



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATO RADICADO No.: CP -

CONS. 5

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

302

2021

TITULO O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

52011946



Radicado: 2-2022-005051

Bogotá D.C., 8 de febrero de 2022 10:38

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO, SOPORTE JURÍDICO Y APOYO DE LOS PLANES, DIRECTRICES Y PROCEDIMIENTOS EN LA DGRESS, EN LO RELACIONADO CON EL FONPET Y AL PROYECTO DE SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES (PASIVOCOL), EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA MATERIA.

No. Compromisos

128721

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

14/09/2021

NOMBRE CONTRATISTA

ADRIANA SOFIA ESPEJO LONDOÑO

VALOR DEL CONTRATO

60,963,700.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

60,963,700.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

17/09/2021

I.B.C.

2,304,316

SALUD

288,000

FECHA DE FINAL

31/07/2022

PENSION

368,700

A.R.L.

12,000

VALOR PAGADO: 19,970,739.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 40,992,961.00

% EJECUCIÓN:

33

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	5	PERIODO	PAGO HONORARIOS ENERO 2022	5,760,790.00	0 %	.00		5,760,790.00
2						%			
TOTALES					5,760,790.00		.00		
TOTAL A PAGAR									5,760,790.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL ENERO DEL AÑO 2022

PLANILLA No. 56189734

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	5	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
Total de Folios Anexos					7

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 4 dias del mes de Febrero del año 2022

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

CARGO: DIRECTORA

CEDULA: 67020057

Fecha creación Cumplido 04-02-2022

Firmado digitalmente por: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
EN CASO DE HABER MAS SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES, DEBEN FIRMAR EN LA SIGUIENTE HOJA
Director Técnico.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 3

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato.....	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.302-2021
 Nombre del Contratista: ADRIANA SOFÍA ESPEJO LONDOÑO
 Periodo informe: 01 DE ENERO AL 31 DE ENERO 2022
 Supervisor: MARÍA VIRGINIA JORDÁN QUINTERO
 Área Perteneciente: Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para el seguimiento, soporte jurídico y apoyo de los planes, directrices y procedimientos en la DGRESS, en lo relacionado con el FONPET, y el proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" (PASIVOCOL), en cumplimiento de la normatividad vigente en la materia.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1.	Apoyar la elaboración de los requerimientos necesarios a aquellas entidades que no evidencien un avance en la ejecución o mejora en la calidad de la información reportada, en armonía con las labores de la Coordinación Nacional del Proyecto PASIVOCOL y los Agentes Regionales.
➤	Durante este periodo no fue requerida esta actividad
2.	Acompañar y apoyar desde el punto de vista jurídico la ejecución, seguimiento y lineamientos necesarios dentro del Proyecto de Calidad de la Información.
➤	Continúa con la revisión del Inventario Normativo y Cartas Circulares del Aplicativo Webpasivocol. El mismo fue socializado con el grupo de GAI. Se reiteró la solicitud y el 24 de enero se recibe comentarios.
3.	Apoyar en la elaboración de requerimientos, seguimiento y revisión de respuestas e información necesaria respecto de las Instituciones Hospitalarias que deben reportar información al Proyecto PASIVOCOL, para cuantificar el pasivo no cubierto en los contratos de concurrencia, en armonía con las labores de la Coordinación Nacional del Proyecto y los Agentes Regionales.
➤	Se procede con la revisión de dos Oficios elaborados y cargados en la Plataforma SIED, correspondiente a respuesta dirigidas a entidades hospitalarias.
➤	Se apoya en la revisión de (18) requerimientos a través de la plataforma SIED

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 3

<p>4. Apoyar a la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social, en la proyección de las respuestas a los requerimientos o solicitudes que las Entidades Territoriales, personas naturales o jurídicas realicen al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, con respecto a temas relacionados con el saneamiento y cuantificación del pasivo pensional territorial y su modelo de financiación.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se revisó y asignó a través de la Plataforma SIED los PQRS al equipo de PASIVOCOL, para su atención. ➤ Fue asignada para revisión y gestión un total de (2) radicados a través de la Plataforma SIED, los cuales se detallan en el informe de Gestión.
<p>5. Apoyar a la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social, en la proyección y revisión de nuevas normas y conceptos jurídicos, con respecto a temas relacionados con el pasivo pensional territorial y su modelo de financiación, así como en la elaboración de normatividad, reglamentación interna de procedimientos y estudio de la viabilidad jurídica de cambios a los procedimientos o estructura del Proyecto PASIVOCOL.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se emitió concepto solicitado por el Agente Regional de Antioquía y Chocó.
<p>6. Apoyar la labor de atención de las consultas y solicitudes de los Entes de Control o Despachos Judiciales con relación al Programa Pasivocol.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fueron asignadas para revisión por parte de la Coordinación de Pasivocol a través de correo electrónico, copias de soportes de Tutelas interpuestas para ser revisadas.
<p>7. Atender y orientar a los funcionarios de las entidades territoriales que lo requieran o soliciten, con relación a los planes, directrices y procedimientos sobre el Proyecto PASIVOCOL, en lo relacionado al avance en el proceso de recolección de la información de las historias laborales para la obtención del cálculo actuarial y al cumplimiento de la normatividad relacionada.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Durante este periodo no fue requerida esta actividad
<p>8. Participar en los Comités de Cálculos Actuariales, brindando asesoría y soporte jurídico en materia pensional.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se asistió al comité de Actuaría del 16 de diciembre de 2021, frente al cual se planteó la revisión de (5) Hospitales y (72) Entidad Territoriales, con corte de información al 31/12/2020. ➤ Se solicitó la elaboración de documento modificadorio respecto a la distribución de los grupos Actuariales ➤ Se solicitó las ayudas de memoria del comité de septiembre a diciembre de 2021.
<p>9. Atender los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se atendieron todos los lineamientos establecidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social para la Coordinación del Programa PASIVOCOL.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 3

<p>10. Realizar Informes mensuales sobre el resultado de la gestión realizada en el periodo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dando cumplimiento a este punto contractual, se entrega el presente "INFORME DE EJECUCIÓN SUPERVISIÓN DE CONTRATO" (3 páginas).
<p>11. Realizar Informe final para cierre del contrato con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se presentará a la finalización del Contrato.
<p>12. Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", relacionadas con la especificidad del objeto contractual.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se ha apoyado a la Coordinación de Pasivocol en los procesos inherentes respecto a la contratación de (3) nuevos contratistas. ➤ Fueron elaborados y remitidos tanto a La Secretaría Ejecutiva de la DGRESS como al área de Contabilidad un total de 22 Cumplidos de Calidad del equipo de la Coordinación de Pasivocol, frente al pago de honorarios mes de diciembre de 2021. ➤ Fue requerido por el Departamento de Contabilidad el detalle de los Cumplidos de Calidad acompañado de la relación de facturas (11) desde el mes de septiembre de 2021 respecto al Contrato 3.242-2021 SERVISOFT S.A. NIT. 800240660



Adriana Sofia Espejo
FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Maria Virginia Jordan Quintero
FIRMA SUPERVISOR

INFORME 5 – ACTIVIDADES ENER -2022

ENTIDAD:	MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO
DESPACHO:	DIRECCIÓN DE REGULACIÓN ECONÓMICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL
PROYECTO:	“SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES”-
SUPERVISION:	Maria Virginia Jordán Quintero Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social
ELABORADO POR:	ADRIANA SOFÍA ESPEJO LONDOÑO Contratista
CONTRATO:	3.302-2021
FECHA DE CORTE:	1 al 31 de enero de 2022

Teniendo en cuenta los objetivos planteados en la contratación para la Prestación de los servicios profesionales para el seguimiento, soporte jurídico y apoyo de los planes, directrices y procedimientos en la DGRESS, en lo relacionado con el FONPET y al Proyecto de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales (PASIVOCOL), en cumplimiento de la normatividad vigente en la materia, las actividades realizadas en el mes de diciembre de 2021 fueron:

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Actividad 1: Apoyar la elaboración de los requerimientos necesarios a aquellas entidades que no evidencian un avance en la ejecución o mejora en la calidad de la información reportada, en armonía con las labores de la Coordinación Nacional del Programa Pasivocol y los Agentes Regionales.

- Durante este periodo no fue requerida esta actividad.

Actividad 2: Acompañar y apoyar desde el punto de vista jurídico la ejecución, seguimiento y lineamientos necesarios dentro del Proyecto de Calidad de la Información.

- Fueron revisadas y registradas las observaciones recibidas por un integrante del Grupo GAI el pasado 24 de enero de 2022. Junto con las observaciones y aportes de algunos de los integrantes del Grupo de Agentes Regionales; se está consolidando la información y terminando de hacer la búsqueda y cruce de algunas circulares, para poder hacer la entrega a la Coordinación de PASIVOCOL, para su validación y aprobación.

Actividad 3: Apoyar en la elaboración de requerimientos, seguimiento y revisión de respuestas e información necesaria respecto de las Instituciones Hospitalarias que deben reportar información al proyecto PASIVOCOL, para cuantificar el pasivo no cubierto en los contratos de concurrencia en armonía con las labores de la Coordinación nacional del proyecto y Los Agentes regionales.

- Se procede con la revisión de dos Oficios elaborados y cargados en la Plataforma SIED, correspondiente a respuesta dirigidas a entidades hospitalarias.

RAD.	ACTIVIDAD
1-2021-100678	Respuesta Solicitud aprobación de acto administrativo de creación de Hospital Regional de la Orinoquia y Asistencia Técnica para Mesa de Trabajo Interinstitucional
1-2021-113618	E.S.E. SAN ANTONIO DE PAUDA DE PINCHOTE - SANTANDER/ ARGUMENTO PARA DAR CUMPLIMIENTO AL ENVIÓ Y REPORTE DE INFORMACIÓN A PASIVOCOL.

- Se apoya en la revisión de (18) requerimientos a través de la plataforma SIED, según relación:

CANT.	RAD.	ACTIVIDAD	ESTADO
1	1-2021-101133	Solicitud aclaración saldos Pasivos Pensionales	REVISADO
2	1-2021-095746	Solicitud de inclusión en el programa Pasivocol	REVISADO
3	1-2021-114949	Solicitud de cálculo Pasivo Pensional detallada Valparaíso Antioquia	REVISADO
4	1-2021-098475	Solicitud calculo Pasivo Pensional Detallado por Persona PSIVOCOL Corte 31/12/2020 y Ficha Técnica	REVISADO
5	1-2021-111410	Solicitud de Información Pasivocol EMDESRROLLO	REVISADO
6	1-2021-113013	Envió Oficio de solicitud de aprobación de calculo	REVISADO
7	1-2022-004206	SOLICITUD DE BASE DE DATOS EMPRESA DE SERVICIOS COMERCIALES Y ADTVOS PLAZA DE MERCADO MOCOA	REVISADO
8	1-2021-088473	SOLICITUD DE EXCLUSION PROGRAMA PASIVOCOL	REVISADO

CANT.	RAD.	ACTIVIDAD	ESTADO
9	1-2021-086449	SOLICITUD EXCLUSION DEL INDERCAS EN EL PROYECTO PASIVOCOL	REVISADO
10	1-2022-000255	DERECHO DE PETICIÓN RECHAZO BASE DE DATOS PASIVOCOL NUQUI	REVISADO
11	1-2021-107786	REQUERIMIENTO DESVINCULACIÓN ENTIDADES DESCENTRALIZADAS ALCALDIA DE SABANALARGA	REVISADO
12	1-2021-107786	RESPUESTA A INFORMACION DE REVISION SIED NUMERO 1-2021-096920 OBSERVACIONES PUNTO NUMERO 01 ARCHIVO MESADAS FONPET RADICADO EL 29 DE OCTUBRE DE 2021 RADICADO EE-03076-202122718 FONCEP	REVISADO
13	40490-2021	SOCIALIZACIÓN DE LOS CANALES DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONALES CON AGENTES REGIONALES Y EQUIPO CENTRAL DEL PROGRAMA PASIVOCOL.	REVISADO
14	1-2022-005284	SOLICITUD DE EXCLUSION DEL PROYECTO PASIVOCOL	REVISADO
15	1-2021-113618	E.S.E. SAN ANTONIO DE PAUDA DE PINCHOTE - SANTANDER/ ARGUMENTO PARA DAR CUMPLIMIENTO AL ENVIÓ Y REPORTE DE INFORMACIÓN A PASIVOCOL.	REVISADO
16	1-2021-063393	QUEJA CONTRA FANNY ESTHER ECHEVERRIA MONTAÑA, COORDINACIÓN NACIONAL PASIVOCOL	REVISADO
17	1-2021-105762	REPORTE DE INFORMACION PASIVOCOL	REVISADO
18	1-2022-003636	SOLICITUD CALCULO ACTUARIAL DEL PASIVO PENSIONAL A DICIEMBRE 31 DE 2021	REVISADO

Actividad 4: Apoyar a la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social, en la proyección de las respuestas a los requerimientos o solicitudes que las Entidades Territoriales, personas naturales o jurídicas realicen al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, con respecto a temas relacionados con el saneamiento y cuantificación del pasivo pensional territorial y su modelo de financiación.

- Se atendió la revisión y asignación de los requerimientos y PQRS cargados a través de la Plataforma SIED a la Coordinación de Pasivocol.

- Fue asignada para revisión y gestión un total de (2) radicados a través de la Plataforma SIED, registrando el siguiente estado:

RAD.	FECHA ASIG.	SOLICITANTE	ESTADO
1-2021-115126	28/12/2021	AFP PORVENIR S.A.	FINALIZADO
1-2022-005185	26/01/2022	NAHUN ANTONIO CASADIEGO JIMENEZ	PROYECCIÓN OFICIO

Actividad 5: Apoyar a la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social, en la proyección y revisión de nuevas normas y conceptos jurídicos, con respecto a temas relacionados con el pasivo pensional territorial y su modelo de financiación, así como en la elaboración de normatividad, reglamentación interna de procedimientos y estudio de la viabilidad jurídica de cambios a los procedimientos o estructura del Proyecto PASIVOCOL.

- Se emitió concepto solicitado por el Agente Regional de Antioquía y Chocó. Respecto a “La Aceptación de Actas de Conciliación extrajudicial en materia pensional, proferidas antes de la entrada en vigencia del Acto legislativo 01 de 2005, esto a 25 de Julio de 2005.

NORMATIVIDAD (\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL) (L:) > CONCEPTOS

Actividad 6: Apoyar la labor de atención de las consultas y solicitudes de los Entes de Control o Despachos Judiciales con relación al Programa Pasivocol.

- Fueron asignadas para revisión por parte de la Coordinación de Pasivocol a través de correo electrónico, copias de soportes de Tutelas interpuestas para ser revisadas.
 1. **Acción de tutela presentada por** la SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A. en contra de la EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN ANTONIO DE ARBELAEZ
 2. **Acción de Tutela No. 2021-0006600** interpuesta por ANTONIO PASCUAL CHARRIS RUA en contra de MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO (OFICINA DE BONOS PENSIONALES FONDO NACIONAL DE PENSIONES DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES –FONPET-) Y MUNICIPIO PALMAR DE VARELA – ATLANTICO.

Una vez revisados los soportes y analizados, se consulta con Jurídica de FONPET, quienes confirman ya haber dado respuesta indicando que no fue necesario por parte de PASIVOCOL insumo para atender las mismas, razón por la cual son tenidas en cuenta por PASIVOCOL de carácter simplemente informativo, toda vez que el insumo para respuesta estaba dirigido a la OBP.

Actividad 7: Atender y orientar a los funcionarios de las entidades territoriales que lo requieran o soliciten, con relación a los planes, directrices y procedimientos sobre el Proyecto PASIVOCOL, en lo relacionado al avance en el proceso de recolección de la información de las historias laborales para la obtención del cálculo actuarial y al cumplimiento de la normatividad relacionada.

- Durante este periodo no fue requerida esta actividad.

Actividad 8: Participar en los Comités de Cálculos Actuariales, brindando asesoría y soporte jurídico en materia pensional.

- Se asistió al comité de Actuaría del 16 de diciembre de 2021, frente al cual se planteó la revisión de (5) Hospitales y (72) Entidad Territoriales, con corte de información al 31/12/2020.
Fueron revisadas un total de 48 entidades, quedando pendiente 24 entidades del grupo 1 para revisión el primer comité de enero de 2022.
- Se solicitó la elaboración de documento modificadorio respecto a la distribución de los grupos Actuariales, se elaboró y entrego al Sr. Andrés Moreno para su validación.
- Se solicitó las ayudas de memoria del comité de septiembre a diciembre de 2021 para ser revisadas por los integrantes del comité y debidamente firmadas. Para cumplimiento se procedió a solicitar a través de correo electrónico a los Agentes Regionales en cargados de las respectivas ayudas de memoria, la consecución de las mismas respecto a revisión por parte de cada uno de los integrantes del comité para finalmente ser entregadas y firmadas.

Actividad 9: Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado.

- Se atendieron todos los lineamientos establecidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social para la Coordinación del Programa PASIVOCOL.

Actividad 10: Realizar informes mensuales sobre el resultado de la gestión realizada en el periodo.

- Dando cumplimiento a este punto contractual, se entrega el presente "INFORME DE GESTIÓN" reportando el detalle de las actividades desarrolladas durante el mes de enero de 2022.

Actividad 11: Realizar informe final para cierre del contrato con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

- Se presentará a la finalización del Contrato

Actividad 12: Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

- Se ha dado apoyo a la Coordinación de Pasivocol en los procesos inherentes respecto a la contratación de (3) nuevos contratistas.

- Fueron elaborados y remitidos tanto a La Secretaría Ejecutiva de la DGRESS como al área de Contabilidad un total de 22 Cumplidos de Calidad del equipo de la Coordinación de Pasivocol, para el pago de honorarios correspondiente al mes de diciembre de 2021.

CANT.	CONTRATISTAS	CONTRATO
1	ANGEL JUAN	3.276-2021
2	MORENO ANDRES	3.248-2021
3	OBREGON LUZ	3.253-2021
4	BOSSIO CRISTIAN	3.072-2021
5	MONTOYA GUILLERMO	3.266-2021
6	SUAREZ ANA PATRICIA	3.268-2021
7	GONZALEZ HIBET	3-287-2020
8	FONSECA SOLANDY	3.096-2021
9	BEJARANO PABLO	3.284-2021
10	BELTRAN LUIS	3.147-2021
11	QUINTERO EMERSON	3.088-2021
12	FANDIÑO JAIME	3.299-2021
13	OSORIO OSCAR	3.100-2021
14	TELLEZ JUAN PABLO	3-342-2020
15	ECEVERRIA FANNY	3.375-2020
16	GORDILLO MARCELA	3.327-2021
17	ESPEJO ADRIANA	3.302-2021
18	TRUJILLO MARIA ISABEL	3.285-2021
19	ROJAS DIANA	3.286-2021
20	ROJAS SANDRA	3.282-2021
21	PEÑA SANDRA LILIANA	3.203-2021
22	SERVISOFT S.A. (FACTURAS/FES1521-1522-1532-1533)	3.285-2021

- Fue requerido por el Departamento de Contabilidad el detalle de los Cumplidos de Calidad acompañado de la relación de facturas (11) desde el mes de septiembre de 2021 respecto al Contrato 3.242-2021 SERVISOFT S.A. NIT. 800240660.

CANT.	FECHA FACTURA	No. FACTURA
1	16/09/2021	FES 1327
2	22/09/2021	FES 1343
3	30/09/2021	FES 1346

CANT.	FECHA FACTURA	No. FACTURA
4	9/11/2021	FES1418
5	26/11/2021	FES 1449
6	30/11/2021	FES1450
7	14/12/2021	FES 1506
8	17/12/2021	FES 1521
9	17/12/2021	FES 1522
10	22/12/2021	FES 1532
11	22/12/2021	FES 1533

Adriana Sofía Espejo Londoño
CC.52.011.946