



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRA1 RADICADO No.: CP -

CONS. 4

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

306

2020

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

51828963



Radicado: 2-2021-004249

Bogotá D.C., 1 de febrero de 2021 10:45

No. Compromisos

155720

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O
CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA OFICINA DE BONOS PENSIONALES EN LA
EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL RECONOCIMIENTO Y PAGO DE
CUOTAS PARTES DE BONO PENSIONAL, ASÍ COMO EN LO RELACIONADO CON EL
CÁLCULO DE LOS BONOS PENSIONALES QUE SE PAGARÁN CON CARGO AL FONPET

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

05/10/2020

NOMBRE CONTRATISTA

LILIANA DE SAN MARTIN BERMUDEZ DELGADO

VALOR DEL CONTRATO

42,888,343.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

42,888,343.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

07/10/2020

I.B.C.

1,449,747

SALUD

181,200

FECHA DE FINAL

30/09/2021

PENSION

232,000

A.R.L.

7,600

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	4	PERIODO	ENERO DE 2021	3,624,367.00	0 %	.00		3,624,367.00
TOTALES					3,624,367.00		.00		
TOTAL A PAGAR									3,624,367.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL DICIEMBRE DEL AÑO 2020

PLANILLA No.

19391597

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	14	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
Total de Folios Anexos					16

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 1 dias del mes de Febrero del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE

CARGO: ASESOR

CEDULA: 52554793

Fecha creación Cumplido 31-01-2021

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 2

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato1
2. Objeto del Contrato1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....1

CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.306-2020
Nombre del Contratista: **LILIANA DE SAN MARTIN BERMUDEZ DELGADO**
Periodo informe: No. 4 del 1 AL 31 de enero 2021
Supervisor: ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE
Área perteneciente: Oficina de Bonos Pensionales

1. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios de apoyo a la Oficina de Bonos Pensionales en la ejecución de las actividades necesarias para el reconocimiento y pago de cuotas partes de bono pensional, así como en lo relacionado con el cálculo de los bonos pensionales que se pagarán con cargo al FONPET.

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Recibir, clasificar y trasladar al personal encargado de su gestión, las diferentes solicitudes presentadas ante la Oficina de Bonos Pensionales de acuerdo a los procedimientos establecidos para su trámite. Producto 1: Durante el periodo se recibió, se clasifico y se revisó junto con el jefe del área la correspondencia recibida en el Ministerio y asignada a esta dependencia siendo 1.157 solicitudes.
2. Apoyar el manejo integral de correspondencia de la OBP, en cuanto al recibo, envío y organización de los documentos asociados, así como en el diligenciamiento de la respectiva base de datos con la información y registro de las tutelas y la solicitud de conceptos técnicos y jurídicos recibidos por la OBP. Producto 1: Durante el periodo se radico en el sistema SIED, los documentos de competencia de la OBP. Se realizó el fotocopiado de los oficios con sus respectivos anexos y se enviaron por correspondencia y correo electrónico las tutelas de Bogotá y por correo electrónico o fax según el caso las tutela que no son para Bogotá. Producto 2: Durante el periodo se realizó la asignación de los oficios en el sistema SIED para cada uno de los Funcionarios de la OBP.
3. Apoyar en la proyección de los oficios derivados del trámite de respuesta a derechos de petición, tutelas, entre otros, dirigidos a los usuarios internos o externos, en especial los relacionados con el FONPET Producto 1: Durante el periodo no se me asignó esta actividad
4. Brindar apoyo a la Oficina de Bonos Pensionales en el manejo de correspondencia que deben entregarse al Grupo de Gestión Documental para su conservación y custodia, registrando para el efecto en la respectiva base de datos el inventario de los documentos entregados.

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 2

Producto 1: Durante el periodo se realizó el registro en la base de datos los documentos entregados al Grupo de Gestión Documental para su conservación y custodia.
5. Preparar y descargar del Sistema Interactivo de Bonos Pensionales los informes necesarios para efectuar la solicitud de los recursos financieros de las Entidades Territoriales del FONPET Producto 1: Durante el periodo no se me asignó esta actividad
6. Elaborar los documentos dirigidos a la DGRESS, de acuerdo a las solicitudes realizadas por las Administradoras de Pensiones, respecto del pago de Cuotas Partes de Bonos Pensionales con cargo a los recursos que poseen las Entidades Territoriales en el FONPET. Producto 1: Durante el periodo no se me asignó esta actividad
7. Apoyar a la Oficina de Bonos Pensionales en la alimentación de bases de datos relacionadas con los diferentes temas asignados a la OBP. Producto 1: Durante el periodo se actualizó la base de datos de Procesos Ordinarios, Conceptos Técnicos, Requerimientos, Incidentes de Desacato y Tutelas (228 Casos) correspondiente a la OBP.
8. Rendir los informes que le sean solicitados por el supervisor del contrato. Producto 1: Se presentaron los informes solicitados por el supervisor del contrato.
9. Las demás actividades que en cumplimiento del objeto del contrato se produzcan. Producto 1: Se realizaron actividades requeridas por el jefe inmediato de acuerdo al objeto del contrato. - Atención telefónica y personal al ciudadano en cuanto a cualquier requerimiento correspondiente a la oficina OBP. - Coordinación de la agenda de reuniones y citas laborales de los funcionarios del área. - Informe mensual de tareas pendientes de la oficina OBP - Cualquier otro requerimiento e informe por parte del jefe de la oficina.

FIRMA CONTRATISTA

LILIANA DE SAN MARTIN BERMUDEZ DELGADO - 51.828.963

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.
El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE

Asesor – Supervisor contrato

CC 52.554.793



[Aumentar el contraste](#)

UTC -5 8:38:41
LILIANA DE SAN MA...

Buscar...

Id de página:: 23000726 Ayuda ?

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general Cancelar

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Ejecución del Contrato

4 Documentos del Proveedor

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	1	3/11/2020 8:06:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2/11/2020 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.899.494 COP	Aceptada	Detalle
Pago 002	2	1/12/2020 8:55:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2/12/2020 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.624.367 COP	Aceptada	Detalle
Pago 003	3	25 días de tiempo transcurrido (6/01/2021 10:32:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	25 días de tiempo transcurrido (6/01/2021 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	3.624.367 COP	Aceptada	Detalle
Pago 004	4	4 minutos de tiempo transcurrido (1/02/2021 8:34:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	3.624.367 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
DECLARACION JURAMENTADA OCTUBRE 2020.pdf (Archivado)	DECLARACION JURAMENTADA OCTUBRE 2020.pdf	Proveedor Descargar Detalle
DECLARACION JURAMENTADA NOVIEMBRE 2020.pdf (Archivado)	DECLARACION JURAMENTADA NOVIEMBRE 2020.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ DOCUMENTOS CUMPLIDO OCTUBRE.pdf	DOCUMENTOS CUMPLIDO OCTUBRE.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ DOCUMENTOS CUMPLIDO NOVIEMBRE 2020.pdf	DOCUMENTOS CUMPLIDO NOVIEMBRE 2020.pdf	Proveedor Descargar Detalle
PAGO SEGURIDAD SOCIAL NOVIEMBRE 2020.pdf (Archivado)	PAGO SEGURIDAD SOCIAL NOVIEMBRE 2020.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ ANEXOS CUMPLIDO MES DE DICIEMBRE 2020.pdf	ANEXOS CUMPLIDO MES DE DICIEMBRE 2020.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ ANEXOS CUMPLIDO ENERO 2021.pdf	ANEXOS CUMPLIDO ENERO 2021.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >