpeta con los documentos necesarios para que el actuario proceda a hacer el cálculo de la E.S.E Hospital San Rafael de Yolombo Antioquia retirados, y por medio de correo electrónico el 3 de junio se realiza el traslado a actualización financiera.
3. Se prepara la carpeta con los documentos necesarios para que el actuario proceda a hacer el cálculo del Hospital San Jose de Sevilla "liquidado" Valle del Cauca retirados, y por medio de correo electrónico el 6 de junio se realiza el traslado a actualización financiera.
4. Se prepara la carpeta con los documentos necesarios para que el actuario proceda a hacer el cálculo del HOSPITAL TOBIAS PUERTA de Uramita Antioquia activos y jubilados, y por medio de correo electrónico el 16 de junio se realiza el traslado a actualización financiera.
5. Se prepara la carpeta con los documentos necesarios para que el actuario proceda a hacer el cálculo del Hospital SANTA CATALINA El Cairo Valle del Cauca (retirados), y por medio de correo electrónico el 18 de junio se realiza el traslado a actualización financiera.
6. Se prepara la carpeta con los documentos necesarios para que el actuario proceda a hacer el cálculo del Hospital San Carlos E.S.E. Cañas Gordas Antioquia activos y jubilados, y por medio de correo electrónico el 19 de junio se realiza el traslado a actualización financiera.

Evidencia: Anexo 4 correos traslado actuario

6. Participar en las reuniones que fueren necesarias y le sean solicitadas, para el proceso de análisis y preparación de la información de cálculos actuariales u otras que se le soliciten.

1. El martes 3 de junio se realiza mesa de trabajo Revisión Contratos 858 de 1998 y 572 de 1999.
2. El miércoles 4 de junio se participa en mesa de trabajo Pruebas DGRESS-PPSS
3. El viernes 6 de junio se realiza mesa de trabajo Revisión formatos San Andres-Puente Nacional-Simacota.
4. El viernes 6 de junio se realiza mesa de trabajo SOLICITUD DE ORIENTACIÓN para traslado de reservas.
5. El viernes 6 de junio se participa en mesa de trabajo Sesión Reunión Procuraduría
6. El miércoles 11 de junio se participa en mesa de trabajo junto al equipo del PPSS.

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 5 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

7. El jueves 12 de junio se realiza capacitación a la contratista Norangela, REVISION ACTIVOS Y JUBILADOS.
8. El jueves 12 de junio se participa en mesa de trabajo Prueba Corte de Cuentas.
9. El martes 17 de junio se realiza mesa de trabajo Revisión formato Corte de Cuentas secretaria de Salud Valle del cauca.
10. El martes 17 de junio se realiza mesa de trabajo Contrato 572 del 29 de diciembre de 1999.
11. El viernes 20 de junio se realiza mesa de trabajo radicación corte de cuentas retirados.
12. El martes 24 de junio se participa en mesa de trabajo Corte de Cuentas.

Evidencia: Anexo 5 Calendario reuniones

7. Elaborar los cruces de bases de datos y cruce de nómina de las entidades en liquidación y universidades.

Avance: En este periodo no se realizaron avances relativos a esta actividad.

Evidencia:

8. Organizar y procesar las bases de datos relacionadas con el sistema de pensiones.

Avance: En este periodo no se realizaron avances relativos a esta actividad.

Evidencia:

Productos del contrato

Avance:

Ivan Figueredo Blanco
FIRMA CONTRATISTA

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 6 de 6

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo con lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

DIANA VANESSA Firmado digitalmente por DIANA
VANESSA SOTO VALENCIA
SOTO VALENCIA Fecha: 2025.07.09 08:55:18 -05'00'

FIRMA SUPERVISOR