



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATO RADICADO No.: CP -

CONS. 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.



Radicado: 2-2021-054343

Bogotá D.C., 12 de octubre de 2021 15:22

TITULO O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO, SOPORTE JURÍDICO Y APOYO DE LOS PLANES, DIRECTRICES Y PROCEDIMIENTOS EN LA DGRESS, EN LO RELACIONADO CON EL FONPET Y AL PROYECTO DE SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES (PASIVOCOL), EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA MATERIA.

No. Compromisos

128721

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA ADRIANA SOFIA ESPEJO LONDOÑO

VALOR DEL CONTRATO VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

VALOR ADICIONES

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:	<input type="text" value="17/09/2021"/>	I.B.C.	<input type="text" value="1,075,348"/>	SALUD	<input type="text" value="134,400"/>
FECHA DE FINAL	<input type="text" value="31/07/2022"/>	PENSION	<input type="text" value="172,100"/>	A.R.L.	<input type="text" value="5,600"/>

VALOR PAGADO: .00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 60,963,700.00 % EJECUCIÓN:

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	1	PERIODO	PAGO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2021	2,688,369.00	0 %	.00		2,688,369.00
2						%			
TOTALES					2,688,369.00		.00		
								TOTAL A PAGAR	<input type="text" value="2,688,369.00"/>

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL SEPTIEMBRE DEL AÑO 2021 PLANILLA No.

Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text" value="4"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text" value="2"/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="2"/>	
Otros anexos o Folios		Entrada a Almacen	<input type="text" value="1"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="1"/>	
					Total de Folios Anexos	<input type="text" value="7"/>

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 11 dias del mes de Octubre del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: _____
NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
CARGO: DIRECTORA
CEDULA: 67020057

Fecha creación Cumplido 11-10-2021

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 4

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato	1
2. Objeto del Contrato	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.302-2021
 Nombre del Contratista: ADRIANA SOFÍA ESPEJO LONDOÑO
 Periodo informe: 17 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE 2021
 Supervisor: MARÍA VIRGINIA JORDÁN QUINTERO
 Área perteneciente: Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para el seguimiento, soporte jurídico y apoyo de los planes, directrices y procedimientos en la DGRESS, en lo relacionado con el FONPET, y el proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" (PASIVOCOL), en cumplimiento de la normatividad vigente en la materia.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

<p>1. Apoyar la elaboración de los requerimientos necesarios a aquellas entidades que no evidencien un avance en la ejecución o mejora en la calidad de la información reportada, en armonía con las labores de la Coordinación Nacional del Proyecto PASIVOCOL y los Agentes Regionales.</p> <p>Avance: Se adelantan los cursos PASIVOCOL 5. NIVEL 1, PASIVOCOL 5. NIVEL OPERATIVO y CALIDAD DE LA INFORMACIÓN, los cuales hacen parte del proceso de capacitación.</p>
<p>2. Acompañar y apoyar desde el punto de vista jurídico la ejecución, seguimiento y lineamientos necesarios dentro del Proyecto de Calidad de la Información.</p>

 El emprendimiento es de todos Min Hacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 4

Avance: Para el cumplimiento de esta actividad fue adelantado el curso CALIDAD DE LA INFORMACIÓN,

3. Apoyar en la elaboración de requerimientos y revisión de respuestas e información necesaria respecto de la Instituciones Hospitalarias que deben reportar información al Proyecto PASIVOCOL, para cuantificar el pasivo no cubierto en los contratos de concurrencia, en armonía con las labores de la Coordinación Nacional del Proyecto y los Agentes Regionales.

- Avance: Durante este periodo no se realizó gestión alguna.

4. Apoyar a la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social, en la proyección de las respuestas a los ~~requerimientos~~ o solicitudes que las Entidades Territoriales, personas naturales o jurídicas realicen al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, con respecto a temas relacionados con el saneamiento y cuantificación del pasivo pensional territorial y su modelo de financiación.

Avance: Fue recibida capacitación en la Plataforma SIED, como proceso de capacitación en esta actividad.

5. Apoyar a la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social, en la proyección y revisión de nuevas normas y conceptos jurídicos, con respecto a temas relacionados con el pasivo pensional territorial y su modelo de financiación, así como en la elaboración de normatividad, reglamentación interna de procedimientos y estudio de la viabilidad jurídica de cambios a los procedimientos o estructura del Proyecto PASIVOCOL.

- Avance: Durante este periodo no se realizó gestión alguna.

6. Apoyar la labor de atención de las consultas y solicitudes de los Entes de Control o Despachos Judiciales con relación al Programa Pasivocol.

Avance: Fue recibida capacitación en la Plataforma SIED, como soporte de esta actividad.

7. Atender y orientar a los funcionarios de las entidades territoriales que lo requieran o soliciten, con relación a los planes, directrices y procedimientos sobre el Proyecto PASIVOCOL, en lo relacionado al

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 4

<p>avance en el proceso de recolección de la información de las historias laborales para la obtención del cálculo actuarial y al cumplimiento de la normatividad relacionada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avance: Durante este periodo no se realizó gestión alguna.
<p>8. Participar en los Comités de Cálculos Actuariales, brindando asesoría y soporte jurídico en materia pensional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avance: Durante este periodo no se realizó gestión alguna.
<p>9. Atender los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avance: Se atendieron todos los lineamientos establecidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social para la Coordinación del Programa PASIVOCOL.
<p>10. Realizar Informes mensuales sobre el resultado de la gestión realizada en el periodo.</p> <p>Avance: El presente informe da cumplimiento a este punto contractual</p>
<p>11. Realizar Informe final para cierre del contrato con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.</p> <p>Avance: Se presentarán al finalizar el Contrato</p>
<p>12. Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", relacionadas con la especificidad del objeto contractual.</p> <p>Avance: Se revisó justificación de Estudios Previos de Agente Regional</p>

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 4



Adriana Sofia Espejo
FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Maria Virginia Jordan Quintero
FIRMA SUPERVISOR

INFORME 1 – ACTIVIDADES SEPTIEMBRE -2021

ENTIDAD: MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

DESPACHO: DIRECCIÓN DE REGULACIÓN ECONÓMICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

PROYECTO: SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE ENTIDADES TERRITORIALES

SUPERVISION: MARÍA VIRGINIA JORDÁN QUINTERO
Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social

ELABORADO: ADRIANA SOFÍA ESPEJO LONDOÑO
Contratista

CONTRATO: 3.302-2021

FECHA CORTE: 17 al 30 de septiembre de 2021

Teniendo en cuenta el inicio de labores bajo el contrato No.3.302-2021, con acta de aprobación por parte de la Coordinación Grupo de Contratación Directa de fecha 17 de septiembre de 2021, se registran las actividades realizadas desde el inicio del mismo las cuales han sido de capacitación y acompañamiento frente a las actividades contractuales, para lo cual se han adelantado los respectivos cursos virtuales como son:

- ✓ Pasivocol 5 Nivel 1 - Finalizado
- ✓ Pasivocol 5 nivel Operativo - Finalizado
- ✓ Calidad de la información - Finalizado
- ✓ Liquidación de cuotas partes - Pendiente
- ✓ CETIL - Pendiente
- ✓ SUPPT - Pendiente

Igualmente he asistido a diferentes actividades de capacitación virtual en AUTLOOK, TEAMS, SIED y Recorrido Institucional por parte del Grupo de Competencias y Desarrollo Humano.

Cordialmente,



Adriana Sofía Espejo Londoño
CC.52011946

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

Actividad No. 01: Apoyar la elaboración de los requerimientos necesarios a aquellas entidades que no evidencien un avance en la ejecución o mejora en la calidad de la información reportada, en armonía con las labores de la Coordinación Nacional del Proyecto PASIVOCOL y los Agentes Regionales.

Avance: Se desarrollan los cursos PASIVOCOL 5. NIVEL 1, PASIVOCOL 5. NIVEL OPERATIVO y CALIDAD DE LA INFORMACIÓN, los cuales me proporcionaron información básica que me permite atender las actividades descritas.

Actividad No. 02: Acompañar y apoyar desde el punto de vista jurídico la ejecución, seguimiento y lineamientos necesarios dentro del Proyecto de Calidad de la Información.

Avance: Para el cumplimiento de esta actividad fue desarrollado el curso CALIDAD DE LA INFORMACIÓN, el cual, junto con los conocimientos profesionales, permitirán el cubrimiento del objetivo propuesta en la actividad

Actividad No. 03: Apoyar en la elaboración de requerimientos y revisión de respuestas e información necesaria respecto de la Instituciones Hospitalarias que deben reportar información al Proyecto PASIVOCOL, para cuantificar el pasivo no cubierto en los contratos de concurrencia, en armonía con las labores de la Coordinación Nacional del Proyecto y los Agentes Regionales.

Avance: En procesos de capacitación y revisión de temas puntuales

Actividad No. 04: Apoyar a la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social, en la proyección de las respuestas a los requerimientos o solicitudes que las Entidades Territoriales, personas naturales o jurídicas realicen al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, con respecto a temas relacionados con el saneamiento y cuantificación del pasivo pensional territorial y su modelo de financiación.

Avance: Fue recibida capacitación en la Plataforma SIED, la cual me permitirá identificar en tiempo los requerimientos tanto internos como externos para ser atendidos en oportunidad.

Actividad No. 05: Apoyar a la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social, en la proyección y revisión de nuevas normas y conceptos jurídicos, con respecto a temas relacionados con el pasivopensional territorial y su modelo de financiación, así como en la elaboración de normatividad, reglamentación interna de procedimientos y estudio de la viabilidad jurídica de cambios a los procedimientos o estructura del Proyecto PASIVOCOL.

Avance: Pendiente una vez se haga necesario la revisión frente al objetivo de la actividad.

Actividad No. 06: Apoyar la labor de atención de las consultas y solicitudes de los Entes de Control o Despachos Judiciales con relación al Programa Pasivocol.

Avance: Fue recibida capacitación en la Plataforma SIED, la cual me permitirá identificar en tiempo los requerimientos tanto internos como externos para ser atendidos en oportunidad.

Actividad No. 07: Atender y orientar a los funcionarios de las entidades territoriales que lo requieran o soliciten, con relación a los planes, directrices y procedimientos sobre el Proyecto PASIVOCOL, en lo relacionado al avance en el proceso de recolección de la información de las historias laborales para la obtención del cálculo actuarial y al cumplimiento de la normatividad relacionada.

Avance: Se desarrollaron los cursos PASIVOCOL 5. NIVEL 1, PASIVOCOL 5. NIVEL OPERATIVO y CALIDAD DE LA INFORMACIÓN, los cuales me proporcionaron información básica que me permite atender las actividades descritas, junto con la coordinación y orientación de mi jefe inmediato.

Actividad No. 08: Participar en los Comités de Cálculos Actuariales, brindando asesoría y soporte jurídico en materia pensional.

Avance: Por instrucción de mi jefe inmediato estaré atenta a la citación para asistencia al próximo comité.

Actividad No. 09: Atender los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado.

Avance: Estaré atenta para dar cabal cumplimiento a los lineamientos

Actividad No. 10: Realizar Informes mensuales sobre el resultado de la gestión realizada en el periodo.

Avance: Se presentarán al finalizar el próximo periodo

Actividad No. 11: Realizar Informe final para cierre del contrato con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Avance: Se presentarán al finalizar el Contrato

Actividad No. 12: Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

Avance: Se revisó justificación de Estudios Previos de Agente Regional



Adriana Sofía Espejo Londoño

Cédula: 52.011.946