



Hacienda

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha: 31/01/2023

Versión: 6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS 3

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 307 2025

CONTRATISTA 1000349208

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE APOYO FISCAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN A SU CARGO, A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA LA ORIENTACIÓN Y EL ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACCIONES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL, RENDICIÓN DE CUENTAS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES Y SUS DESCENTRALIZADAS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y CONTROL AL USO DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES.

No.Compromiso

80425

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 22/04/2025

NOMBRE CONTRATISTA MARÍA FERNANDA TÉLLEZ VALENZUELA

VALOR DEL CONTRATO 30,338,000.00 ADICIONES 0.00 SALDO 25,715,067.00

FECHA DE INICIO: 29/04/2025

FECHA DE TERMINACIÓN: 28/11/2025

VALOR PAGADO: 4,622,933.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 25,715,067.00 EJECUCIÓN(%): 15

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración del Pago	Valor Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización	Total a Pagar
INFORME NO.	3	PERIODO	JUNIO DE 2025	4,334,000.00	0 %	0.00		4,334,000.00
<b>TOTALES</b>				<b>4,334,000.00</b>		<b>0.00</b>		
<b>TOTAL A PAGAR</b>								<b>4,334,000.00</b>

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de cobro		Declaración juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	17	Entrada a Almacén		Constancias de Pago de la Seguridad Social	1
Total de Folios Anexos					19

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

OLIVERA VILLANUEVA FERNANDO

Firmado digitalmente por OLIVERA VILLANUEVA FERNANDO

FIRMA:

NOMBRE: FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA

CARGO: ASESOR

CEDULA: 79471574

<b>Código:</b>	Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b>	22-03-2019	<b>Versión:</b>	3	<b>Página:</b>	1 de 17
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	---------

## CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato .....1
2. Objeto del Contrato.....1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados .....1

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.307-2025  
Nombre del Contratista: **María Fernanda Téllez Valenzuela**  
Periodo informe: del 1 de junio al 30 de junio de 2025  
Supervisor: Fernando Olivera Villanueva  
Área perteneciente: Dirección General de Apoyo Fiscal - DAF

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

REALIZAR LAS ACCIONES Y TAREAS NECESARIAS PARA UNA ADECUADA Y OPORTUNA ASISTENCIA TÉCNICA, ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A LA DAF Y A LAS ENTIDADES TERRITORIALES Y SUS DESCENTRALIZADAS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y CONTROL Y LOS SECTORES DE INVERSIÓN A LOS QUE LA MISMA ES APLICADA.

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Brindar acompañamiento y apoyo a las entidades territoriales relacionadas con las acciones de seguimiento y control en el marco de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones, particularmente a través de la evaluación y análisis de los procesos administrativos, institucionales, fiscales, presupuestales, contractuales y sectoriales, así como la adopción de medidas preventivas o correctivas.

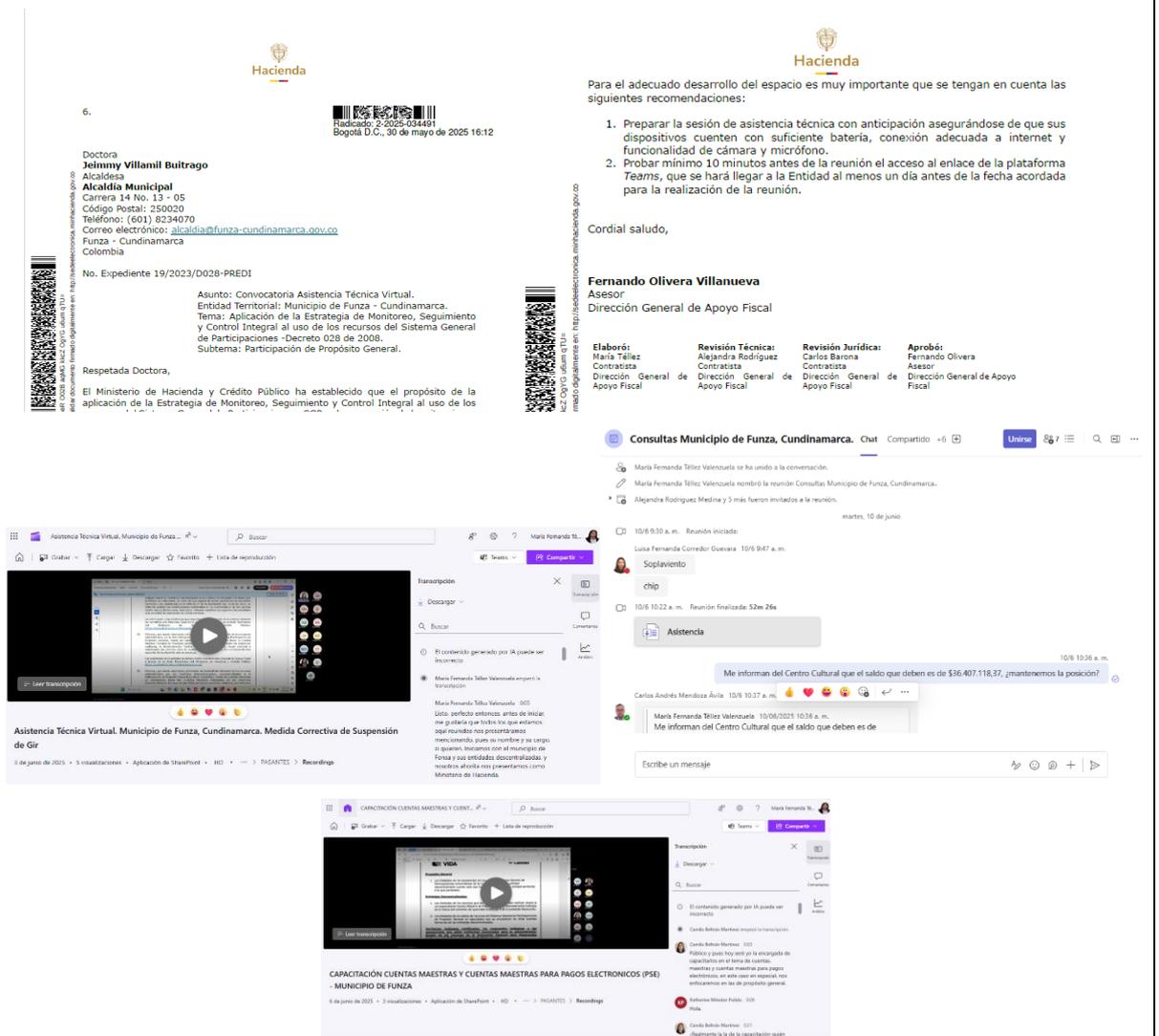
**Avance:** En el mes de junio se realizaron diferentes actividades relacionadas con el acompañamiento a entidades territoriales en el marco de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones.

Para el **Municipio de Funza, Cundinamarca**, se realizó una asistencia técnica virtual con el objetivo de socializar la Medida Correctiva de Suspensión de Giros en la Participación de Propósito General, adoptada mediante la Resolución No. 1079 del 19 de mayo de 2025. Esta jornada tuvo como propósito orientar al Municipio y sus entidades descentralizadas sobre el proceso para el levantamiento de dicha medida.

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 2 de 17
------------------------------	--------------------------	-------------------	------------------------

Adicionalmente, se coordinó con el Equipo de Cuentas Maestras para facilitar una capacitación al Municipio y sus entidades descentralizadas, lo cual les permitirá cumplir con los requerimientos establecidos como la primera actividad en el proceso de levantamiento de la medida. Durante la Asistencia Técnica surgieron inquietudes, las cuales fueron remitidas al Equipo de Propósito General, al Equipo Técnico de Cuentas Maestras y al Equipo Jurídico para su respectiva respuesta.

Se adjutan evidencias:



6.

Doctora  
**Jeimmy Villamil Bultrago**  
Alcaldesa  
**Alcaldía Municipal**  
Carrera 14 No. 13 - 05  
Código Postal: 250020  
Teléfono: (601) 8234070  
Correo electrónico: [alcaldia@funza-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@funza-cundinamarca.gov.co)  
Funza - Cundinamarca  
Colombia

No. Expediente 19/2023/D028-PREDI

Asunto: Convocatoria Asistencia Técnica Virtual.  
Entidad Territorial: Municipio de Funza - Cundinamarca.  
Tema: Aplicación de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control Integral al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones -Decreto 028 de 2008, Subtema: Participación de Propósito General.

Respetada Doctora,  
El Ministerio de Hacienda y Crédito Público ha establecido que el propósito de la aplicación de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control Integral al uso de los

Para el adecuado desarrollo del espacio es muy importante que se tengan en cuenta las siguientes recomendaciones:

1. Preparar la sesión de asistencia técnica con anticipación asegurándose de que sus dispositivos cuenten con suficiente batería, conexión adecuada a internet y funcionalidad de cámara y micrófono.
2. Probar mínimo 10 minutos antes de la reunión el acceso al enlace de la plataforma Teams, que se hará llegar a la Entidad al menos un día antes de la fecha acordada para la realización de la reunión.

Cordial saludo,

**Fernando Olivera Villanueva**  
Asesor  
Dirección General de Apoyo Fiscal

<b>Elaboró:</b> María Téllez Contratista Dirección General de Apoyo Fiscal	<b>Revisión Técnica:</b> Alejandra Rodríguez Contratista Dirección General de Apoyo Fiscal	<b>Revisión Jurídica:</b> Carlos Barona Contratista Dirección General de Apoyo Fiscal	<b>Aprobó:</b> Fernando Olivera Asesor Dirección General de Apoyo Fiscal
---	---	--	---

Consultas Municipio de Funza, Cundinamarca. Chat Compartido +6 Unirse

María Fernanda Téllez Valenzuela se ha unido a la conversación.  
María Fernanda Téllez Valenzuela nombró la reunión: Consultas Municipio de Funza, Cundinamarca.  
Alejandra Rodríguez Medina y 3 más fueron invitados a la reunión.

martes, 10 de junio

10/6 9:30 a. m. Reunión iniciada  
Luisa Fernanda Corredor Olaya: 10/6 9:47 a. m.  
Soplaviento  
chip  
10/6 10:22 a. m. Reunión finalizada: 52m 26s

Me informan del Centro Cultural que el saldo que deben es de \$36.407.118,37, ¿mantenemos la posición?

Carlos Andrés Mendoza Ávila 10/6 10:37 a. m.  
María Fernanda Téllez Valenzuela 10/6/2025 10:36 a. m.  
Me informan del Centro Cultural que el saldo que deben es de

ESCRIBIR UN MENSAJE

CAPACITACIÓN CUENTAS MAESTRAS Y CUENTAS MAESTRAS PARA PAGOS ELECTRONICOS (PSE) - MUNICIPIO DE FUNZA  
6 de junio de 2025 • 3 visualizaciones • Aplicación de SharePoint • HD • PASANTES • Recordings

Para el **Municipio de Supatá, Cundinamarca**, se llevaron a cabo tres (3) asistencias técnicas virtuales continuas con el objetivo de precisar las actividades pendientes y verificar los avances en relación con el Plan de Desempeño adoptado en el marco de la Medida Preventiva. Las asistencias técnicas incluyeron sesiones de trabajo con las áreas de Hacienda y Tesorería, Contratación y Planeación. Como resultado, se definieron

<b>Código:</b>	Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b>	22-03-2019	<b>Versión:</b>	3	<b>Página:</b>	3 de 17
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	---------

compromisos y se acordó la remisión de información necesaria para la elaboración del Primer Informe de Seguimiento. Asimismo, se sostuvo una reunión con la Líder Sectorial para recibir orientación relacionada con el producto de Transporte Escolar.

Se adjuntan evidencias:



6. **Hacienda**  
Bogotá D.C., 30 de mayo de 2025 11:29

Doctor **Wilmar Quiñán Chila**  
Alcalde  
**Alcaldía Municipal**  
Carrera 7 No 4 - 14  
Código Postal: 253650  
Teléfono: 3133778741  
Correo electrónico: [alcaldia@supata-cundinamarca.gov.co](mailto:alcaldia@supata-cundinamarca.gov.co)  
Supatá - Cundinamarca  
Colombia

No. Expediente 19/2021/D028-PREDI

Asunto: Convocatoria Asistencia Técnica Virtual.  
Entidad Territorial: Municipio de Supatá - Cundinamarca.  
Tema: Aplicación de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control Integral al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones - Decreto 028 de 2008.  
Subtema: Participación de Propósito General.

Respetado Doctor,

El Ministerio de Hacienda y Crédito Público ha establecido que el propósito de la aplicación de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control Integral al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones - SGP es la superación de las situaciones de riesgo identificadas en las entidades territoriales a partir de la construcción y fortalecimiento de la institucionalidad al interior de cada una de estas.

En desarrollo de lo dispuesto, el pasado 12 de mayo de 2025 se llevó a cabo una jornada de asistencia técnica virtual dirigida al Municipio de Supatá - Cundinamarca, convocada mediante el oficio con radicado No. 2-2025-025855 del 28 de abril de 2025. En dicha jornada se realizó un empalme con la nueva administración de la Medida Preventiva que adelanta el Municipio y, como resultado de este encuentro, se establecieron



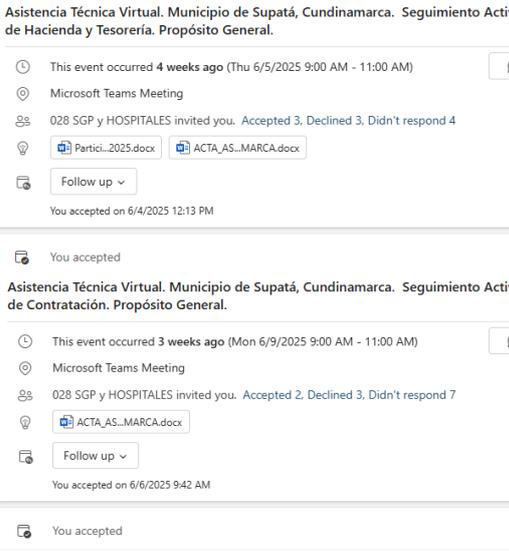
**Hacienda**

- Preparar la sesión de asistencia técnica con anticipación asegurándose de que sus dispositivos cuenten con suficiente batería, conexión adecuada a internet y funcionalidad de cámara y micrófono.
- Probar mínimo 10 minutos antes de la reunión el acceso al enlace de la plataforma Teams, que se hará llegar a la Entidad al menos un día antes de la fecha acordada para la realización de la reunión.

Cordial saludo,

**Fernando Olivera Villanueva**  
Asesor  
Dirección General de Apoyo Fiscal

<b>Elaboró:</b> María Tellez Contratista Dirección General de Apoyo Fiscal	<b>Revisión Técnica:</b> Alejandra Rodríguez Contratista Dirección General de Apoyo Fiscal	<b>Revisión Jurídica:</b> Carlos Estrella Contratista Dirección General de Apoyo Fiscal	<b>Aprobó:</b> Fernando Olivera Asesor Dirección General de Apoyo Fiscal
---	---	--	---



**Asistencia Técnica Virtual. Municipio de Supatá, Cundinamarca. Seguimiento Actividades de Hacienda y Tesorería. Propósito General.**

This event occurred 4 weeks ago (Thu 6/5/2025 9:00 AM - 11:00 AM)

Microsoft Teams Meeting

028 SGP y HOSPITALES invited you. Accepted 3, Declined 3, Didn't respond 4

Partici...2025.docx ACTA\_AS...MARCA.docx

You accepted on 6/4/2025 12:13 PM

You accepted

**Asistencia Técnica Virtual. Municipio de Supatá, Cundinamarca. Seguimiento Actividades de Contratación. Propósito General.**

This event occurred 3 weeks ago (Mon 6/9/2025 9:00 AM - 11:00 AM)

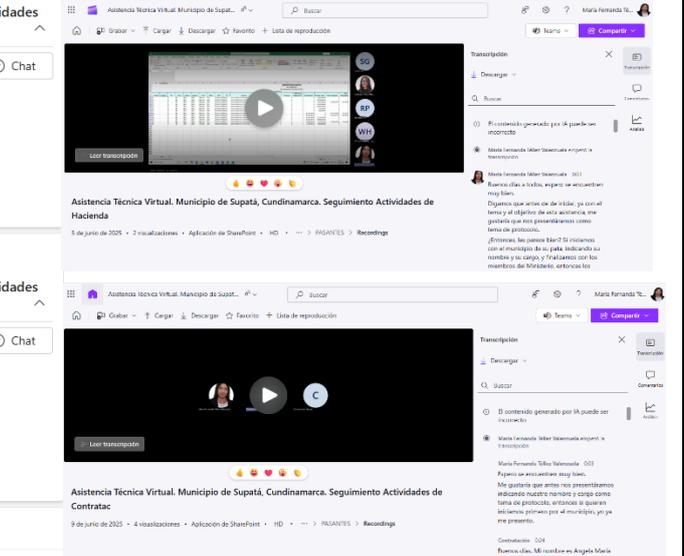
Microsoft Teams Meeting

028 SGP y HOSPITALES invited you. Accepted 2, Declined 3, Didn't respond 7

ACTA\_AS...MARCA.docx

You accepted on 6/6/2025 9:42 AM

You accepted



**Asistencia Técnica Virtual. Municipio de Supatá, Cundinamarca. Seguimiento Actividades de Hacienda**

5 de junio de 2025 • 2 visualizaciones • Aplicación de SharePoint • HD • PALANQUES • Recordings

**Asistencia Técnica Virtual. Municipio de Supatá, Cundinamarca. Seguimiento Actividades de Contratación**

9 de junio de 2025 • 4 visualizaciones • Aplicación de SharePoint • HD • PALANQUES • Recordings



<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 5 de 17
------------------------------	--------------------------	-------------------	------------------------

2. Solicitar, gestionar, recibir y analizar la información requerida para la evaluación e identificación de eventos de riesgo a las entidades territoriales objeto de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones.

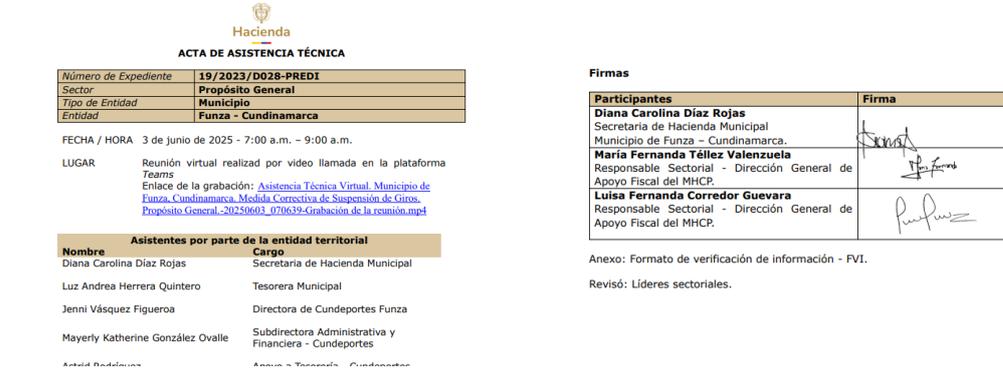
**Avance:** Durante el mes de mayo se llevaron a cabo diversas actividades, entre las cuales se destacan la elaboración de oficios de asistencia técnica y respuestas a PQRS.

**Comunicaciones oficiales:**

1. Se remitió un (1) oficio a la Defensa Jurídica del Municipio de Funza en atención a la solicitud del expediente que respalda la Resolución No. 1079 del 19 de mayo de 2025, con el propósito de que el municipio pudiera ejercer el recurso de reposición de manera adecuada.



2. Se elaboró el Acta de la Asistencia Técnica Virtual para el Municipio de Funza y sus entidades descentralizadas, la cual fue utilizada como comunicación oficial para canalizar formalmente las inquietudes surgidas durante la jornada. Estas requerían la emisión de concepto jurídico y técnico por parte del abogado sectorial y el Equipo de Cuentas Maestras.



Código:

Apo.4.1.Fr.16

Fecha:

22-03-2019

Versión:

3

Página:

6 de 17

Carlos Andres Barona Munoz  
To: María Fernanda Téllez Valenzuela; +6 others Tue 7/1/2025 12:26 PM  
Cc: Fernando Olivera Villanueva

RESPUESTA\_PETICIÓN\_ET\_FU...  
1-2025-060264\_2P.pdf

Show all 3 attachments (2 MB) Save all to OneDrive - Ministerio de Hacienda Download all

Buenas tardes,

Remito por este medio el proyecto de respuesta a la consulta formulada por el Municipio de **Funza** - Cundinamarca en relación con la devolución de los saldos no ejecutados de los institutos descentralizados a la Cuenta Maestra de la Entidad Territorial. Le pido a mis compañeros de Cuentas Maestras especial atención en este caso.

Cordial saludo,

[https://authapp.minhacienda.gov.co/img/logo-minhacienda-web.png]

Contratista - MHCP

### 3. Actualmente, se encuentra en proceso de elaboración la respuesta al Recurso de Reposición interpuesto por la Defensa Jurídica del Municipio de Funza. Esto con el fin de dar cumplimiento a los plazos establecidos y brindar una respuesta oportuna.

  
**RESOLUCIÓN NÚMERO \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_**

Por medio de la cual se resuelve el recurso de reposición interpuesto por el Municipio de Funza - Cundinamarca contra la Resolución No. 1079 del 19 de mayo de 2025.

**EL DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE APOYO FISCAL**

En uso de sus facultades legales, en especial de las conferidas por los Decretos 028 de 2008, 791 de 2009, 1068 y 1077 de 2015 y las Resoluciones No. 794 de 2009 y 1872 de 2011, y

**CONSIDERANDO**

A. Que mediante Resolución No. 1079 del 19 de mayo de 2025 la Dirección General de Apoyo Fiscal del Ministerio de Hacienda y Crédito Público adoptó de manera cauterial la Medida Correctiva de Suspensión de Giros de los recursos correspondientes a la Participación de Propósito General del Sistema General de Participaciones y en tal virtud la Actuación Administrativa de

  
**1. Medida desproporcionada que afecta gravemente a más de 1.287 niños con edades de entre 3 meses y 4 años del municipio de Funza.**

En el primer considerando que la Entidad Territorial expone:

*"La suspensión de los giros de los recursos correspondientes a la Participación de Propósito General de Participaciones al Municipio de Funza, afecta de forma grave la ejecución de programas para el beneficio de la comunidad y la financiación de tales como la educación de los niños del municipio, lo que provoca un impacto negativo en la prestación de servicios.*

*Dentro de las graves afectaciones por esta suspensión, se encuentra los JARDINES SOCIALES del municipio, los cuales prestan atención integral a la primera infancia a más de 1.287 niños con edades de 3 meses a 4 años, estos jardines se operan mediante el convenio de Asociación CD-0002-2025 suscrito con Colsubsidio, esta medida de suspensión de giros **conarbitra directamente la continuidad en la prestación del servicio educativo a la primera infancia.** La interrupción de los recursos financieros pone en peligro la capacidad operativa del convenio, **afectando la atención integral que se brinda a los niños y niñas, incluyendo alimentación, cuidado, desarrollo pedagógico y bienestar general** esta acción que **ha todas luces de desproporcionada** puede causar el cierre temporal o definitivo de los Jardines Sociales del municipio, afectando negativamente a los niños, niñas, generando un impacto social significativo en la comunidad. [...]"*

Esta Dirección se permite señalar que el Municipio de Funza - Cundinamarca cuenta, dentro de su estructura presupuestal, con diversas fuentes de financiación que pueden ser destinadas al cumplimiento de compromisos institucionales. Entre estas se destacan los Ingresos Corrientes de Libre Destinación (ICLD), los cuales, pueden ser utilizados para atender gastos de

### Comentarios a conceptos:

1. Se elaboró concepto técnico con el Equipo de Propósito General en respuesta a la solicitud de un funcionario del Municipio de Valledupar, quien consultó sobre la posibilidad de utilizar recursos del Sistema General de Participaciones – Participación de Propósito General, Sector Deporte, para financiar una planta temporal.

  
6.

Doctor  
**Roberto Tomas Baleta Salas**  
Funcionario Control Interno  
**Instituto de Deporte, Recreación y Actividad Física - INDER**  
Correo electrónico: [controlinterno@inder.valledupar.gov.co](mailto:controlinterno@inder.valledupar.gov.co)  
Valledupar - Cesar  
Colombia

Radicado Entrada: 1-2025-050928  
No. Expediente: 477/2025/GEA

Asunto: Respuesta solicitud - Control Interno del INDER.  
Entidad Territorial: Valledupar - Cesar  
Tema: Solicitud de información sobre la utilización de los recursos de la Participación de Propósito General del Sistema General de Participaciones Propósito General.  
Subtema: Financiamiento de una planta temporal - Sector Deporte.

Respetado Doctor,

En atención a la solicitud elevada ante este Ministerio a través del oficio con radicado No. 1-2025-050928 del 19 de mayo de 2025, nos permitimos informarle que la Dirección General de Apoyo Fiscal presta asesoría a las entidades territoriales y a sus entes descentralizados en materia fiscal, financiera y tributaria. En este sentido y, teniendo en cuenta los elementos fácticos descritos en el documento del asunto, el

2. Se emitieron comentarios frente al concepto elaborado por el abogado sectorial relacionado con la consulta de un peticionario respecto al uso de los recursos de la Participación de Propósito General.

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 7 de 17

CONCEPTO\_PN\_USO\_RECURSOS\_SGP\_PG\_LIBRE\_INVERSIÓN\_SIED\_1-2025-056014\_V1.docx

Alejandra Rodriguez Medina  
To: Carlos Andres Barona Munoz; Luisa Fernanda Corredor Guevara; Juan Alberto Rubriche Cardenas; María Fernanda Téllez Valenzuela; Nathalie Nicole Meléndez Ramírez; Carlos Andrés Mendoza Ávila  
Thu 6/26/2025 12:19 PM

Buenos días Carlos,

estamos de acuerdo con los ajustes realizados y no tenemos observaciones adicionales.

Cordial saludo,

**3.** Se revisaron y realizaron observaciones al concepto elaborado por el abogado sectorial en respuesta a la consulta del Secretario de Obras Públicas del Municipio de Mitú (Vaupés), quien solicitó concepto sobre la viabilidad del uso de recursos del Sistema General de Participaciones para adecuaciones en el Centro de Desarrollo Infantil (CDI).

Alejandra Rodriguez Medina  
To: Carlos Andres Barona Munoz; +5 others  
Wed 7/2/2025 10:16 AM

Buenos días,

me permito compartir las consideraciones de PG: Estamos de acuerdo con el comentario de Carlos Mendoza en donde dice: "Dicho todo esto y dejando claro que mantenimiento no es adecuación, la consulta del municipio es sobre "adecuación" y no sobre "mantenimiento". **Siendo así, recomiendo trabajar la respuesta desde el concepto de adecuación y eso nos permite entender que van a mejorar la capacidad en el CDI para prestar el servicio, lo que es inversión y podría ser financiado con recursos PG de inversión**".

En este sentido, la consulta giraría en torno a la noción de "adecuación". Por lo tanto, no se tendría objeción en afirmar que puede financiarse con recursos del PG, siempre que se clarifique adecuadamente la diferencia entre mantenimiento y adecuación. Esta última corresponde a las erogaciones que aborda la NIC 16, la cual establece que pueden incorporarse los costos necesarios hasta la puesta en funcionamiento del bien; eso sería lo que entendemos como adecuación. Es importante mencionar que una vez el centro infantil esté completamente operativo, se requerirá mantener esa

**3.** Realizar los procesos de Rendición de Cuentas y participación ciudadana en las entidades territoriales en particular aquellas objeto de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones.

## Avance:

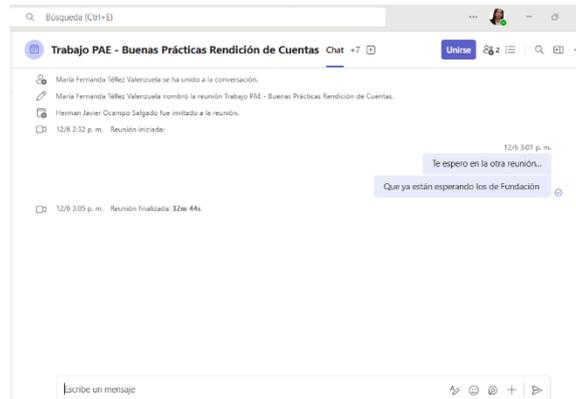
### Reuniones Generales:

**1.** El 9 de junio de 2025, el Equipo de Rendición de Cuentas sostuvo una reunión interna con el fin de establecer el plan de trabajo para el Segundo Encuentro con las Entidades Priorizadas en Fortalecimiento Institucional y Rendición de Cuentas.

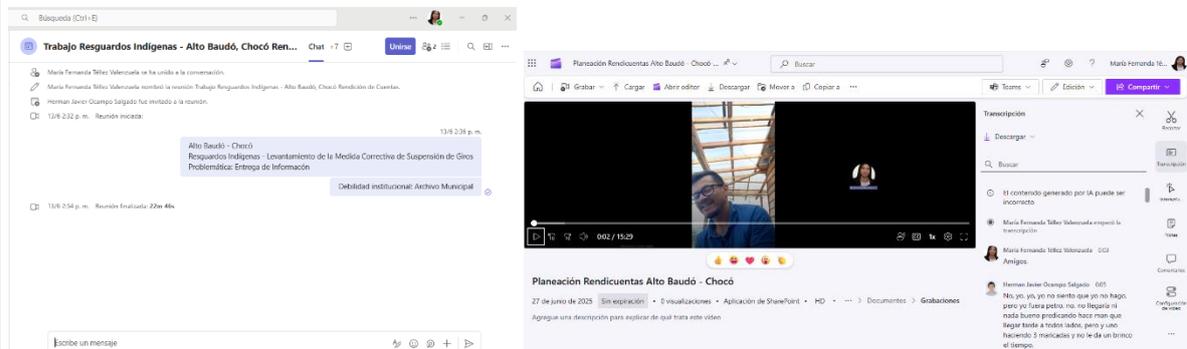


**2.** El 12 de junio de 2025, se realizó una reunión con el fin de socializar las buenas prácticas y metodologías que podrían implementarse en el Municipio de Fundación,

Magdalena para la Asignación de PAE en el marco de su Medida Preventiva con el fin de realizar el Proceso de Rendición de Cuentas.



3. El 13 y 27 de junio de 2025, se realizaron dos (2) reuniones con el fin de preparar los temas a tocar para trabajar con el Municipio de Alto Baudó – Chocó en el marco de la Medida Correctiva de Suspensión de Giros que actualmente tiene y poder establecer una metodología de Rendición de Cuentas que pueda dar cuenta de las acciones adelantadas por la entidad hacia la comunidad de resguardos indígenas.



### Asistencias Técnicas Entidades Territoriales:

1. El 10 de junio de 2025 se llevó a cabo una reunión con la Alcaldía del Municipio de Barranco de Loba, Bolívar, la cual constituyó el segundo encuentro con el equipo de gobierno local. El objetivo principal fue propiciar un acercamiento al Plan de Desempeño de la Medida Preventiva que actualmente tiene la entidad, así como generar un espacio de diálogo sobre las acciones adelantadas para su levantamiento.

Durante la reunión, también se abordó la necesidad de comunicar a la ciudadanía los avances realizados por la administración en este proceso. Asimismo, se revisaron los proyectos de inversión en ejecución financiados con recursos de la Asignación Especial para Municipios Ribereños, con miras a preparar la rendición de cuentas correspondiente.

Finalmente, se discutieron posibles metodologías innovadoras para este ejercicio de rendición de cuentas, como la realización de actividades enmarcadas en fechas ambientales especiales, una siembratón o una caminata ambiental, que permitan explicar de manera clara y participativa la importancia de estos recursos para la comunidad.



Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 10 de 17



**3.** Los días 12 y 19 de junio de 2025 se llevaron a cabo dos reuniones con la Alcaldía del municipio de Fundación, Magdalena, en el marco de la Asignación Especial para Alimentación Escolar (PAE). En la primera reunión, el equipo de gobierno municipal y el equipo de Rendición de Cuentas socializaron posibles estrategias para estructurar una rendición que destaque las buenas prácticas implementadas por el Municipio. El objetivo fue establecer un plan de trabajo conjunto y avanzar en la construcción de los insumos necesarios para la audiencia pública final. En la segunda reunión, se revisaron propuestas para la elaboración de material audiovisual que sirva de apoyo a la rendición de cuentas, tanto del Municipio como de la Dirección, en el marco de la Política Pública de Alimentación Escolar (PAE).

<b>Código:</b>	Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b>	22-03-2019	<b>Versión:</b>	3	<b>Página:</b>	11 de 17
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	----------

**Fundación, Magdalena - PAE. Segundo Encuentro: Taller de Fortalecimiento Institucional y Rendición de Cuentas.**

This event occurred 2 weeks ago (Thu 6/12/2025 3:00 PM - 4:00 PM) Chat

Microsoft Teams Meeting

Accepted 2. Didn't respond 1

invite.ics

Follow up

---

Fernando Olivera Villanueva accepted  
[https://authpp.minhacienda.gov.co/img/logo-minhaciend... Wed 6/11/2025 10:58 AM

---

Fernando Olivera Villanueva accepted  
Asesor Fernando Olivera Villanueva Fernando.Olivera@minha... Wed 6/11/2025 10:58 AM

**Fundación, Magdalena. PAE. Tercer Encuentro: Metodología Audiovisual Rendición de Cuentas**

This event occurred 1 week ago (Thu 6/19/2025 3:00 PM - 4:00 PM) Chat

Microsoft Teams Meeting

Accepted 3. Didn't respond 1

invite.ics

Follow up

---

Fernando Olivera Villanueva accepted  
Asesor Fernando Olivera Villanueva Fernando.Olivera@minha... Wed 6/18/2025 5:34 PM

---

Elizabeth Rodriguez Forero accepted  
Contratista - MHCP Elizabeth Rodriguez Forero Elizabeth.Rodr... Wed 6/18/2025 1:04 PM

**Fundación, Magdalena - PAE. Segundo Encuentro: Taller de Fortalecimiento Institucional y Rendición d**

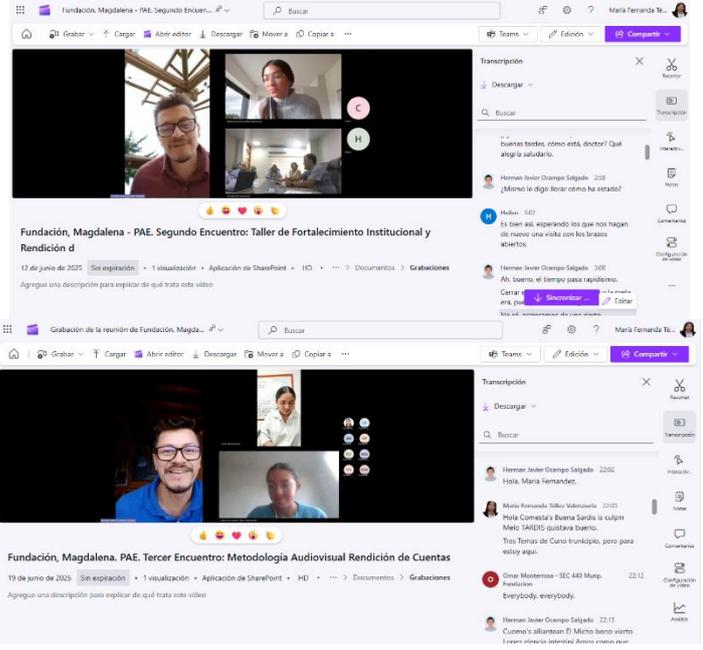
13 de junio de 2025 Sin expiración • 1 visualización • Aplicación de SharePoint • HD • Documentos • Grabaciones

Agregue una descripción para explicar de qué trata este video

**Fundación, Magdalena. PAE. Tercer Encuentro: Metodología Audiovisual Rendición de Cuentas**

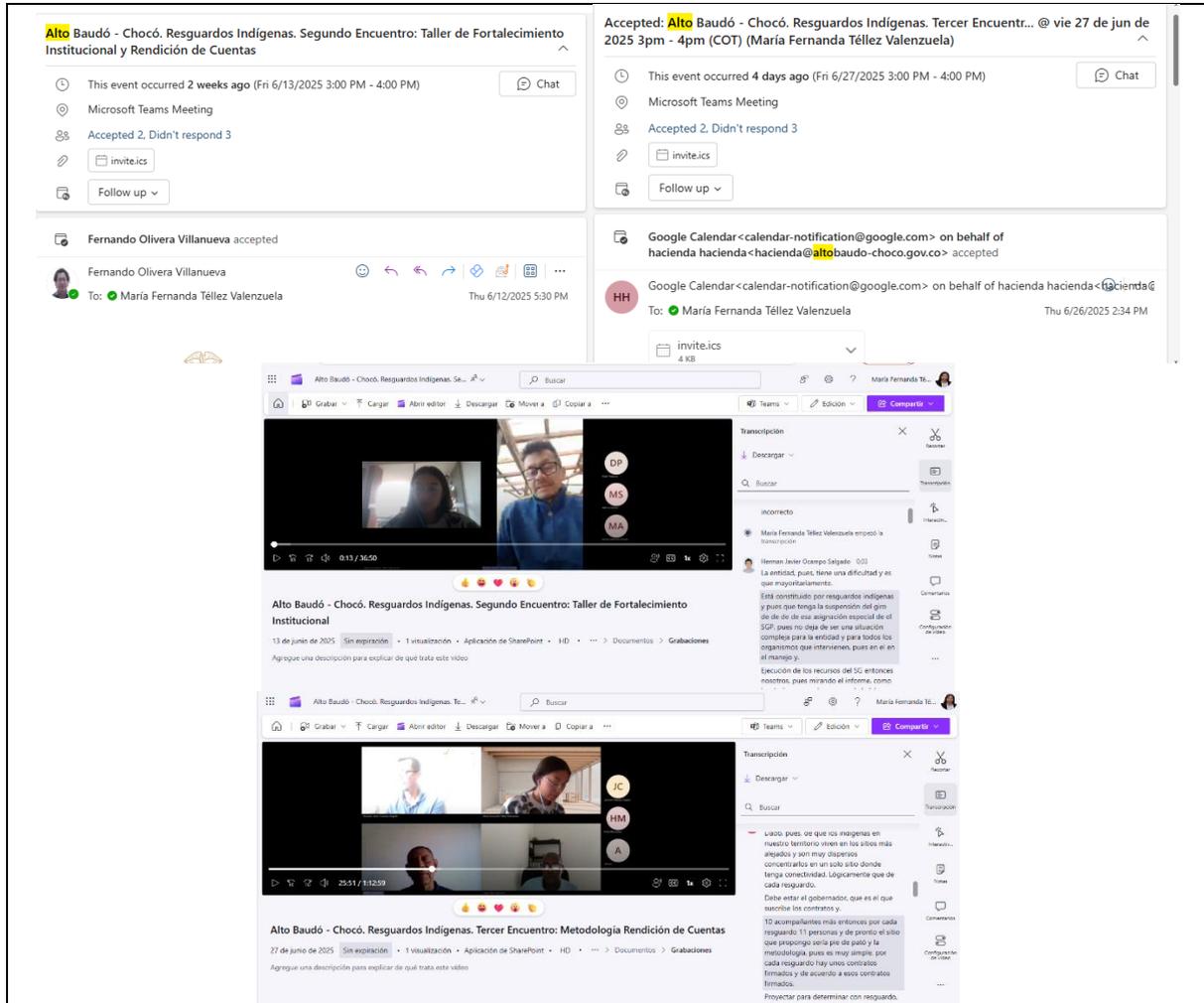
19 de junio de 2025 Sin expiración • 1 visualización • Aplicación de SharePoint • HD • Documentos • Grabaciones

Agregue una descripción para explicar de qué trata este video

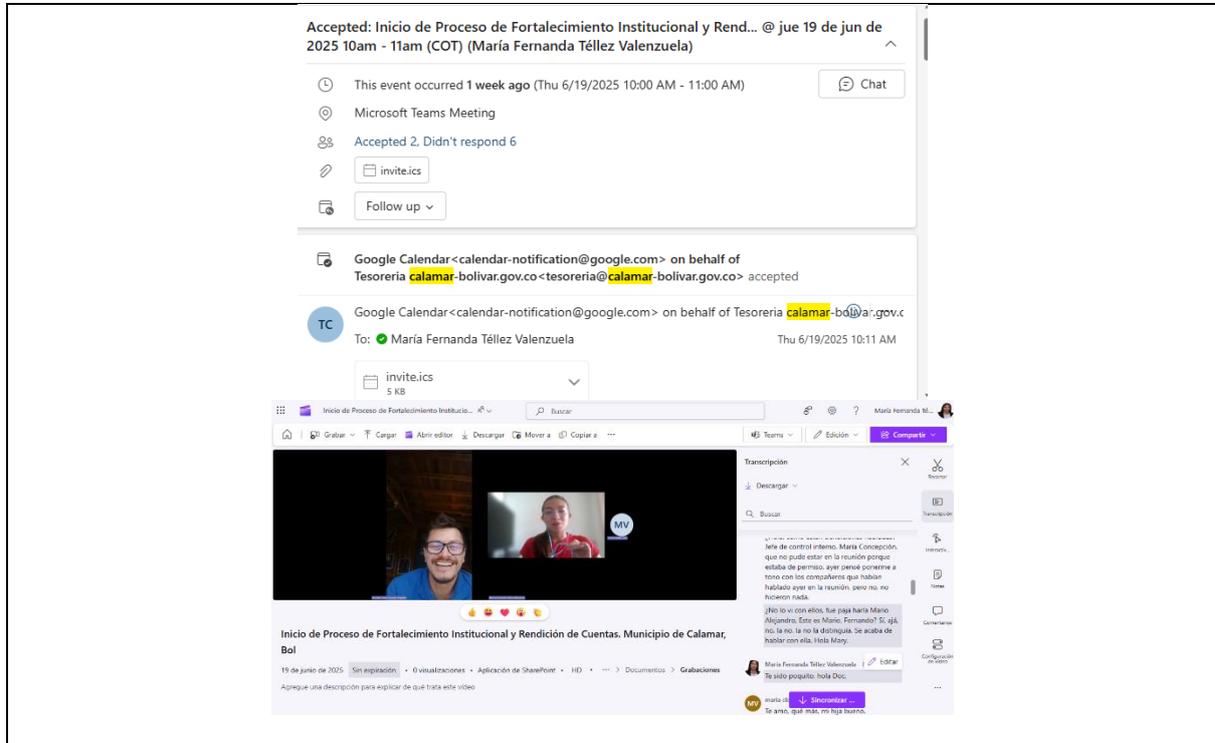


**4.** El 13 de junio de 2025 se realizó una reunión con el Equipo de Gobierno del Municipio de Alto Baudó, Chocó, con el objetivo de diseñar una metodología de Rendición de Cuentas que permita explicar a la ciudadanía las acciones adelantadas por la entidad en el marco de la Medida Correctiva de Suspensión de Giros, relacionada con la Asignación Especial del Sistema General de Participaciones para Resguardos Indígenas.

Posteriormente, el 27 de junio, se llevó a cabo un segundo encuentro en el que el Equipo de Gobierno propuso informar a la comunidad sobre los contratos adjudicados para los siete resguardos indígenas del Municipio, enfocados en los sectores de educación, vivienda, medicina tradicional y seguridad alimentaria. Durante esta reunión también se discutieron los retos logísticos para la realización de la audiencia pública, debido a la dispersión geográfica de las distintas etnias, lo cual implica tiempos de traslado prolongados. Por esta razón, se acordó dejar para la próxima reunión la definición de la estrategia logística que permita garantizar una participación efectiva en el proceso de rendición de cuentas.



5. El 19 de junio de 2025 se retomó el proceso de Fortalecimiento Institucional y Rendición de Cuentas con la Alcaldía del Municipio de Calamar, Bolívar, dando continuidad a la visita realizada en 2024, en la cual se socializó la metodología de Rendición de Cuentas y se brindaron lineamientos para la realización de las audiencias públicas. En esta nueva etapa, el objetivo es avanzar en la implementación del proceso de Rendición de Cuentas en el marco de la Medida Preventiva relacionada con la Participación de Propósito General, y, al mismo tiempo, construir una metodología participativa e innovadora que trascienda la audiencia tradicional. Se busca identificar y visibilizar aquellos proyectos de mayor impacto, explicando de manera clara a la comunidad cómo estos contribuyen a su bienestar y desarrollo.



4. Proponer alternativas que permitan a la Dirección General de Apoyo Fiscal vincular a la comunidad y a las diferentes instancias a los objetivos de la misma, en pro del mejoramiento de la calidad del gasto público social de conformidad con la metodología de rendición de cuentas y presupuesto participativo.

Para el **Municipio de Fundación, Magdalena** se propuso que esta vigencia se implemente una Rendición de Cuentas de Buenas Prácticas del Programa de Alimentación Escolar (PAE), en el marco de la Medida Preventiva correspondiente a esta asignación.

En los encuentros realizados, se han planteado diversas propuestas para fortalecer este proceso, entre las cuales se destacan: i) Chef PAE: una estrategia de participación entre las cocinas del programa, que busca promover la preparación de platos saludables mediante un concurso por el mejor plato, ii) Educación nutricional: elaboración de insumos pedagógicos dirigidos a padres y madres de familia, con el propósito de fomentar buenos hábitos alimenticios en el entorno familiar, iii) Material audiovisual: recopilación de testimonios y experiencias significativas que evidencien el impacto positivo del PAE en la comunidad educativa y iv) Canal de comunicación en redes sociales: creación de un espacio digital para facilitar una rendición de cuentas continua y transparente hacia la ciudadanía.

Para el **Municipio de Alto Baudó, Chocó**, se ha iniciado la formulación de un plan de trabajo orientado a la realización de una Rendición de Cuentas en el marco de la Medida Correctiva de Suspensión de Giros. Esta estrategia busca reconstruir la confianza con la comunidad, explicando las razones que dieron lugar a la medida y socializando las acciones adoptadas por la entidad territorial para su levantamiento.

Asimismo, se contempla la socialización de los contratos suscritos con los diferentes resguardos indígenas, con el propósito de que comprendan el alcance e impacto que estos tienen en sus comunidades.

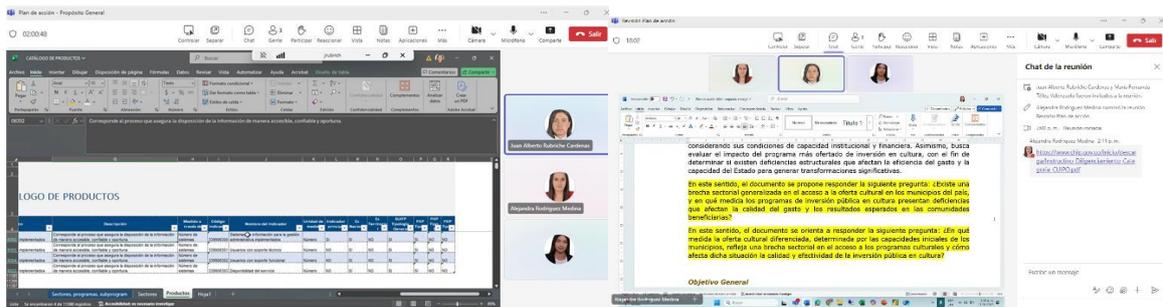
7. Elaborar y actualizar los informes, documentos, manuales, análisis y herramientas pedagógicas, así como la definición de reglas, procedimientos, planes y proyectos requeridos en particular en el marco de la ejecución de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones.

**Avance:**

1. El 13 de junio de 2025 se llevó a cabo una reunión del Equipo de Propósito General con el objetivo de actualizar el estado de las entidades territoriales de cada responsable sectorial, así como abordar la segunda entrega del Plan de Acción.



2. El día 19 y 27 de junio de 2025, se realizó una reunión con el Equipo de Propósito General con el fin de avanzar y tener la segunda entrega del Plan de Acción, en el cual se estableció la metodología y se realizó la base con sus respectivas llaves con el fin de poder responder los objetivos específicos.



3. El 10 y 27 de junio de 2025 se llevaron a cabo reuniones con la pasante del Equipo de Propósito General, en las cuales presentó el producto de su pasantía, enfocado en una propuesta de mejora para las infografías utilizadas en los informes de diagnóstico y seguimiento. Asimismo, explicó el funcionamiento de la herramienta y las limitaciones que presenta.

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 15 de 17
------------------------------	--------------------------	-------------------	-------------------------

**Plataforma**

This event occurred 4 weeks ago (Tue 6/10/2025 9:00 AM - 9:30 AM)

Reunión de Microsoft Teams

Carlos Andrés Mendoza Ávila invited you Accepted 2, Didn't respond 3

CONCEPTO\_E\_V4.docx CONCEPTO\_E\_V2.docx concept\_intado.docx

CONCEPTO\_E\_V2.docx CONCEPTO\_E\_V3.docx CONCEPTO\_P\_V2.docx

1-2025--2P.pdf CONCEPTO\_P\_V1.docx 1-2025--2P.pdf

Follow up v

You accepted on 6/10/2025 9:02 AM

You accepted

María Fernanda Téllez Valenzuela

To: Carlos Andrés Mendoza Ávila Tue 6/10/2025 9:02 AM

**Infografías Propósito General**

This event occurred 1 week ago (Fri 6/27/2025 10:00 AM - 10:30 AM)

Microsoft Teams Meeting

Nathalie Nicole Meléndez Ramirez accepted.

Follow up v

Nathalie Nicole Meléndez Ramirez accepted

Nathalie Nicole Meléndez Ramirez

To: María Fernanda Téllez Valenzuela Thu 6/26/2025 3:42 PM

Pasante - Fernando Olivera Villanueva  
Nathalie Nicole Meléndez Ramirez

**4.** El 25 de junio de 2025 se realizaron observaciones y propuestas de modificación a los procesos y procedimientos del módulo MIS 4.5, con el propósito de actualizarlos, dado que no contemplan situaciones que actualmente se presentan en su implementación.

028 SGP y HOSPITALES

Inicio

Comunicaciones

Documentos

Bloc de notas

Páginas

Contenido del sitio

Copias de Seguridad

Conceptos Jurídicos y T...

Actividades Generales ...

Actividades Final

PROCESO MISIONAL MIS.4.5 - Vigencia 2024 - 04-DOCUMENTOS - Actualización de imagen - Manuales

Nombre	Modificado p...	Fecha	Fecha	Cargado	SIMANA
MIS.4.5 Man1 Manual de Políticas de Oper...	Juan Alberto Cardenas				
MIS.4.5 Man2 Manual de procedimiento y ...	Luisa Fernanda Guevara				
MIS.4.5 Man3 Manual de Notificación d...	Maria Fernanda Tellez				
MIS.4.5 Man4 Manual de constitucion arch...	Juan Alberto Cardenas				
MIS.4.5 Man5 Manual de constitucion s...	Maria Fernanda Tellez				

028 SGP y HOSPITALES

Inicio

Comunicaciones

Documentos

Bloc de notas

Páginas

Contenido del sitio

Copias de Seguridad

Conceptos Jurídicos y T...

Actividades Generales ...

Actividades Final

PROCESO MISIONAL MIS.4.5 - Vigencia 2024 - 04-DOCUMENTOS - Actualización de imagen - Procedimientos

Nombre	Modificado p...	Fecha	Fecha	Cargado	SIMANA
MIS.4.5 Pro-6 Adopcion de Declaracion...	Maria Fernanda Tellez				
MIS.4.5 Pro-7 Aplicacion de la Declar...	Luisa Fernanda Guevara				
MIS.4.5 Pro-8 Evaluacion de las medida...	Maria Fernanda Tellez				
MIS.4.5 Pro-9 Procedimiento de Cuente...	Maria Fernanda Tellez				

**5.** Los días 17, 24 y 27 de junio de 2025, se realizaron reuniones con el propósito de revisar el recurso de reposición interpuesto por la Defensa Jurídica del Municipio de Funza, Cundinamarca. Durante estos encuentros se analizaron los argumentos expuestos, se definió la asignación de los numerales a responder, y se avanzó en la elaboración de la resolución mediante la cual se dará respuesta al mencionado recurso.

**Revisión recurso de reposición**

This event occurred 3 weeks ago (Mon 6/16/2025 9:00 AM - 11:00 AM)

Reunión de Microsoft Teams

Alejandra Rodríguez Medina invited you Accepted 2, Didn't respond 1

Remove from calendar

Alejandra Rodríguez Medina canceled the meeting

Alejandra Rodríguez Medina

To: Juan Alberto Rubriche Cardenas: +2 others Fri 6/13/2025 7:59 PM

**Microsoft Teams** [Necesita ayuda?](#)

**Recurso de Reposición - Funza**

This event occurred 2 weeks ago (Tue 6/24/2025 8:00 AM - 10:00 AM)

Microsoft Teams Meeting

Accepted 3

RECURSO\_AZGOS.docx

Follow up v

Luisa Fernanda Corredor Guevara accepted

Luisa Fernanda Corredor Guevara

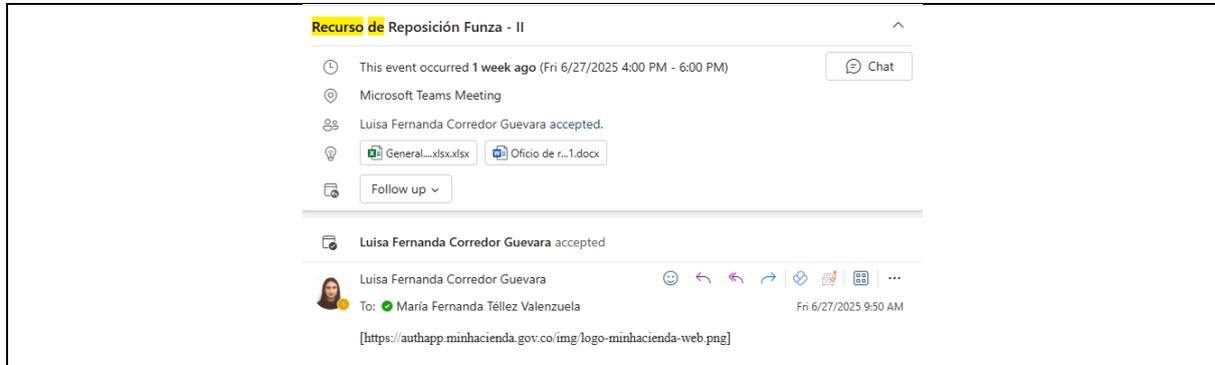
To: María Fernanda Téllez Valenzuela Fri 6/20/2025 11:24 AM

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 16 de 17



### Productos del contrato

Durante el mes de junio se desarrollaron diversas actividades en el marco de la Estrategia, entre las cuales se destaca la atención a entidades territoriales. De las cinco entidades asignadas, en tres de ellas se evidenciaron avances significativos, que incluyeron la realización de asistencias técnicas, la atención de requerimientos y la respuesta a solicitudes de información. Paralelamente, se continuó con los procesos de Rendición de Cuentas y Fortalecimiento Institucional, en coherencia con la implementación de medidas preventivas y correctivas, de acuerdo con los sectores y asignaciones correspondientes.

- Una (1) Acta de Asistencia Técnica Virtual al Municipio de Funza, Cundinamarca (Socialización de la Resolución No. 1079 del 19 de mayo de 2025 – Medida Correctiva de Suspensión de Giros)
- Un (1) oficio de respuesta al requerimiento del Expediente del Municipio de Funza, Cundinamarca por parte de la Defensa Jurídica del Municipio.
- Tres (3) Actas de Asistencia Técnica Virtual al Municipio de Supatá, Cundinamarca (Secretaría General, Secretaría de Planeación y Secretaría de Hacienda y Tesorería con el fin de precisar las actividades pendientes por cumplir en el marco de la Medida Preventiva de Plan de Desempeño)
- Cuatro (4) oficios de Asistencia Técnicas Virtuales Continuas con los Municipios de Fundación, Magdalena, Barranco de Loba, Bolívar, Alto Baudó, Chocó y Calamar, Bolívar en el marco del Proceso de Rendición de Cuentas de las Medidas Preventivas y Correctivas.
- Insumos para el Municipio de Calamar, Bolívar en el marco de la Medida Preventiva de la Participación de Propósito General, con el fin de que pudieran reportarle a la Responsable Sectorial los avances de Rendición de Cuentas en la actividad del Plan de Desempeño.
- Comentarios a diferentes conceptos en el marco del uso de los recursos del Sistema General de Participaciones para Propósito General.

El avance de esta actividad incluida en el plan de acción asociado al contrato mencionado del presente informe, así como los productos resultantes de la misma, fueron reportados y debidamente anexados al Sistema de Monitoreo a la Gestión Integral SMGI, en el módulo "Seguimiento a Contratos Grupo 028 Vigencia 2025" diseñado por la Oficina Asesora de Planeación para la Dirección General de Apoyo Fiscal. Pueden ser consultados en el reporte de todas las acciones para esta actividad y para el presente periodo de reporte en el link:

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 17 de 17

[https://wapps.minhacienda.gov.co/sve/pln/pln?soa=4&mdl=pln&\\_sveVrs=100620230906&&mis=pln-1](https://wapps.minhacienda.gov.co/sve/pln/pln?soa=4&mdl=pln&_sveVrs=100620230906&&mis=pln-1)

En dicho link se puede evidenciar sobre el sistema, la conformidad del supervisor con el cumplimiento de las acciones desarrolladas por el contratista para esta actividad. El cumplimiento también puede ser revisado a través de la ruta minhacienda.gov.co, en adelante entrar al icono SMGI y en el módulo de planes y luego en consultar pueden incluirse los datos del contratista y el periodo de reporte correspondiente al presente informe.



---

**FIRMA CONTRATISTA**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

OLIVERA  
VILLANUEVA  
FERNANDO

Firmado digitalmente  
por OLIVERA  
VILLANUEVA  
FERNANDO

---

**FIRMA SUPERVISOR**