



Hacienda

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo:

Apo.4.1.Fr002

Fecha:

31/01/2023

Versión:

6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS
6

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

297

2025

CONTRATISTA

52965372

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE APOYO FISCAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN A SU CARGO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ORIENTACIÓN EN COMUNICACIONES Y EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO GRÁFICO DIGITAL Y AUDIOVISUAL EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES Y SUS DESCENTRALIZADAS.

No.Compromiso

FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

02/04/2025

75625

NOMBRE CONTRATISTA

ELIZABETH RODRIGUEZ FORERO

VALOR DEL CONTRATO

84,036,440.00

ADICIONES

0.00

SALDO

33,614,576.00

FECHA DE INICIO:

07/04/2025

FECHA DE TERMINACIÓN:

06/12/2025

VALOR PAGADO:

50,421,864.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

33,614,576.00

EJECUCIÓN(%): 60

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración del Pago	Valor Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización	Total a Pagar
INFORME NO.	6	PERIODO	SEPTIEMBRE DE 2025	10,504,555.00	0 %	0.00		10,504,555.00
TOTALES				10,504,555.00		0.00		
TOTAL A PAGAR								10,504,555.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de cobro		Declaración juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	3	Entrada a Almacén		Constancias de Pago de la Seguridad Social	1
Total de Folios Anexos					5

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

Firmado digitalmente por

OTALORA CRISTANCHO

CLAUDIA HELENA

Fecha: 2025.10.02

16:38:15 -05'00'

FIRMA:

NOMBRE: CLAUDIA HELENA OTALORA CRISTANCHO

CARGO: SUBDIRECTOR TÉCNICO O ADMINISTRATIVO

CEDULA: 51959287

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 1 de 3
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.297-2025
Nombre del Contratista: **Elizabeth Rodríguez Forero**
Periodo informe: Del 1 al 30 de septiembre de 2025
Supervisor: Claudia Helena Otalora Cristancho
Área perteneciente: Dirección General de Apoyo Fiscal

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales especializados a la Dirección General de Apoyo Fiscal en la ejecución del Proyecto de Inversión a su cargo para el desarrollo de actividades de orientación en comunicaciones y el acompañamiento y apoyo gráfico, digital y audiovisual en el marco del fortalecimiento institucional de las entidades territoriales y sus descentralizadas.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Recopilar información e insumos, y elaborar la documentación y presentaciones necesarias para la producción de grabaciones, edición del material audiovisual, y publicación de los videos respecto de las capacitaciones organizadas por la Dirección General de Apoyo Fiscal, de conformidad con las especificaciones establecidas por el supervisor.

Avance:

- Iniciar la coordinación y agendamiento para la realización de las grabaciones de nuevos videos con los compañeros de la DAF.

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 2 de 3
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

- Revisar los videos finalizados para poder generar una transcripción de cada uno de ellos para poder corregir algunos temas tratados, una vez se tienen las correcciones se procesa a escribir el guion corregido y se agenda para realizar las grabaciones nuevamente.
- Se inicio el proceso para la organización de la capacitación la metodología de actualización de rezago del valor de los avalúos catastrales con los municipios de Antioquia.

2. Clasificar, organizar, seleccionar imágenes, editar, corregir color de imagen y gráficos en movimiento del material tanto audiovisual como impreso, que sirva como parte de la estrategia de comunicación de la Dirección General de Apoyo Fiscal en el marco del Proyecto de Inversión.

Avance: De acuerdo con el proceso de edición del material audiovisual, se continuo con lo siguiente:

- Clasificar el material audiovisual grabado durante la jornada de producción.
- Revisar el material audiovisual para poder seleccionar las mejores tomas.
- Realizar el proceso del primer corte del video sobre *la medida preventiva en el municipio de Fundación, Magdalena* en cuanto a mejores tomas y narrativa.
- Una vez definidos los cortes finales del video, se continuo con la edición de audio del material audiovisual.
- Con el corte final del video en cuanto a imagen y audio, se continuo con el proceso de colorización de imagen, efectos visuales y de audio, transiciones y gráficos en movimiento y de texto.
- Generar la subtitulación del video para poder tener el corte definitivo y así poder iniciar el proceso de exportación de los mismo.

3. Convertir y publicar la información gráfica y documental en distintos formatos como videos institucionales, cursos virtuales, videotutoriales, audios, registro fotográficos y demás instrumentos de apoyo multimedia en los portales del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y demás canales de divulgación que disponga la Dirección General de Apoyo Fiscal, de conformidad con las especificaciones establecidas por el supervisor.

Avance:

Se exporto y convirtió el video editado en formato Reel para poder compartirlo con el municipio de Fundación, Magdalena.

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 3 de 3

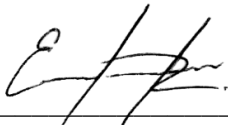
- Los videos finalizados se encuentran en la siguiente carpeta:

[Videos Estrategia Comunicación 2025](#)

4. Participar en la adecuación gráfica y diagramación de los informes de viabilidad fiscal de Departamentos, Municipios Capitales, producidos por los responsables territoriales con el fin de generar sus utilidades en medios digitales e interactivos, que permitan la difusión a través de los portales del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y otros soportes digitales y multimedia.

Avance:

Revisión y Diagramación de varios Informes de Viabilidad Fiscal de Departamentos y Municipios Capitales.



FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.



Firmado digitalmente por
OTALORA CRISTANCHO
CLAUDIA HELENA
Fecha: 2025.10.01
17:20:45 -05'00'

FIRMA SUPERVISOR