



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRA1 RADICADO No.: CP -

CONS. 4

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

311

2020

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

42159378



Radicado: 2-2021-006785

Bogotá D.C., 12 de febrero de 2021 17:50

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O
CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR SOPORTE TÉCNICO,
ACOMPANAMIENTO Y ATENCIÓN A LOS DEPARTAMENTOS DE CALDAS, RISARALDA Y
QUINDÍO Y DEMÁS ENTIDADES QUE INDIQUE LA DGRESS TANTO DEL SECTOR CENTRAL
COMO DEL SECTOR DESCENTRALIZADO A NIVEL DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL, EN EL
CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS QUE RIGEN AL FONPET Y AL PROGRAMA
¿SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO
PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES¿ (PASIVOCOL

No. Compromisos

156920

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

14/10/2020

NOMBRE CONTRATISTA

NOHRA MARCELA GORDILLO HENAO

VALOR DEL CONTRATO

60,415,044.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

60,415,044.00

VALOR ADICIONES

.00

FECHA ACTA DE INICIO:

19/10/2020

FECHA DE FINAL

30/09/2021

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

I.B.C.

2,053,769

SALUD

256,700

PENSION

328,600

A.R.L.

10,700

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	4	PERIODO	PAGO MES DE ENERO DE 2021	5,134,423.00	0 %	.00		5,134,423.00
				TOTALES	5,134,423.00		.00		
TOTAL A PAGAR									5,134,423.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL ENERO DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 7778296798

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	12	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
Total de Folios Anexos					14

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 9 días del mes de Febrero del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

CARGO: DIRECTORA

CEDULA: 67020057

Fecha creación Cumplido 09-02-2021

Enero 31 de 2021

Señores

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO

Atte., Dra.

Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

Cra. 8 No. 6 - 64 Tercer Piso

BOGOTA D.C.

Referencia: Informe de Actividades Agente Regional Caldas, Quindío y Risaralda

Adjunto informe Ejecutivo para sustentar el 4 pago con corte a 31 de Enero de 2021 correspondiente al Contrato de Prestación de servicios No. 3.311-2020, de: 'Seguimiento y actualización de los cálculos actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales', de los departamentos de Caldas, Quindío y Risaralda, donde se destaca la revisión de la información histórica y mensual de cada entidad y análisis de los informes recibidos, contiene:

Los resultados de dicha gestión se adjuntan, según catorce indicadores de gestión a evaluar.

Cordialmente,



Nohra Marcela Gordillo Henao

Agente Regional Caldas, Quindío y Risaralda

C.C. 42159378

RESUMEN EJECUTIVO DEL MES DE ENERO DE 2021

Número de Entidades a Evaluar del nivel centralizado: 56

Número de Entidades a Evaluar del nivel descentralizado: 85

AVANCE TOTAL (ABC)

Entidades	% Avance
Centrales	24.0 %
Descentralizadas	23.2 %

INDICADORES

Entidades	Indicador A: Asesoría y soporte a las entidades territoriales	Indicador B: Bases de datos	Indicador C: Calidad de información
Centrales	80.0 %	20.1 %	0.0 %
Descentralizadas	80.0 %	18.0 %	0.0 %

GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	3 %	30.3 %
Descentralizadas	1 %	28.0 %

GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	0 %	5.1 %
Descentralizadas	1 %	5.0 %

Detalle de gestión de casos en el CIAS

Indicador	No. Casos Generados	No. Casos Atendidos	No. Casos Pendientes	Observaciones (Aclaraciones sobre casos pendientes)
-----------	---------------------	---------------------	----------------------	--

Comentarios de Entidades que han realizado encuestas de calidad del servicio

Entidad	Comentarios
---------	-------------

Hojas de Vida Unidades Administrativa pendientes por actualizar

Departamento	Entidad Territorial	U.A.	Fecha Última Actualización
QUINDÍO	BUENAVISTA	ALCALDÍA MUNICIPAL DE BUENAVISTA QUINDÍO	2020-07-11
QUINDÍO	CALARCÁ	Alcaldía Municipal de Calarcá	2020-06-27

Detalle de informes pendientes por enviar a E.T.

Departamento	Entidad Territorial	COD U.A	Fecha Informe	Nombre Informe
CALDAS	FILADELFIA	E.S.E. Hospital San Bernardo - Filadelfia	2020-Noviembre	17272-02-202011
CALDAS	DEPARTAMENTO CALDAS	E.S.E Hospital San Vicente de Paul - Aranzazu	2020-Diciembre	17000-26-202012

Detalle de las entidades centrales rezagadas

Departamento	DANE	Entidad Territorial	COD U.A	Nombre U.A.	Fecha corte FONPET	Fecha Actualización FONPET	Fecha Último Cálculo GAI	Decisión Comité	Fecha Decisión Comité
CALDAS	17000	DEPARTAMENTO CALDAS	01	Gobernación de Caldas	2014	2015	2014	2014	2015-12
CALDAS	17042	ANSERMA DE LOS CABALLEROS	01	Alcaldía Municipal de Anserma de los Caballeros	2016	2017	2016	2016	2017-12
CALDAS	17088	BELALCÁZAR	01	Alcaldía Municipal de Belalcázar	2016	2017	2016	2016	2017-12
CALDAS	17174	CHINCHINÁ	01	Alcaldía Municipal de Chinchiná	2016	2017	2016	2016	2018-03
CALDAS	17272	FILADELFIA	01	Alcaldía Municipal de Filadelfia	2016	2017	2019	2016	2018-02
CALDAS	17388	LA MERCED	01	Alcaldía Municipal de La Merced	2016	2017	2016	2016	2018-03
CALDAS	17444	MARQUETALIA	01	Alcaldía Municipal de Marquetalia	2016	2017	2016	2016	2017-10
CALDAS	17446	MARULANDA	01	Alcaldía Municipal de Marulanda	2016	2017	2019	2016	2018-03
CALDAS	17486	NEIRA	01	Alcaldía Municipal de Neira	2016	2017	2016	2016	2018-03
CALDAS	17513	PÁCORA	01	Alcaldía Municipal de Pácora	2015	2016	2016	2015	2017-01
CALDAS	17541	PENSILVANIA	01	Alcaldía Municipal de Pensilvania	2016	2017	2016	2016	2017-12
CALDAS	17614	RIOSUCIO	01	Alcaldía Municipal de Riosucio	2014	2015	2014	2014	2015-12

CALDAS	17616	RISARALDA	01	Alcaldía Municipal de Risaralda	2016	2017	2016	2016	2018-03
CALDAS	17653	SALAMINA	01	Alcaldía Municipal de Salamina	2015	2016	2016	2015	2017-03
CALDAS	17662	SAMANÁ	01	Alcaldía Municipal de Samaná	2016	2017	2016	2016	2018-02
CALDAS	17777	SUPÍA	01	Alcaldía Municipal de Supía	2016	2017	2016	2016	2018-03
CALDAS	17873	VILLAMARÍA	01	Alcaldía Municipal de Villamaría	2016	2017	2016	2016	2017-11
CALDAS	17877	VITERBO	01	Alcaldía Municipal de Viterbo	2015	2016	2015	2015	2016-12
QUINDÍO	63000	DEPARTAMENTO QUINDÍO	01	Gobernación del Quindío	2016	2017	2016	2016	2018-01
QUINDÍO	63001	ARMENIA	01	Alcaldía Municipal de Armenia	2016	2017	2016	2016	2018-03
QUINDÍO	63130	CALARCÁ	01	Alcaldía Municipal de Calarcá	2015	2016	2016	2015	2017-02
QUINDÍO	63470	MONTENEGRO	01	Alcaldía Municipal de Montenegro	2016	2017	2016	2016	2017-11
QUINDÍO	63690	SALENTO	01	Alcaldía Municipal de Salento	2014	2015	2016		
RISARALDA	66000	DEPARTAMENTO RISARALDA	01	Gobernación de Risaralda	2016	2017	2016	2016	2018-03
RISARALDA	66001	PEREIRA	01	Alcaldía Municipal de Pereira	2016	2017	2016	2016	2017-12
RISARALDA	66075	BALBOA	01	Alcaldía Municipal de Balboa	2015	2016	2017	2015	2017-02
RISARALDA	66456	MISTRATÓ	01	Alcaldía Municipal de Mistrató	2014	2015	2014	2014	2015-12
RISARALDA	66572	PUEBLO RICO	01	Alcaldía Municipal de Pueblo Rico Risaralda	2015	2016	2015	2015	2017-03
RISARALDA	66594	QUINCHÍA	01	Alcaldía Municipal de Quinchía	2016	2017	2016	2016	2017-09
RISARALDA	66682	SANTA ROSA DE CABAL	01	Alcaldía Municipal de Santa Rosa de Cabal	2015	2016	2016	2015	2017-03

RISARALDA	66687	SANTUARIO	01	Alcaldía Municipal de Santuario	2016	2017	2016	2016	2017-07
-----------	-------	-----------	----	---------------------------------------	------	------	------	------	---------

Detalle de las entidades descentralizadas rezagadas

Departamento	Tipo de entidad	N° Entidades
CALDAS	Hospitales	31
CALDAS	Otras descentralizadas	9
QUINDÍO	Hospitales	13
QUINDÍO	Otras descentralizadas	7
RISARALDA	Hospitales	16
RISARALDA	Otras descentralizadas	8

Actividad No. 1

Promover en las entidades que le han sido asignadas, el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionadas con el Programa de Historias Laborales Pasivocol, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico permanente del marco normativo, sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, garantizando que la información de contacto suministrada por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, este siempre actualizada en el Sistema de Información que defina el MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.9 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	96.4 %	60.0 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 2

Realizar la gestión necesaria, para que las entidades territoriales a cargo, incluyendo centrales y descentralizadas, cumplan con el envío de información semestral conforme a los parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, propendiendo porque dichas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en términos de oportunidad y con observancia de los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
------------------	-----------------------	------------------	----------------

B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.9 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	96.4 %	60.0 %

Actividad No. 3

Realizar la verificación, análisis de los Informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas e información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por las entidades territoriales a su cargo, emitiendo y enviado concepto de aprobación o rechazo respecto de la información enviada por las entidades territoriales, a través del Sistema que defina la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para para tal fin, dentro de los plazos establecidos en el Programa de Historias Laborales Pasivocol y brindar el acompañamiento necesario a las entidades a su cargo para que estas puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales y observancia a la debida diligencia, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	0.9 %	0.0 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0 %	0.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %

Actividad No. 4

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que las Entidades Territoriales y Descentralizadas a su cargo conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol. (Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

Actividad No. 5

Realizar el seguimiento detallado de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado rezagadas a su cargo, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
------------------	-----------------------	------------------	----------------

B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Cronograma de Cumplimiento y Cálculo Entidades Rezagadas.

CÓD. DANE	ENTIDAD	GESTION ADELANTADA					ESTADO BASE DE DATOS (V) (C) (A) (P)
		R	VE	AV	AT	Observaciones	
17000	Gobernación de Caldas				X	No llegó a pre-aprobada	
17042	Alcaldía Municipal de Anserma de los Caballeros					No llegó a pre-aprobada	
17088	Alcaldía Municipal de Belalcázar					Cálculo GAI aprobado	P
17174	Alcaldía Municipal de Chinchiná					No llegó a pre-aprobada	
17272	Alcaldía Municipal de Filadelfia					Cálculo GAI aprobado	P
17388	Alcaldía Municipal de La Merced					No llegó a pre-aprobada	
17444	Alcaldía Municipal de Marquetalia					Rechazó AR en pre-aprob	
17446	Alcaldía Municipal de Marulanda					Cálculo GAI aprobado	P
17486	Alcaldía Municipal de Neira					Llegó a pre-aprob por error	
17513	Alcaldía Municipal de Pácora					No llegó a pre-aprobada	
17541	Alcaldía Municipal de Pensilvania					En revisión GAI	P
17614	Alcaldía Municipal de Riosucio					No llegó a pre-aprobada	
17616	Alcaldía Municipal de Risaralda					No llegó a pre-aprobada	
17653	Alcaldía Municipal de Salamina					No llegó a pre-aprobada	
17662	Alcaldía Municipal de Samaná					No llegó a pre-aprobada	
17777	Alcaldía Municipal de Supía					No llegó a pre-aprobada	
17873	Alcaldía Municipal de Villamaría					Rechazó AR en pre-aprob	
17877	Alcaldía Municipal de Viterbo					Rechazó AR en pre-aprob	
63000	Gobernación del Quindío			X	X	Pendiente de pasar a GAI	P
63001	Alcaldía Municipal de Armenia				X	No llegó a pre-aprobada	
63130	Alcaldía Municipal de Calarcá					No llegó a pre-aprobada	
63470	Alcaldía Municipal de Montenegro					En revisión GAI	P
63690	Alcaldía Municipal de Salento					Rechazó AR en pre-aprob	
66000	Gobernación de Risaralda				X	No llegó a pre-aprobada	
66001	Alcaldía Municipal de Pereira				X	Pendiente de pasar a GAI	P
66075	Alcaldía Municipal de Balboa					No llegó a pre-aprobada	
66456	Alcaldía Municipal de Mistrató					Rechazó AR en pre-aprob	
66572	Alcaldía Municipal de Pueblo Rico Risaralda					No llegó a pre-aprobada	
66594	Alcaldía Municipal de Quinchía					Rechazó AR en pre-aprob	
66682	Alcaldía Municipal de Santa Rosa de Cabal					No llegó a pre-aprobada	
66687	Alcaldía Municipal de Santuario					Rechazó AR en pre-aprob	
Gestión adelantada: (R)Requerimiento, (VE)Visita a la Entidad, (AV)Asesoría Virtual, (AT)Asesoría Telefónica Estado de Base de datos: (V)Enviada para validación, (C) Aprobada para cálculo, (A) En ajuste para cálculo, (P) En proceso							

Actualmente, ninguna entidad de la región ha enviado bases de datos para revisión, dado que el servidor se encuentra cerrado para recepción de información.

Con respecto a las 31 entidades rezagadas del Eje Cafetero para la vigencia 2021, la situación es la siguiente:

- 5 entidades fueron enviadas para cálculo y se encuentran o aprobadas por el GAI o en proceso de revisión del GAI: Belalcázar, Filadelfia, Marulanda (aprobadas por GAI), Pensilvania y Montenegro (pendientes de revisión por el GAI). Sin embargo, se sabe que la decisión final de aprobación del cálculo la tendrá el Comité Actuarial.
- 2 entidades están a la espera de saber si serán tenidas en cuenta para revisión, dado que surgieron inconsistencias el último día de envío y esto impidió que su estado de pre-aprobado fuera directo: Gobernación del Quindío y Alcaldía de Pereira.
- 7 entidades del listado fueron recibidas por el sistema como pre-aprobadas para cálculo (Marquetalia, Villamaría, Viterbo, Salento, Mistrató Quinchía y Santuario). Sin embargo, fueron rechazadas por el AR por los diferentes motivos que fueron expuestos en los informes presentados en diciembre. Se está a la espera de si habrá alguna oportunidad para estas entidades, pero en caso de no ser así, la información fue revisada en su totalidad (resoluciones, depuraciones, Debida Diligencia), lo cual es un avance importante para que las entidades ajusten los pendientes y puedan optar por un nuevo envío a cálculo este año, lo antes posible. Las 7 entidades conocen cuáles fueron sus fallas, las cuales se notificaron a través de correo electrónico posterior a la revisión.
- 17 entidades no llegaron a pre-aprobadas para cálculo. Sin embargo, de ese listado hubo 8 entidades con las cuales se hizo un trabajo importante el año anterior, conocen las falencias que tuvieron y saben que es lo primero que deben adelantar esta vigencia para tener la opción de presentarse a cálculo este año (Anserma de los Caballeros, La Merced, Neira, Pácora, Risaralda, Salamina, Supía y Santa Rosa de Cabal). Con las 9 restantes se continuará acompañando para que esta vigencia logren mejores resultados.

Actividad No. 6

Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en la implementación, socialización, promulgación, retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias, del proceso de evaluación de la calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas, instructivos y manuales correspondientes.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 7

Realizar el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias

Laborales Pasivocol, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades territoriales y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las herramientas tecnológicas y de capacitación, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 8

Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas; adelantando jornadas de fortalecimiento técnico sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL y aclarar las dudas presentadas por las entidades territoriales a su cargo, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en el Sistema que para tal fin defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con el registro, control y seguimiento en dicho Sistema, de las fallas reportadas por las entidades territoriales en los aplicativos del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %

Estado de los usuarios en el sistema.

CALDAS.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	72	64	0	0	8	0

QUINDÍO.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	46	41	0	0	5	0

RISARALDA.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	47	40	0	0	7	0

Actividad No. 9

En desarrollo del proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud, realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y capacitación a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo y que deban realizar el registro y cargue de información dentro del Programa de Historias Laborales Pasivocol, así como ejecutar las estrategias definidas por PASIVOCOL para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.9 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	96.4 %	60.0 %
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	0.9 %	0.0 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0 %	0.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 10

Realizar la recepción de inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, canalizándolas a quien corresponda en el MHCP, o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando además un control y seguimiento de estas hasta su cierre.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %

Actividad No. 11

Brindar asistencia técnica en términos generales a las Entidades Territoriales en materia pensional, con el fin de que las entidades a cargo manejen los conceptos mínimos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

Actividad No. 12

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos asociados al FONPET y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, cuando la Coordinación del FONPET lo solicite de manera específica.

Resultados del indicador de GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	3 %	30.3 %
Descentralizadas	1 %	28.0 %

Resultados del indicador de GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	0 %	5.1 %
Descentralizadas	1 %	5.0 %

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.9 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	96.4 %	60.0 %
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	0.9 %	0.0 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0 %	0.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 13

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %

Actividad No. 14

Realizar un Informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas, según los requerimientos establecidos para tal fin.

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Enero 31 de 2021.

Actividad No. 15

Realizar un Informe Final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato.

Actividad No. 16

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

Durante el mes de enero, se realizaron las siguientes actividades:

- Se remitió correo electrónico a todas las entidades de la región, en el cual se indicaron:
 - Las actividades permitidas a realizar en el aplicativo: cambio de fecha de corte al 31-12-2020, actualización de salarios para empleados activos, ingreso de nuevos empleados, traslado de empleados que ya no estaban laborando en la entidad a diciembre-2020, actualización de mesadas para pensionados vivos y beneficiarios, traslado a PF de los pensionados que murieron en 2019 y 2020 y validación del porcentaje de avance en la actualización de registro, con el fin de saber si es viable un envío de la base de datos para cumplimiento tan pronto se habilite el portal.
 - Se sugirió revisar el diligenciamiento de los formularios de pensionados vivos (F5), pensionados fallecidos (PF) y beneficiarios (F6), buscando que los datos allí incluidos relacionados con la fecha de pensión, número y fecha de la resolución, montos iniciales, tipo de pensión, modalidad de la pensión y porcentaje a cargo de la entidad, sean consecuentes con los soportes documentales cargados en la base de datos.
 - Las actividades que aún no pueden realizarse en el sistema: homologaciones Fonpet, cambios de documento, sincronización con el servidor del MHCP, envío de bases de datos.

- Solicitud de actualización de la hoja de vida de WebPasivocol para todas las entidades, con los datos vigentes a 2021.
- Se remitió la Circular 002 de 2021 del Ministerio de Trabajo, con el fin de recordar a las entidades los porcentajes autorizados por ley para el incremento de las mesadas pensionales (IPC o SMLMV), de acuerdo al monto.
- Se recordó la importancia de la actividad que deben tener los usuarios asignados a cada entidad, dado que dejar de acceder por más de 90 días, generará la inactivación del usuario y perjudicará el acceso a Pasivocol 5.3 y sus portales subsidiarios.
- Se atendieron todas las comunicaciones del GAI relacionadas con observaciones, ajustes o aclaraciones derivadas de la revisión de las bases de datos actualmente pre-aprobadas para cálculo.
- Se actualizó el archivo compartido con el reporte de problemas técnicos con Pasivocol 5.3 dada la sugerencia del líder de ingenieros, para que tengan conocimiento real de los inconvenientes que aún siguen vigentes y sin solución.
- Se dio atención a las entidades que así lo solicitaron para apoyo en temas técnicos, especialmente relacionados con la hoja de vida.



Nohra Marcela Gordillo Henao
Agente Regional Caldas, Quindío y Risaralda
C.C. 42159378

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 9

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato.....	1
2.	Objeto del Contrato.....	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.311-2020
Nombre del Contratista:	Nohra Marcela Gordillo Henao
Periodo informe:	del 1 de Enero al 31 de Enero de 2021
Supervisor:	MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
Área perteneciente:	Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para brindar soporte técnico, acompañamiento y atención a los departamentos de Caldas, Quindío y Risaralda y demás entidades que indique la DGRESS tanto al sector central como al sector descentralizado a nivel departamental y municipal, en el cumplimiento de las normas que rigen al FONPET y al “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales” (PASIVOCOL).

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Actividad 1.			
Promover en las entidades que le han sido asignadas, el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionadas con el Programa de Historias Laborales Pasivocol, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico permanente del marco normativo, sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, garantizando que la información de contacto suministrada por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, este siempre actualizada en el Sistema de Información que defina el MHCP.			
Avance:			
Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.9%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	96.4%	60.0%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
			Fecha:	22-03-2019
			Versión:	3
			Página:	2 de 9

Actividad 2.

Realizar la gestión necesaria, para que las entidades territoriales a cargo, incluyendo centrales y descentralizadas, cumplan con el envío de información semestral conforme a los parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, propendiendo porque dichas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en términos de oportunidad y con observancia de los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias	0.9%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol	96.4%	60.0%

Actividad 3.

Realizar la verificación, análisis de los Informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas e información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por las entidades territoriales a su cargo, emitiendo y enviado concepto de aprobación o rechazo respecto de la información enviada por las entidades territoriales, a través del Sistema que defina la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para para tal fin, dentro de los plazos establecidos en el Programa de Historias Laborales Pasivocol y brindar el acompañamiento necesario a las entidades a su cargo para que estas puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales y observancia a la debida diligencia, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	0.9%	0.0%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0%	0.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%

Actividad 4.

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que las Entidades Territoriales y Descentralizadas a su cargo conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa Pasivocol.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 9

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	0.0%	0.0%
A3	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	100.0%

Actividad 5.

Realizar el seguimiento detallado de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado rezagadas a su cargo, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 9

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	0.0%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Actualmente, ninguna entidad de la región ha enviado bases de datos para revisión, dado que el servidor se encuentra cerrado para recepción de información.

Con respecto a las 31 entidades rezagadas del Eje Cafetero para la vigencia 2021, la situación es la siguiente:

- 5 entidades fueron enviadas para cálculo y se encuentran o aprobadas por el GAI o en proceso de revisión del GAI: Belalcázar, Filadelfia, Marulanda (aprobadas por GAI), Pensilvania y Montenegro (pendientes de revisión por el GAI). Sin embargo, se sabe que la decisión final de aprobación del cálculo la tendrá el Comité Actuarial.
- 2 entidades están a la espera de saber si serán tenidas en cuenta para revisión, dado que surgieron inconsistencias el último día de envío y esto impidió que su estado de pre-aprobado fuera directo: Gobernación del Quindío y Alcaldía de Pereira.
- 7 entidades del listado fueron recibidas por el sistema como pre-aprobadas para cálculo (Marquetalia, Villamaría, Viterbo, Salento, Mistrató Quinchía y Santuario). Sin embargo, fueron rechazadas por el AR por los diferentes motivos que fueron expuestos en los informes presentados en diciembre. Se está a la espera de si habrá alguna oportunidad para estas entidades, pero en caso de no ser así, la información fue revisada en su totalidad (resoluciones, depuraciones, Debida Diligencia), lo cual es un avance importante para que las entidades ajusten los pendientes y puedan optar por un nuevo envío a cálculo este año, lo antes posible. Las 7 entidades conocen cuáles fueron sus fallas, las cuales se notificaron a través de correo electrónico posterior a la revisión.
- 17 entidades no llegaron a pre-aprobadas para cálculo. Sin embargo, de ese listado hubo 8 entidades con las cuales se hizo un trabajo importante el año anterior, conocen las falencias que tuvieron y saben que es lo primero que deben adelantar esta vigencia para tener la opción de presentarse a cálculo este año (Anserma de los Caballeros, La Merced, Neira, Pácora, Risaralda, Salamina, Supía y Santa Rosa de Cabal). Con las 9 restantes se continuará acompañando para que esta vigencia logren mejores resultados.

Actividad 6.

Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en la implementación, socialización, promulgación, retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias, del proceso de evaluación de la calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas, instructivos y manuales correspondientes.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 9

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 7.

Realizar el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales Pasivocol, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades territoriales y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las herramientas tecnológicas y de capacitación, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	0.0%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 8.

Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas; adelantando jornadas de fortalecimiento técnico sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL y aclarar las dudas presentadas por las entidades territoriales a su cargo, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en el Sistema que para tal fin defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con el registro, control y seguimiento en dicho Sistema, de las fallas reportadas por las entidades territoriales en los aplicativos del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%

Actividad 9.

En desarrollo del proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud, realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y capacitación a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo y que deban realizar el registro y cargue de información dentro del Programa de Historias Laborales Pasivocol, así como ejecutar las estrategias definidas por PASIVOCOL.

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
			Fecha:	22-03-2019
			Versión:	3
			Página:	6 de 9

para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	N/A
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.9%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	96.4%	60.0%
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	0.9%	0.0%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0%	0.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0%	N/A

Actividad 10.

Realizar la recepción de inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, canalizándolas a quien corresponda en el MHCP, o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando además un control y seguimiento de estas hasta su cierre.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%

Actividad 11.

Brindar asistencia técnica en términos generales a las Entidades Territoriales en materia pensional, con el fin de que las entidades a cargo manejen los conceptos mínimos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
			Fecha:	22-03-2019
			Versión:	3
			Página:	7 de 9

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	N/A

Actividad 12.

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos asociados al FONPET y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, cuando la Coordinación del FONPET lo solicite de manera específica.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	0.9%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	96.4%	60.0%
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	0.9%	0.0%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	0.0%	0.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0%	N/A

Resultados del indicador de gestión mínima

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	3%	30.3%
Descentralizadas	1%	28.0%

Resultados del indicador de gestión suficiente

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	0%	5.1%
Descentralizadas	1%	5.0%

Actividad 13.

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	8 de 9

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	0.0%	0.0%
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud	100.0%	100.0%

Actividad 14.

Realizar un Informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas, según los requerimientos establecidos para tal fin.

Avance:

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Enero de 2021.

Actividad 15.

Realizar un Informe Final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Avance:

Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato.

Actividad 16.

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

Avance:

Durante el mes de enero, se realizaron las siguientes actividades:

- Se remitió correo electrónico a todas las entidades de la región, en el cual se indicaron:
 - o Las actividades permitidas a realizar en el aplicativo: cambio de fecha de corte al 31-12-2020, actualización de salarios para empleados activos, ingreso de nuevos empleados, traslado de empleados que ya no estaban laborando en la entidad a diciembre-2020, actualización de mesadas para pensionados vivos y beneficiarios, traslado a PF de los pensionados que murieron en 2019 y 2020 y validación del porcentaje de avance en la actualización de registro, con el fin de saber si es viable un envío de la base de datos para cumplimiento tan pronto se habilite el portal.
 - o Se sugirió revisar el diligenciamiento de los formularios de pensionados vivos (F5), pensionados fallecidos (PF) y beneficiarios (F6), buscando que los datos allí incluidos relacionados con la fecha de pensión, número y fecha de la resolución, montos iniciales, tipo de pensión, modalidad de la pensión y porcentaje a cargo de la entidad, sean consecuentes con los soportes documentales cargados en la base de datos.
 - o Las actividades que aún no pueden realizarse en el sistema: homologaciones Fonpet, cambios de documento, sincronización con el servidor del MHCP, envío de bases de datos.
 - o Solicitud de actualización de la hoja de vida de WebPasivocol para todas las entidades, con los datos vigentes a 2021.
 - o Se remitió la Circular 002 de 2021 del Ministerio de Trabajo, con el fin de recordar a las entidades los porcentajes autorizados por ley para el incremento de las mesadas pensionales (IPC o SMLMV), de acuerdo al monto.
 - o Se recordó la importancia de la actividad que deben tener los usuarios asignados a cada

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	9 de 9

entidad, dado que dejar de acceder por más de 90 días, generará la inactivación del usuario y perjudicará el acceso a Pasivocol 5.3 y sus portales subsidiarios. - Se atendieron todas las comunicaciones del GAI relacionadas con observaciones, ajustes o aclaraciones derivadas de la revisión de las bases de datos actualmente pre-aprobadas para cálculo. - Se actualizó el archivo compartido con el reporte de problemas técnicos con Pasivocol 5.3 dada la sugerencia del líder de ingenieros, para que tengan conocimiento real de los inconvenientes que aún siguen vigentes y sin solución. - Se dio atención a las entidades que así lo solicitaron para apoyo en temas técnicos, especialmente relacionados con la hoja de vida.
Productos del contrato Avance: No aplica



Nohra Marcela Gordillo Henao
Agente Regional para Caldas, Quindío y Risaralda

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito. El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.
--

MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
Dirección General de Regulación Económica
de la Seguridad Social