

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo:

Apo.4.1.Fr002

Fecha

31/01/2023

Versión

6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

.

296

-

2025

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

53114153

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE APOYO FISCAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN A SU CARGO A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN GRÁFICA, DIGITAL Y AUDIOVISUAL EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES Y SUS DESCENTRALIZADAS.

No.Compromiso

75525

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

02/04/2025

NOMBRE CONTRATISTA

ANGELICA CATALINA PINTO GARAY

SALDO

31,206,528.00

VALOR DEL CONTRATO

34,673,920.00

VALOR ADICIONES

.00

FECHA DE INICIO:

07/04/2025

FECHA DE TERMINACION:

06/12/2025

VALOR PAGADO:

3,467,392.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

31,206,528.00

% EJECUCIÓN:

10

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	2	PERIODO	MAYO DE 2025	4,334,240.00	0 %	.00		4,334,240.00
TOTALES				4,334,240.00		.00		

TOTAL A PAGAR

4,334,240.00

Anexos y No. de Folios

Factura

Cuenta de Cobro

Declaracion juramentada Seguridad Social

1

Otros Anexos o Folios

4

Entrada a Almacen

Constancias de pago de la seguridad social

1

Total de Folios Anexos

6

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

Firmado digitalmente por OTALORA CRISTANCHO CLAUDIA HELENA

Fecha: 2025.06.03 17:25:15 -05'00'

FIRMA:

NOMBRE: CLAUDIA HELENA OTALORA CRISTANCHO

CARGO: SUBDIRECTOR TÉCNICO O ADMINISTRATIVO

CEDULA: 51959287

CON_R3041

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	1 de 4
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados..... 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.296-2025
Nombre del Contratista: **ANGELICA CATALINA PINTO GARAY**
Periodo informe: del 1 de mayo al 31 de mayo de 2025
Supervisor: **Claudia Helena Otalora Cristancho**
Área perteneciente: Dirección General de Apoyo Fiscal

2. OBJETO DEL CONTRATO

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Prestar apoyo en la diagramación, compilación, graficación y estructura general de documentos, informes, herramientas metodológicas, estudios y demás publicaciones que requiera la Dirección General de Apoyo Fiscal, de acuerdo con la estrategia de comunicación digital

Avance:

La Doctora Elsa, solicitó ajustar el diseño del Power BI, para los ingenieros de la Dirección, se dio Apoyo con el ajuste de 3 tableros de control para armonizarlos con el manual de imagen institucional: Información fiscal y financiera que actualmente se encuentra publicado en la página web: <https://www.minhacienda.gov.co/apoyo-fiscal-territorial>, Información fiscal y financiera de ETs que se encuentran ejecutando ARPs. Presentación del Catálogo de Clasificación Presupuestal para Entidades Territoriales y sus Descentralizadas – CCPET.

Se tuvieron reuniones previas para la aprobación del diseño por parte de la Subdirección de Apoyo al Saneamiento Fiscal Territorial

Realice el diseño de las portadas del Informe de Viabilidad Fiscal 2024, hice toda la investigación de la eparte económica de los departamentos y sus municipios capitales, trabaje en la búsqueda de las fotografías encajaron con la información y se hizo una pequeña reseña en cada portada, (32 en total).

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	2 de 4
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

Trabaje en la publicación, montaje de miniatura de 17 IVF 2023 (Bogotá, Caldas, Cali, Cartagena, Casanare, Cauca, Cesar, Florencia, Guainía, Guaviare, Ibagué, Inirida, Magdalena, Manizales, Meta, Mocoa, Montería, Bolívar).

Apoyar las actividades relacionadas con la adecuación gráfica y compilación de los informes de viabilidad fiscal de Departamentos, Municipios capitales y Municipios en Ley 550 de 1999, producidos por los responsables territoriales con el fin de generar sus utilidades en medios digitales e interactivos, que permitan la difusión través de los portales del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y otros soportes digitales y multimedia.

Avance: Estoy 100% a lo que se requiera.

Apoyar a la Dirección General de Apoyo Fiscal en la implementación de nuevas utilidades y mejoras a las funcionalidades existentes, sobre los componentes de administración y publicación de la Biblioteca Virtual especializada de la Dirección General de Apoyo Fiscal, para lo cual deberá:

a. Recuperar, apoyar el diseño, la diagramación y gestionar la publicación de los textos seriadados, monografías y demás documentos que sean producidos por la Dirección General de Apoyo Fiscal, teniendo en cuenta la unidad gráfica y metodología definidas para tal fin.

b. Utilizar los elementos dinámicos del producto multimedia (folletos, manuales, documentos, textos, etc.) existentes en la Dirección General de Apoyo Fiscal tales como: textos, gráficos, imágenes, videos, audio, menús desplegables, hipervínculos, apoyando en la definición de estilos y selección de herramientas para el desarrollo del lenguaje visual, adecuación de imágenes y/o gráficas, con el fin de proporcionar herramientas de apoyo a las entidades territoriales y sus descentralizadas por medio de contenidos dinámicos y de fácil comprensión.

c. Apoyar las adaptaciones a productos escritos multimedia (folletos, manuales, documentos, textos, etc.) a partir de otros existentes, velando por la correcta utilización de la información suministrada por la Dirección General de Apoyo Fiscal.

Avance: Estoy en el proceso de recuperación de archivos del Decreto 028 y las metodologías de la DAF.

Prestar apoyo en la diagramación, compilación, graficación y estructura general de las presentaciones y piezas comunicativas y publicitarias impresas, digitales y audiovisuales (Manuales, mail marketing, cartillas, sobres, cartelera, informes, carpetas, diplomas, escarapelas, cuadernos, agendas, CDS/DVDS, brochures, separadores, tarjetas de invitación y documentos) y demás piezas que se requieran para la efectiva y adecuada comunicación y posicionamiento de la Dirección General de Apoyo Fiscal, de conformidad con la imagen institucional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y aquella aprobada para los eventos que se realicen

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	3 de 4
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

Avance: Estoy en la elaboración de plantillas para el IVF 2024.

Brindar apoyo en la definición de canales y herramientas multimedia de soporte de la estrategia de comunicación de la Dirección General de Apoyo Fiscal.

Avance: Estoy en la disponibilidad para la asesoría en los proyectos para la vigencia 2025.

Verificar que los diseños utilizados correspondan a ideas originales y las fotografías de uso público o adquiridas legalmente por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público

Avance: Para todos los diseños se aplica el Manual de Imagen nuevo, cero marcas.

Entregar todas las piezas gráficas en los archivos y formatos acordados con el fin de mantener actualizado el catálogo de publicaciones y demás documentos producidos en desarrollo de la estrategia de comunicación de la Dirección General de Apoyo Fiscal.

Avance: Toda publicación aprobada se publica en la Biblioteca Especializada de la DAF para mantenerla actualizada.

Mantener la unidad gráfica de la Dirección General de Apoyo Fiscal en todas las publicaciones y piezas publicitarias y de comunicación impresas y digitales.

Avance: Se mantiene la unidad gráfica, presentando creatividad en las plantillas y en los artes finales.

Participar en la ejecución de la estrategia de manejo de las herramientas gráficas, digitales y virtuales elaboradas por la Dirección General de Apoyo Fiscal, en desarrollo del fortalecimiento de las capacidades de gestión de las entidades territoriales y sus descentralizadas.

Avance: Se mantiene constante comunicación con el equipo de trabajo.

Atender las observaciones, requerimientos o solicitudes de mejora realizadas por el Supervisor del Contrato.

Avance: Siempre tengo en cuenta los requerimientos y solicitudes de mi Supervisora de Contrato.

Presentar para aprobación del Supervisor las versiones bases de los documentos y material requerido.

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	4 de 4
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

Avance: Siempre se tiene prioridad a la Dra. Claudia como Supervisora de contrato, busco la manera que esté al tanto de todo lo que estoy trabajando.

Participar en las reuniones para el seguimiento de las tareas propuestas, y planificación de las tareas pendientes

Avance: Siempre estoy disponible para las reuniones que se requieran.

Angelica Catalina Fruto G.

FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Claudia Helena

Firmado digitalmente por
OTALORA CRISTANCHO
CLAUDIA HELENA
Fecha: 2025.06.03
10:29:25 -05'00'

FIRMA SUPERVISOR