



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATO RADICADO No.: CP -

CONS. 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

299

2021

IDENTIFICACION CONTRATISTA

1010211430



Radicado: 2-2021-059405

Bogotá D.C., 9 de noviembre de 2021 04:08

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA DIRECCIÓN DE REGULACIÓN ECONÓMICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL DGRESS EN LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA UNIFICADO DE PASIVO PENSIONALES TERRITORIALES (SUPPT) A TRAVÉS DE LA INTERACCIÓN DE DIFERENTES ACTORES DEL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS Y ESTÁNDARES DEFINIDOS POR LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

No. Compromisos

124021

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

27/08/2021

NOMBRE CONTRATISTA

JAIME ANDRES FANDIÑO HERRERA

VALOR DEL CONTRATO

69,950,189.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

69,950,189.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

01/09/2021

I.B.C.

2,505,678

SALUD

313,200

FECHA DE FINAL

31/07/2022

PENSION

400,900

A.R.L.

13,100

VALOR PAGADO: 6,264,196.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

63,685,993.00

% EJECUCIÓN:

9

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	2	PERIODO	PAGO MES DE OCTUBRE DE 2021	6,264,196.00	0 %	.00		6,264,196.00
2						%			
TOTALES					6,264,196.00		.00		
								TOTAL A PAGAR	6,264,196.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL OCTUBRE DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 54319727

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	7	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
				Total de Folios Anexos	9

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 8 dias del mes de Noviembre del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

CARGO: DIRECTORA

CEDULA: 67020057

Fecha creación Cumplido 08-11-2021

Firmado digitalmente por: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
EN CASO DE HABER MAS SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES, DEBEN FIRMAR EN LA SIGUIENTE HOJA
Director Técnico.

INFORME DE GESTIÓN 2 – ACTIVIDADES OCTUBRE - 2021

ENTIDAD: MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

DESPACHO: DIRECCIÓN DE REGULACIÓN ECONÓMICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

PROYECTO: “SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES”-

SUPERVISIÓN: MARIA VIRGINIA JORDAN
SUPERVISORA

ELABORADO POR: JAIME ANDRES FANDIÑO HERRERA
CONTRATISTA

CONTRATO: 3.299-2021

PERIODO: 1 al 31 de octubre de 2021

FECHA DE CORTE: 31 de octubre de 2021

Teniendo en cuenta el objeto planteado para “Prestar los servicios profesionales de apoyo a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social DGRESS en la administración del Sistema Unificado de Pasivo pensionales Territoriales (SUPPT) a través de la interacción de diferentes actores del sistema, de acuerdo con los lineamientos y estándares definidos por la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.”, las actividades realizadas durante el periodo fueron:

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Actividad 1. Realizar seguimiento y control técnico a las actividades ejecutadas por el grupo de trabajo que adelanta la optimización de procesos tecnológicos del Programa Pasivocol, de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, la Coordinación Nacional del Programa Pasivocol y la Dirección de Tecnología.

- Seguimiento a las actividades del equipo de Pasivocol asociadas a la implementación del plan: Articulación Pasivocol – SUPPT. El seguimiento se puede consultar en la siguiente ruta: <\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\TECNOLOGÍA\Fabrica\01 Actas Seguimiento\2021>
- Se atiende a reuniones de seguimiento con los ingenieros Cristian Bossio y Emerson Quintero los días 4,11 y 25 de octubre (\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\PLANES DE TRABAJO PASIVOCOL\Jaime Andres Fandiño H\2021\10. Octubre).
- Durante el mes de octubre se atendieron reuniones diarias con los ingenieros Cristian Bossio y Emerson Quintero para sincronización del equipo (\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\TECNOLOGÍA\Seguimiento Tecnología\Jira\Jira Octubre 2021.html)
- Seguimiento a las actividades asociadas al equipo de tecnología del proyecto Pasivocol. La relación de actividades se puede consultar en la carpeta publica de tecnología (\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\TECNOLOGÍA\SeguimientoTecnología\Cronograma Tecnología.xlsx)
- Se atiende a reunión de seguimiento avances tecnológicos y análisis de indicadores con los ingenieros Cristian Bossio, Emerson Quintero, Luis Beltran y la coordinación los días 14 y 26 de octubre (\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\PLANES DE TRABAJO PASIVOCOL\Jaime Andres Fandiño H\2021\10. Octubre).

Actividad 2. Apoyar a la Coordinación Nacional del Programa Pasivocol y a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social en el seguimiento técnico a los planes de trabajo, así como en el desarrollo e integración de los cronogramas establecidos para efectuar la revisión de los posibles cambios requeridos para el Sistema Unificado de Pasivos Pensionales Territoriales (SUPPT), de conformidad con lo establecido por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y la Coordinación Nacional del Programa Pasivocol.

- En octubre 6,13,20 y 27 se atiende reunión de seguimiento a temas asociados a SUPPT: implementación del plan: Articulación Pasivocol – SUPPT, migración y pruebas (\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\PLANES DE TRABAJO PASIVOCOL\Jaime Andres Fandiño H\2021\10. Octubre).

Actividad 3. Apoyar a la Coordinación Nacional del Programa Pasivocol y a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social en el proceso de producción, implementación y pruebas del Sistema Unificado de Pasivos Pensionales Territoriales (SUPPT), de conformidad con lo establecido por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

- En octubre 07, 12 y 19 se asiste a mesa de trabajo de migración con las ingenieras Zulema Cabana y Heidy Peñuela para revisar inconsistencias en la data de las entidades cargadas en SUPPT (\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\PLANES DE TRABAJO PASIVOCOL\Jaime Andres Fandiño H\2021\10. Octubre).

Actividad 4. Identificar y realizar el levantamiento de nuevos requerimientos funcionales y no funcionales al SUPPT, controlar y hacer seguimiento a sus posteriores mantenimientos, gestionando actividades de control de cambios que se presenten en la puesta en producción del Sistema, así como verificar y realizar seguimiento a su desarrollo e implementación, conforme a las necesidades de la Dirección de Regulación

Económica de la Seguridad Social y Coordinación Nacional del Programa Pasivocol y siguiendo la metodología establecida por la Dirección de Tecnología.

- Durante este periodo no se requirió adelantar esta actividad.

Actividad 5. Apoyar en las actividades necesarias para la realización del fortalecimiento técnico sobre el SUPPT y sus posteriores versiones, así como los demás temas requeridos por la parte de la Coordinación Nacional del Programa Pasivocol, a los diferentes usuarios del sistema, entendidos estos como Entidades Territoriales y funcionarios del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, respaldando el cumplimiento con la respectiva documentación de las actividades.

- Se realiza ajuste a la estructura del archivo de generación de información para entregar a SUPPT. Se incluyen los siguientes ajustes:

JF 20211003:	Se modifica validación en proceso donde obtienen datos de personas retiradas NO depuradas, para tener en cuenta los registros con fecha de modificación en NULL Se agregan campos de sec_pub, sec_pri y otr_gub a la tabla temporal usada en R4 "Info Certificacion" para identificar la naturaleza seccional empleador. Se ajusta redondeo de decimales a porcentajes de aportes a salud/pension a 2 decimales
JF 20211004	Se coloca correo por defecto jaimes.fandino@minhacienda.gov.co para pruebas en R1 Se eliminan campos con tipo de documento diferente a 'C','E','P','T','R','O'
JF 20211025	Se modifica el valor 0 de valor_mesada en pensionados fallecidos por pf_ultima_pension, se envia el mismo valor del campo valor_ultima_mesada

(\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\PLANES DE TRABAJO PASIVOCOL\Jaime Andres Fandiño H\2021\10. Octubre)

Actividad 6. Apoyar a la Coordinación Nacional del Programa Pasivocol, en la administración, seguimiento y operación de los usuarios del Sistema Unificado de Pasivos Pensionales Territoriales (SUPPT), CETIL, CIAS y todos los aplicativos relacionados con Pasivocol, de conformidad con lo establecido por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, garantizando además la seguridad y confidencialidad de la información a través de revisiones e informes periódicos y control de acceso a los aplicativos y el cumplimiento de las políticas de seguridad de información del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

- Se realiza seguimiento a la administración de usuarios en los aplicativos del Proyecto Pasivocol conforme al procedimiento establecido por la Coordinación Nacional. La relación de actividades se puede consultar en la carpeta publica de tecnología (\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\TECNOLOGÍA\herrera\Soporte\Usuarios 2020).
- Se gestiona la creación de usuarios de entidades centrales y hospitales en el SUPPT y en el Centro integrado de ayuda y soporte (\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\PLANES DE TRABAJO PASIVOCOL\Jaime Andres Fandiño H\2021\10. Octubre)

Actividad 7. Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social como enlace técnico con la Oficina de Bonos Pensionales y CETIL del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en la implementación, articulación o controles de cambios que se requieran con la ejecución del CETIL en lo referido a PASIVOCOL, garantizando además la seguridad y confidencialidad de la información a través de revisiones periódicas y control de los accesos al aplicativo y el cumplimiento de las políticas de seguridad de información del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

- En octubre 6 asiste a reunión con Carolina Jaimes, Guiselle Moreno y Fanny Echeverria para validar varios inconvenientes con la información de las entidades territoriales cargada en CETIL. (\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\PLANES DE TRABAJO PASIVOCOL\Jaime Andres Fandiño H\2021\10. Octubre).

Actividad 8. Apoyar en la implementación y control de las soluciones, aplicativos o procedimientos que se requieran para mejorar la calidad de la información que se recibe por parte de las Entidades Territoriales en el marco del Proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" PASIVOCOL.

- En octubre 23, se realiza reunión con el ingeniero Cristian Bossio para revisar errores en el portal de verificación FONPET y Calidad de información (\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\PLANES DE TRABAJO PASIVOCOL\Jaime Andres Fandiño H\2021\10. Octubre).

Actividad 9. Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa Pasivocol, en el seguimiento a la implementación, gestión de cambios, puesta en marcha y administración del nuevo Centro Integrado de Ayuda y Soporte — CIAS.

- En octubre 15 y 22 se realiza reunión con dirección de tecnología para revisión de los avances del requerimiento 1 fase II de CIAS (\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\PLANES DE TRABAJO PASIVOCOL\Jaime Andres Fandiño H\2021\10. Octubre).
- Se realiza pruebas de los ajustes realizados por DT de los incidentes reportados en producción y del requerimiento 1 fase II
- Se realiza seguimiento a la gestión de solicitudes de creación e inactivación de usuarios de Pasivocol en la herramienta CIAS junto al ingeniero Cristian Bossio. La relación de actividades se puede consultar en la carpeta publica de tecnología (<\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\TECNOLOGÍA\CIAS\NUEVO CIAS\Usuarios\Usuarios ET 2020>).
- Se realiza revisión de la información de usuarios para completarlos con el código de unidad administrativa y tipo de entidad para ser actualizados en la base de datos del service manager (\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\PLANES DE TRABAJO PASIVOCOL\Jaime Andres Fandiño H\2021\10. Octubre).

Actividad 10. Apoyar en la definición de los ajustes y cambios a las herramientas tecnológicas que conforman los programas de PASIVOCOL solicitados por la Coordinación Central del Programa, de acuerdo con los lineamientos de la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y teniendo en cuenta las recomendaciones que realice la de la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

- En octubre 5 y 8 se realiza mesa de trabajo con los ingenieros Luis Orlando Arenas, Miguel Angel Herrera Sanabria, Luis Beltran, Carlos Vargas y John Manuel Pardo para Configuración Servidores Pasivocol - FortiSIEM - MHCP - PASIVOCOL (\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\PLANES DE TRABAJO PASIVOCOL\Jaime Andres Fandiño H\2021\10. Octubre\Acta de reunión No 6.pdf).

Actividad 11. Presentar periódicamente estadísticas de los sistemas y herramientas con las que cuenta el Proyecto Pasivocol y las que sean solicitadas por la Coordinación Nacional del Proyecto, para poder hacer seguimiento y evaluación de los mismos, apoyando el seguimiento y revisión de la estructuración del programa que permitirá automatizar la generación de dichas estadísticas dentro de la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

- Durante este periodo no se requirió adelantar esta actividad.

Actividad 12. Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa Pasivocol en el análisis, alcance, procedencia y aplicación de las directrices y requerimientos que realice la Dirección de Tecnología del MHCP, en lo relacionado al Programa Pasivocol.

- Seguimiento a la generación de backup asociados a los aplicativos e información de Pasivocol tanto en el TFS del ministerio como en la carpeta de backups que se encuentra en el servidor 192.168.249.6 (<http://mh-tfssa10:8080/tfs/ProyectosSCRUM>).

Actividad 13. Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social —DGRESS y Coordinación Nacional del Programa Pasivocol, en los procesos de migración de la información, dentro del marco del Proyecto CETIL y SUPPT en lo relacionado con el Programa Pasivocol.

- En octubre 19 se atiende reunión con las ingenieras Zulema Cabana y Heidy Peñuela para revisar la información de las entidades cargadas en SUPPT (\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\PLANES DE TRABAJO PASIVOCOL\Jaime Andres Fandiño H\2021\10. Octubre).
- Se realiza tratamiento de datos para actualizar la base de datos para la migración (\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\PLANES DE TRABAJO PASIVOCOL\Jaime Andres Fandiño H\2021\10. Octubre).

Actividad 14. Apoyar en el proceso de creación, ajuste, reorganización y eliminación, de entidades centrales, descentralizadas y subdivisiones en los aplicativos de Pasivocol, a solicitud de la Coordinación Nacional de Pasivocol

- Apoyo en el proceso de creación de entidades descentralizadas y subdivisiones en los aplicativos de Pasivocol, SUPPT y CIAS, de acuerdo con solicitud del equipo de Pasivocol. Las entidades creadas se pueden consultar en la siguiente ruta:
(\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\TECNOLOGÍA\Creación de entidades)
- Incluir y reubicar entidades de acuerdo a solicitud del equipo del GAI (\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\PLANES DE TRABAJO PASIVOCOL\Jaime Andres Fandiño H\2021\10. Octubre).

Actividad 15. Apoyar desde la perspectiva técnica, el proceso de construcción de cursos virtuales para el fortalecimiento técnico frente a los aplicativos del Programa Pasivocol.

- Durante este periodo no se requirió adelantar esta actividad.

Actividad 16. Documentar los procesos, políticas y procedimientos asociados al desarrollo del objeto del contrato, conforme a los lineamientos de la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y la Coordinación del Programa Pasivocol y teniendo en cuenta las recomendaciones que realice la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

- Durante este periodo no se requirió adelantar esta actividad.

Actividad 17. Acatar, que en virtud de lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011, los derechos patrimoniales de las obras creadas en cumplimiento del presente contrato corresponden a la Nación - Ministerio de Hacienda y Crédito Público y que la entrega de las mismas se realizará de acuerdo a los procedimientos y requerimientos establecidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y la Coordinación del Programa Pasivocol, siguiendo las recomendaciones dadas por la Dirección de Tecnología.

- Se acata lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011, los derechos patrimoniales de las obras creadas en cumplimiento del presente contrato corresponden a la Nación - Ministerio de Hacienda y Crédito Público y la entrega de las mismas se realiza de acuerdo con los procedimientos y requerimientos establecidos.

Actividad 18. Atender los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

- Se atienden los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Actividad 19. Presentar Informe mensual de actividades e instrucciones del supervisor del contrato en el cual se establezca las metas y objetivos alcanzados de conformidad con el objeto del contrato.

- Todo lo correspondiente a esta actividad contractual se sustenta con el Formato Apo.4.1.Fr.16, el cual contiene el informe de Ejecución y Supervisión del Contrato 3.299-2021 correspondiente al Periodo 2021-10.

Actividad 20. Presentar Informe Final con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

- El informe final será entregado el último mes de vigencia del contrato.

Actividad 21. Las demás que se requieran para asegurar el adecuado con la especificidad del objeto contractual.

- Se atienden solicitudes de Agentes Regionales asociadas con los aplicativos de Pasivocol (\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\PLANES DE TRABAJO PASIVOCOL\Jaime Andres Fandiño H\2021\10. Octubre).
- Se atienden solicitudes del grupo de análisis y se da soporte sobre algunos portales del proyecto Pasivocol (\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\PLANES DE TRABAJO PASIVOCOL\Jaime Andres Fandiño H\2021\10. Octubre).
- En octubre 4 se asiste a sesión virtual con Cristhian Andres Miranda Sanchez para recibir la información de concurrencia actualizada a solicitud de la coordinación del proyecto Pasivocol (\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\PLANES DE TRABAJO PASIVOCOL\Jaime Andres Fandiño H\2021\10. Octubre).
- Se avanza en el desarrollo para automatizar la validación de correos electrónicos de los usuarios registrados en Pasivocol. (\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\PLANES DE TRABAJO PASIVOCOL\Jaime Andres Fandiño H\2021\10. Octubre).
- En octubre 5 se asiste a reunión con la coordinación del proyecto Pasivocol para validar las prioridades del mes de octubre debido al cierre de vigencia para que las entidades territoriales adscritas al proyecto envíaran base de datos para cálculo (\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\PLANES DE TRABAJO PASIVOCOL\Jaime Andres Fandiño H\2021\10. Octubre).
- En octubre 25 se asiste a reunión con la coordinación del proyecto Pasivocol para validar problemas en los sistemas que afectan el desarrollo de las actividades diarias del grupo de análisis (\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\PLANES DE TRABAJO PASIVOCOL\Jaime Andres Fandiño H\2021\10. Octubre).
- En octubre 28 se asiste a reunión con la coordinación del proyecto Pasivocol y los agentes regionales para revisar incidentes tecnológicos reportados por las gobernaciones y capitales en función de cálculo (\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\PLANES DE TRABAJO PASIVOCOL\Jaime Andres Fandiño H\2021\10. Octubre)
- Se inicia actualización al desarrollo interno “Envío correos masivos” para incluir nuevas funcionalidades solicitadas por la coordinación.


JAIME ANDRÉS FANDIÑO HERRERA

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 7

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato.....	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.299-2021
 Nombre del Contratista: **JAIME ANDRES FANDIÑO HERRERA**
 Periodo informe: 1 al 31 de octubre de 2021
 Supervisor: MARÍA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
 Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales de apoyo a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social DGRESS en la administración del Sistema Unificado de Pasivo pensionales Territoriales (SUPPT) a través de la interacción de diferentes actores del sistema, de acuerdo con los lineamientos y estándares definidos por la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

- Realizar seguimiento y control técnico a las actividades ejecutadas por el grupo de trabajo que adelanta la optimización de procesos tecnológicos del Programa Pasivocol, de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, la Coordinación Nacional del Programa Pasivocol y la Dirección de Tecnología.

Avance:

- Seguimiento a las actividades del equipo de Pasivocol asociadas a la implementación del plan: Articulación Pasivocol – SUPPT. El seguimiento se puede consultar en la siguiente ruta: <\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\TECNOLOGÍA\Fabrica\01 Actas Seguimiento\2021>
- Se atiende a reuniones de seguimiento con los ingenieros Cristian Bossio y Emerson Quintero los días 4, 11 y 25 de octubre (\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\PLANES DE TRABAJO PASIVOCOL\Jaime Andres Fandiño H\2021\10. Octubre).
- Durante el mes de octubre se atendieron reuniones diarias con los ingenieros Cristian Bossio y Emerson Quintero para sincronización del equipo (\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\TECNOLOGÍA\Seguimiento Tecnología\Jira\Jira Octubre 2021.html)
- Seguimiento a las actividades asociadas al equipo de tecnología del proyecto Pasivocol. La relación de actividades se puede consultar en la carpeta pública de tecnología (<\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\TECNOLOGÍA\SeguimientoTecnología\Cronograma Tecnología.xlsx>)
 Se atiende a reunión de seguimiento avances tecnológicos y análisis de indicadores con los ingenieros Cristian Bossio, Emerson Quintero, Luis Beltran y la coordinación los días 14 y 26 de

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 7

<p>octubre (\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\PLANES DE TRABAJO PASIVOCOL\Jaime Andres Fandiño H\2021\10. Octubre).</p>
<p>2. Apoyar a la Coordinación Nacional del Programa Pasivocol y a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social en el seguimiento técnico a los planes de trabajo, así como en el desarrollo e integración de los cronogramas establecidos para efectuar la revisión de los posibles cambios requeridos para el Sistema Unificado de Pasivos Pensionales Territoriales (SUPPT), de conformidad con lo establecido por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y la Coordinación Nacional del Programa Pasivocol.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> En octubre 6,13,20 y 27 se atiende reunión de seguimiento a temas asociados a SUPPT: implementación del plan: Articulación Pasivocol – SUPPT, migración y pruebas (\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\PLANES DE TRABAJO PASIVOCOL\Jaime Andres Fandiño H\2021\10. Octubre)
<p>3. Apoyar a la Coordinación Nacional del Programa Pasivocol y a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social en el proceso de producción, implementación y pruebas del Sistema Unificado de Pasivos Pensionales Territoriales (SUPPT), de conformidad con lo establecido por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> En octubre 07, 12 y 19 se asiste a mesa de trabajo de migración con las ingenieras Zulema Cabana y Heidy Peñuela para revisar inconsistencias en la data de las entidades cargadas en SUPPT (\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\PLANES DE TRABAJO PASIVOCOL\Jaime Andres Fandiño H\2021\10. Octubre).
<p>4. Identificar y realizar el levantamiento de nuevos requerimientos funcionales y no funcionales al SUPPT, controlar y hacer seguimiento a sus posteriores mantenimientos, gestionando actividades de control de cambios que se presenten en la puesta en producción del Sistema, así como verificar y realizar seguimiento a su desarrollo e implementación, conforme a las necesidades de la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y Coordinación Nacional del Programa Pasivocol y siguiendo la metodología establecida por la Dirección de Tecnología.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> Durante este periodo no se requirió adelantar esta actividad.
<p>5. Apoyar en las actividades necesarias para la realización del fortalecimiento técnico sobre el SUPPT y sus posteriores versiones, así como los demás temas requeridos por la parte de la Coordinación Nacional del Programa Pasivocol, a los diferentes usuarios del sistema, entendidos estos como Entidades Territoriales y funcionarios del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, respaldando el cumplimiento con la respectiva documentación de las actividades</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se realiza ajuste a la estructura del archivo de generación de información para entregar a SUPPT. Se incluyen los siguientes ajustes:

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 7

<p>JF 20211003:</p> <p>JF 20211004</p> <p>JF 20211025</p>	<p>Se modifica validacion en proceso donde obtienen datos de personas retiradas NO depuradas, para tener en cuenta los registros con fecha de modificación en NULL</p> <p>Se agregan campos de sec_pub, sec_pri y otr_pub a la tabla temporal usada en R4 "Info Certificación" para identificar la naturaleza seccional empleador.</p> <p>Se ajusta redondeo de decimales a porcentajes de aportes a salud/pension a 2 decimales</p> <p>Se coloca correo por defecto jaime.fandino@minhacienda.gov.co para pruebas en RI</p> <p>Se eliminan registros con tipo de documento diferente a 'C','E','P','T','R','O'</p> <p>Se modifica el valor 0 de valor_mesada en pensionados fallecidos por pf_ultima_pension, se envia el mismo valor del campo valor_ultima_mesada</p> <p>(\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\PLANES DE TRABAJO PASIVOCOL\Jaime Andres Fandiño H\2021\10. Octubre)</p>
	<p>6. Apoyar a la Coordinación Nacional del Programa Pasivocol, en la administración, seguimiento y operación de los usuarios del Sistema Unificado de Pasivos Pensionales Territoriales (SUPPT), CETIL, CIAS y todos los aplicativos relacionados con Pasivocol, de conformidad con lo establecido por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, garantizando además la seguridad y confidencialidad de la información a través de revisiones e informes periódicos y control de acceso a los aplicativos y el cumplimiento de las políticas de seguridad de información del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se realiza seguimiento a la administración de usuarios en los aplicativos del Proyecto Pasivocol conforme al procedimiento establecido por la Coordinación Nacional. La relación de actividades se puede consultar en la carpeta publica de tecnología (\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\TECNOLOGÍA\herrera\Soporte\Usuarios 2020). Se gestiona la creación de usuarios de entidades centrales y hospitales en el SUPPT y en el Centro integrado de ayuda y soporte (\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\PLANES DE TRABAJO PASIVOCOL\Jaime Andres Fandiño H\2021\10. Octubre)
	<p>7. Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social como enlace técnico con la Oficina de Bonos Pensionales y CETIL del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, en la implementación, articulación o controles de cambios que se requieran con la ejecución del CETIL en lo referido a PASIVOCOL, garantizando además la seguridad y confidencialidad de la información a través de revisiones periódicas y control de los accesos al aplicativo y el cumplimiento de las políticas de seguridad de información del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> En octubre 6 asiste a reunión con Carolina Jaimes, Guiselle Moreno y Fanny Echeverria para validar varios inconvenientes con la información de las entidades territoriales cargada en CETIL. (\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\PLANES DE TRABAJO PASIVOCOL\Jaime Andres Fandiño H\2021\10. Octubre).
	<p>8. Apoyar en la implementación y control de las soluciones, aplicativos o procedimientos que se requieran para mejorar la calidad de la información que se recibe por parte de las Entidades Territoriales en el marco del Proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" PASIVOCOL.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> En octubre 23, se realiza reunión con el ingeniero Cristian Bossio para revisar errores en el portal de verificación FONPET y Calidad de información (\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\PLANES DE TRABAJO PASIVOCOL\Jaime Andres Fandiño H\2021\10. Octubre).

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 7

9. Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa Pasivocol, en el seguimiento a la implementación, gestión de cambios, puesta en marcha y administración del nuevo Centro Integrado de Ayuda y Soporte — CIAS.

Avance:

- En octubre 15 y 22 se realiza reunión con dirección de tecnología para revisión de los avances del requerimiento 1 fase II de CIAS (\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\PLANES DE TRABAJO PASIVOCOL\Jaime Andres Fandiño H\2021\10. Octubre).
- Se realiza pruebas de los ajustes realizados por DT de los incidentes reportados en producción y del requerimiento 1 fase II
- Se realiza seguimiento a la gestión de solicitudes de creación e inactivación de usuarios de Pasivocol en la herramienta CIAS junto al ingeniero Cristian Bossio. La relación de actividades se puede consultar en la carpeta publica de tecnología (<\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\TECNOLOGÍA\CIAS\NUEVO CIAS\Usuarios\Usuarios ET 2020>).
- Se realiza revisión de la información de usuarios para completarlos con el código de unidad administrativa y tipo de entidad para ser actualizados en la base de datos del service manager (\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\PLANES DE TRABAJO PASIVOCOL\Jaime Andres Fandiño H\2021\10. Octubre).

10. Apoyar en la definición de los ajustes y cambios a las herramientas tecnológicas que conforman los programas de PASIVOCOL solicitados por la Coordinación Central del Programa, de acuerdo a los lineamientos de la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y teniendo en cuenta las recomendaciones que realice la de la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Avance:

- En octubre 5 y 8 se realiza mesa de trabajo con los ingenieros Luis Orlando Arenas, Miguel Angel Herrera Sanabria, Luis Beltran, Carlos Vargas y John Manuel Pardo para Configuración Servidores Pasivocol - FortiSIEM - MHCP - PASIVOCOL (\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\ PLANES DE TRABAJO PASIVOCOL\Jaime Andres Fandiño H\2021\10. Octubre\Acta de reunión No 6.pdf).

11. Presentar periódicamente estadísticas de los sistemas y herramientas con las que cuenta el Proyecto Pasivocol y las que sean solicitadas por la Coordinación Nacional del Proyecto, para poder hacer seguimiento y evaluación de los mismos, apoyando el seguimiento y revisión de la estructuración del programa que permitirá automatizar la generación de dichas estadísticas dentro de la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Avance:

- Durante este periodo no se requirió adelantar esta actividad.

12. Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa Pasivocol en el análisis, alcance, procedencia y aplicación de las directrices y requerimientos que realice la Dirección de Tecnología del MHCP, en lo relacionado al Programa Pasivocol.

Avance:

- Seguimiento a la generación de backup asociados a los aplicativos e información de Pasivocol tanto en el TFS del ministerio como en la carpeta de backups que se encuentra en el servidor 192.168.249.6 (<http://mh-tfssa10:8080/tfs/ProyectosSCRUM>).

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 7

<p>13. Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social —DGRESS y Coordinación Nacional del Programa Pasivocol, en los procesos de migración de la información, dentro del marco del Proyecto CETIL y SUPPT en lo relacionado con el Programa Pasivocol.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En octubre 19 se atiende reunión con las ingenieras Zulema Cabana y Heidy Peñuela para revisar la información de las entidades cargadas en SUPPT (\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\PLANES DE TRABAJO PASIVOCOL\Jaime Andres Fandiño H\2021\10. Octubre). • Se realiza tratamiento de datos para actualizar la base de datos para la migración (\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\PLANES DE TRABAJO PASIVOCOL\Jaime Andres Fandiño H\2021\10. Octubre).
<p>14. Apoyar en el proceso de creación, ajuste, reorganización y eliminación, de entidades centrales, descentralizadas y subdivisiones en los aplicativos de Pasivocol, a solicitud de la Coordinación Nacional de Pasivocol.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en el proceso de creación de entidades descentralizadas y subdivisiones en los aplicativos de Pasivocol, SUPPT y CIAS, de acuerdo con solicitud del equipo de Pasivocol. Las entidades creadas se pueden consultar en la siguiente ruta: (\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\TECNOLOGÍA\Creación de entidades) • Incluir y reubicar entidades de acuerdo a solicitud del equipo del GAI (\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\PLANES DE TRABAJO PASIVOCOL\Jaime Andres Fandiño H\2021\10. Octubre).
<p>15. Apoyar desde la perspectiva técnica, el proceso de construcción de cursos virtuales para el fortalecimiento técnico frente a los aplicativos del Programa Pasivocol.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durante este periodo no se requirió adelantar esta actividad.
<p>16. Documentar los procesos, políticas y procedimientos asociados al desarrollo del objeto del contrato, conforme a los lineamientos de la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y la Coordinación del Programa Pasivocol y teniendo en cuenta las recomendaciones que realice la Dirección de Tecnología del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durante este periodo no se requirió adelantar esta actividad.
<p>17. Acatar, que en virtud de lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011, los derechos patrimoniales de las obras creadas en cumplimiento del presente contrato corresponden a la Nación - Ministerio de Hacienda y Crédito Público y que la entrega de las mismas se realizará de acuerdo a los procedimientos y requerimientos establecidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social y la Coordinación del Programa Pasivocol, siguiendo las recomendaciones dadas por la Dirección de Tecnología.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se acata lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011, los derechos patrimoniales de las obras creadas en cumplimiento del presente contrato corresponden a la Nación - Ministerio de Hacienda y Crédito Público y la entrega de las mismas se realiza de acuerdo con los procedimientos y requerimientos establecidos.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	6 de 7

<p>18. Atender los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se atienden los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.
<p>19. Presentar Informe mensual de actividades e instrucciones del supervisor del contrato en el cual se establezca las metas y objetivos alcanzados de conformidad con el objeto del contrato.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Todo lo correspondiente a esta actividad contractual se sustenta con el Formato Apo.4.1.Fr.16, el cual contiene el informe de Ejecución y Supervisión del Contrato 3.299-2021 correspondiente al Periodo 2021-10.
<p>20. Presentar Informe Final con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El informe final será entregado el último mes de vigencia del contrato
<p>21. Las demás que se requieran para asegurar el adecuado con la especificidad del objeto contractual.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se atienden solicitudes de Agentes Regionales asociadas con los aplicativos de Pasivocol (\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\PLANES DE TRABAJO PASIVOCOL\Jaime Andres Fandiño H\2021\10. Octubre). • Se atienden solicitudes del grupo de análisis y se da soporte sobre algunos portales del proyecto Pasivocol (\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\PLANES DE TRABAJO PASIVOCOL\Jaime Andres Fandiño H\2021\10. Octubre). • En octubre 4 se asiste a sesión virtual con Cristhian Andres Miranda Sanchez para recibir la información de concurrencia actualizada a solicitud de la coordinación del proyecto Pasivocol (\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\PLANES DE TRABAJO PASIVOCOL\Jaime Andres Fandiño H\2021\10. Octubre). • Se avanza en el desarrollo para automatizar la validación de correos electrónicos de los usuarios registrados en Pasivocol. (\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\PLANES DE TRABAJO PASIVOCOL\Jaime Andres Fandiño H\2021\10. Octubre). • En octubre 5 se asiste a reunión con la coordinación del proyecto Pasivocol para validar las prioridades del mes de octubre debido al cierre de vigencia para que las entidades territoriales adscritas al proyecto envíen base de datos para cálculo (\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\PLANES DE TRABAJO PASIVOCOL\Jaime Andres Fandiño H\2021\10. Octubre). • En octubre 25 se asiste a reunión con la coordinación del proyecto Pasivocol para validar problemas en los sistemas que afectan el desarrollo de las actividades diarias del grupo de análisis (\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\PLANES DE TRABAJO PASIVOCOL\Jaime Andres Fandiño H\2021\10. Octubre). • En octubre 28 se asiste a reunión con la coordinación del proyecto Pasivocol y los agentes regionales para revisar incidentes tecnológicos reportados por las gobernaciones y capitales en

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	7 de 7

función de cálculo (\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\PLANES DE TRABAJO PASIVOCOL\Jaime Andres Fandiño H\2021\10. Octubre)

- Se inicia actualización al desarrollo interno “Envío correos masivos” para incluir nuevas funcionalidades solicitadas por la coordinación.



JAIME ANDRÉS FANDIÑO HERRERA
 Contratista

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

MARÍA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
 Dirección General de Regulación Económica de la
 Seguridad Social