



Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

CONS 2

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 - 309 - 2022



Radicado: 2-2023-005350 Bogotá D.C., 7 de febrero de 2023 12:32

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA 1075255999

Validar documento firmado digitalmente en: https://seccion-electronica.minhacienda.gov.co

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA PARA APOYAR TÉCNICAMENTE EN LAS ACTIVIDADES INHERENTES A PRUEBAS NO FUNCIONALES DE CALIDAD DERIVADAS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTUALIZACIONES NORMATIVAS Y EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DEL SIIF NACIÓN Y LAS SOLUCIONES DE SOFTWARE RELACIONADAS CON EL MISMO, EN EL MARCO DEL PROYECTO ¿ADECUACIÓN DEL SIIF NACIÓN A NORMAS, CONCEPTOS Y ESTÁNDARES NACIONALES E INTERNACIONALES BOGOTÁ¿.

No.Compromiso 173122

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 22/12/2022

61,697,833.00

NOMBRE CONTRATISTA MAICOL ENRIQUE PEÑA CUBILLOS

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

FACTELEC TERCERO PARA FACTURAS ELECTRÓNICAS

VALOR DEL CONTRATO 61,697,833.00

VALOR ADICIONES .00

FECHA DE INICIO: 26/12/2022

FECHA DE TERMINACION: 31/08/2023

VALOR PAGADO: 1,233,957.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 60,463,876.00 % EJECUCIÓN: 2

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

| Tipo de Pago | No. | Condicion de Pago | Aclaracion del                | Valor.Pago   | Iva Aplicado | Valor Iva | Amortizacion Anticipada | Total a Pagar |
|--------------|-----|-------------------|-------------------------------|--------------|--------------|-----------|-------------------------|---------------|
| FORME NO.    | 2   | PERIODO           | DEL 01 AL 31 DE ENERO DE 2023 | 7,403,740.00 | 0 %          | .00       |                         | 7,403,740.00  |
|              |     |                   | TOTALES                       | 7,403,740.00 |              | .00       |                         |               |

TOTAL A PAGAR 7,403,740.00

Anexos y No. de Folios

|                       |   |                   |  |  |    |
|-----------------------|---|-------------------|--|--|----|
| Factura               |   | Cuenta de Cobro   |  | Declaracion juramentada Seguridad Social   | 1  |
| Otros Anexos o Folios | 9 | Entrada a Almacen |  | Constancias de pago de la seguridad social | 1  |
|                       |   |                   |  | Total de Folios Anexos                     | 11 |

EXPEDIENTE 4/2023/FACTELEC CTO. 3.309-2022 - MAICOL ENRIQUE PEÑA CUBILLOS

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: NOMBRE: PIEDAD CASTRO CASTRO CARGO: ASESORA CEDULA: 51759269

Firmado digitalmente por:PIEDAD CASTRO CASTRO ASESOR

|   |   |          |               |
|---|---|----------|---------------|
|  <b>MINISTERIO DE HACIENDA Y<br/>CRÉDITO PÚBLICO</b> | <b>Informe de Ejecución y Supervisión de<br/>Contrato</b> | Código:  | Apo.4.1.Fr.16 |
|   |   | Fecha:   | 22-03-2019    |
|   |   | Versión: | 3             |
|   |   | Página:  | Página 1 de 9 |

## CONTENIDO DEL INFORME

|    |   |   |
|----|---|---|
| 1. | Condiciones del Contrato.....   | 1 |
| 2. | Objeto del Contrato.....  | 1 |
| 3. | Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados. | 1 |

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

|                         |                                     |
|-------------------------|-------------------------------------|
| Número de Contrato:     | 3.309-2022                          |
| Nombre del Contratista: | <b>Maicol Enrique Peña Cubillos</b> |
| Periodo informe:        | enero 01 al 31 de 2023              |
| Supervisor:             | Piedad Castro Castro                |
| Área perteneciente:     | Dirección de Tecnología             |

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales a la Dirección de Tecnología para apoyar técnicamente en las actividades inherentes a pruebas no funcionales de calidad derivadas de la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del SIIF Nación y las soluciones de software relacionadas con el mismo, en el marco del proyecto 'Adecuación del SIIF Nación a normas, conceptos y estándares nacionales e internacionales Bogotá".

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Para el logro del objeto del contrato, desarrollé las siguientes actividades enmarcadas dentro del plan de trabajo que está ubicado en la herramienta Project Server, en la URL [http://projectserver/pwa\\_siif/projects.aspx](http://projectserver/pwa_siif/projects.aspx)

Las evidencias de código fuente y actividades ejecutadas están contenidas dentro del servidor TFS en la siguiente URL <http://mh-tfssa10:8080/tfs/DefaultCollection>.

Las evidencias digitales del Cumplido para Pago con sus anexos se encuentran radicados en el sistema SIED y SECOP 2.

|   |   |                       |
|---|---|-----------------------|
|  <b>MINISTERIO DE HACIENDA Y<br/>CRÉDITO PÚBLICO</b> | <b>Informe de Ejecución y Supervisión de<br/>Contrato</b> | Código: Apo.4.1.Fr.16 |
|   |   | Fecha: 22-03-2019     |
|   |   | Versión: 3            |
|   |   | Página: Página 2 de 9 |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA   | DESCRIPCION DE LAS TAREAS  | AVANCE Y RUTA DE EVIDENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SOPORTA LA ACTIVIDAD  | ESTADO    |
|--|--|--|-----------|
| Cumplir y hacer seguimiento al plan de trabajo definido por el supervisor del contrato.  | <b>#289276- Task:</b> 1.1.a. Seguimiento y cumplimiento al plan de trabajo de QA enero 2023  | 1.1.a. Se realizaron las actividades estipuladas en el plan de trabajo de QA para los no funcionales correspondiente al mes de enero 2023.<br><br>Evidencia: ProjectServer/SIIF Nacion 2023  | Realizado |
| Registrar y hacer seguimiento de los hallazgos generados durante las pruebas no funcionales de calidad, en la herramienta indicada por el MHCP, derivadas de la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del sistema      | <b>#289279- Task:</b> 1.2.c. Detectar, registrar y realizar las pruebas los hallazgos en pruebas no funcionales en el periodo de enero de 2023                           | 1.2.c. Se registran hallazgos de pruebas no funcionales en los ambientes de QA y cierre QA con la versión 12.2.2 en el periodo de enero de 2023<br><br>Evidencia: TFS/Hallazgos gestionados  | Realizado |
| Apoyar en el análisis de la depuración de los escenarios de pruebas no funcionales y evaluación de calidad derivadas de la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del sistema que involucren el Mejoramiento, Evolución | <b>#289401 - Tarea QA:</b> Change Request - Solicitud de Cambio 267561: CR_Mejora al SISPAC125 Creación escenarios de distribución de PAC para recursos propios          | Se realiza prueba del escenario PAC125, se verifica por base de datos y no se está registrando el CUPO PAC ni la Distribución PAC<br><br><b>Ver Evidencia:</b><br>Ubicación: TFS   | Cerrado   |
| Apoyar en el análisis de la depuración de los escenarios de pruebas no funcionales y evaluación de calidad derivadas de la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del sistema que involucren el Mejoramiento, Evolución | <b>#289402 - Tarea QA:</b> Change Request - Solicitud de Cambio 267562: CR_PAC126_Mejora SISPAC126 Modificación escenarios de distribución de PAC para recursos propios. | Se realiza ejecuta el escenario PAC126, se preparan los datos y se realiza revisión del caso de uso, se verifica por base de datos y no se está registrando el CUPO PAC ni la Distribución PAC.<br><br><b>Ver evidencia:</b><br>Ubicación: TFS | Cerrado   |



| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA   | DESCRIPCION DE LAS TAREAS  | AVANCE Y RUTA DE EVIDENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SOPORTA LA ACTIVIDAD   | ESTADO  |
|--|--|---|---------|
| Apoyar en la consecución y/o preparación y evaluación de calidad de los datos de pruebas no funcionales derivadas de la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del sistema que involucren el Mejoramiento, Evolución    | <b>#289589 –Tarea QA:</b><br>CR#286240<br>EPG_399_CUSIS-<br>WSEPG001_RecibirDocumentoElectrónicoVFE<br>- Extranjeros         | Se realiza prueba de acuerdo con los ejemplos enviados, donde se toman personas naturales con tipo de documento Cedula extranjera, que tengan NIT, Se realiza el proceso de registro del documento electrónico con el ejemplo y se ejecuta de manera exitosa<br><br><b>. Ver evidencia:</b><br>Ubicación: TFS | Cerrado |
| Aplicar los procedimientos y estándares definidos en el ciclo de vida de la solución SIIF Nación, Portal de Transparencia Económica y las aplicaciones relacionadas con el SIIF Nación.  | <b>#289590 - Tarea QA:</b><br>Instalación y configuración de JMETER  | Se realiza proceso de instalación y configuración de JMETER como herramienta para pruebas no funcionales.<br><b>Ver evidencia:</b><br>Ubicación: TFS  | Cerrado |
| Aplicar los procedimientos y estándares definidos en el ciclo de vida de la solución SIIF Nación, Portal de Transparencia Económica y las aplicaciones relacionadas con el SIIF Nación.  | <b>#289591 - Tarea QA:</b><br>Revisión documentación y manuales de JMETER  | Se realiza revisión de la documentación relacionada con pruebas no funcionales en JMETER, revisar manuales, videos.<br><b>Ver evidencia:</b><br>Ubicación: TFS  | Cerrado |
| Apoyar en el análisis de la depuración de los escenarios de pruebas no funcionales y evaluación de calidad derivadas de la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del sistema que involucren el Mejoramiento, Evolución | <b>#289592 - Tarea QA:</b><br>Parametrización de las transacciones VFE -<br>Verificación del Menú ambiente de aceptación VFE | Se realiza parametrización de las transacciones VFE en procesos especiales, con el objetivo de ser visualizadas en el menú del ambiente.<br><b>Ver evidencia:</b><br>Ubicación: TFS   | Cerrado |



| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA   | DESCRIPCION DE LAS TAREAS  | AVANCE Y RUTA DE EVIDENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SOPORTA LA ACTIVIDAD  | ESTADO  |
|--|--|--|---------|
| Apoyar en el análisis de la depuración de los escenarios de pruebas no funcionales y evaluación de calidad derivadas de la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del sistema que involucren el Mejoramiento, Evolución | <b>#289921 - Tarea QA:</b><br>CR #278317<br>SISVFE13-<br>FirmarXMLDE   | Se realiza prueba integral de la firma digital generada en el proceso de emisión de los DE, se crean FE y NC y se verifica la firma digital en el XML. Como precondition se verifica el certificado digital vigente.<br><b>Ver evidencia:</b><br>Ubicación: TFS  | Cerrado |
| Apoyar en el análisis de la depuración de los escenarios de pruebas no funcionales y evaluación de calidad derivadas de la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del sistema que involucren el Mejoramiento, Evolución | <b>#289922 - Tarea QA:</b><br>SISVFE16-<br>GenerarAlmacenarPD<br>FDE   | Se realiza prueba de verificación de la generación y almacenamiento del PDF, la prueba es exitosa.<br><b>Ver evidencia:</b><br>Ubicación: TFS  | Cerrado |
| Apoyar en el análisis de la depuración de los escenarios de pruebas no funcionales y evaluación de calidad derivadas de la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del sistema que involucren el Mejoramiento, Evolución | <b>#289938 - Tarea QA:</b><br>Parametrización de<br>ambientes VFE de QA<br>y Aceptación<br>(Procesos Especiales) | Se realiza parametrización del ambiente del validador VFE para el ambiente de aceptación, se crean los perfiles de Supervisor-VFE, se vinculan a los usuarios que utilizan el sistema, se vinculan las transacciones 'VFE'.<br><b>Ver evidencia:</b><br>Ubicación: TFS   | Cerrado |
| Apoyar en el análisis de la depuración de los escenarios de pruebas no funcionales y evaluación de calidad derivadas de la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del sistema que involucren el Mejoramiento, Evolución | <b>#289939 - Tarea QA:</b><br>CR# 280223<br>SISVFE17-<br>GestionarDEAdquirient<br>e                              | Se realiza prueba integral del módulo gestionar DE del adquirente, desde que se recibe la notificación al email del adquirente, se ingresa al link y se gestiona desde al acuse de recibido hasta aprobar o rechazar documento, se verifican los estados por base de datos.<br><b>Ver evidencia:</b><br>Ubicación: TFS | Cerrado |



| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA   | DESCRIPCION DE LAS TAREAS   | AVANCE Y RUTA DE EVIDENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SOPORTA LA ACTIVIDAD   | ESTADO  |
|--|---|---|---------|
| Ejecutar las pruebas no funcionales y evaluar las pruebas de calidad derivadas de la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del sistema que involucren el Mejoramiento, Evolución y Adaptación del SIIF Nación          | <b>#290226 - Tarea QA:</b><br>1.2.e. Apoyar y ejecutar las pruebas no funcionales a través de la evaluación de los ciclos diarios automáticos ejecutados en el ambiente Preproducción 12.1.1sp7   | 1.2.e. Se realiza el apoyo y ejecución de las pruebas no funcionales a través de la evaluación de los ciclos diarios automáticos.<br>Ambiente: (Preproducción)<br>Versión: (12.1.1sp7) Fecha: (2023/01/30).<br><b>Evidencia:</b><br>TFS/SIIFNacion/Documentos Técnicos/QA/No Funcionales/InformeCiclosDiariosAutomaticosQAVersion12.1.1 | Cerrado |
| Ejecutar las pruebas no funcionales y evaluar las pruebas de calidad derivadas de la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del sistema que involucren el Mejoramiento, Evolución y Adaptación del SIIF Nación          | <b>#290227 - Tarea QA:</b><br>1.2.e. Apoyar y ejecutar las pruebas no funcionales a través de la evaluación de los ciclos diarios automáticos ejecutados en el ambiente Preproducción 12.1.1sp7r2 | 1.2.e. Se realiza el apoyo y ejecución de las pruebas no funcionales a través de la evaluación de los ciclos diarios automáticos.<br>Ambiente: (Preproducción)<br>Versión: (12.1.1sp7) Fecha: (2023/01/31)<br><b>Evidencia:</b><br>TFS/SIIFNacion/Documentos Técnicos/QA/No Funcionales/InformeCiclosDiariosAutomaticosQAVersion12.1.1  | Cerrado |
| Apoyar en el análisis de la depuración de los escenarios de pruebas no funcionales y evaluación de calidad derivadas de la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del sistema que involucren el Mejoramiento, Evolución | <b>#290395 - Tarea QA:</b><br>Cargar certificado digital ambiente VFE<br>Aceptación   | Se realiza prueba en el ambiente de presentación del VFE, con la carga del certificado digital.   | Cerrado |



| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA   | DESCRIPCION DE LAS TAREAS  | AVANCE Y RUTA DE EVIDENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SOPORTA LA ACTIVIDAD  | ESTADO  |
|--|--|--|---------|
| Ejecutar las pruebas no funcionales y evaluar las pruebas de calidad derivadas de la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del sistema que involucren el Mejoramiento, Evolución y Adaptación del SIIF Nación          | <b>#290396 - Tarea QA:</b><br>Configuración de herramienta para pruebas diarias, instalación del código. | Se realiza configuración e instalación de la solución de prueba de los ciclos diarias en visual Studio.<br><b>Ver evidencia:</b><br>Ubicación: TFS   | Cerrado |
| Apoyar en el análisis de la depuración de los escenarios de pruebas no funcionales y evaluación de calidad derivadas de la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del sistema que involucren el Mejoramiento, Evolución | <b>#290397 - Tarea QA:</b><br>Prueba<br>ProcesarIntentosDIAN<br>Batch                                    | Se realiza prueba de sistema del proceso de intentos Dian, de los documentos no procesados automáticamente, se verifican los DE en la Cola y por Front se gestionan los documentos.<br><b>Ver evidencia:</b><br>Ubicación: TFS | Cerrado |
| Apoyar en el análisis de la depuración de los escenarios de pruebas no funcionales y evaluación de calidad derivadas de la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del sistema que involucren el Mejoramiento, Evolución | <b>#290398 - Tarea QA:</b><br>Prueba CR#281791<br>SISVFE19-CrearZipDE                                    | La prueba integral se realiza para verificar que se construya el .ZIP y se almacene el Azure, para FE, ND, NC.<br><b>Ver evidencia:</b><br>Ubicación: TFS  | Cerrado |
| Apoyar en el análisis de la depuración de los escenarios de pruebas no funcionales y evaluación de calidad derivadas de la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del sistema que involucren el Mejoramiento, Evolución | <b>#290410 - Tarea QA:</b><br>CR #273834<br>WSVFE14-<br>ConsultaDocumentoEl<br>electronicoVFE.           | Se realiza prueba de la CR mediante el servicio WSVFE14-<br>ConsultaDocumentoElectronicoVFE.<br><b>Ver evidencia:</b><br>Ubicación: TFS  | Cerrado |



| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA   | DESCRIPCION DE LAS TAREAS  | AVANCE Y RUTA DE EVIDENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SOPORTA LA ACTIVIDAD  | ESTADO    |
|--|--|--|-----------|
| Apoyar la actualización de la documentación sobre la aplicación de las pruebas no funcionales y evaluación de calidad derivadas de la implementación de actualizaciones normativas y el normal funcionamiento del sistema que involucren el Mejoramiento | <b># 290445 - Task:</b> 1.5.a. Apoyar la actualización de la documentación, haciendo uso de las plantillas establecidas para la generación de informes | Se realizaron los siguientes documentos, siguiendo la plantilla establecida en el ciclo de vida de la solución SIIF Nación.<br>1. Informe mensual, 2. Informe prueba de carga VFE<br>3. Informe de pruebas no funcional SP7<br>Evidencia: TFS: SIIFNacion/Documents Tecnicos/QA<br><b>Ubicación:</b> Test Manager/Versión 12.1.1 | Realizado |
| Asistir a las reuniones de trabajo programadas por la Dirección de Tecnología relacionadas con el objeto del contrato  | <b>#290429 - Task :</b> 2. Asistir a la reunión MHCP-Sesión de Capacitación No funcionales Sesión 1  | 2. Asistir a la Sesión Capacitación No funcionales Sesión 1, jueves, 12 de enero de 2023 9:00 a.m. - 9:30 a.m<br><b>Ubicación:</b> TFS, TEAMS  | Realizado |
| Asistir a las reuniones de trabajo programadas por la Dirección de Tecnología relacionadas con el objeto del contrato  | <b>#290430 - Task :</b> 2. Asistir a la reunión MHCP-Sesión de Capacitación No funcionales Sesión 2  | 2. Asistir a la Sesión Capacitación No funcionales Sesión 1, viernes, 13 de enero de 2023 9:00 a.m. - 9:30 a.m.<br><b>Ubicación:</b> TFS, TEAMS  | Realizado |
| Asistir a las reuniones de trabajo programadas por la Dirección de Tecnología relacionadas con el objeto del contrato  | <b>#290431 - Task :</b> 2. Asistir a la reunión MHCP-Sesión de Capacitación No funcionales Sesión 3  | 2. Asistir a la Sesión Capacitación No funcionales Sesión 3, lunes, 16 de enero de 2023 9:00 a.m. - 9:30 a.m.<br><b>Ubicación:</b> TFS, TEAMS  | Realizado |
| Asistir a las reuniones de trabajo programadas por la Dirección de Tecnología relacionadas con el objeto del contrato  | <b>#290432 - Task :</b> 2. Asistir a la reunión MHCP-Sesión de Capacitación Aranda Especialistas DGT   | 2. Asistir a la Sesión Capacitación Aranda Especialistas DGT, lunes, 16 de enero de 2023 9:00 a. m. - 11:00 a. m.<br><b>Ubicación:</b> TFS, TEAMS  | Realizado |



| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA  | DESCRIPCION DE LAS TAREAS  | AVANCE Y RUTA DE EVIDENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SOPORTA LA ACTIVIDAD  | ESTADO    |
|---|--|--|-----------|
| Asistir a las reuniones de trabajo programadas por la Dirección de Tecnología relacionadas con el objeto del contrato | <b>#290433 - Task: 2.</b><br>Asistir a la reunión MHCP-Sesión de Capacitación No funcionales Sesión 4      | 2. Asistir a la Sesión Capacitación No funcionales Sesión 4, miércoles, 18 de enero de 2023 9:00 a. m. - 9:30 a. m.<br><b>Ubicación:</b> TFS, TEAMS  | Realizado |
| Asistir a las reuniones de trabajo programadas por la Dirección de Tecnología relacionadas con el objeto del contrato | <b>#290434 - Task: 2.</b><br>Asistir a la reunión MHCP-Sesión de Capacitación No funcionales Sesión 5      | 2. Asistir a la Sesión Capacitación No funcionales Sesión 5, martes, 24 de enero de 2023 11:00 a. m. - 12:00 p. m.<br><b>Ubicación:</b> TFS, TEAMS   | Realizado |
| Asistir a las reuniones de trabajo programadas por la Dirección de Tecnología relacionadas con el objeto del contrato | <b>#290435 - Task: 2.</b><br>Asistir a la reunión MHCP-Sesión de Capacitación pruebas diarias              | 2. Asistir a la Sesión Capacitación pruebas diarias viernes, 27 de enero de 2023 2:00 p. m. - 3:00 p. m.<br><b>Ubicación:</b> TFS, TEAMS             | Realizado |
| Asistir a las reuniones de trabajo programadas por la Dirección de Tecnología relacionadas con el objeto del contrato | <b>#290436 - Task: 2.</b><br>Asistir a la reunión MHCP-Sesión de Revisión v66 Prueba Diaria                | 2. Asistir a la Sesión Revisión v66 Prueba Diaria, lunes, 30 de enero de 2023 7:00 a. m. - 8:00 a. m.<br><b>Ubicación:</b> TFS, TEAMS                | Realizado |
| Asistir a las reuniones de trabajo programadas por la Dirección de Tecnología relacionadas con el objeto del contrato | <b>#290437 - Task: 2. 2.</b><br>Asistir a la reunión MHCP-Sesión de Capacitación Funcional Modulo de APR 1 | 2. Asistir a la Sesión Capacitación Funcional Modulo de APR, martes, 24 de enero de 2023 1:00 p. m. - 4:00 p.<br><b>Ubicación:</b> TFS, TEAMS        | Realizado |
| Asistir a las reuniones de trabajo programadas por la Dirección de Tecnología relacionadas con el objeto del contrato | <b>#290440 - Task: 2.</b><br>Asistir a la reunión MHCP-Sesión de Capacitación Funcional Modulo de APR 2    | 2. Asistir a la Sesión Capacitación Funcional Modulo de APR, miércoles, 25 de enero de 2023 9:00 a. m. - 12:00 p. m.<br><b>Ubicación:</b> TFS, TEAMS | Realizado |
| Asistir a las reuniones de trabajo programadas por la Dirección de Tecnología relacionadas con el objeto del contrato | <b>#290442 - Task: 2.</b><br>Asistir a la reunión MHCP-Sesión de Capacitación Funcional Modulo de APR 3    | 2. Asistir a la Sesión Capacitación Funcional Modulo de APR, viernes, 27 de enero de 2023 9:00 a. m. - 12:00 p. m.<br><b>Ubicación:</b> TFS, TEAMS   | Realizado |

|   |   |                       |
|---|---|-----------------------|
|  <b>MINISTERIO DE HACIENDA Y<br/>CRÉDITO PÚBLICO</b> | <b>Informe de Ejecución y Supervisión de<br/>Contrato</b> | Código: Apo.4.1.Fr.16 |
|   |   | Fecha: 22-03-2019     |
|   |   | Versión: 3            |
|   |   | Página: Página 9 de 9 |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA   | DESCRIPCION DE LAS TAREAS   | AVANCE Y RUTA DE EVIDENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SOPORTA LA ACTIVIDAD   | ESTADO    |
|--|---|---|-----------|
| Asistir a las reuniones de trabajo programadas por la Dirección de Tecnología relacionadas con el objeto del contrato                        | <b>#290443 - Task: 2.</b><br>Asistir a la reunión Seguimiento Hallazgos VFE y Resultados Pruebas de Carga | 2. Asistir a la Sesión Seguimiento Hallazgos VFE y Resultados Pruebas de Carga, Martes, 31 de enero de 2023 9:00 a.m. - 9:30 a. m<br><b>Ubicación:</b> TFS, TEAMS   | Realizado |
| Entregar un informe sobre las actividades realizadas de manera mensual o proporcional por fracción del mes, a partir del inicio del contrato | <b># 289283– Task: 4.</b><br>Entrega de Informe de Ejecución para el mes de enero de 2023                 | 4. Se elabora y entrega informe de ejecución y supervisión contractual del mes enero 01 al 31 del 2023 junto con los anexos, los cuales se dejan radicados en el sistema SIED y SECOP 2.<br><b>Evidencia Ubicación:</b><br>SIED/Memorandos/ Cumplidos y anexos y en el sistema SECOP2 contrato 3.309-2022 | Realizado |

#### FIRMA CONTRATISTA



**Maicol Enrique Peña Cubillos**  
C.C. 1.075.255.999 de Neiva.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

#### FIRMA SUPERVISOR

PIEDAD CASTRO  
CASTRO

Firmado digitalmente por  
PIEDAD CASTRO CASTRO  
Fecha: 2023.02.03  
14:23:59 -05'00'

**Piedad Castro Castro**  
Asesor 1020 – 10  
C.C. 51.759.269