

Codigo: Apo.4.1.4Fr002

Fecha 31/01/2023

Version 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - CONS 6

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 - 303 - 2023



Radicado: 2-2024-000344
Bogotá D.C., 4 de enero de 2024 18:43

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA 1032500451

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE APOYO FISCAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN A SU CARGO, A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA LA ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN LAS ACCIONES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES Y SUS DESCENTRALIZADAS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y CONTROL AL USO DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES.

No.Compromiso
107123

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 30/06/2023

NOMBRE CONTRATISTA CAMILA BELTRAN MARTINEZ

SALDO 24,824,327.00

VALOR DEL CONTRATO 24,824,327.00

VALOR ADICIONES .00

FECHA DE INICIO: 06/07/2023

FECHA DE TERMINACION: 31/12/2023

VALOR PAGADO: 19,777,623.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 5,046,704.00 % EJECUCIÓN: 80

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
FORME NO.	6	PERIODO	DICIEMBRE DE 2023	4,091,922.00	0 %	.00		4,091,922.00
TOTALES				4,091,922.00		.00		

TOTAL A PAGAR 4,091,922.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	7	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	2
				Total de Folios Anexos	10

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:
NOMBRE: ROSITA SEDANO MORALES
CARGO: ASESOR
CEDULA: 51603790

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato	1
2. Objeto del Contrato.....	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.303 - 2023
Nombre del Contratista: **Camila Beltrán Martínez**
Periodo informe: del 01/12/2023 al 21/12/2023
Supervisor: FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA
Área perteneciente: Dirección General de Apoyo Fiscal

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección General de Apoyo Fiscal en la ejecución del Proyecto de Inversión a su cargo, a través del desarrollo de actividades para la asesoría, acompañamiento y apoyo en las acciones de fortalecimiento institucional de las entidades territoriales y sus descentralizadas en el marco de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

5. Participar en reuniones para el fortalecimiento de capacidades, gestión de temas sectoriales, discusión de reglamentaciones, entre otros temas con actores externos.

6. Apoyar la elaboración y revisión de los actos administrativos y demás documentos que, en virtud de sus competencias, deba producir la Dirección General de Apoyo Fiscal.

7. Proyectar comunicaciones, oficios y/o memorandos que se requieran en el marco de la ejecución de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones.

10. Consolidar y estructurar la información reportada por los Establecimientos Bancarios sobre las bases de datos y construir tableros de control para la presentación de la información de Cuentas Maestras y Cuentas Maestras Pagadoras

11. Participar en las capacitaciones y seguir las metodologías que adopte

la Dirección General de Apoyo Fiscal.

14. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto del mismo.

AVANCE:

REUNIONES DEL GRUPO DE CUENTAS MAESTRAS

Del 1 a 21 de diciembre se realizaron cuatro (4) espacios de trabajo del Grupo de Cuentas Maestras, en los que realizaron asignaciones, revisiones, verificaciones y espacios de discusión para la toma de decisiones. De los cuales en una (1) estuvo presente todo el equipo.

REUNIONES TEMAS VARIOS CON BANCOS

- El 05 de diciembre de 2023 se realizó a través de la plataforma Teams de 4:00 p.m. a 5:00 p.m. una reunión con el Banco Agrario y el Ministerio de Salud y Protección Social. *La reunión fue citada por el Banco Agrario.*

La anterior para revisar el caso del Municipio de Galeras, el cual presenta inconvenientes en dos Cuentas Maestras, las cuales tienen asignaciones diferentes a sus respectivas denominaciones y poder determinar el procedimiento que debe realizar la entidad bancaria frente a estas Cuentas Maestras.

- El 18 de diciembre de 2023 se realizó a través de la plataforma Teams de 3:00 p.m. a 4:00 p.m. una reunión con el Banco Bogotá. *Se adjunta el listado de asistencia.*

El propósito de esta reunión fue abordar las inquietudes relacionadas con el nuevo reporte de información, en el cual el banco presentó los avances de los archivos prueba que empezaran el próximo año.

- El 19 de diciembre de 2023 se realizó a través de la plataforma Teams de 3:00 p.m. a 4:00 p.m. una reunión con el Banco Itaú. *Se adjunta el listado de asistencia.*

Esta reunión tuvo como objetivo resolver las inquietudes que tenían frente el nuevo proceso de reporte de información de Cuentas Maestras y Cuentas Maestras para Pagos Electrónicos.

REUNIONES CON EXTERNOS DIFERENTES A BANCOS

- El 05 de diciembre de 2023 se realizó a través de la plataforma Teams de 8:00 a.m. a 10:00 a.m. una reunión con el Departamento Nacional de Planeación (DNP).

El objetivo fue capacitar al grupo 028 en temas de estructura y administración de los instrumentos programáticos de la inversión pública, con un especial énfasis en los planes y proyectos de inversión territoriales.

REUNIONES GRUPO 028

- El 19 de diciembre de 2023 se realizó a través de la plataforma Teams de 9:00 a.m. a 12:00 p.m. una reunión con todo el equipo de la Dirección General de Apoyo Fiscal 028. *La reunión fue cita por Meliza Andrea Pérez Tordecilla.*

La reunión se centró en presentar los avances en el cumplimiento de metas y los compromisos del encuentro semestral denominado Reunión de Evaluación del Proceso de Acciones y Compromisos (REPAC) por parte de todo el equipo 028.

Actividades del mes:

- Consolidado Cuenta Maestra Municipio de San Pelayo – Córdoba para la administración de los recursos de la Asignación Especial de Alimentación Escolar.
- Consolidado Cuenta Maestra Municipio de Corozal - Sucre para la administración de los recursos de la Asignación Especial de Alimentación Escolar.
- Consolidado Cuenta Maestra Municipio de Galeras - Sucre para la administración de los recursos de la Asignación Especial de Alimentación Escolar.
- Consolidado Cuenta Maestra Municipio de Galeras - Sucre para la administración de los recursos de la Asignación para la Atención Integral a la Primera Infancia.
- Ajuste Indicador consolidado Cuentas Maestras.
- Ajuste Indicador capacitaciones a entidades territoriales en el tema de Cuentas Maestras y Cuentas Maestras para Pagos Electrónicos.

El avance de esta actividad incluida en el plan de acción asociado al contrato mencionado del presente informe, así como los productos resultantes de la misma, fueron reportados y debidamente anexados al Sistema de Monitoreo a la Gestión Integral SMGI, en el módulo "Seguimiento a Contratos Grupo 028 Vigencia 2023" diseñado por la Oficina Asesora de Planeación para la Dirección General de Apoyo Fiscal. Pueden ser consultados en el reporte de todas las acciones para esta actividad y para el presente periodo de reporte en el link:

<https://wapps.minhacienda.gov.co/sve/imp/improvementVE?soa=11&mdl=imp&sv eVrs=0&mis=imp-D-8&fromToInitialPage=1>

En dicho link se puede evidenciar sobre el sistema, la conformidad del supervisor con el cumplimiento de las acciones desarrolladas por el contratista para esta actividad. El cumplimiento también puede ser revisado a través de la ruta minhacienda.gov.co, en adelante entrar al icono SMGI y en el módulo de planes y luego en consultar pueden

incluirse los datos del contratista y el periodo de reporte correspondiente al presente informe.

Camila Beltrán Martínez

FIRMA CONTRATISTA

Camila Beltrán Martínez
C.C. 1032500451

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

OLIVERA VILLANUEVA FERNANDO
Firmado digitalmente por OLIVERA VILLANUEVA FERNANDO
Fecha: 2023.12.21 15:11:12 -05'00'

FIRMA SUPERVISOR

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.303 - 2023
Nombre del Contratista: **Camila Beltrán Martínez**
Periodo informe: del 22/12/2023 al 31/12/2023
Supervisor: ROSITA SEDANO MORALES
Área perteneciente: Dirección General de Apoyo Fiscal

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección General de Apoyo Fiscal en la ejecución del Proyecto de Inversión a su cargo, a través del desarrollo de actividades para la asesoría, acompañamiento y apoyo en las acciones de fortalecimiento institucional de las entidades territoriales y sus descentralizadas en el marco de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

5. Participar en reuniones para el fortalecimiento de capacidades, gestión de temas sectoriales, discusión de reglamentaciones, entre otros temas con actores externos.

6. Apoyar la elaboración y revisión de los actos administrativos y demás documentos que, en virtud de sus competencias, deba producir la Dirección General de Apoyo Fiscal.

7. Proyectar comunicaciones, oficios y/o memorandos que se requieran en el marco de la ejecución de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones.

10. Consolidar y estructurar la información reportada por los Establecimientos Bancarios sobre las bases de datos y construir tableros de control para la presentación de la información de Cuentas Maestras y Cuentas Maestras Pagadoras

11. Participar en las capacitaciones y seguir las metodologías que adopte

la Dirección General de Apoyo Fiscal.

14. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto del mismo.

AVANCE:

Oficios elaborados:

- Oficio con Radicado No. 2-2023-069160 remitido al Municipio de Covarachía - Boyacá frente a la consulta con el radicado 1-2023-113289 con el procedimiento de solicitud de sustitución de Cuentas Maestras.
- Oficio con Radicado No. 2-2023-069173 remitido al Municipio de Ipiales - Nariño frente a la consulta con el radicado 1-2023-113099 con el procedimiento de devolución de recursos de Cuentas Maestras.
- Oficio con Radicado No. 2-2023-069217 remitido a la Organización para la recreación y el deporte de Ipiales frente a la consulta con el radicado 1-2023-113482 con el procedimiento de devolución de recursos de Cuentas Maestras.

REUNIONES DEL GRUPO DE CUENTAS MAESTRAS

Del 22 al 29 del mes de diciembre de 2023 se realizaron tres (3) espacios de trabajo del Grupo de Cuentas Maestras, en los que realizaron asignaciones, revisiones, verificaciones y espacios de discusión para la toma de decisiones. De los cuales en una (1) estuvo presente todo el equipo.

Actividades del mes:

- Revisión del consolidado Cuenta Maestra Municipio de Galeras - Sucre para la administración de los recursos de la Asignación Especial de Alimentación Escolar.
- Revisión del consolidado Cuenta Maestra Municipio de Galeras - Sucre para la administración de los recursos de la Asignación para la Atención Integral a la Primera Infancia.
- Oficio tipo para la respuesta al Municipio de La Paz – Cesar frente a la solicitud de asistencia técnica en el prorrateo de los rendimientos financieros generados en la Cuenta Maestra de la Propósito General.

El avance de esta actividad incluida en el plan de acción asociado al contrato mencionado del presente informe, así como los productos resultantes de la misma, fueron reportados y debidamente anexados al Sistema de Monitoreo a la Gestión Integral SMGI, en el módulo "Seguimiento a Contratos Grupo 028 Vigencia 2023" diseñado por la Oficina Asesora de Planeación para la Dirección General de Apoyo Fiscal. Pueden ser consultados en el reporte de todas las acciones para esta actividad y para el presente periodo de reporte en el link:

https://wapps.minhacienda.gov.co/sve/imp/improvementVE?soa=11&mdl=imp&_sv_eVrs=0&mis=imp-D-8&fromToInitialPage=1

En dicho link se puede evidenciar sobre el sistema, la conformidad del supervisor con el cumplimiento de las acciones desarrolladas por el contratista para esta actividad. El cumplimiento también puede ser revisado a través de la ruta minhacienda.gov.co, en adelante entrar al icono SMGI y en el módulo de planes y luego en consultar pueden incluirse los datos del contratista y el periodo de reporte correspondiente al presente informe.

Camila BM.

FIRMA CONTRATISTA

Camila Beltrán Martínez
C.C. 1032500451

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

SEDANO
MORALES ROSITA

Firmado digitalmente
por SEDANO
MORALES ROSITA

FIRMA SUPERVISOR