MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO	Codigo:	Apo.4.1.4Fr002
	Fecha	31/01/2023
Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago	Versiòn	6

CONS 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP -

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 . 305 - 2022

Radicado: 2-2023-019978
Bogotá D.C., 25 de abril de 2023 18:49

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA 1007404216

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA MACROECONÓMICA PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICAS Y CONCEPTUALES INHERENTES A LA GENERACIÓN DE ESTADÍSTICAS DE FINANZAS PÚBLICAS DE ACUERDO CON ESTÁNDARES INTERNACIONALES, ASÍ COMO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN FINANCIERA PÚBLICA, EN EL MARCO DEL PROYECTO ¿MEJORAMIENTO E INTEGRACIÓN DE LA GESTIÓN FINANCIERA PÚBLICA NACIONAL¿.

No.Compromiso 172822

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 22/12/2022

NOMBRE CONTRATISTA DANIEL CAMILO CIFUENTES MORENO

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES 25,853,000.00

VALOR DEL CONTRATO 25,853,000.00
VALOR ADICIONES .00

FECHA DE INICIO: 26/12/2022
FECHA DE TERMINACION: 31/08/2023

VALOR PAGADO: 6,695,000.00 **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:** 19,158,000.00 **% EJECUCIÒN:** 26

Cesion 1 Fecha: 02/03/2023 Observacion: CESION DEL CONTRATO 3.305-2022 DE DANIEL CAMILO CIFUENTES MORENO A DEYBI STIP PINILLA BELTRAN

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.		PERIODO	DEL 1 AL 2 DEMARZO DE 2023	206,000.00	0 %	.00		206,000.00
			TOTALES	206,000.00		.00		

TOTAL A PAGAR 206,000.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	2
Otros Anexos o Folios	2	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
				Total de Folios Anexos	5

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores corresondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: _____
NOMBRE: DIANA PAOLA VARGAS MOJOCO
CARGO: ASESOR
CEDULA: 1014201474

Firmado digitalmente por:DIANA PAOLA VARGAS MOJOCO
ASESOR - 1020-5

Validar documento firmado digitalmente en: https://sedeelectronica.minhacienda.gov.co
UTWU Xsxn AC9v hunJ 8rJ5 CPea /WE=

CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO..... 1
2. OBJETO DEL CONTRATO..... 1
3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS..... 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.305-2022
Nombre del Contratista:	**Deybi Stip Pinilla Beltran**
Periodo informe:	del 15 al 31 de marzo de 2023
Supervisor:	Diana Paola Vargas Mojocó
Área perteneciente:	Dirección General de Política Macroeconómica

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Dirección General de Política Macroeconómica para el desarrollo de actividades técnicas y conceptuales inherentes a la generación de estadísticas de finanzas públicas de acuerdo con estándares internacionales, así como la implementación del Sistema de Información para la Gestión Financiera Pública, en el marco del proyecto “Mejoramiento e Integración de la Gestión Financiera Pública Nacional”.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Generar las estadísticas de finanzas públicas de base devengado del subsector Gobierno Central Extrapresupuestario con periodicidad trimestral y anual.

Avance: Se avanzó aplicando la guía de empalme de cifras propuesta por Duván y Paulina, de donde salieron a la luz algunos errores que tenía la serie de GCP, tanto trimestral como anual. Por ejemplo, algunas cuentas del trimestral no estaban en la serie anual y se lograron identificar y ajustar inconsistencias junto con Sonia. Además, se realizó un ajuste de forma de los archivos, se realizó la validación de que las fórmulas y los encabezados fueran los mismos que las demás series, y se realizaron todas las validaciones propuestas en la guía para asegurarnos que el empalme estuviera correcto. Una vez concluido el empalme se procedió a revisarlo en el PWBI para verificar la consistencia y asegurarnos que se cumplieran las condiciones de: “saldo final 2020 = a saldo inicial 2021”. Se revisó que la discrepancia no

hubiera presentado cambios significativos con respecto a la serie que fue entregada por Daniel Cifuentes, y se aplicaron los ajustes recurrentes del sector para los primeros años de la serie, realizando todo el análisis que esto requería.

- Serie trimestral y Anual con cifras empalmadas.
  1. PWBI-GCE Anual V3 (Deybi).xlsx
  2. PWBI-GCE Trim 3T 2022 (Deiby).xlsx

- Archivo planos de las series, para facilitar los ajustes y análisis de estas.
  Archivo Plano (Trimestral).xlsx

- Archivo soporte del análisis realizado para el ajuste de costos que hace parte de los ajustes recurrentes.
  Ajuste de costos 31_03_2023.xlsx

2. Elaborar el análisis de los resultados de las estadísticas de finanzas públicas de base devengado del subsector Gobierno Central Extrapresupuestario.

Avance:

- No se realizaron avances en esta actividad.

3. Formular el modelo para la generación del Estado de Fuentes y Usos del Efectivo del subsector Gobierno Central Extrapresupuestario, a partir de la información presupuestal de la herramienta CUIPO (Categoría Única de Información del Presupuesto Ordinario).

Avance:

- No se realizaron avances en esta actividad.

4. Consultar diferentes fuentes de información y datos del sistema de estadísticas macroeconómicas, para el análisis y la construcción de modelos de estimación y predicción de las estadísticas fiscales del subsector Gobierno Central Presupuestario.

Avance: Se avanzó en las proyecciones de GCP, a partir de dos reuniones con el equipo y con Rafael Villarreal (consultor externo), en las que se abordaron los parámetros a considerar al momento de proyectar. Asimismo, se mencionaron algunos lineamientos para la proyección de cuentas que deberían tener un trato especial. Se analizó el documento de proyección que había realizado caja modificada, con el objetivo de identificar si la metodología de proyección de algunas cuentas se mantendría en nuestra proyección, luego se realizó una tercera reunión donde definimos y aclaramos el paso a paso de lo que se debía hacer, teniendo en cuenta el listado de actividades que recopilamos luego de las reuniones. Mi participación, en particular, consistió en realizar el formato de proyección de gastos de GCP ya que acordamos unificar el formato para la proyección.

- Archivo donde se encuentran las proyecciones, en la hoja “Gastos GCP”
  20230201 Cierre3T_gráficas V1.xlsx

5. Apoyar en el diseño e implementación de la estrategia de difusión de las Estadísticas de Finanzas Públicas con base en el MEFP 2014.

Avance:

- No se realizaron avances en esta actividad.

6. Apoyar en la compilación de un documento con los lineamientos conceptuales y metodológicos adaptados en Colombia para la generación de Estadísticas de Finanzas Públicas con base en el MEFP 2014.

Avance:

- No se realizaron avances en esta actividad.

7. Asistir a las reuniones programadas relacionadas con el objeto del contrato.

Avance: Se asistió a las siguientes reuniones

- **6 de marzo**
  - Reunión de seguimiento semanal.
  - Reunión de Inducción
- **8 de marzo**
  - Reunión con Duván Guerrero y Nicolas Buitrago sobre proyecciones de GCP.
- **10 de marzo**
  - Reunión de seguimiento.
- **13 de marzo**
  - Reunión sobre proyección de GCP con Rafael Villarreal.
- **15 de marzo**
  - Reunión de Empalme Serie Extra con Duván Guerrero
- **16 de marzo**
  - Reunión de Empalme Serie Extra con Sonia Sanabria
- **17 de marzo**
  - Reunión de Empalme Serie Extra con Sonia Sanabria.
- **21 de marzo**
  - Reunión de preparación de proyecciones.
  - Reunión de proyecciones con Rafael Villarreal.
  - Reunión de seguimiento semanal.
  - Reunión de tratamiento de archivos con Paulina Baquero
- **22 de marzo**
  - Reunión para revisión de pendientes de proyección de GCP.
  - Reunión de exposición de los ajustes de sectorización realizada por Nicolas Buitrago
  - Reunión Empalme de Cifras (Aclaración de dudas)
- **23 de marzo**
  - Reunión con Diana Vargas sobre dudas respecto al proceso de proyecciones del GCP.
  - Reunión Empalme de Cifras (Aclaración de dudas)
- **24 de marzo**
  - Taller de masculinidades.
- **28 de marzo**
  - Reunión de seguimiento semanal.
- **29 de marzo**
  - Reunión de seguimiento de proyecciones de GCP con Diana Vargas.
- **30 de marzo**
  - Reunión de Empalme Serie Extra con Sonia Sanabria.

- **31 de marzo**
  - Reunión de ajuste de costos con Sonia Sanabria
  - Reunión de consolidación con Carol Casas.

Reuniones realizadas en el mes de Marzo del 2023.docx

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto del contrato.

Avance:

- No se realizaron avances en esta actividad.

Deybi Stip Pinilla Beltran
Contratista DGPM-MHCP

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Diana Paola Vargas Mojocó
Supervisor Contrato No. 3.305-2022