

Codigo: Apo.4.1.4Fr002

Fecha 31/01/2023

Version 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS
9

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 - 300 - 2022



Radicado: 2-2023-047774

Bogotá D.C., 7 de septiembre de 2023 09:54

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA 51813352

OBJETO DEL CONTRATO, APOYAR A LA SUBDIRECCIÓN DE INGENIERÍA DE SOFTWARE DE LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA
ORDEN O CONVENIO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROYECTOS DE
INTELIGENCIA DE NEGOCIOS DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO.

No.Compromiso
168822

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 20/12/2022

NOMBRE CONTRATISTA ALITH JARAMILLO RIVERA

SALDO 79,197,790.00

VALOR DEL CONTRATO 79,197,790.00

VALOR ADICIONAL FACTELECT TERCERO PARA FACTURAS ELECTRÓNICAS

FECHA DE INICIO: 22/12/2022

FECHA DE TERMINACION: 31/08/2023

VALOR PAGADO: 68,016,925.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 11,180,865.00 % EJECUCIÓN: 86

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
FORME NO.	9	PERIODO	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2023	9,317,387.00	0 %	.00		9,317,387.00
		TOTALES		9,317,387.00		.00		

TOTAL A PAGAR 9,317,387.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	9	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
				Total de Folios Anexos	11

EXPEDIENTE 27/2023/FACTELEC CTO. 3.300-2022 - ALITH JARAMILLO RIVERA

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:
NOMBRE: JULIO ROBERTO ROMERO PEÑALOZA
CARGO: SUBDIRECTOR TECNICO
CEDULA: 79749990

Firmado digitalmente por: JULIO ROBERTO ROMERO PEÑALOZA
SUBDIRECTOR TECNICO COD 150 GR 21

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.300-2022
Nombre del Contratista: **ALITH JARAMILLO RIVERA**
Periodo informe: del 1 al 31 de agosto de 2023
Supervisor: Julio Roberto Romero Peñaloza
Área perteneciente: Dirección de Tecnología

2. OBJETO DEL CONTRATO

Apoyar a la Subdirección de Ingeniería de Software de la Dirección de Tecnología en la ejecución de las actividades de implementación de los proyectos de inteligencia de negocios del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Para el logro del objeto del contrato, desarrollé las siguientes actividades enmarcadas dentro del plan de trabajo que está ubicado en la herramienta Project Server, en la URL <http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/INST-MF-MIS-AG/Documentos/Contratos/>:

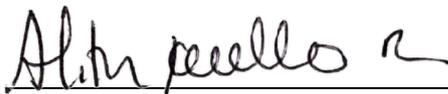
No.	OBLIGACIONES DE ACUERDO CON EL CONTRATO	AVANCE	RUTA DE EVIDENCIA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SOPORTA LA ACTIVIDAD
1	Realizar la revisión general de los procesos de negocio que apliquen en el Proyecto BI que sea asignado.	Participación mesas de trabajo de trabajo de seguimientos de las aplicaciones de la fábrica contrato 4.004-2022	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacion/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion?csf=1&ej=17Ltjc
2	Participar conjuntamente con el personal de la Subdirección de Ingeniería de Software en el análisis y definición de requerimientos con base en la metodología definida en el	Participe conjuntamente con el personal de la Subdirección de Ingeniería de Software en el análisis y definición de requerimientos para el	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacion/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion?csf=1&ej=17Ltjc

	Anexo Marco Metodológico definido por esa Subdirección.	proyecto de EICE y garantías.	
3	Participar conjuntamente con el personal de la Subdirección de Ingeniería de Software en el análisis de las fuentes de información actuales tales como bases de datos, hojas electrónicas, documentos físicos, etc., que apliquen al proyecto.	Participe conjuntamente con el personal de la Subdirección de Ingeniería de Software en el análisis de las fuentes de información actuales del APEX	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacion/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion?csf=1&e=j7Ltjc
4	Efectuar la revisión, estimación y evaluación de los controles de cambio a los requerimientos presentados en el ciclo de vida de los sistemas de información a los cuales se gestione.	Participe en la revisión de la estimación del proyecto de EICE y Modernización de las aplicaciones de Oracle -APEX	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacion/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion?csf=1&e=j7Ltjc
5	Acompañar a la Subdirección de Ingeniería de Software en la planeación y seguimiento de las actividades del ciclo de vida de los sistemas de información o solución de software asignada	Se acompañó a la Subdirección de Ingeniería de Software en la planeación y seguimiento de las actividades del ciclo de vida de los proyectos del contrato 4.004-2022 fábrica de Software.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacion/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion?csf=1&e=j7Ltjc
6	Acompañar a la Subdirección de Ingeniería de Software en la planeación de los proyectos de extracción, procesamiento y presentación de datos	Acompañe a la Subdirección de Ingeniería de Software en la planeación del proyecto de modernización de Oracle-APEX.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacion/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion?csf=1&e=j7Ltjc
7	Participar en la elaboración de los manuales de usuario, configuración e instalación o sistema, que sean requeridos, pertinentes al proyecto de BI de cada producto o solución de software asignada	Participe en la elaboración del manual de configuración e instalación de los reportes BI de EICE.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacion/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion?csf=1&e=j7Ltjc

8	Apoyar al supervisor del contrato en la elaboración y seguimiento de los planes de trabajo relacionados con los sistemas de información del MHCP.	Apoyo a la supervisión en el seguimiento de los planes de trabajo para el proyecto de arquitectura fase tres, garantías, EICE 3 Y APEX.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacion/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion?csf=1&=j7Ltjc
9	Realizar la transferencia de conocimiento de las actividades del contrato, debidamente documentada a los funcionarios del MHCP y las personas que indique el supervisor del contrato.	Realice transferencia de conocimiento a la documentadora respecto de la elaboración de la solicitud por demanda vs estimaciones realizadas de los proyectos.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacion/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion?csf=1&=j7Ltjc
10	Cumplir las políticas, procedimientos y estándares de seguridad de la información establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público a través de la Dirección de Tecnología.	Se cumplió con las políticas procedimientos y estándares de seguridad de la información establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, revisando la hoja de vida del recurso humano solicitado a la fábrica de software	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacion/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion?csf=1&=j7Ltjc
11	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información y datos que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del contrato.	Para cada una de las actividades adelantadas se mantuvo estricta confidencialidad de la información.	
12	Entregar un informe sobre las actividades realizadas de manera mensual o proporcional por fracción del mes, a partir del inicio del contrato.	El presente informe se constituye en la evidencia y soporte de ejecución de esta actividad durante el período comprendido entre el 1 y el 31 de agosto de 2023	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacion/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion?csf=1&=j7Ltjc
13	Entregar un informe final del resultado de las actividades, al finalizar el contrato.	Se entrego al final del contrato	
14	Entregar cualquier informe adicional que se le solicite por parte del supervisor del contrato en relación con el desarrollo de las actividades propias del contrato.	Se entrego la distribución del gasto para la factura siete de fábrica.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacion/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion?csf=1&=j7Ltjc

15	Las demás que sean propias de la ejecución del objeto del presente contrato y sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se realiza revisión, observaciones y ajustes sobre las actas de portafolio, comité directivo, relación de equipo por demanda, actas de consumo de planeación y ejecución. Revisión y observaciones al informe gestión y de supervisión julio 2023.	http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/Contratacion/2022/Fabrica%20de%20software/Ejecucion?csf=1&=j7Ltjc
----	--	---	---

Cordial Saludo,



Alith Jaramillo Rivera
C.C. 51.813.352

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

ROMERO
PEÑALOZA JULIO
ROBERTO

Firmado digitalmente por ROMERO PEÑALOZA JULIO ROBERTO
Nombre de reconocimiento (DN): c=CO, ou=MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO, 2.5.4.97=8999990902, ou=SUBDIRECCION DE INGENIERIA DE SOFTWARE, title=SUBDIRECTOR TECNICO COD 150 GR 21, givenName=JULIO ROBERTO, sn=ROMERO PEÑALOZA, l=BOGOTÁ, D.C., st=BOGOTÁ, D.C., street=CR 8 6 C 38, 13.6.1.4.1.17326.30.11--CC, serialNumber=79749990, cn=ROMERO PEÑALOZA JULIO ROBERTO, 2.5.4.13=CERTIFICADO DE FUNCION PÚBLICA - EMITIDO POR CAMERFIRMA COLOMBIA SAS

Aprobado: Julio Roberto Romero Peñaloza
C.C.:79.749.990
Supervisor

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones Del Contrato	1
2. Objeto Del Contrato	1
3. Resultados Obtenidos	1
4. Sugerencias Y Recomendaciones	5
5. Transferencia De Conocimiento	5

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.300-2022
Nombre del Contratista:	ALITH JARAMILLO RIVERA
Periodo informe:	del 22 de diciembre al 31 de agosto de 2023
Supervisor:	Julio Roberto Romero Peñaloza
Área perteneciente:	Dirección de Tecnología

2. OBJETO DEL CONTRATO

Apoyar a la Subdirección de Ingeniería de Software de la Dirección de Tecnología en la ejecución de las actividades de implementación de los proyectos de inteligencia de negocios del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

3. RESULTADOS OBTENIDOS

Para el logro del objeto del contrato, desarrollé las siguientes actividades enmarcadas dentro del plan de trabajo que está ubicado en la herramienta Project Server, en la URL http://projectserver/pwa_sis/Projects.aspx

Las evidencias documentales se encuentran en el servidor de Sharepoint en la siguiente URL:

http://teamfoundation/sites/ProyectosSCRUM/INST-MF-MIS-AG/layouts/15/guestaccess.aspx?questaccessToken=HiCO%2bscXYCneD3Z4E0oAifTzQ%2b%2bvYPjfyv7gefYnnCQ%3d&folderid=2_09f0f236b83ab467ba6b3215181d640bf&rev=1

Resumen de los resultados obtenidos:

Nº	Obligación de acuerdo al contrato	Resultado/Producto
1	Realizar la revisión general de los procesos de negocio que apliquen en el Proyecto BI que sea asignado.	Se apoyó a la Dirección de Tecnología en la revisión general de los procesos revisando los informes de gestión mensual, supervisión y de pago de productos
2	Participar conjuntamente con el personal de la Subdirección de Ingeniería de Software en el análisis y definición de requerimientos con base en la metodología definida en el Anexo Marco Metodológico definido por esa Subdirección.	Participe conjuntamente con el Grupo de la Subdirección de Ingeniería de Software en el análisis y definición de requerimientos de los proyectos de EICE y garantías con base en la metodología de la Subdirección de Ingeniería de Software

3	Participar conjuntamente con el personal de la Subdirección de Ingeniería de Software en el análisis de las fuentes de información actuales tales como bases de datos, hojas electrónicas, documentos físicos, etc., que apliquen al proyecto.	Participe conjuntamente con el Grupo de la Subdirección de Ingeniería de Software en el análisis de las fuentes de información actuales que aplican al proyecto APEX.
4	Efectuar la revisión, estimación y evaluación de los controles de cambio a los requerimientos presentados en el ciclo de vida de los sistemas de información a los cuales se gestione.	Efectué en coordinación con la subdirección de ingeniería de software la revisión, estimación y evaluación de los controles de cambios de los mantenimientos evolutivos de EICE, garantías, Arquitectura
5	Acompañar a la Subdirección de Ingeniería de Software en la planeación y seguimiento de las actividades del ciclo de vida de los sistemas de información o solución de software asignada	Acompañe a la Subdirección de Ingeniería de Software en la planeación y seguimiento de las actividades del ciclo de vida de los proyectos del contrato 4.004-2022 fábrica de Software.
6	Acompañar a la Subdirección de Ingeniería de Software en la planeación de los proyectos de extracción, procesamiento y presentación de datos	Acompañe a la Subdirección de Ingeniería de Software en la planeación de los proyectos de extracción, procesamiento y presentación de datos como APEX.
7	Participar en la elaboración de los manuales de usuario, configuración e instalación o sistema, que sean requeridos, pertinentes al proyecto de BI de cada producto o solución de software asignada	Participe en la elaboración del manual de configuración e instalación de los reportes BI de EICE.
8	Apoyar al supervisor del contrato en la elaboración y seguimiento de los planes de trabajo relacionados con los sistemas de información del MHCP.	Apoye a la supervisión del contrato en el seguimiento de los planes de trabajo relacionados con los sistemas de información de arquitectura fase tres, garantías, EICE 3 y APEX
9	Realizar la transferencia de conocimiento de las actividades del contrato, debidamente documentada a los funcionarios del MHCP y las personas que indique el supervisor del contrato.	Realice transferencia de conocimiento a las gerentes de portafolio y a los documentadores de la fábrica, respecto de los lineamientos para la publicación de la documentación de la facturación, manejo de informes de supervisión, elaboración de la solicitud por demanda vs estimaciones realizadas de los proyectos
10	Cumplir las políticas, procedimientos y estándares de seguridad de la información establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público a través de la Dirección de Tecnología.	Se cumplió con las políticas procedimientos y estándares de seguridad de la información establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, revisando las hojas de vida del recurso humano solicitado a la fábrica de software

11	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información y datos que conozca por causa o con ocasión de la ejecución del contrato.	Para cada una de las actividades adelantadas se mantuvo estricta confidencialidad de la información.
12	Entregar un informe sobre las actividades realizadas de manera mensual o proporcional por fracción del mes, a partir del inicio del contrato.	Se entregó un informe mensual de las actividades desde el del 22 de diciembre al 31 de agosto de 2023, lo que constituye en la evidencia y soporte de ejecución de esta actividad.
13	Entregar un informe final del resultado de las actividades, al finalizar el contrato.	Entregue un informe final como resultado de las actividades.
14	Entregar cualquier informe adicional que se le solicite por parte del supervisor del contrato en relación con el desarrollo de las actividades propias del contrato.	Se realizaron informes adicionales como la relación bimensual de entregables con el responsable de la revisión para cada uno de los proyectos que se solicitó recurso de fábrica, relación bimensual de valores aplicados a cada proyecto y si corresponde a mantenimiento evolutivo o a nuevo proyecto para contabilización de la información e Informe del Proceso de aprobación de entregables.
15	Las demás que sean propias de la ejecución del objeto del presente contrato y sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se realizaron actividades de apoyo en la solicitud de creación de usuarios, vpn, permisos y traslado de equipos, participación en las reuniones de portafolio, comité Directivo, relación de equipo por demanda, actas de consumo de planeación y ejecución

4. SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES

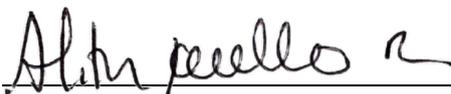
Los dos últimos meses de finalización de una aplicación, hacer las reuniones mensuales de aceptación cumplimiento de estándares de código.

Cuando se realicen migración de aplicaciones unificar con el usuario final las posibles mejoras en la aplicación

5. TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO

Se realizó transferencia de conocimiento a la gerente de portafolio, Líder Técnico de requerimientos y a los documentadores de fábrica respecto de los lineamientos para la facturación, estimaciones, estructuración de actas y de actualización de la información en el repositorio, informes de cierre; al igual que del procedimiento que se utilizó para revisión de entregables.

FIRMA CONTRATISTA



Alith Jaramillo Rivera

C.C.: 51.813.352

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR

ROMERO
PEÑALOZA
JULIO ROBERTO

Firmado digitalmente por ROMERO PEÑALOZA JULIO ROBERTO
Nombre de reconocimiento (DN): c=CO, o=MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO, 2.5.4.67=999999999, ou=SUBDIRECCION DE INGENIERIA DE SOFTWARE, 1.3.6.1.4.1.17326.10.11-cc, serialNumber=79746990, givenName=JULIO ROBERTO, sn=ROMERO PEÑALOZA, PABSCOT4.D.C., cn=ROSCOT4.D.C., email=CR@C.P. 1.3.6.1.4.1.17326.10.11-CC, serialNumber=79746990, cn=ROMERO PEÑALOZA JULIO ROBERTO, 2.5.4.13=CERTIFICADO DE FUNCION PUBLICA - EMITIDO POR CAMERFIRMA COLOMBIA SAS

Julio Roberto Romero Peñaloza
Subdirector Técnico O Administrativo-150-21,
Subdirector de Ingeniería De Software