



**MINISTERIO DE HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO**

Codigo: Apo.4.1.4Fr002

Fecha 19/11/2012

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

Version 5

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS
12

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. - -

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA



Radicado: 2-2022-045178

Bogotá D.C., 5 de octubre de 2022 10:17

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LA ADMINISTRACIÓN DEL FONPET EN EL MARCO DEL MODELO DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA ASÍ COMO BRINDAR SOPORTE ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN LAS DIFERENTES TAREAS A CARGO DEL MINISTERIO DE HACIENDA COMO ADMINISTRADOR DEL FONPET

No.Compromiso
132521

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA

VALOR DEL CONTRATO ADICIONALES

VR CONTRATO MAS ADICIONES

FECHA DE INICIO:

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA DE TERMINACION:

I.B.C.	SALUD	PENSION	A.R.L.
<input type="text" value="2,262,432"/>	<input type="text" value="282,800"/>	<input type="text" value="362,000"/>	<input type="text" value="11,800"/>

Adiciones y/o Cesiones del Contrato

Adicion No. 1	Fecha Adicion 14/07/2022	Desde 21/07/2022 Hasta 15/09/2022	Tiempo Adicion 0 anos - 1 meses y 26 dias	Objeto: OTROSÍ NO. 1 MEDIANTE EL CUAL SE PRORROGA EL PLAZO DE EJECUCIÓN Y SE ADICIONA EL VALOR DEL CONTRATO NO 3.310-2021
Adicion No. 2	Fecha Adicion 15/09/2022	Desde 16/09/2022 Hasta 13/12/2022	Tiempo Adicion 0 anos - 2 meses y 28 dias	Objeto: OTROSÍ NO. 2 MEDIANTE EL CUAL SE PRORROGA EL PLAZO DE EJECUCIÓN Y SE ADICIONA EL VALOR DEL CONTRATO NO 3.310-2021.

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion	Vr.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amor Anticipada	Total a Pagar
FORME NO.	12	PERIODO	SEPTIEMBRE 2022	5,656,081.00	0 %	.00		5,656,081.00
		TOTALES		5,656,081.00		.00		

TOTAL A PAGAR

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL SEPTIEMBRE DEL AÑO 2022

PLANILLA No.

Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text"/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="8"/>	Entrada a Almacen	<input type="text"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="1"/>
				Total de Folios Anexos	<input type="text" value="10"/>

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 4 días del mes de Octubre del año 2022

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: _____
NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
CARGO: DIRECTORA
CEDULA: 67020057

Firmado digitalmente por: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
Director Técnico.

Validar documento firmado digitalmente en <http://secedelectronica.minihacienda.gov.co>
 pY0Z oMBp AADu HCWK D071 uSgq 1G0=

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 4

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: **3.310-2021**
 Nombre del Contratista: **CAROLINA GALINDO QUIROGA**
 Periodo informe: Septiembre del 2022
 Supervisor: **MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO**
 Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

OBJETO DEL CONTRATO

“Prestar servicios profesionales de apoyo en la administración del FONPET en el marco del modelo de administración financiera; así como brindar soporte administrativo y operativo en las diferentes tareas a cargo del Ministerio de Hacienda como administrador del FONPET”, se presenta el desarrollo de actividades del mes de septiembre del 2022.

1. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas y los productos del contrato son los siguientes:

<p>1. Apoyar desde el área de su competencia los temas administrativos y operativos relacionados con el retiro y la devolución de recursos del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales – FONPET</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la gestión, revisión de documentos de solicitudes de trámites de retiro, el detalle se encuentra en el Informe de actividades del mes de Septiembre del 2022.
<p>2. Apoyar en la proyección de las respuestas a derechos de petición presentados al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en lo relacionado con el retiro de recursos del FONPET.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la gestión, revisión y respuesta de derechos de petición, el detalle se encuentra en el Informe de actividades del mes de Septiembre del 2022.
<p>3. Apoyar en la atención de las consultas hechas telefónicamente, por correo electrónico y de manera presencial por los representantes legales de las entidades territoriales y/o sus delegados y por los distintos usuarios del FONPET, en relación con el cumplimiento de las obligaciones del régimen pensional, cumplimiento de los aportes y el respectivo envío de la información que requiere el Programa de Historias Laborales.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se atendieron a entidades territoriales, explicando el proceso que viene realizando el Ministerio de Hacienda y Crédito Público como administrador del FONPET.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 4

<p>4. Apoyar los procesos de instrucción y/o aprestamiento, asesoría y asistencia que programe la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social en asuntos que atañen al Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales – FONPET –</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> El detalle de capacitaciones se encuentra en el Informe de actividades del mes de Septiembre del 2022.
<p>5. Participar como apoyo funcional en el análisis, especificación, evaluación seguimiento y entendimiento con el proveedor del Sistema, de los nuevos requerimientos tecnológicos necesarios para adelantar los trámites de retiro de recursos en Línea del FONPET, a través de la Sede Electrónica del Ministerio.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se realizó apoyo funcional en el análisis, especificación, evaluación seguimiento y entendimiento con el proveedor del Sistema, de los nuevos requerimientos tecnológicos, el detalle se encuentra en el Informe de actividades del mes de Septiembre del 2022.
<p>6. Participar en la actualización y mejoras de los trámites de retiro en línea que se encuentran disponibles en la sede electrónica del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se participa en la actualización y mejoras de los trámites de retiro en línea, el detalle se encuentra en el Informe de actividades del mes de Septiembre del 2022.
<p>7. Participar en la elaboración y actualización de Guías, procedimientos internos, formatos, requeridos para las mejoras y/o nuevos trámites en Línea del FONPET, de acuerdo con las normas vigentes y bajo los lineamientos de la DGRESS.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se participa en la elaboración y actualización de Guías y/o procedimientos internos, y/o formatos, requeridos para las mejoras y/o nuevos trámites en Línea del FONPET, el detalle se encuentra en el Informe de actividades del mes de Septiembre del 2022.
<p>8. Prestar apoyo en el análisis, verificación y gestión de la solución de los hallazgos que se presenten en los trámites en Línea del FONPET, y apoyar el registro de jiras¹ para la solución de los mismos y/o cualquier otro requerimiento que se presente al respecto.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> Prestar apoyo en el análisis, verificación y gestión de la solución de los hallazgos que se presenten en los trámites en Línea, el detalle se encuentra en el Informe de actividades del mes de Septiembre del 2022.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 4

<p>9. Suministrar apoyo en la implementación del Módulo de Retiros del FONPET, en el Sistema Único de Pasivos Pensionales Territoriales – SUPPT, lo cual incluye la realización de pruebas, formulación de hallazgos y actividades de formación y/o instrucción relacionadas con el funcionamiento del aplicativo.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> Registro de la atención a entidades territoriales en el módulo de Atención al Cliente del SIF.
<p>10. Apoyar la validación y verificación de los requisitos habilitantes mediante el Sistema Integrado Electrónico Documental – SIED, distribuidos en los siguientes bloques 1) Certificaciones de Pensiones. 2) Cumplimiento Régimen Pensional y Venta de Activos, y 3) Soportes Cumplimiento Pago de Seguridad Social, acorde a la normatividad vigente.</p> <p>. Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se revisa para 57 entidades territoriales, las Certificaciones correspondientes al Bloque 1 -2 - 4 - Requisitos habilitantes, con sus respectivos comentarios para las Certificaciones rechazadas; y finalización del expediente.
<p>11. Apoyar en el proceso de implementación y uso del módulo de Atención al Cliente del Sistema de Información del FONPET –SIF- para llevar el registro de la atención brindada a las Entidades Territoriales.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> Registro de atención a entidades territoriales en el módulo de Atención al Cliente del SIF
<p>12. Apoyar el procedimiento de creación y actualización de los usuarios de las entidades territoriales para el acceso a las consultas del Sistema de Información del FONPET–SIF–.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se atendieron solicitudes de información del procedimiento para el acceso al Sistema de Información del FONPET por medio de la atención de PQRs.
<p>15. Las demás que sean propias de la ejecución del objeto del contrato y sean asignadas por el supervisor del mismo</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> 6/09/2022 - SEGUNDO REQUERIMIENTO DE LA CGR 9/09/2022- REVISION SOPORTES CGR 16/09/2022 - ATENCION CLIENTE FONPET 20/09/2022 - REVISION CRONOGRAMA PLANILLAS BONOS PENSIONALES Y NOMINA 20/09/2022 - Reunión previa - Horarios atención usuarios FONPET 21/09/2022 - Horarios atención usuarios FONPET 23/09/2022 - HORARIO DE ATENCIÓN 28/09/2022 - Solicitud de información Auditoria Financiera al FONPET Req 03 Colaboración en el cargue de oficios de Solicitud de Información en relación a las deudas que presenta la entidad territorial con las Administradoras del Sistema General de Pensiones por concepto de aportes a la Seguridad Social

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 4

Productos del contrato

13. Presentar informes mensuales en los que describa las actividades realizadas frente a cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato.

Avance:

- Se presenta el **DOCEAVO** informe de desarrollo de actividades del contrato No. 3.310-2021. El informe es del mes de septiembre del 2022.

14. Presentar informe final con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Avance:

- Esta actividad deberá cumplirse el 13 de diciembre de 2022, mes en que finaliza el contrato y será enviado al supervisor del contrato con sus respectivos anexos.



FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR

MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO
DIRECCIÓN DE REGULACIÓN ECONÓMICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Bogotá DC,

Doctora

MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

Coordinadora Grupo de Gestión del FONPET

Asunto: Presentación del informe de gestión, por las actividades realizadas por concepto de la orden de servicios No. **3.310-2021**

Respetada Doctora:

Teniendo en cuenta el objeto planteado para “Prestar servicios profesionales de apoyo en la administración del FONPET en el marco del modelo de administración financiera; así como brindar soporte administrativo y operativo en las diferentes tareas a cargo del Ministerio de Hacienda como administrador del FONPET”, se presenta el desarrollo de actividades realizadas por concepto de la orden de servicios No. **3.310-2021**, para el mes de septiembre del 2022.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Obligaciones específicas:

13. Presentar informes mensuales en los que describa las actividades realizadas frente a cada una de las obligaciones estipuladas en el contrato.

A continuación, se presenta el **DOCEAVO** informe de desarrollo de actividades del contrato No. **3.310-2021**. El informe es del mes de septiembre del 2022, y se anexa soportes de cada actividad descrita a continuación.

1. Apoyar desde el área de su competencia los temas administrativos y operativos relacionados con el retiro y la devolución de recursos del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales – FONPET.

Actividad 1

- Se realizó la gestión, revisión de documentos y cierre de solicitudes de trámites de retiro en el SIED.
- Se revisó los documentos asignados en el SIED.

EXCEDENTES 2020

- Se revisaron las 2 solicitudes pendientes de giro, para verificar si han presentado las cuentas bancarias de manera correcta, de acuerdo al siguiente detalle:

Código DANE	N° Radicado	Departamento	Entidad Territorial	No. Resolución	Fecha Resolución	ESTADO
25260	1-2020-115033	CUNDINAMARCA	EL ROSAL	2646	28/12/2020	FALTA FUENTES 50,19 INSUFICIENCIA SALDO
25335	1-2020-116191	CUNDINAMARCA	GUAYABETAL	2646	28/12/2020	FALTA CTA OF - FALTA FUENTE 19 - GIRO PARCIAL

EXCEDENTES 2021

Resolución 3128 del 10 de septiembre del 2021: **63** entidades territoriales a cargo

Resolución 3221 del 15 de septiembre del 2021: **16** entidades territoriales a cargo

Resolución 3455 del 29 de septiembre del 2021: **21** entidades territoriales a cargo

- Se realizó la revisión de las **141** solicitudes de excedentes, de acuerdo al siguiente detalle:

GIRO TOTAL - PAGADO	95
GIRO PARCIAL - PENDIENTE	31
CON CUENTAS RECHAZADAS y/o CARGUE CUENTAS PARCIALES y/o SIN CARGUE DE CUENTAS	15
TOTAL	141

- Se realizó la revisión de soportes para la elaboración de la planilla de autorización, para **11** solicitudes de excedentes que presentaron de manera correcta el oficio remitario – certificaciones bancarias, para las siguientes entidades territoriales:

DANE	numero de radicado	Nombre	Depto.	Estado
5809	1-2021-094276	TITIRIBÍ	ANTIOQUIA	PLANILLA 6 ED - 5 - PLANILLA 108
5086	1-2021-099155	BELMIRA	ANTIOQUIA	PLANILLA 14 - 108
5172	1-2021-095311	CHIGORODÓ	ANTIOQUIA	PLANILLA 14-108
66400	1-2021-095328	LA VIRGINIA	RISARALDA	PLANILLA 28 -29 - 108
15276	1-2021-097248	FLORESTA	BOYACA	PLANILLA 23 -24-108
15377	1-2021-097585	LABRANZAGRANDE	BOYACA	PLANILLA 39-108
18592	1-2021-099933	PUERTO RICO	CAQUETA	PLANILLA 109-110
41306	1-2021-098859	GIGANTE	HUILA	PLANILLA 118- 119
76036	1-2021-095434	ANDALUCÍA	VALLE	PLANILLA 120 - FALTAN FUENTES
73043	1-2021-100633	ANZÓATEGUI	TOLIMA	PLANILLA 120
86569	1-2021-093933	PUERTO CAICEDO	PUTUMAYO	PLANILLA 120

BONOS PENSIONALES

- Se realizó la revisión del valor de los **562** bonos pensionales a cargo, los cuales presentaron el mismo valor que se encuentra en el BI y en la plataforma de bonos.
- La solicitud con número de radicado: 1-2022-075971 no fue viabilizada de acuerdo con lo reportado por PASIVOCOL, dado que no se encuentra registrado.

- Se realizaron las siguientes planillas de autorización de bonos pensionales de acuerdo al siguiente detalle:
- ADMINISTRADORA DE PENSIONES: ISS/COLPENSIONES PLANILLA: 2022-000106-BONOS-CPP-BBPP
- ADMINISTRADORA DE PENSIONES: PORVENIR PLANILLA: 2022-000107-BONOS-CPP-BBPP
- ADMINISTRADORA DE PENSIONES: PROTECCION PLANILLA: 2022-000108-BONOS-CPP-BBPP
- ADMINISTRADORA DE PENSIONES: COLFONDOS PLANILLA: 2022-000109-BONOS-CPP-BBPP
- ADMINISTRADORA DE PENSIONES: FONDO OBLIGATORIO DE PENSIONES SKANDIA. PLANILLA: 2022-000110-BONOS-CPP-BBPP
- ADMINISTRADORA DE PENSIONES: FONDO DEL CONGRESO PLANILLA: 2022-000111-BONOS-CPP-BBPP
- Reporte de error presentado para la solicitud de bonos con radicado: 1-2022-072533 el cual presenta error en el sistema de bonos porque que llego sin valor.

2. Apoyar en la proyección de las respuestas a derechos de petición presentados al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en lo relacionado con el retiro de recursos del FONPET.

- Se remitieron **7** respuestas a entidades territoriales a través del correo de relacionciudadano@minhacienda.gov.co, consultas mediante las cuales las entidades territoriales solicitan información entre otros acerca de la actualización de pasivos pensionales y utilización de recursos FONPET, usuarios y contraseñas del SIF, registro de usuarios en la sede electrónica, consulta información del SIF para registro contable y presupuestal, guías y procedimiento de cargue de requisitos habilitantes, calendario FONPET 2022.

Teniendo en cuenta tanto el proceso de atención al ciudadano que se ha venido implementando paulatinamente para quedar a cargo del área funcional de Ministerio de Hacienda encargada para tal fin, así como por la implementación de teletrabajo por las instrucciones emitidas por el Gobierno Nacional por el COVID 19 en línea con lo establecido en el Decreto 491 del 28 de Septiembre de 2020, las consultas, PQR vía correo electrónico se absolverán a través de atención al cliente del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, solo serán objeto de firma de la Dirección aquellas peticiones cuyo carácter administrativo así lo requieran.

Se dio información a los representantes de las entidades territoriales, en referencia los trámites de retiro de recursos excedentes del cubrimiento del pasivo pensional, pago de mesadas pensionales, documento de distribución, pago de bonos pensionales, cuotas partes pensionales, tramite de requisitos habilitantes, registro en la sede electrónica y demás retiros de recursos del FONPET.

3. Apoyar en la atención de las consultas hechas telefónicamente, por correo electrónico y de manera presencial por los representantes legales de las entidades territoriales y/o sus delegados y por los distintos usuarios del FONPET, en relación con el cumplimiento

de las obligaciones del régimen pensional, cumplimiento de los aportes y el respectivo envío de la información que requiere el Programa de Historias Laborales.

Se prestó atención por correo electrónico carolina.galindo@minhacienda.gov.co; a los requerimientos internos en la DRESS y relacionciudadano@minhacienda.gov.co a los requerimientos de los funcionarios de las diferentes entidades territoriales relacionadas con los procesos del FONPET. Se dio apoyo a las entidades territoriales en lo relacionado a consultas del Sistema de Información FONPET y Normativa.

Se dio apoyo a las entidades territoriales informándoles sobre el trámite de solicitud de devolución de recursos del FONPET – Conpes y documento de distribución, relacionado con los aportes al fondo, girados por concepto del 10% de la participación de Propósito General del Sistema General de Participaciones, retiro de excedentes, cumplimiento de requisitos, sede electrónica, pago de bonos pensionales y/o cuotas partes de bonos pensionales, usuarios para la consulta de información FONPET.

RESUMEN GERENCIAL

TIPO DE RETIRO	SOLICITUDES PENDIENTES AGOSTO 2022	SOLICITUDES ENTREGADAS SEPTIEMBRE - 2022	GESTIÓN SEPTIEMBRE 2022 AUTORIZADO-RECHAZADO	SOLICITUDES PENDIENTES SEPTIEMBRE 2022
Bonos pensionales y/o Cuotas partes de bonos pensionales	0	575	575	0
Excedentes - Decreto 1068 de 2015- 117 de 2017	15	0	0	15
Devolución autorizada por Documento de Distribución No. 1 - DNP	0	0	0	0
Pago mesadas pensionales	0	0	0	0
Reembolso - Decreto 946 de 2006	0	0	0	0
Devolución consignación errónea	1	0	1	0
Requisitos habilitantes- Bloque1-2-3-4	0	57	57	0
TOTAL SOLICITUDES	16	632	633	15

4. Apoyar los procesos de instrucción y/o aprestamiento, asesoría y asistencia que programe la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social en asuntos que atañen al Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales – FONPET –

- 23/09/2022 – Municipio Suarez – Tolima , estado de giro pendiente de excedentes - Viviana C.C 65556720, contadora, correo es hacienda@suarez-tolima.gov.co
- 26/09/2022 - Municipio San Pedro - Valle del cauca, estado de giro pendiente de excedentes. Heiner Gonzalez C.C 114060376, Secretario General y desarrollo institucional, correo:SECRETARIAGENERAL@SAMPREDRO-VALLE.GOV.CO

5. Participar como apoyo funcional en el análisis, especificación, evaluación seguimiento y entendimiento con el proveedor del Sistema, de los nuevos requerimientos tecnológicos necesarios para adelantar los trámites de retiro de recursos en Línea del FONPET, a través de la Sede Electrónica del Ministerio.

- Seguimiento de cronograma de tareas pendientes en el trámite de excedentes, generación de resolución masiva e individual y giro por SUPPT
- Jira 1952: Excedentes – Pruebas en el ambiente de pruebas de el trámite de excedentes, generación de resolución masiva e individual y giro por SUPPT
- Jira 2079 – Matriz requisitos excedentes PG –ED
- Jira 2034 – Tramite consignación errónea
- Revisión del web service contra la información generada en resolución múltiple e individual.

Se realizaron las siguientes reuniones:

- 1, 2, 8, 13, 14, 15, 16 /09/2022 – Pruebas jira 1952
- 1/09/2022 – Giros Pendientes Excedentes
- 2/09/2022 – Error cargar certificación bancaria
- 5/09/2022 - Revisión WebService
- 5/09/2022 - Revisión jiras pendientes
- 5/09/2022 - HORAS INDENOVA CONTRATO ACTUAL
- 6/09/2022 - Pruebas jira 1952
- 6/09/2022 - Hora INDENOVA contrato actual
- 7/09/2022 - Pruebas jira - 2079 - 1952
- 8/09/2022- Horas INDENOVA
- 13/09/2022 - Ajuste WS - Traslado de propósito general en el cálculo del excedente neto
- 19, 20, 21, 22, 23 /09/2022 - Pruebas jira 1952 y 2079
- 19/09/2022 - FONPET - Reunión JIRA SOPMHCP-1952
- 19/09/2022 - Traslados Web Services - Excedentes
- 22/09/2022 - FONPET - Reunión JIRA SOPMHCP-1952
- 26/09/2022 - CARGUE EN EL SIF - CARTAS BENEFICIARIOS
- 27/09/2022 - Revisión jiras pendientes
- 29, 30 /09/2022- REVISION JIRA 2146 (1952)

6. Participar en la actualización y mejoras de los trámites de retiro en línea que se encuentran disponibles en la sede electrónica del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

- Revisión reportar pago ambiente de pruebas del trámite de bonos pensionales
- Reportar pago y ExcedenteWS - Se realizaron pruebas de la interoperabilidad entre sif y el sistema de bonos pensionales para reportar el pago de los bonos pensionales de manera automática

7. Participar en la elaboración y actualización de Guías, procedimientos internos, formatos, requeridos para las mejoras y/o nuevos trámites en Línea del FONPET, de acuerdo con las normas vigentes y bajo los lineamientos de la DGRESS.

- No se requiere durante este mes ninguna actualización.
- 8. Prestar apoyo en el análisis, verificación y gestión de la solución de los hallazgos que se presenten en los trámites en Línea del FONPET, y apoyar el registro de jiras para la solución de los mismos y/o cualquier otro requerimiento que se presente al respecto.**
- 1/09/2022 - Revisión jira formato archivo -Relacion de pensionados
 - 29, 30 /09/2022- ERRORES PMES
- 9. Suministrar apoyo en la implementación del Módulo de Retiros del FONPET, en el Sistema Único de Pasivos Pensionales Territoriales – SUPPT, lo cual incluye la realización de pruebas, formulación de hallazgos y actividades de formación y/o instrucción relacionadas con el funcionamiento del aplicativo.**
- Seguimiento de cronograma de tareas pendientes en el trámite de excedentes, generación de resolución masiva e individual y giro por SUPPT
- 10. Apoyar la validación y verificación de los requisitos habilitantes mediante el Sistema Integrado Electrónico Documental – SIED, distribuidos en los siguientes bloques 1) Certificaciones de Pensiones. 2) Cumplimiento Régimen Pensional y Venta de Activos, y 3) Soportes Cumplimiento Pago de Seguridad Social, acorde a la normatividad vigente.**

REQUISITOS HABILITANTES

Se revisa para **57** entidades territoriales, las Certificaciones correspondientes al Bloque 1 -2- 4 - Requisitos habilitantes, con sus respectivos comentarios para las Certificaciones rechazadas; y finalización del expediente, para las siguientes entidades territoriales:

Fecha Solicitud	Radicado	Departamento	Municipio	Expone
5/09/2022	1-2022-072793	BOLIVAR	SANTA ROSA DEL SUR	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
7/09/2022	1-2022-073555	ATLANTICO	SANTA LUCÍA	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
8/09/2022	1-2022-074205	CAUCA	GUAPI	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
9/09/2022	1-2022-074732	BOYACA	CIÉNEGA	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
12/09/2022	1-2022-075310	PUTUMAYO	PUERTO ASÍS	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
14/09/2022	1-2022-076313	CAUCA	ROSAS	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
16/09/2022	1-2022-077358	SUCRE	LA UNIÓN	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
19/09/2022	1-2022-077787	VALLE	PRADERA	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
21/09/2022	1-2022-078463	BOYACA	SATIVASUR	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
23/09/2022	1-2022-079491	CUNDINAMARCA	SUESCA	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
27/09/2022	1-2022-080465	CUNDINAMARCA	VIANÍ	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
28/09/2022	1-2022-080983	SANTANDER	GUAVATÁ	Bloque 1 - CERTIFICACIONES EXCEDENTES
1/09/2022	1-2022-071227	META	FUENTE DE ORO	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS

Fecha Solicitud	Radicado	Departamento	Municipio	Expone
1/09/2022	1-2022-071620	CALDAS	MANIZALES	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
2/09/2022	1-2022-072023	NARINO	SAN PABLO	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
2/09/2022	1-2022-072217	SANTANDER	PALMAS DEL SOCORRO	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
2/09/2022	1-2022-072461	CUNDINAMARCA	PANDI	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
5/09/2022	1-2022-072634	SUCRE	SAMPUÉS	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
5/09/2022	1-2022-072772	CUNDINAMARCA	SUBACHOQUE	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
5/09/2022	1-2022-072924	BOLIVAR	TURBACO	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
7/09/2022	1-2022-073552	BOLIVAR	CÓRDOBA	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
7/09/2022	1-2022-073920	CUNDINAMARCA	QUETAME	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
8/09/2022	1-2022-074271	CUNDINAMARCA	EL PEÑÓN	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
9/09/2022	1-2022-074735	BOYACA	CIÉNEGA	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
9/09/2022	1-2022-074875	ANTIOQUIA	DON MATÍAS	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
12/09/2022	1-2022-075012	MAGDALENA	GUAMAL	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
12/09/2022	1-2022-075450	MAGDALENA	SANTA MARTA DISTRITO	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
13/09/2022	1-2022-075664	HUILA	CAMPOALEGRE	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
14/09/2022	1-2022-075965	SANTANDER	GÜEPSA	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
15/09/2022	1-2022-076447	CALDAS	MARQUETALIA	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
15/09/2022	1-2022-076731	TOLIMA	NATAGAIMA	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
16/09/2022	1-2022-076955	CAQUETA	SAN VICENTE DEL CAGUÁN	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
16/09/2022	1-2022-077127	TOLIMA	COYAIMA	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
19/09/2022	1-2022-077612	BOLIVAR	SOPLAVIENTO	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
19/09/2022	1-2022-077796	VALLE	PRADERA	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
20/09/2022	1-2022-078104		RETIRO	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
20/09/2022	1-2022-078330	CHOCO	QUIBDÓ	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
22/09/2022	1-2022-078856	CHOCO	TADÓ	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
23/09/2022	1-2022-079213	CUNDINAMARCA	COTA	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
23/09/2022	1-2022-079564	NARINO	MAGÚI (PAYÁN)	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
26/09/2022	1-2022-079950	BOLIVAR	TURBACO	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS

Fecha Solicitud	Radicado	Departamento	Municipio	Expone
27/09/2022	1-2022-080326	SANTANDER	MÁLAGA	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
27/09/2022	1-2022-080461	HUILA	LUIS	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
27/09/2022	1-2022-080695	CESAR	CURUMANÍ	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
28/09/2022	1-2022-080891	ANTIOQUIA	BURITICÁ	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
29/09/2022	1-2022-081389	VALLE	ROLDANILLO	Bloque 2 - CERTIFICACIONES PAGO NÓMINA PENSIONADOS
2/09/2022	1-2022-072109	NARINO	SAN PABLO	Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL
7/09/2022	1-2022-073697	CORDOBA	MONTELÍBANO	Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL
9/09/2022	1-2022-074764	BOYACA	LA UVITA	Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL
13/09/2022	1-2022-075584	CUNDINAMARCA	NIMAIMA	Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL
15/09/2022	1-2022-076528	LA GUAJIRA	MANAURE	Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL
19/09/2022	1-2022-077764	TOLIMA	PIEDRAS	Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL
21/09/2022	1-2022-078545	CUNDINAMARCA	VIANÍ	Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL
22/09/2022	1-2022-079208	NORTE DE SANTANDER	HACARÍ	Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL
26/09/2022	1-2022-080024	CUNDINAMARCA	TOCANCIPA	Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL
27/09/2022	1-2022-080691	CORDOBA	SAN ANDRÉS SOTAVENTO	Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL
29/09/2022	1-2022-081654	CORDOBA	TIERRALTA	Bloque 4 - DOCUMENTOS REPRESENTANTE LEGAL

11. Apoyar en el proceso de implementación y uso del módulo de Atención al Cliente del Sistema de Información del FONPET –SIF- para llevar el registro de la atención brindada a las Entidades Territoriales.

- Registro de atención a entidades territoriales en el módulo de Atención al Cliente del SIF.

12. Apoyar el procedimiento de creación y actualización de los usuarios de las entidades territoriales para el acceso a las consultas del Sistema de Información del FONPET–SIF–.

- Se atendieron solicitudes de información del procedimiento para el acceso al Sistema de Información del FONPET por medio de la atención de PQRs.

13. Presentar informe final con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

- Esta actividad deberá cumplirse el **13 de diciembre de 2022**, mes en que finaliza el contrato y será enviado al supervisor del contrato con sus respectivos anexos.

15. Las demás que sean propias de la ejecución del objeto del contrato y sean asignadas por el supervisor del mismo

- 6/09/2022 - SEGUNDO REQUERIMIENTO DE LA CGR
- 9/09/2022- REVISION SOPORTES CGR
- 16/09/2022 - ATENCION CLIENTE FONPET
- 20/09/2022 - REVISION CRONOGRAMA PLANILLAS BONOS PENSIONALES Y NOMINA
- 20/09/2022 - Reunión previa - Horarios atención usuarios FONPET
- 21/09/2022 - Horarios atención usuarios FONPET
- 23/09/2022 - HORARIO DE ATENCIÓN
- 28/09/2022 - Solicitud de información Auditoria Financiera al FONPET Req 03
- Colaboración en el cargue de oficios de Solicitud de Información en relación a las deudas que presenta la entidad territorial con las Administradoras del Sistema General de Pensiones por concepto de aportes a la Seguridad Social



Cordialmente,

CAROLINA GALINDO QUIROGA

53.013.898 de Bogotá