



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRA1 RADICADO No.: CP -

CONS. 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

302

2021

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

52011946



Radicado: 2-2021-061029

Bogotá D.C., 17 de noviembre de 2021 22:05

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O
CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO, SOPORTE JURÍDICO Y APOYO DE LOS PLANES, DIRECTRICES Y PROCEDIMIENTOS EN LA DGRESS, EN LO RELACIONADO CON EL FONPET Y AL PROYECTO DE SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES, (PASIVOCOL), EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA MATERIA.

No. Compromisos

128721

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

14/09/2021

NOMBRE CONTRATISTA

ADRIANA SOFIA ESPEJO LONDOÑO

VALOR DEL CONTRATO

60,963,700.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

60,963,700.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

17/09/2021

I.B.C.

2,304,316

SALUD

288,000

FECHA DE FINAL

31/07/2022

PENSION

368,700

A.R.L.

12,000

VALOR PAGADO: 2,688,369.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

58,275,331.00

% EJECUCIÓN:

4

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	02	PERIODO	PAGO MES OCTUBRE 2021	5,760,790.00	0 %	.00		5,760,790.00
2						%			
TOTALES					5,760,790.00		.00		
TOTAL A PAGAR									5,760,790.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL OCTUBRE DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 54194430

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	7	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
Total de Folios Anexos					9

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 16 dias del mes de Noviembre del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

CARGO: DIRECTORA

CEDULA: 67020057

Fecha creación Cumplido 16-11-2021

Firmado digitalmente por:MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
EN CASO DE HABER MAS SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES, DEBEN FIRMAR EN LA SIGUIENTE HOJA
Director Técnico.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 3

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato.....	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.302-2021
 Nombre del Contratista: ADRIANA SOFÍA ESPEJO LONDOÑO
 Periodo informe: 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE 2021
 Supervisor: MARÍA VIRGINIA JORDÁN QUINTERO
 Área Perteneciente: Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para el seguimiento, soporte jurídico y apoyo de los planes, directrices y procedimientos en la DGRESS, en lo relacionado con el FONPET, y el proyecto de “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales” (PASIVOCOL), en cumplimiento de la normatividad vigente en la materia.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Apoyar la elaboración de los requerimientos necesarios a aquellas entidades que no evidencien un avance en la ejecución o mejora en la calidad de la información reportada, en armonía con las labores de la Coordinación Nacional del Proyecto PASIVOCOL y los Agentes Regionales. ➤ Durante este periodo no fue requerida esta actividad
2. Acompañar y apoyar desde el punto de vista jurídico la ejecución, seguimiento y lineamientos necesarios dentro del Proyecto de Calidad de la Información. ➤ Durante este periodo no fue requerida esta actividad
3. Apoyar en la elaboración de requerimientos, seguimiento y revisión de respuestas e información necesaria respecto de las Instituciones Hospitalarias que deben reportar información al Proyecto PASIVOCOL, para cuantificar el pasivo no cubierto en los contratos de concurrencia, en armonía con las labores de la Coordinación Nacional del Proyecto y los Agentes Regionales. ➤ Se emite concepto por Fallo Tribunal Administrativo de Casanare _ Hospital Regional de la Orinoquía E.S.E. frente a remisión de Historias Laborales por parte del Hospital de Yopal.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 3

4. Apoyar a la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social, en la proyección de las respuestas a los requerimientos o solicitudes que las Entidades Territoriales, personas naturales o jurídicas realicen al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, con respecto a temas relacionados con el saneamiento y cuantificación del pasivo pensional territorial y su modelo de financiación. ➤ Fueron asignadas para estudio y proyección de respuesta a través de la Plataforma SIED 06 radicados, los cuales se detallan en el informe de Gestión.
5. Apoyar a la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social, en la proyección y revisión de nuevas normas y conceptos jurídicos, con respecto a temas relacionados con el pasivo pensional territorial y su modelo de financiación, así como en la elaboración de normatividad, reglamentación interna de procedimientos y estudio de la viabilidad jurídica de cambios a los procedimientos o estructura del Proyecto PASIVOCOL. ➤ Inventario y actualización Normatividad registrada en el aplicativo Webpasivocol.
6. Apoyar la labor de atención de las consultas y solicitudes de los Entes de Control o Despachos Judiciales con relación al Programa Pasivocol. ➤ Durante este periodo no fue requerida esta actividad.
7. Atender y orientar a los funcionarios de las entidades territoriales que lo requieran o soliciten, con relación a los planes, directrices y procedimientos sobre el Proyecto PASIVOCOL, en lo relacionado al avance en el proceso de recolección de la información de las historias laborales para la obtención del cálculo actuarial y al cumplimiento de la normatividad relacionada. ➤ Se Apoyó en la revisión de oficios
8. Participar en los Comités de Cálculos Actuariales, brindando asesoría y soporte jurídico en materia pensional. ➤ Se asiste por primera vez al Comité de Cálculo Actuarial, el cual se desarrolló el pasado 20 de octubre de 2021.
9. Atender los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado. ➤ Se atendieron todos los lineamientos establecidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social para la Coordinación del Programa PASIVOCOL.
10. Realizar Informes mensuales sobre el resultado de la gestión realizada en el periodo. ➤ Dando cumplimiento a este punto contractual, se entrega el presente "INFORME DE EJECUCIÓN SUPERVISIÓN DE CONTRATO" (3 páginas).

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 3

11. Realizar Informe final para cierre del contrato con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades. ➤ Se presentará a la finalización del Contrato.
12. Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", relacionadas con la especificidad del objeto contractual. ➤ Durante este periodo no fue requerida esta actividad



Adriana Sofia Espejo
FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Maria Virginia Jordan Quintero
FIRMA SUPERVISOR

INFORME 2 – ACTIVIDADES OCT -2021

ENTIDAD: MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

DESPACHO: DIRECCIÓN DE REGULACIÓN ECONÓMICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

PROYECTO: “SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES”-

SUPERVISION: **Maria Virginia Jordán Quintero**
Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social

ELABORADO POR: **ADRIANA SOFÍA ESPEJO LONDOÑO**
Contratista

CONTRATO: **3.302-2020**

FECHA DE CORTE: **1 al 31 de octubre de 2021**

Teniendo en cuenta los objetivos planteados en la contratación para la Prestación de los servicios profesionales para el seguimiento, soporte jurídico y apoyo de los planes, directrices y procedimientos en la DGRESS, en lo relacionado con el FONPET y al Proyecto de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales (PASIVOCOL), en cumplimiento de la normatividad vigente en la materia, las actividades realizadas en el mes de octubre de 2021 fueron:

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Actividad 1: Apoyar la elaboración de los requerimientos necesarios a aquellas entidades que no evidencian un avance en la ejecución o mejora en la calidad de la información reportada, en armonía con las labores de la Coordinación Nacional del Programa Pasivocol y los Agentes Regionales.

- Durante este periodo no fue requerida esta actividad.

Actividad 2: Acompañar y apoyar desde el punto de vista jurídico la ejecución, seguimiento y lineamientos necesarios dentro del Proyecto de Calidad de la Información.

- Durante este periodo no fue requerida esta actividad.

Actividad 3: Apoyar en la elaboración de requerimientos, seguimiento y revisión de respuestas e información necesaria respecto de las Instituciones Hospitalarias que deben reportar información al proyecto PASIVOCOL, para cuantificar el pasivo no cubierto en los contratos de concurrencia en armonía con las labores de la Coordinación nacional del proyecto y Los Agentes regionales.

- Se emite concepto por Fallo Tribunal Administrativo de Casanare _ Hospital Regional de la Orinoquía E.S.E. frente a remisión de Historias Laborales por parte del Hospital de Yopal.

Los radicados de salida se encuentran en las rutas:

\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\COMUNICACIONES CON LOS HOSPITALES

Actividad 4: Apoyar a la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social, en la proyección de las respuestas a los requerimientos o solicitudes que las Entidades Territoriales, personas naturales o jurídicas realicen al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, con respecto a temas relacionados con el saneamiento y cuantificación del pasivo pensional territorial y su modelo de financiación

- Se atendieron los siguientes requerimientos:

RADICADO ENTRADA/CORREO	FECHA ASIGNACION	ENTIDAD/SOLICITANTE	ESTADO
1-2021-085957	29/09/2021	ELIANA CRISTINA CADAVID RESTREPO	GESTIONADO
*1-2021-086129	30/09/2021	AFP PORVENIR S.A.	GESTIONADO
1-2021-086100	30/09/2021	HERNANDO RODRÍGUEZ PALACIOS	GESTIONADO
1-2021-083989	22/10/2021	JESÚS MARÍA RUÍZ RUÍZ	EN FIRMA
1-2021-093282	27/10/2021	CONSEJO MUNICIPAL DE PALMIRA	EN FIRMA
1-2021-096825	2/11/2021	ANONIMO	REVISIÓN

*La respuesta al requerimiento 1-2021-086129, el cual obedeció a corrección documento de identidad por indicio de pensión, en la gestión se solicitó a través de memorando y planilla a la oficina de Bonos Pensionales corrección. La confirmación de corrección y radicado se dejó evidenciado en la ruta:

\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\SOLICITUDES OBP

Actividad 5: Apoyar a la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social, en la proyección y revisión de nuevas normas y conceptos jurídicos, con respecto a temas relacionados con el pasivo pensional territorial y su modelo de financiación, así como en la elaboración de normatividad, reglamentación interna de procedimientos y estudio de la viabilidad jurídica de cambios a los procedimientos o estructura del Proyecto PASIVOCOL.

- En cumplimiento a solicitud efectuada por la Dirección de PASIVOCOL, se está elaborando el inventario, validación y actualización de la normatividad registrada en el aplicativo WebPasivocol. Lo anterior se socializará con el equipo de GAI y Agentes Regionales, esto con el objetivo de identificar según la necesidad de consulta los ajustes y actualizaciones normativas necesarias.

Actividad 6: Apoyar la labor de atención de las consultas y solicitudes de los Entes de Control o Despachos Judiciales con relación al Programa Pasivocol.

- Durante este periodo no fue requerida esta actividad.

Actividad 7: Atender y orientar a los funcionarios de las entidades territoriales que lo requieran o soliciten, con relación a los planes, directrices y procedimientos sobre el Proyecto PASIVOCOL, en lo relacionado al avance en el proceso de recolección de la información de las historias laborales para la obtención del cálculo actuarial y al cumplimiento de la normatividad relacionada.

- Se apoya en la revisión de los siguientes oficios y respuestas:

Radicado	ACTIVIDAD	ESTADO
1-2021-085334	FONDO MIXTO PARA LA PROMOCIÓN DE LA CULTURA Y LAS ARTES DEL GUAVIARE (SOLICITUD DE EXCLUSIÓN)	REVISADO
1-2021-088998	CALCULO ACTUARIAL 2020 A CORTE 31/12/2019_ 2-2021-057569	REVISADO
1-2021-089375	CALCULO ACTUARIAL 2020 A CORTE 31/12/2019_ 2-2021-057569	REVISADO
1-2021-089949	CALCULO ACTUARIAL 2020 A CORTE 31/12/2019_ 2-2021-057569	REVISADO
1-2021-091862	CALCULO ACTUARIAL 2020 A CORTE 31/12/2019_ 2-2021-057469. no logró generar calculo	REVISADO
1-2021-092382	CALCULO ACTUARIAL 2020 A CORTE 31/12/2019_ 2-2021-057469. no logró generar calculo	REVISADO
1-2021-091551	CALCULO ACTUARIAL 2020 A CORTE 31/12/2019_ 2-2021-057469. no logró generar calculo	REVISADO
1-2021-092363	CALCULO ACTUARIAL 2020 A CORTE 31/12/2019_ 2-2021-057569	REVISADO
1-2021-091972	CALCULO ACTUARIAL 2020 A CORTE 31/12/2019_ 2-2021-057469	REVISADO
1-2021-091987	CALCULO ACTUARIAL 2020 A CORTE 31/12/2019_ 2-2021-057469	REVISADO
1-2021-091999	CALCULO ACTUARIAL 2020 A CORTE 31/12/2019_ 2-2021-057469	REVISADO
1-2021-092015	CALCULO ACTUARIAL 2020 A CORTE 31/12/2019_ 2-2021-057469	REVISADO
1-2021-092027	CALCULO ACTUARIAL 2020 A CORTE 31/12/2019_ 2-2021-057469	REVISADO
1-2021-092043	CALCULO ACTUARIAL 2020 A CORTE 31/12/2019_ 2-2021-057469	REVISADO
1-2021-092066	CALCULO ACTUARIAL 2020 A CORTE 31/12/2019_ 2-2021-057469	REVISADO
1-2021-092089	CALCULO ACTUARIAL 2020 A CORTE 31/12/2019_ 2-2021-057469	REVISADO
1-2021-093392	CALCULO ACTUARIAL 2020 A CORTE 31/12/2019_ 2-2021-057469	REVISADO
1-2021-094953	CALCULO ACTUARIAL 2020 A CORTE 31/12/2019_ 2-2021-057469	REVISADO

Radicado	ACTIVIDAD	ESTADO
1-2021-095253	CALCULO ACTUARIAL 2020 A CORTE 31/12/2019_ 2-2021-057469. no logró generar calculo	REVISADO
1-2021-095157	CALCULO ACTUARIAL 2020 A CORTE 31/12/2019_ 2-2021-057469	REVISADO
1-2021-096583	CALCULO ACTUARIAL 2020 A CORTE 31/12/2019_ 2-2021-057469. no logró generar calculo	REVISADO
1-2021-086151	SOLICITUD DE EXCLUSION DE LA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO DE TUNJA EN EL PROYECTO PASIVOCOL	REVISADO

Actividad 8: Participar en los Comités de Cálculos Actuariales, brindando asesoría y soporte jurídico en materia pensional.

- Se asiste por primera vez al Comité de Cálculo Actuarial, el cual se desarrolló el pasado 20 de octubre de 2021, estoy a la espera de la remisión de “la ayuda de memoria” frente a la cual se acordó dejarla en una carpeta común con acceso a los integrantes para revisión y ajustes, de haber lugar a los mismos.

Actividad 9: Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado.

- Se atendieron todos los lineamientos establecidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social para la Coordinación del Programa PASIVOCOL.

Actividad 10: Realizar informes mensuales sobre el resultado de la gestión realizada en el periodo.

- Dando cumplimiento a este punto contractual, se entrega el presente “INFORME DE GESTIÓN” reportando el detalle de las actividades desarrolladas durante el mes de octubre de 2021.

Actividad 11: Realizar informe final para cierre del contrato con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

- Se presentará a la finalización del Contrato

Actividad 12: Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales”, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

- Durante este periodo no fue requerida esta actividad

Adriana Sofía Espejo Londoño
CC.52.011.946