



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

### Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATO RADICADO No.: CP -

CONS. 1

#### DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

310

2021

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

53013898



Radicado: 2-2021-059406

Bogotá D.C., 9 de noviembre de 2021 04:10

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LA ADMINISTRACIÓN DEL FONPET EN EL MARCO DEL MODELO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA; ASÍ COMO BRINDAR SOPORTE ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN LAS DIFERENTES TAREAS A CARGO DEL MINISTERIO DE HACIENDA COMO ADMINISTRADOR DEL FONPET

No. Compromisos

132521

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

06/10/2021

NOMBRE CONTRATISTA

CAROLINA GALINDO QUIROGA

VALOR DEL CONTRATO

54,109,842.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

54,109,842.00

VALOR ADICIONES

.00

#### TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

08/10/2021

I.B.C.

1,734,532

SALUD

216,800

FECHA DE FINAL

20/07/2022

PENSION

277,500

A.R.L.

9,100

VALOR PAGADO: .00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

54,109,842.00

% EJECUCIÓN:

#### DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	1	PERIODO	A PARTIR DEL 8 AL 31 DE OCT 2021	4,336,329.00	0 %	.00		4,336,329.00
TOTALES					4,336,329.00		.00		
TOTAL A PAGAR									<b>4,336,329.00</b>

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL OCTUBRE DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 1041192617

#### Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	7	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
				Total de Folios Anexos	9

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 8 dias del mes de Noviembre del año 2021

#### SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

CARGO: DIRECTORA

CEDULA: 67020057

Fecha creación Cumplido 08-11-2021

 El emprendimiento es de todos    Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 4

## CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato ..... 1
2. Objeto del Contrato ..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados ..... 1

### CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: **3.310-2021**  
 Nombre del Contratista: **CAROLINA GALINDO QUIROGA**  
 Periodo informe: A partir del 8 al 31 de octubre del 2021  
 Supervisor: **MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO**  
 Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

### OBJETO DEL CONTRATO

“Prestar servicios profesionales de apoyo en la administración del FONPET en el marco del modelo de administración financiera; así como brindar soporte administrativo y operativo en las diferentes tareas a cargo del Ministerio de Hacienda como administrador del FONPET”, se presenta el desarrollo de actividades a partir del 8 al 31 de octubre del 2021.

### 1. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas y los productos del contrato son los siguientes:

<p>1. Apoyar desde el área de su competencia los temas administrativos y operativos relacionados con el retiro y la devolución de recursos del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales – FONPET</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó la gestión, revisión de documentos de solicitudes de trámites de retiro, el detalle se encuentra en el Informe de actividades a partir del 8 al 31 de octubre del 2021.</li> </ul>
<p>2. Apoyar en la proyección de las respuestas a derechos de petición presentados al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en lo relacionado con el retiro de recursos del FONPET.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó la gestión, revisión y respuesta de derechos de petición, el detalle se encuentra en el Informe de actividades a partir del 8 al 31 de octubre del 2021.</li> </ul>
<p>3. Apoyar en la atención de las consultas hechas telefónicamente, por correo electrónico y de manera presencial por los representantes legales de las entidades territoriales y/o sus delegados y por los distintos usuarios del FONPET, en relación con el cumplimiento de las obligaciones del régimen pensional, cumplimiento de los aportes y el respectivo envío de la información que requiere el Programa de Historias Laborales.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se atendieron a entidades territoriales, explicando el proceso que viene realizando el Ministerio de Hacienda y Crédito Público como administrador del FONPET.</li> </ul>

 <b>El emprendimiento es de todos</b> <b>Minhacienda</b>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 4

<p><b>4.</b> Apoyar los procesos de instrucción y/o aprestamiento, asesoría y asistencia que programe la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social en asuntos que atañen al Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales – FONPET –</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>No se brindó apoyo en capacitaciones en este periodo.</li> </ul>
<p><b>5.</b> Participar como apoyo funcional en el análisis, especificación, evaluación seguimiento y entendimiento con el proveedor del Sistema, de los nuevos requerimientos tecnológicos necesarios para adelantar los trámites de retiro de recursos en Línea del FONPET, a través de la Sede Electrónica del Ministerio.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó apoyo funcional en el análisis, especificación, evaluación seguimiento y entendimiento con el proveedor del Sistema, de los nuevos requerimientos tecnológicos, el detalle se encuentra en el Informe de actividades a partir del 8 al 31 de octubre del 2021.</li> </ul>
<p><b>6.</b> Participar en la actualización y mejoras de los trámites de retiro en línea que se encuentran disponibles en la sede electrónica del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se participa en la actualización y mejoras de los trámites de retiro en línea, el detalle se encuentra en el Informe de actividades a partir del 8 al 31 de octubre del 2021.</li> </ul>
<p><b>7.</b> Participar en la elaboración y actualización de Guías, procedimientos internos, formatos, requeridos para las mejoras y/o nuevos trámites en Línea del FONPET, de acuerdo con las normas vigentes y bajo los lineamientos de la DGRESS.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se participa en la elaboración y actualización de Guías y/o procedimientos internos, y/o formatos, requeridos para las mejoras y/o nuevos trámites en Línea del FONPET, el detalle se encuentra en el Informe de actividades a partir del 8 al 31 de octubre del 2021.</li> </ul>
<p><b>8.</b> Prestar apoyo en el análisis, verificación y gestión de la solución de los hallazgos que se presenten en los trámites en Línea del FONPET, y apoyar el registro de jiras<sup>1</sup> para la solución de los mismos y/o cualquier otro requerimiento que se presente al respecto.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Prestar apoyo en el análisis, verificación y gestión de la solución de los hallazgos que se presenten en los trámites en Línea, el detalle se encuentra en el Informe de actividades a partir del 8 al 31 de octubre del 2021</li> </ul>

 El emprendimiento es de todos    Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 4

<p>9. Suministrar apoyo en la implementación del Módulo de Retiros del FONPET, en el Sistema Único de Pasivos Pensionales Territoriales – SUPPT, lo cual incluye la realización de pruebas, formulación de hallazgos y actividades de formación y/o instrucción relacionadas con el funcionamiento del aplicativo.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de la atención a entidades territoriales en el módulo de Atención al Cliente del SIF.</li> </ul>
<p>10. Apoyar la validación y verificación de los requisitos habilitantes mediante el Sistema Integrado Electrónico Documental – SIED, distribuidos en los siguientes bloques 1) Certificaciones de Pensiones. 2) Cumplimiento Régimen Pensional y Venta de Activos, y 3) Soportes Cumplimiento Pago de Seguridad Social, acorde a la normatividad vigente.</p> <p>.Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se revisa para 93 entidades territoriales, las Certificaciones correspondientes al Bloque 1 -2 - 4 - Requisitos habilitantes, con sus respectivos comentarios para las Certificaciones rechazadas; y finalización del expediente.</li> </ul>
<p>11. Apoyar en el proceso de implementación y uso del módulo de Atención al Cliente del Sistema de Información del FONPET –SIF- para llevar el registro de la atención brindada a las Entidades Territoriales.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de atención a entidades territoriales en el módulo de Atención al Cliente del SIF</li> </ul>
<p>12. Apoyar el procedimiento de creación y actualización de los usuarios de las entidades territoriales para el acceso a las consultas del Sistema de Información del FONPET–SIF–.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se atendieron solicitudes de información del procedimiento para el acceso al Sistema de Información del FONPET por medio de la atención de PQRs.</li> <li>13/10/2021 – Reunión usuario para creación y eliminación de usuarios en el SIF.</li> </ul>
<p>15. Las demás que sean propias de la ejecución del objeto del contrato y sean asignadas por el supervisor del mismo</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>13/10/2021 - Desahorro FONPET 2021</li> </ul>
<p>Productos del contrato</p> <p>13. Presentar informes mensuales en los que describa las actividades realizadas frente a cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se presenta el <b>PRIMER</b> informe de desarrollo de actividades del contrato No. 3.310-2021. El informe es a partir del 8 al 31 de octubre del 2021</li> </ul> <p>14. Presentar informe final con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.</p>

 El emprendimiento es de todos <span style="float: right;">Minhacienda</span>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 4

Avance:

- Esta actividad deberá cumplirse el 20 de julio de 2022, mes en que finaliza el contrato y será enviado al supervisor del contrato con sus respectivos anexos.



**FIRMA CONTRATISTA**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

**FIRMA SUPERVISOR**

**MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO**  
**DIRECCIÓN DE REGULACIÓN ECONÓMICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL**

Bogotá DC,

Doctora

**MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO**  
Coordinadora Grupo de Gestión del FONPET

**Asunto:** Presentación del informe de gestión, por las actividades realizadas por concepto de la orden de servicios No. **3.310-2021**

**Respetada Doctora:**

Teniendo en cuenta el objeto planteado para “Prestar servicios profesionales de apoyo en la administración del FONPET en el marco del modelo de administración financiera; así como brindar soporte administrativo y operativo en las diferentes tareas a cargo del Ministerio de Hacienda como administrador del FONPET”, se presenta el desarrollo de actividades realizadas por concepto de la orden de servicios No. **3.310-2021**, a partir del 8 al 31 de octubre del 2021.

**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**

Obligaciones específicas:

**13. Presentar informes mensuales en los que describa las actividades realizadas frente a cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato.**

A continuación, se presenta el **PRIMER** informe de desarrollo de actividades del contrato No. **3.310-2021**. El informe es a partir del 8 al 31 de octubre del 2021, y se anexa soportes de cada actividad descrita a continuación.

**1.** Apoyar desde el área de su competencia los temas administrativos y operativos relacionados con el retiro y la devolución de recursos del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales – FONPET.

**Actividad 1**

- Se realizó la gestión, revisión de documentos y cierre de solicitudes de trámites de retiro en el SIED.

- Se revisó los documentos asignados en el SIED.

### EXCEDENTES 2020

- Se realizó la revisión de 25 solicitudes de excedentes que se encontraban pendientes, realizando las siguientes actividades:
  - Se elaboró planilla de autorización, de las siguientes solicitudes de excedentes que presentaron de manera correcta el oficio remitario – certificación bancaria, para las siguientes entidades territoriales, las cuales de acuerdo a la verificación en fuentes cuentan con disponibilidad de recursos:

Código DANE	Entidad Territorial	Departamento	RESOLUCION	SECTOR	FUENTE	VALOR	PLANILLA
25839	UBALÁ	CUNDINAMARCA	Resolución 2673 del 30 de diciembre de 2020	P. GENERAL	19	\$4.505.750,00	PLANILLA
25839	UBALÁ	CUNDINAMARCA	Resolución 2673 del 30 de diciembre de 2020	P. GENERAL	13	\$14.669.081,00	PLANILLA

- Se realizaron los oficios a las entidades que se les giro la totalidad de recursos excedentes autorizados en el 2020, para poder cumplir con las mencionadas autorizaciones de giro, esta Dirección tuvo que compensar los recursos que tenía la entidad en otras fuentes del sector “Propósito General” en su cuenta individual del FONPET, a través de un traslado.
- Se revisaron las solicitudes pendientes de giro, y se envió oficio solicitando la presentación de las cuentas bancarias de manera correcta para así poder realizar la autorización del giro pendiente de las siguientes solicitudes:

CÓDIGO DANE	ENTIDAD TERRITORIAL	DEPARTAMENTO	RADICADO
19022	ALMAGUER	CAUCA	1-2020-111244
25260	EL ROSAL	CUNDINAMARCA	1-2020-115033
25335	GUAYABETAL	CUNDINAMARCA	1-2020-116191
68780	SURATÁ	SANTANDER	1-2020-117949

### PAGO NOMINA DE PENSIONADOS

- Se realizó la revisión de soportes de los requisitos habilitantes – certificaciones nómina de pensionados, cumplimiento de requisitos para el pago de este trámite para la elaboración de la planilla de autorización, de las siguientes solicitudes de pago de nómina de pensionados que presentaron de manera correcta, para las siguientes entidades territoriales:

Fecha	No. Sied	Código	Municipio	Departamento
2021-10-11	1-2021-089243	68079	Barichara	Santander
2021-10-11	1-2021-089259	18460	Milán	Caquetá
2021-10-11	1-2021-089272	27660	San José Del Palmar	Choco
2021-10-11	1-2021-089546	05670	San Roque	Antioquia
2021-10-11	1-2021-089572	13688	Santa Rosa Del Sur	Bolívar
2021-10-11	1-2021-089701	23182	Chinú	Córdoba
2021-10-11	1-2021-089702	25288	Fúquene	Cundinamarca
2021-10-11	1-2021-089729	54261	El Zulia	Norte_de_Santander
2021-10-12	1-2021-089826	05380	La Estrella	Antioquia
2021-10-12	1-2021-089842	76275	Florida	Valle_del_Cauca
2021-10-13	1-2021-090266	23189	Ciénaga De Oro	Córdoba
2021-10-13	1-2021-090285	17000	Departamento	Caldas
2021-10-13	1-2021-090363	41524	Palermo	Huila
2021-10-13	1-2021-090365	23570	Pueblo Nuevo	Córdoba
2021-10-13	1-2021-090373	05038	Angostura	Antioquia
2021-10-13	1-2021-090484	23068	Ayapel	Córdoba
2021-10-13	1-2021-090511	68679	San Gil	Santander
2021-10-13	1-2021-090561	15248	El Espino	Boyacá
2021-10-13	1-2021-090567	68217	Coromoro	Santander
2021-10-13	1-2021-090568	68464	Mogotes	Santander
2021-10-13	1-2021-090569	68444	Matanza	Santander
2021-10-13	1-2021-090725	27205	Condoto	Choco
2021-10-14	1-2021-090756	66075	Balboa	Risaralda
2021-10-14	1-2021-090760	68669	San Andrés	Santander
2021-10-14	1-2021-091198	73000	Departamento	Tolima
2021-10-14	1-2021-091204	63272	Filandia	Quindío
2021-10-15	1-2021-091213	63190	Circasia	Quindío
2021-10-15	1-2021-091316	13760	Soplaviento	Bolívar
2021-10-15	1-2021-091505	68266	Enciso	Santander
2021-10-15	1-2021-091570	63302	Génova	Quindío

- Se realizó el oficio de rechazo de las siguientes solicitudes de mesadas pensionales que no cumplen con los parámetros establecidos para la presentación de dicha solicitud, para las siguientes entidades territoriales:

Fecha	No. Sied	Código	Municipio	Departamento
2021-10-13	1-2021-090421	05789	Támesis	Antioquia
2021-10-14	1-2021-091047	54405	Los Patios	Norte_de_Santander

2. Apoyar en la proyección de las respuestas a derechos de petición presentados al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en lo relacionado con el retiro de recursos del FONPET.

- Se remitieron **41** respuestas a entidades territoriales a través del correo de [atencioncliente@minhacienda.gov.co](mailto:atencioncliente@minhacienda.gov.co), consultas mediante las cuales las entidades territoriales solicitan información entre otros acerca de la actualización de pasivos pensionales y utilización de recursos FONPET, usuarios y contraseñas del SIF, registro de usuarios en la sede electrónica, consulta información del SIF para registro contable y presupuestal, guías y procedimiento de cargue de requisitos habilitantes, calendario FONPET 2020.

Teniendo en cuenta tanto el proceso de atención al ciudadano que se ha venido implementando paulatinamente para quedar a cargo del área funcional de Ministerio de Hacienda encargada para tal fin, así como por la implementación de teletrabajo por las instrucciones emitidas por el Gobierno Nacional por el COVID 19 en línea con lo establecido en el Decreto 491 del 28 de Julio de 2020, las consultas, PQR vía correo electrónico se absolverán a través de atención al cliente del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, solo serán objeto de firma de la Dirección aquellas peticiones cuyo carácter administrativo así lo requieran.

Se dio información a los representantes de las entidades territoriales, en referencia los trámites de retiro de recursos excedentes del cubrimiento del pasivo pensional, pago de mesadas pensionales, documento de distribución, pago de bonos pensionales, cuotas partes pensionales, tramite de requisitos habilitantes, registro en la sede electrónica y demás retiros de recursos del FONPET.

**3. Apoyar en la atención de las consultas hechas telefónicamente, por correo electrónico y de manera presencial por los representantes legales de las entidades territoriales y/o sus delegados y por los distintos usuarios del FONPET, en relación con el cumplimiento de las obligaciones del régimen pensional, cumplimiento de los aportes y el respectivo envío de la información que requiere el Programa de Historias Laborales.**

Se prestó atención por correo electrónico [carolina.galindo@minhacienda.gov.co](mailto:carolina.galindo@minhacienda.gov.co); a los requerimientos internos en la DRESS y [atencioncliente@minhacienda.gov.co](mailto:atencioncliente@minhacienda.gov.co) a los requerimientos de los funcionarios de las diferentes entidades territoriales relacionadas con los procesos del FONPET. Se dio apoyo a las entidades territoriales en lo relacionado a consultas del Sistema de Información FONPET y Normativa.

Se dio apoyo a las entidades territoriales informándoles sobre el trámite de solicitud de devolución de recursos del FONPET – Conpes y documento de distribución, relacionado con los aportes al fondo, girados por concepto del 10% de la participación de Propósito General del Sistema General de Participaciones, retiro de excedentes, cumplimiento de requisitos, sede electrónica, pago de bonos pensionales y/o cuotas partes de bonos pensionales, usuarios para la consulta de información FONPET.

**RESUMEN GERENCIAL**

TIPO DE RETIRO	SOLICITUDES PENDIENTES SEPTIEMBRE 2021	SOLICITUDES ENTREGADAS OCTUBRE -2021	GESTIÓN OCTUBRE 2021 AUTORIZADO-RECHAZADO	SOLICITUDES PENDIENTES OCTUBRE 2021
Bonos pensionales y/o Cuotas partes de bonos pensionales	0	0	0	0
Excedentes - Decreto 1068 de 2015- 117 de 2017	24	122	1	145
Devolución autorizada por Documento de Distribución No. 1 - DNP	0	0	0	0
Pago mesadas pensionales	0	32	10	22
Reembolso - Decreto 946 de 2006	0	0	0	0
Devolución consignación errónea	0	0	0	0
Requisitos habilitantes- Bloque1-2-3-4	0	93	93	0
<b>TOTAL SOLICITUDES</b>	<b>24</b>	<b>247</b>	<b>104</b>	<b>167</b>

- 4. Apoyar los procesos de instrucción y/o aprestamiento, asesoría y asistencia que programe la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social en asuntos que atañen al Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales – FONPET –**
- No se brindó apoyo en capacitaciones en este periodo.
- 5. Participar como apoyo funcional en el análisis, especificación, evaluación seguimiento y entendimiento con el proveedor del Sistema, de los nuevos requerimientos tecnológicos necesarios para adelantar los trámites de retiro de recursos en Línea del FONPET, a través de la Sede Electrónica del Ministerio.**
- Seguimiento de cronograma de tareas pendientes en el trámite de excedentes, generación de resolución masiva e individual y giro por SUPPT
  - Implementación de cartas de cubrimiento para las entidades territoriales disponibles en la sede electrónica del Ministerio.
- 6. Participar en la actualización y mejoras de los trámites de retiro en línea que se encuentran disponibles en la sede electrónica del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.**

Revisión de tramite de requisitos habilitantes, tipo de cuenta y entidad bancaria.

Revisión del informe ultimo estado de requisitos habilitantes.

Revisión reportar pago ambiente de desarrollo

- 13 y 15 /10/2021 - Reportar pago y ExcedenteWS - Se realizaron pruebas de la interoperabilidad entre sif y el sistema de bonos pensionales para reportar el pago de los bonos pensionales de manera automática
- 19 al 22/10/2021 – Habilitar tramite de excedentes en la sede electrónica - Indenova excedentes
- 26/10/2021 - Prueba cartas - Sede electrónica
- 27/10/2021 - Error venta de activos

- 7. Participar en la elaboración y actualización de Guías, procedimientos internos, formatos, requeridos para las mejoras y/o nuevos trámites en Línea del FONPET, de acuerdo con las normas vigentes y bajo los lineamientos de la DGRESS.**
- Actualización de formato de solicitud de excedentes en la sede electrónica se realizaron las pruebas correspondientes.
  - 28/10/2021 - REVISIÓN EXCEDENTES-MODELO RECHAZOS
- 8. Prestar apoyo en el análisis, verificación y gestión de la solución de los hallazgos que se presenten en los trámites en Línea del FONPET, y apoyar el registro de**

**jiras<sup>1</sup> para la solución de los mismos y/o cualquier otro requerimiento que se presente al respecto.**

- Jira 1952: Excedentes
- Jira 1999: Quitar validación de requisito para tramite de nómina de pensionados y excedentes
- Jira 1998: Actualizar web service
- Jira 1854: Cambio en el texto de Aviso para entidades que no tienen excedentes
- Jira 1909: Quitar validación de la matriz de requisitos habilitantes
- Jira 2002: Error en informe de requisitos habilitantes ultimo estado
- Jira 2004: Error interoperabilidad en SUPPT planilla de mesadas pensionales
- 29/10/2021 - Error Sogamosos cuenta bancaria Banco Coomeva

**9. Suministrar apoyo en la implementación del Módulo de Retiros del FONPET, en el Sistema Único de Pasivos Pensionales Territoriales – SUPPT, lo cual incluye la realización de pruebas, formulación de hallazgos y actividades de formación y/o instrucción relacionadas con el funcionamiento del aplicativo.**

- Seguimiento de cronograma de tareas pendientes en el trámite de excedentes, generación de resolución masiva e individual y giro por SUPPT

**10. Apoyar la validación y verificación de los requisitos habilitantes mediante el Sistema Integrado Electrónico Documental – SIED, distribuidos en los siguientes bloques 1) Certificaciones de Pensiones. 2) Cumplimiento Régimen Pensional y Venta de Activos, y 3) Soportes Cumplimiento Pago de Seguridad Social, acorde a la normatividad vigente.**

## REQUISITOS HABILITANTES

Se revisa para **93** entidades territoriales, las Certificaciones correspondientes al Bloque 1 – 4 - Requisitos habilitantes, con sus respectivos comentarios para las Certificaciones rechazadas; y finalización del expediente, para las siguientes entidades territoriales:

Fecha Solicitud	Radicado	Departamento	Municipio	Expone
12/10/2021	1-2021-089753	CESAR	CHIMICHAGUA	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
12/10/2021	1-2021-090118	HUILA	ELÍAS	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
12/10/2021	1-2021-090258	TOLIMA	SAN ANTONIO	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
13/10/2021	1-2021-090674	SANTANDER	MACARAVITA	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
14/10/2021	1-2021-090741	VALLE	LA UNIÓN	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES

Fecha Solicitud	Radicado	Departamento	Municipio	Expone
14/10/2021	1-2021-091196	QUINDIO	FILANDIA	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
15/10/2021	1-2021-091246	LA GUAJIRA	MANAURE	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
15/10/2021	1-2021-091384	CUNDINAMARCA	GUAYABAL DE SÍQUIMA	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
15/10/2021	1-2021-091547	MAGDALENA	TENERIFE	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
19/10/2021	1-2021-091642	PUTUMAYO	VILLAGARZÓN	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
19/10/2021	1-2021-091799	SUCRE	LA UNIÓN	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
19/10/2021	1-2021-091945	VICHADA	CUMARIBO	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
19/10/2021	1-2021-092062	VALLE DEL CAUCA	CALIMA EL DARIÉN	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
20/10/2021	1-2021-092215	MAGDALENA	SANTA MARTA	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
20/10/2021	1-2021-092695	LA GUAJIRA	LA JAGUA DEL PILAR	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
21/10/2021	1-2021-092955	SANTANDER	SAN BENITO	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
21/10/2021	1-2021-093117	CUNDINAMARCA	CAJICÁ	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
22/10/2021	1-2021-093279	CUNDINAMARCA	MEDINA	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
22/10/2021	1-2021-093396	HUILA	ALGECIRAS	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
22/10/2021	1-2021-093678	LA GUAJIRA	RIOHACHA DISTRITO ESPECIAL	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
25/10/2021	1-2021-093738	BOYACA	ZETAQUIRÁ	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
25/10/2021	1-2021-093962	ANTIOQUIA	SAN FRANCISCO	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
25/10/2021	1-2021-094321	SUCRE	SINCÉ	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
26/10/2021	1-2021-094621	ANTIOQUIA	CANASGORDAS	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
26/10/2021	1-2021-094888	CESAR	SAN DIEGO	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
27/10/2021	1-2021-095165	BOYACA	CHITARAQUE	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
27/10/2021	1-2021-095548	SANTANDER	BOLÍVAR	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
28/10/2021	1-2021-096004	SANTANDER	SAN JOAQUÍN	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
28/10/2021	1-2021-096288	HUILA	ALTAMIRA	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
29/10/2021	1-2021-096357	ANTIOQUIA	ENVIGADO	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
29/10/2021	1-2021-096560	NORTE DE SANTANDER	EL TARRA	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
29/10/2021	1-2021-096875	SANTANDER	ENCINO	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
12/10/2021	1-2021-089814	NARINO	SAPUYÉS	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
12/10/2021	1-2021-089958	SANTANDER	VALLE DE SAN JOSÉ	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS

Fecha Solicitud	Radicado	Departamento	Municipio	Expone
12/10/2021	1-2021-090062	ATLANTICO	USIACURÍ	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
12/10/2021	1-2021-090238	BOLIVAR	ARROYOHONDO	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
13/10/2021	1-2021-090267	CUNDINAMARCA	ARBELÁEZ	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
13/10/2021	1-2021-090446	NORTE DE SANTANDER	TEORAMA	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
13/10/2021	1-2021-090712	TOLIMA	VILLARRICA	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
14/10/2021	1-2021-090768	SUCRE	SAN BENITO ABAD	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
14/10/2021	1-2021-090894	VALLE	LA UNIÓN	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
15/10/2021	1-2021-091242	CUNDINAMARCA	CUCUNUBÁ	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
15/10/2021	1-2021-091472	META	ZULUAGA CARDONA JUAN	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
15/10/2021	1-2021-091538	TOLIMA	LÉRIDA	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
19/10/2021	1-2021-091648	BOYACA	SOCHA	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
19/10/2021	1-2021-091792	VALLE	ARGELIA	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
19/10/2021	1-2021-092068	ANTIOQUIA	ANORÍ	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
19/10/2021	1-2021-092195	HUILA	LA PLATA	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
20/10/2021	1-2021-092266	CUNDINAMARCA	TOCAIMA	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
20/10/2021	1-2021-092652	SANTANDER	OIBA	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
21/10/2021	1-2021-092833	CUNDINAMARCA	AGUA DE DIOS	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
21/10/2021	1-2021-092995	ANTIOQUIA	ITUANGO	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
21/10/2021	1-2021-093164	ANTIOQUIA	CISNEROS	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
22/10/2021	1-2021-093204	BOLIVAR	MARGARITA	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
22/10/2021	1-2021-093336	SANTANDER	AGUILAR HURTADO NERTHINK	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
25/10/2021	1-2021-093709	NARINO	GUACHUCAL	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
25/10/2021	1-2021-093739	BOYACA	ZETAQUIRÁ	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
25/10/2021	1-2021-094019	TOLIMA	IBAGUÉ	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
25/10/2021	1-2021-094351	CUNDINAMARCA	CHÍA	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
26/10/2021	1-2021-094587	TOLIMA	COELLO	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
26/10/2021	1-2021-094811	ANTIOQUIA	ANDES	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
26/10/2021	1-2021-095019	CORDOBA	BENITEZ MORA ORLANDO	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
27/10/2021	1-2021-095100	ANTIOQUIA	TURBO DISTRITO PORTUARIO LOGISTICO, IND. TURISTICO	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS

Fecha Solicitud	Radicado	Departamento	Municipio	Expone
27/10/2021	1-2021-095395	ANTIOQUIA	PEQUE	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
27/10/2021	1-2021-095713	CUNDINAMARCA	PASCA	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
28/10/2021	1-2021-095820	HUILA	YAGUARÁ	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
29/10/2021	1-2021-096352	CASANARE	SANABRIA CHACON SALOMON	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
29/10/2021	1-2021-096555	SUCRE	GUARANDÁ	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
29/10/2021	1-2021-096777	PUTUMAYO	ROSERO PEÑA BUANERGES	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
12/10/2021	1-2021-089757	ANTIOQUIA	LA PINTADA	Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL
12/10/2021	1-2021-090151	TOLIMA	COELLO	Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL
13/10/2021	1-2021-090413	TOLIMA	VILLARRICA	Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL
14/10/2021	1-2021-090751	VALLE DEL CAUCA	BUGALAGRANDE	Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL
14/10/2021	1-2021-090937	QUINDIO	FILANDIA	Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL
14/10/2021	1-2021-091184	PUTUMAYO	PUERTO LEGUIZAMO	Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL
15/10/2021	1-2021-091278	NARINO	SAN PEDRO DE CARTAGO	Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL
15/10/2021	1-2021-091535	SANTANDER	VETAS	Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL
19/10/2021	1-2021-091656	ATLANTICO	PIOJÓ	Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL
19/10/2021	1-2021-091797	VALLE	ARGELIA	Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL
19/10/2021	1-2021-092145	PUTUMAYO	ROSERO PEÑA BUANERGES	Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL
20/10/2021	1-2021-092437	MAGDALENA	SITIONUEVO	Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL
21/10/2021	1-2021-093091	TOLIMA	SAN LUIS	Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL
22/10/2021	1-2021-093289	CUNDINAMARCA	MEDINA	Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL
22/10/2021	1-2021-093441	CUNDINAMARCA	BELTRÁN	Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL
25/10/2021	1-2021-093725	HUILA	LA ARGENTINA	Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL
25/10/2021	1-2021-093769	CORDOBA	PUERTO ESCONDIDO	Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL
25/10/2021	1-2021-094361	SUCRE	SINCÉ	Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL
26/10/2021	1-2021-094980	CESAR	SAN DIEGO	Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL
27/10/2021	1-2021-095078	ANTIOQUIA	OLAYA	Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL
27/10/2021	1-2021-095596	CAUCA	TOTORÓ	Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL
28/10/2021	1-2021-096322	BOLIVAR	CLEMENCIA	Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL
29/10/2021	1-2021-096520	CUNDINAMARCA	GRANADA	Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL

Fecha Solicitud	Radicado	Departamento	Municipio	Expone
29/10/2021	1-2021-096627	TOLIMA	SAN ANTONIO	Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL

**11. Apoyar en el proceso de implementación y uso del módulo de Atención al Cliente del Sistema de Información del FONPET –SIF- para llevar el registro de la atención brindada a las Entidades Territoriales.**

- Registro de atención a entidades territoriales en el módulo de Atención al Cliente del SIF.

**12. Apoyar el procedimiento de creación y actualización de los usuarios de las entidades territoriales para el acceso a las consultas del Sistema de Información del FONPET–SIF–.**

- Se atendieron solicitudes de información del procedimiento para el acceso al Sistema de Información del FONPET por medio de la atención de PQRs.
- 13/10/2021 – Reunión usuario para creación y eliminación de usuarios en el SIF.

**13. Presentar informe final con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.**

- Esta actividad deberá cumplirse el **20 de julio de 2022**, mes en que finaliza el contrato y será enviado al supervisor del contrato con sus respectivos anexos.

**15. Las demás que sean propias de la ejecución del objeto del contrato y sean asignadas por el supervisor del mismo**

- 13/10/2021 - Desahorro FONPET 2021



Cordialmente,

**CAROLINA GALINDO QUIROGA**  
53.013.898 de Bogotá