

## Recepción documentos para pago a contratistas y/o proveedores del MHCP

Número de Radicado  
1-2024-037065

Fecha de Radicado  
26/04/2024 16:32

Fecha de Presentación  
26/04/2024 16:32

### Información del contratista del MHCP

- ° Tipo Documento : **NIT** ° Identificación del Contratista : **900132012**  
° Nombre del Contratista : **SCALA ASCENSORES SAS**  
° Correo Electrónico donde desea recibir la respuesta : **facturacion@scalaelevadores.com**  
° Digite su correo nuevamente : **facturacion@scalaelevadores.com**

### Recepción Documentos para pago

- ° ¿Es usted obligado a facturar? : **SI**  
° Nro. Factura : **130623,130611,130619,130627,130630,130633,130636** ° Fecha Factura : **11/04/2024**  
° Nro. Contrato Ejemplo 3.435-2020\*\* : **3.296-2022**  
° Concepto de cobro : **CORRECTIVOS**  
° Periodo del Servicio:Año **2024** ° Mes : **03**  
° Nombre del Supervisor en el Ministerio de Hacienda : **VICTOR BUITRAGO** ° Tipo de contratista : **Persona Jurídica**

Mención Legal: La responsabilidad por la recolección, entrega y validez de la información requerida es responsabilidad exclusiva del Contratista

### Expone / Solicita

### Observaciones

Presentación electrónica del Trámite Recepción documentos para pago a contratistas y/o proveedores del MHCP

### Asunto

Documento: 900132012 - Nombre del Contratista: SCALA ASCENSORES SAS - Nro. contrato: 3.296-2022 - Concepto cobro: CORRECTIVOS - Supervisor Contrato: VICTOR BUITRAGO

### Casos seleccionados

- ° Si usted es **PERSONA JURÍDICA** y **SI** está obligado a facturar:

### Documentos requeridos adjuntados

- º **01. Evidencia solicitud de pago SECOP II (Archivo en PDF):** Documento adjuntado SECOP PDF MH.pdf  
Identificador: loHLUgEnkpZsQ0aYyKeel7EvPho=
- º **02. Cumplido para pago (Archivo en PDF):** Documento adjuntado cumplido marzo 2024 firmado.pdf  
Identificador: fvubCEgtptHt/Gse9p/V7y26YsU=
- º **03. Informe de Ejecución o acta de entrega (Archivo en PDF):** Documento adjuntado COT 892\_merged.pdf  
Identificador: pBW96qQT3/0qaMd/58e8k+GSf5c=
- º **04. Representación gráfica de la factura (Archivo en PDF):** Documento adjuntado 130623\_merged.pdf  
Identificador: ZTnu1sWG/2BhRZr1BaeEJEH68hM=
- º **05. Certificado pago de seguridad social (Archivo en PDF):** Documento adjuntado prfscles.pdf  
Identificador: /3SYCXs1DxS0tNA9XNT4dKP1XVg=

### **Documentos opcionales no adjuntados**

- º **06. Informe final de actividades (Archivo en PDF):** Documento no presentado

### **Avisos legales**

#### **Datos Personales**

En cumplimiento a la Ley 1581 de 2012, informamos que los datos aquí tratados serán debidamente protegidos según nuestra política de tratamiento de datos personales, la cual podrá consultar en <http://www.minhacienda.gov.co> sección Transparencia, Atención y Servicios a la ciudadanía, Información para Grupos de Interés Específicos, Políticas e Información de Interés (Política de Tratamiento de Datos Personales 2022). Cualquier inquietud o solicitud puede escribir al correo [relacionciudadano@minhacienda.gov.co](mailto:relacionciudadano@minhacienda.gov.co)

**Codigo:** Apo.4.1.Fr002

**Fecha:** 31/01/2023

**Version:** 6

**PARA:** SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS **RADICADO No.:** CP - **CONS** 16

**DATOS GENERALES DEL CONTRATO**
**CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.** 3 - 296 - 2022

**NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA** 900132012

**OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO** PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON EL SUMINISTRO DE MATERIALES, INSUMOS Y REPUESTOS ORIGINALES PARA LAS PARTES MECANICAS, ELÉCTRICAS Y ELECTRÓNICAS QUE CONFORMAN EL SISTEMA DE ASCENSORES Y MONTA LIBROS INSTALADOS EN LA SEDE CASAS DE SANTA BÁRBARA DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**No.Compromiso**  
165622

**FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO** 16/12/2022

**NOMBRE CONTRATISTA** SCALA ASCENSORES S.A.S.

**SALDO** 122,130,655.00

**VALOR DEL CONTRATO** 275,254,422.00

**VALOR ADICIONES** .00

**FECHA DE INICIO:** 28/12/2022

**FECHA DE TERMINACION:** 31/10/2024

**VALOR PAGADO:** 153,123,767.00 **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:** 122,130,655.00 **% EJECUCIÓN:** 56

**DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO**

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
FACTURA NO.	130717	CONDICION DE PAGO	RUTINA MANTENIMIENTO PREVENTIVO A 7 ELEVADORES Y 7 MONTA LIBROS DE CSB - MHCP EN MARZO DE 2024.	9,235,024.37	19 %	1,754,654.63		10,989,679.00
FACTURA NO.	130611	CONDICION DE PAGO	CORRECTIVO AUTORIZADO A ELEVADOR 1 DE COTIZACION COT 886	238,000.00	19 %	45,220.00		283,220.00
FACTURA NO.	130623	CONDICION DE PAGO	CORRECTIVO AUTORIZADO A ELEVADOR 2 DE LA COTIZACION APROBADA COT 887	238,000.00	19 %	45,220.00		283,220.00
FACTURA NO.	130619	CONDICION DE PAGO	CORRECTIVO AUTORIZADO A ELEVADOR 3 DE LA COTIZACION APROBADA COT 888	123,000.00	19 %	23,370.00		146,370.00
FACTURA NO.	130636	CONDICION DE PAGO	CORRECTIVO AUTORIZADO A ELEVADOR 4 DE LA COTIZACION APROBADA COT 889	238,000.00	19 %	45,220.00		283,220.00
FACTURA NO.	130633	CONDICION DE PAGO	CORRECTIVO AUTORIZADO A ELEVADOR 5 SEGUN COTIZACION APROBADA COT 890	123,000.00	19 %	23,370.00		146,370.00
FACTURA NO.	130630	CONDICION DE PAGO	CORRECTIVO AUTORIZADO A ELEVADOR 6 SEGUN COTIZACION APROBADA COT 891	238,000.00	19 %	45,220.00		283,220.00
FACTURA NO.	130627	CONDICION DE PAGO	CORRECTIVO AUTORIZADO A ELEVADOR 7 SEGUN COTIZACION APROBADA COT 892	238,000.00	19 %	45,220.00		283,220.00
<b>TOTALES</b>				<b>10,671,024.37</b>		<b>2,027,494.63</b>		

**TOTAL A PAGAR** 12,698,519.00

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha 31/01/2023

Version 6

Anexos y No. de Folios

Factura

Otros Anexos o Folios

8	Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	
47	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
			Total de Folios Anexos	56

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

Firmado digitalmente por VICTOR  
MANUEL BUITRAGO VEGA  
Fecha: 2024.04.16 15:24:18 -05'00'

FIRMA:

NOMBRE: VICTOR MANUEL BUITRAGO VEGA

CARGO: ASESOR

CEDULA: 19254812

Cajicá, 15 de marzo de 2024

Señor  
 Ing. Víctor Buitrago.  
**LA NACIÓN-MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO**  
 Cra 6 # 6B-79  
 Bogotá.

**REF:** Informe de servicios prestados mes de **MARZO AÑO 2.024** – ASCENSORES PASAJEROS Y MONTALIBROS

Cordial Saludo,

Somos una compañía colombiana con 30 años de experiencia en importación, instalación, mantenimiento y modernización de ascensores y escaleras eléctricas. Hemos instalado más de 1500 equipos de última tecnología con ahorros importantes de energía, diseño ecológico, silencioso, confortable y apto para personas con movilidad reducida.

El equipo técnico de Scala Ascensores S.A.S. cuenta con el respaldo de un selecto grupo de profesionales con experiencia aplicada al sector del transporte vertical por más de 30 años. A pesar de trabajar en un mercado tan competitivo, nuestro valor base sigue siendo el trabajo ético. Capacitamos e inculcamos a nuestros trabajadores para que sean dignos representantes de Scala tanto a nivel cognitivo como moral.

En cuanto a nuestros clientes, nos concentramos en alcanzar los máximos niveles de seguridad, tecnología y confort. Cumplimos con normativas europeas de calidad ISO 9001, seguridad 9002 EN81 y medio ambiente en ISO 14001.



Para mucha más información, le invitamos a visitar nuestra página web:  
<https://www.ascensores-scala.com/>



www.ascensores-scala.com

Representantes Exclusivos:



Complejo Sabana Park, Torre 1 Piso 4  
 Cajicá – Cundinamarca, Zona Postal 250247  
 Contact Center: 300 6775217 – 314 4617367 PBX: (57-1)8796969

De acuerdo con el acta de seguimiento al contrato # **3.296-2022**, referente a los mantenimientos preventivos en los ascensores pasajeros y monta libros, a continuación, relacionamos las actividades que se realizaron a los ascensores en el mantenimiento del mes de **MARZO**:

**Durante la rutina mensual de mantenimiento, se realizan actividades como:**



**Inspección general de todos los componentes.**



**Lubricación.**



**Limpieza.**



**Ajuste.**

CUARTO DE MAQUINAS	Mar	CABINA		PISOS	
Panel de fuerza, Breakers y Fusibles	I	Panel de Operación (Botonera)		Botoneras de Piso	
Tanque de Central Hidráulica		Iluminación de Cabina	LI	Señalizaciones	I
Válvulas y mangueras		Luz de Emergencia		Deslizaderas de Puertas - Zapatas	LA
Revisión de humedad en tarjetas electrónicas		Señalizaciones		Puertas de Piso	IL
Revisión de niveles de aceite	I	Intercomunicador de cabina a portería.		<b>FOSO</b>	
Válvula paracaídas / Limitador de velocidad	IL	Paneles de Acabados		Polea Tensora	LA
Limpieza de cuarto de maquinas	IL	Piso, Techo y Acrílicos	IL	Amortiguadores: Resortes o Hidráulicos	
Maquina de Traccion	I	Puertas de cabina	LI	Deslizaderas de Cabina Inferiores	
Cuadro de Comando		Barreras de rayos infrarrojos - Fococeldas	LA	Deslizaderas de Contrapeso Inferiores	
Relés, Térmicos, Fusibles y Conexiones		Ventilador		Cadena de Compensación	I
Protector polea de tracción y desvío	IL	Deslizaderas de Puertas - Zapatas	A	Escalera de acceso.	I
Iluminación mayor a 200 luxes.	I	<b>SOBRE CABINA</b>		Limpieza e Impermeabilizacion	L
Acceso Cuarto de Maquinas	I	Contacto de Puertas y Cierre de Emergencia	LI		
<b>POZO</b>		Suspensión de Cables de Tracción	I		
Guías de Cabina	IL	Pesacargas.			
Cables de Maniobra o Viajeros	IL	Operador de Puertas			
Cables de Tracción y Regulador	AL	Caja de Conexiones	LI		
Contrapeso y Pesas	LI	Rolletes y Guaya de Puertas	I		
Deslizaderas de Contrapeso Superiores		Botonera de Mantenimiento			
Guías de Contrapeso		Deslizadera de Cabina Superior - Zapatas			
Iluminación de Pozo	I	Rampa Articulada de Puertas	LA		
Limites Finales de Curso y Reducción	I	Seguridades	LA		
Receptores - Inductores	IL	Corral o baranda de seguridad.	I		
Mecanismos de Puertas de Cabina y piso					
Quicios	LI				
Seguridades de recorrido	I				
Sistema de Paracaídas					
Pesas o Resortes de puertas	LI				
Soportes de Guías - Empalmes					
Limpieza de Paños y General	L				



**Adjuntamos registro fotográfico:**



[www.ascensores-scala.com](http://www.ascensores-scala.com)

Representantes Exclusivos:



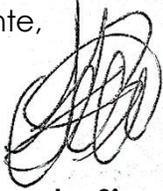
Complejo Sabana Park, Torre 1 Piso 4  
Cajicá – Cundinamarca, Zona Postal 250247  
Contact Center: 300 6775217 – 314 4617367 PBX: (57-1)8796969

De acuerdo con lo anterior y según contrato de mantenimiento vigente entre las partes y a la programación mensual establecida para la ejecución de las actividades de los mantenimientos preventivos, nos permitimos informar lo siguiente:

Todos los ascensores de pasajeros y 5 monta libros quedaron en funcionamiento. Los monta libros No. 3 y No. 6 se dejan fuera de servicio por prevención, esto por mal funcionamiento de las fuentes de poder, se informará la programación para retirar estos elementos para revisión en nuestro laboratorio.

Esperamos con la información anterior satisfacer su solicitud y aclarar sus dudas. Recuerde que tiene a disposición todo nuestro personal técnico, el cual trabaja siempre bajo la principal política de la compañía, que es brindar y garantizar al 100% la seguridad e integridad de los usuarios de nuestros equipos.

Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "W. Sierra Barreto", written over a light grey circular stamp.

**Wilmer Alexander Sierra Barreto**

Ejecutivo de Servicio Técnico

Departamento comercial y mantenimiento

Cel: 3023793559

E-mail: [comercial7@scalaelevadores.com](mailto:comercial7@scalaelevadores.com)



### CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato ..... 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados .... 1

#### CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.296-2022  
Nombre del Contratista: Scala Ascensores S.A.S.  
Periodo informe: MARZO del año 2024  
Supervisor: Víctor Manuel Buitrago Vega  
Área perteneciente: Dirección Administrativa – Subdirección de Servicios y de Relación al Ciudadano – Grupo de Infraestructura.

#### 1. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo con el suministro de materiales, insumos y repuestos originales para las partes mecánicas, eléctricas y electrónicas que conforman el sistema de ascensores y monta libros instalados en la sede Casas de Santa Bárbara del Ministerio de Hacienda y Crédito.

#### 2. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:					
Realizar las actividades propias de mantenimiento preventivo y/o correctivo de los ascensores y monta libros marca ORONA, con las siguientes características:					
EQUIPO	Serie /Referencia EXCO	MARCA	Paradas	Capacidad máxima	Ubicación
Elev 1.	21403763 / XCO26009SU	Orona / Scala Elevators	5	450 kg – 6p	C.S.B - UC1 Occ. Sur
Elev 2.	21403761 XCO26010SU	Orona / Scala Elevators	5	450 kg – 6p	C.S.B - UC1 Norte
Elev 3.	21403855 XCO26011SU	Orona / Scala Elevators	3	630 kg – 8p	C.S.B - UC1 Norte
Elev 4.	21403852 XCO26012SU	Orona / Scala Elevators	3	630 kg – 8p	C.S.B - UC1 Occ. Sur
Elev 5.	21404900 XCO26013SU	Orona / Scala Elevators	5	450 kg – 6p	C.S.B - UC1 Occ. Sur
Elev 6.	21404898 XCO26014SU	Orona / Scala Elevators	5	450 kg – 6p	C.S.B - UC1 Occ. Sur
Elev 7.	21404902 XCO26015SU	Orona / Scala Elevators	2	630 kg – 8p	C.S.B – UC5 Norte
EQUIPO	Serie /Referencia EXCO	Paradas	Capacidad	Ubicación	
Monta libros 1	SCAP 000714	2	200 kg	C.S.B – UC6 Biblioteca	
Monta libros 2	SCAP 000716	2	200 kg	C.S.B – UC6 Biblioteca	
Monta libros 3	SCAP 000715	5	200 kg	C.S.B – UC3 Archivo	
Monta libros 4	SCAP 000709	5	200 kg	C.S.B – UC3 Archivo	

Monta libros 5	SCAP 000707	3	200 kg	C.S.B - UC1 Puerta de carga
Monta libros 6	SCAP 000708	3	200 kg	C.S.B - UC1 Puerta de carga
Monta libros 7	SCAP 000703	2	200 kg	C.S.B - UC1 Puerta de carga

2. Realizar la rutina mensual de mantenimiento preventivo dentro de los primeros diez (10) días de cada mes, de acuerdo con lo establecido en el manual de operación y mantenimiento del fabricante de los ascensores y monta libros (ORONA), que incluye, entre otras, las siguientes actividades, para que la entrega de funcionalidad y presentación pos-rutina sea satisfactoria:
  - 2.1. Trabajos de limpieza, lubricación, revisiones y ajustes a los siguientes elementos instalados en dichos equipos: piezas de la máquina de tracción, motor, engranajes, rodamientos, cojinetes, bobinas de freno, bandas de freno, embobinados, conmutadores, elementos rotatorios, contactos, resistencias para el circuito de motor o de control, armaduras de contactores y todas las partes mecánicas, eléctricas y electrónicas que conforman cada uno de los equipos, realizando al final de cada rutina las pruebas a que haya lugar, sin dejar situaciones de fricción, ruidos o dudoso funcionamiento.
  - 2.2. Revisión del nylon de zapatas guías y realizar su cambio, a medida que sea necesario, para obtener una operación suave y silenciosa.
  - 2.3. Limpieza y alineado de los rieles que componen los equipos.
  - 2.4. Examen y diagnóstico de todos los dispositivos de seguridad.
  - 2.5. Revisión y ajustes de equilibrio de la tensión de los cables de tracción.
  - 2.6. Control de los niveles de lubricante.
  - 2.7. Ajustes sobre todos los equipos instalados
  - 2.8. Revisión de los componentes tecnológicos, tarjetas y conexiones eléctricas.
- 2.9. Atención de las deficiencias de presentación de los equipos, tales como: iluminación, señales, botoneras, sonidos, demoras en la respuesta del equipo, entre otras.
3. Mantenimiento Correctivo: Realizar las actividades de mantenimiento correctivo de los ascensores y monta libros que se puedan requerir durante la vigencia del contrato, con una disponibilidad de 24 horas del día los 7 días de la semana, para lo cual deberá:
  - 3.1. Suministrar al Ministerio y disponer las 24 horas los 365 días del año, los números telefónicos o correos electrónicos en donde se puedan atender por parte del contratista las llamadas de servicio tanto preventivo como correctivo.
  - 3.2. Responder al reporte de fallas en los elevadores y monta libros y de la solicitud de emergencias por encerramiento de usuarios en elevadores dentro de las tres (3) horas siguientes a la solicitud de asistencia Scala por parte del supervisor o personal técnico del Ministerio, en horario 7X24 de lunes a domingo, los 365 días del año, bien sea por correo electrónico o a través de celular.
  - 3.3. Resolver las fallas reportadas en el tiempo máximo de solución que se determine entre las partes, de acuerdo con la severidad del evento y la disponibilidad de repuestos, en los casos en que se requiera el reemplazo de piezas.

4. Repuestos: En los eventos en los que algún componente llegare a presentar falla en su funcionamiento o que haya cumplido con su vida útil especificada en los manuales de la respectiva marca de equipo, o bien por tiempo en Stand By, o también que su deterioro sea por horas de funcionamiento, así como por eventos en los que aparezca avería o afectaciones con ocasión del descuido del contratista durante sus actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo o se evidencie la necesidad de efectuar el recambio del componentes de algún ascensor o monta libros, el contratista se obliga a:
- 4.1. Suministrar de manera oportuna los dispositivos, insumos, elementos y repuestos genuinos necesarios para adelantar las rutinas de mantenimiento preventivo y correctivo que requieran los ascensores y monta libros (ORONA), en un tiempo no mayor a diez (10) días hábiles, contados a partir de la fecha de la inhabilitación del equipo, para aquellos repuestos o partes que hagan parte del stock del contratista. En caso de que se requiera de algún repuesto que deba ser importado, el plazo máximo de su reposición será de sesenta (60) días calendario, lo cual requerirá la suscripción de un acta de entrega firmada por el supervisor designado por el Ministerio. Entregar a la supervisión del Ministerio la justificación técnica y la descripción de los repuestos que sea necesario reemplazar antes de su instalación y pruebas.
  - 4.2. Reemplazar el repuesto o los repuestos que llegaren a presentar fallas en su funcionamiento, en desarrollo de las rutinas de mantenimiento preventivo y/o correctivo de cada uno de los ascensores y monta libros (ORONA). En los casos en los que las fallas reportadas obedezcan a la mala calidad o defectos de los elementos, componentes o insumos de los equipos, deberán reemplazarse previa solicitud o aprobación del supervisor del contrato designado por el Ministerio, por otro compatible, completamente nuevo y de iguales o superiores características, sin que implique costo alguno para la entidad.
  - 4.3. Reemplazar las partes que hayan cumplido con su vida útil especificada en los manuales de la respectiva marca de ascensores y montalibros, bien sea por horas de funcionamiento o bien por tiempo en Stand By, así como las que reporten averías o afectaciones con ocasión del descuido del contratista durante sus actividades de mantenimiento, sin costo adicional para el Ministerio. Por lo expuesto, el Contratista no está obligado a realizar renovaciones o reparaciones que resulten como consecuencia de uso inadecuado, hurto o descuidos de los usuarios del edificio, circunstancias que están fuera del control del contratista, eventos en los cuales se valorarán y gestionarán como mantenimientos correctivos.
  - 4.4. En el evento que sea necesario un repuesto que no se encuentre dentro del listado de insumos relacionado en el literal b de la forma de pago, o se encuentre discontinuado, el contratista deberá:
    - a. Presentar ante la supervisión del contrato una cotización de los insumos, elementos y/o repuestos necesarios para la realización de los mantenimientos correctivos, y se adoptará el valor propuesto por el contratista, cuando el repuesto sea exclusivo de la marca. La cotización

presentada por el contratista para tal efecto debe ser aprobada por el supervisor y anexarse al informe de supervisión correspondiente.

- b. Por otro lado, para repuestos genéricos; es decir, que no sean exclusivos de la marca y puedan ser distribuidos por otras empresas, el contratista deberá allegar una cotización, emitida por ellos, discriminando el valor del repuesto y el valor de la mano de obra, por otro lado, la entidad solicitará otra cotización emitida por otro proveedor que pueda suministrar el repuesto sin mano de obra incluida, lo anterior a efectos de estimar el valor del repuesto en el mercado.
- c. En todo caso, el supervisor, autorizará por escrito su cambio si lo considera pertinente y el contratista hará entrega del repuesto inservible al supervisor del contrato.

**4.5.** Entregar con acta al supervisor del contrato designado por el Ministerio, los repuestos que se requieran durante la ejecución del contrato en el lugar de trabajo. Hasta tanto no los reciba a satisfacción el Ministerio, es responsabilidad única y expresa del CONTRATISTA el cuidado y buen estado de todos los bienes. De esta manera, cualquier daño o imperfección que resultare previo recibo a satisfacción, deberá ser reparado o reemplazado por el contratista sin costo alguno para el Ministerio.

**4.6.** Sugerir e implementar, previa autorización de la supervisión designada por el Ministerio, las medidas de contingencia para efectuar el reemplazo de las partes y/o piezas y/o equipos y/o repuestos que se encuentren en mal o regular estado de funcionamiento, sólo en los casos en que se identifique la no disponibilidad inmediata del o los repuestos necesarios para la correcta funcionalidad de los equipos, dentro del tiempo normalmente estimado, por otro de similares características o de mayor capacidad a los instalados, para que sirva como apoyo en caso de reparación temporal de los equipos existentes, y éstos cumplan una función de suplencia temporal (no mayor a 60 días) del equipo en el menor tiempo posible. Este servicio se prestará sin ningún costo adicional para el Ministerio. No obstante, el Ministerio se reserva el derecho de admitir o recibir los repuestos o accesorios que se requieran reemplazar, que no cumplan con las especificaciones requeridas de acuerdo con los manuales del fabricante de la marca de cada equipo.

**5.** Realizar todas y cada una de las actividades propias del mantenimiento preventivo y/o correctivo, facilitando sin costo adicional al servicio, los materiales de limpieza como trapo, bayetilla, paños limpiadores, lijas, desengrasantes, desoxidantes, removedores, accesorios, elementos básicos de ajuste (tuercas, arandelas, pines, terminales) entre otros.

Actualizar dentro de los treinta (30) primeros días de cada vigencia, y para efectos de los servicios de mantenimiento correctivo, los costos de los dispositivos, insumos, elementos y repuestos (incluido el costo de mano de obra), en cuya estimación no podrá superarse el incremento anual de IPC.

7. Entregar al supervisor del contrato designado por el Ministerio, el listado detallado de todo el personal que adelantará las actividades de rutina de mantenimiento de los equipos, de manera previa a la autorización de ingreso a la sede Casas de Santa Bárbara, adjuntando para cada uno, fotocopia de su documento de identidad, certificado del Ministerio de Salud y de Protección Social de competencia laboral (NCL para trabajo en alturas), así como, la descripción de los implementos de protección personal para trabajo en alturas que corresponde a cada rutina de que trata el artículo 13 de la Resolución N° 3673 de 2008 y del permiso de trabajo que trata el artículo 14 de la misma Resolución. Sin el cumplimiento de estos requisitos, el Ministerio no podrá autorizar al contratista y su personal de apoyo, realizar cualquier actividad en el lugar de ejecución del contrato.
8. Asegurar el cumplimiento de la normatividad establecida en materia de seguridad y salud en el trabajo por parte del personal designado para el desarrollo de las actividades contratadas. Entre otras, deberán contar en la zona de trabajo con overol o uniforme que identifique la firma contratista, y portar elementos de protección personal, tales como botas dieléctricas reforzadas y demás elementos de protección industrial, cumpliendo normas de seguridad vigentes para trabajar en zona con riesgo mecánico y/o eléctrico, casco, guantes, monogafa ventilada y protector oro nasal, entre otros.
9. Dar cumplimiento a lo previsto en la Resolución 1409 de 2012, "por la cual se establece el Reglamento de Seguridad para protección contra caídas en trabajo en alturas", del Ministerio del Trabajo, y aquellas que la complementen, modifiquen o deroguen, durante toda la ejecución del contrato.
10. Entregar al supervisor del contrato designado por el Ministerio, el listado detallado de la identificación y especialidad de todo el personal que la empresa contratista dispone para coordinar, dirigir y controlar las actividades y de quienes disponen en su planta permanente de personal (en nómina) para realizar las actividades de mantenimiento, de manera previa a la autorización de ingreso a la sede Casas de Santa Bárbara, adjuntando para cada uno, fotocopia de su documento de identidad, certificado del Ministerio de Salud y de Protección Social de competencia laboral (NCL para trabajo en alturas), así como, la descripción de los implementos de protección personal para trabajo en alturas que corresponde a cada rutina de que trata el artículo 13 de la Resolución N° 3673 de 2008 y del permiso de trabajo que trata el artículo 14 de la misma Resolución. Sin el cumplimiento de estos requisitos, el Ministerio no podrá autorizar al contratista y su personal de apoyo, el ingreso a realizar cualquier actividad en el lugar de ejecución del contrato.
11. Responder plenamente por la seguridad, protección de su personal de trabajo y dar a conocer al Ministerio, las medidas de contingencia y el protocolo a realizar ante cualquier materialización de riesgo en el ejercicio de sus labores al interior del edificio sede del Ministerio y velar. porque su personal cumpla todas las medidas de seguridad para esta clase de trabajos.
12. Velar porque su personal cumpla con las medidas de seguridad para la ejecución de las actividades propias del mantenimiento; y asumir las responsabilidades que se deriven de su inobservancia.

13. Disponer para la ejecución del objeto contractual, del personal técnico experimentado y suficiente para la realización de las labores contratadas.
14. Realizar todo mantenimiento con el personal especializado designado por el contratista, previamente validado y autorizado por el supervisor designado por el Ministerio, y con acompañamiento de este. Si la rutina o maniobra del mantenimiento a realizar requiere de personal especializado adicional, el contratista debe disponer del recurso humano competente y/o del tiempo necesario para cumplirla, sin costo adicional para la entidad.
15. Informar cualquier cambio del personal mínimo requerido y aceptado por el supervisor del Ministerio. El nuevo personal debe acreditarse y documentarse ante la entidad, con copia al supervisor del contrato designado por el competente contractual, con una antelación de mínimo diez (10) días hábiles a la realización de la rutina de mantenimiento, y se deberán acreditar como mínimo, las mismas calidades y aportar la misma documentación solicitada para el personal mínimo requerido.
16. Realizar todo trabajo correspondiente a mantenimiento preventivo dentro de la jornada ordinaria de labores del MHCP, es decir de lunes a viernes entre 8 a.m. y 5 p.m. Los trabajos correspondientes a correctivos previamente autorizados por el supervisor designado por el Ministerio deben realizarse en fechas diferentes a las establecidas para la rutina del mantenimiento preventivo. Se podrán realizar actividades fuera del horario establecido siempre y cuando se justifique en debida forma su necesidad y se apruebe por el supervisor del contrato designado por el Ministerio.
17. Realizar y remitir al supervisor del contrato designado por el Ministerio, un cronograma de las visitas y actividades que realizará en desarrollo de las rutinas de mantenimiento preventivo sobre los ascensores y monta libros (ORONA) instalados en la sede Casas de Santa Bárbara del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, durante toda la vigencia del contrato. Este cronograma debe entregarse para revisión y aprobación del supervisor del contrato designado por el Ministerio, en un plazo no mayor a cinco (5) días calendario, contados a partir de la firma del acta de inicio del contrato.
18. Garantizar que en desarrollo de las actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo, se presente el personal especializado designado por el contratista, con el acompañamiento del supervisor designado por el Ministerio. Si la maniobra a realizar requiere de mayor cantidad de personal especializado, el contratista deberá disponer del recurso humano correspondiente, sin costo adicional para el Ministerio.
19. Disponer y emplear en toda actividad contratada, de sus propios recursos reglamentarios y certificados para el adecuado y seguro desempeño de sus actividades de mantenimiento (equipos, maquinaria, herramientas, utilería como escaleras y andamios certificados, aspiradora y demás elementos de aseo. Aplicar las medidas reglamentarias de seguridad indispensables para operar con celeridad, eficacia y seguridad.
20. Para cada rutina de mantenimiento debe tener en sitio las siguientes herramientas y elementos:
  - Service Tool
  - Aspiradora

- Torquímetro
  - Juego de llaves y destornilladores aislados (para trabajo eléctrico)
  - linterna
  - Multímetro de uso profesional
  - Limpiador de contactos.
  - Recipientes y empaque para el adecuado acopio y transporte de materiales, insumos y repuestos inservibles resultantes del servicio de mantenimiento.
21. Disponer y mantener accesibles y debidamente actualizados para cualquier consulta, los manuales de operación y mantenimiento de los ascensores y monta libros (ORONA), que correspondan al modelo y serial descritos en el contrato. Así mismo, el contratista debe ubicar y mantener al interior de cada tablero, el diagrama de conexiones de potencia y control respectivo de cada equipo.
22. Dar estricto cumplimiento a la certificación y lineamientos técnicos para la revisión general anual de los sistemas de transporte vertical en edificaciones y puertas eléctricas en el Distrito Capital, contenidos en la Resolución 092 de 2014, modificada por la Resolución 221 de 2014 y demás que la modifiquen, adicionen sustituyan o complementen, por el Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático-IDIGER, el CONTRATISTA, para lo cual deberá:
- 22.1.** Participar y responder en lo que le corresponda, ante las autoridades Distritales tales como IDIGER (antiguo FOPAE), de manera mancomunada con el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, con miras a obtener la certificación cuando así sea indispensable.
- 22.2.** Dar cumplimiento a las disposiciones vigentes de las autoridades y organismos nacionales y del Distrito Capital, en materia del correcto estado de funcionamiento e integridad de los equipos de elevación y transporte vertical de personas con que cuenta Casas de Santa Bárbara.
23. Indemnizar o asumir todo daño que se cause al personal interno o externo, a bienes propios o de terceros o al personal contratado para la ejecución del contrato, por causa o con ocasión del desarrollo del contrato.
24. Coordinar con oportunidad todas las labores de mantenimiento preventivo y correctivo, entre el Contratista y el Supervisor del Ministerio de Hacienda y Crédito Público (Supervisores designados), sin perjuicio de las situaciones extraordinarias que ameriten la atención inmediata para garantizar la continuidad del servicio.
25. Disponer y emplear en toda actividad contratada, de equipos, maquinaria, herramientas y medidas reglamentarias de seguridad indispensables para operar con celeridad, eficacia seguridad.
26. Informar al supervisor designado por el Ministerio de manera oportuna, para efectos de realizar servicios de laboratorio, pruebas, inspecciones o reparaciones en los talleres del contratista, quien autorizará por escrito la respectiva salida de las partes o componentes a reparar, identificando detalladamente el elemento a retirar y su portador responsable del traslado.

27. Responder por la salvaguarda e integridad de los equipos propiedad del Ministerio, que sean retirados del área de trabajo del Ministerio para ser intervenidos en la sede del contratista. Es de anotar, que el transporte de los equipos será por cuenta y riesgo del contratista y deben salir de la entidad presentando la autorización escrita con firma del supervisor del contrato designado por el Ministerio.
28. Presentar informes sobre el funcionamiento de los equipos y reportes sobre eventuales fallas. En estos informes deberá incluirse, ubicación del equipo, nombre del equipo, marca, modelo, condiciones de operación, tendencias en su funcionamiento y causas de las fallas, su diagnóstico y la acción tomada para su corrección. De esta manera, el seguimiento de las fallas reportadas y pendientes de resolver serán responsabilidad del contratista y del supervisor del Ministerio.
29. Actualizar las hojas de vida de los equipos objeto del contrato de manera mensual y dejarlas a disposición de la entidad contratante.
30. Entregar un informe del mantenimiento preventivo y correctivo según sea el caso de cada actividad realizada en sitio por el personal técnico del Contratista dentro de los 5 días calendario siguientes a la ejecución de la rutina de mantenimiento, el cual debe estar suscrito por el representante legal de la firma contratista y ser remitido al supervisor del contrato designado por el Ministerio como soporte para el pago mensual. El informe debe contener las evidencias fotográficas que considere necesario y las recomendaciones generales por sistema y/o equipo según sea el caso.
31. Responder por aquellas renovaciones o reparaciones que provengan del desgaste causado por el uso correcto y normal del equipo y por aquellas que causare indebidamente y por descuido el mismo contratista durante sus actividades de mantenimiento sin costo adicional para la entidad.
32. Atender oportunamente los requerimientos que realice la supervisión del contrato del Ministerio, relacionados con el objeto contractual.
33. Realizar en cada elevador una prueba de seguridad durante cada vigencia y no realizar otras adicionales, excepto cuando las reparaciones o suministros lo ameriten, a juicio y criterio del Contratista.
34. Informar por escrito y con suficiente anticipación, cualquier eventual cambio de dirección del lugar en que se encuentran ubicadas las instalaciones del contratista.
35. Abstenerse de suministrar e instalar aditamentos adicionales o distintos de los que disponen y conforman cada ascensor, como tampoco implementar partes con diseños o reformas no autorizados o patentados por el fabricante.
36. Implementar y aplicar las medidas necesarias de control, seguridad, restricción y de señalización que permitan asegurar el área de trabajo y/o las que considere el contratista y/o solicite el supervisor del contrato, durante las actividades ejecutadas en la entidad, encaminadas a proteger la salud e integridad física y de la vida de cada uno de los usuarios de los ascensores y monta libros, así como del personal que emplea EL CONTRATISTA para efectuar los trabajos de mantenimiento en los equipos bajo su responsabilidad.

- 36.1. El personal del contratista nunca deberá acceder al interior de un equipo sin antes efectuar la desconexión del interruptor automático de fuerza y de advertir con un aviso acerca de su mantenimiento.
- 36.2. Tener en cuenta que la limpieza interior de los equipos y de las áreas de trabajo es uno de los aspectos más importantes ya que pueden existir elementos extraños sueltos dentro del pozo que pueden causar daños.
- 36.3. Tener en cuenta los puntos de mayor riesgo personal se encuentran en la transmisión y en las compuertas a la entrada del equipo elevador.
37. Realizar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo, empleando materiales, insumos y repuestos originales para prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para las partes mecánicas, eléctricas y electrónicas que conforman el sistema de ascensores y monta libros instalados en la sede Casas de Santa Bárbara del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, según las necesidades y demás actividades que se relacionen con el adecuado funcionamiento, que sean solicitados por el supervisor del contrato.
38. Cumplir con la normatividad ambiental que le sea aplicable, para el ejercicio de sus actividades de mantenimiento, como también, para con los productos que comercializa y utiliza, tales como emplear proveedores de productos fabricados con insumos ecológicos o biodegradables, ejercer prácticas de destinación final de productos nocivos, etc., y presentar al Ministerio las evidencias de su cumplimiento durante el plazo del contrato.
39. Presentar la respectiva documentación, dentro de los cinco (5) primeros días hábiles posteriores a la legalización del contrato, que certifique su vínculo con gestores autorizados tanto para la recolección, almacenamiento y disposición final de los residuos peligrosos que genere dentro de la entidad como: aceites usados, elementos contaminados, residuos de aparatos eléctricos o electrónicos, entre otros. No obstante, deberá mantener vigente dicho vínculo durante la duración del contrato.
40. Diligenciar el formato de registro y seguimiento de gestores externos, cada vez que se realice la recolección de residuos peligrosos generados por su actividad dentro de la entidad. Dicho formato debe ser diligenciado y entregado al supervisor designado por el Ministerio, en el momento de la recolección.
41. Entregar al supervisor del contrato los certificados de disposición final, emitidos por un gestor autorizado, los cuales deben contener como mínimo las cantidades específicas generadas por la actividad, el tipo de aprovechamiento y/o disposición y estar emitido a nombre del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, Casas de Santa Bárbara.
42. Entregar totalmente limpia el área de trabajo, recogiendo y llevando de inmediato los materiales, insumos y residuos sobrantes contaminantes o reciclables, al terminar la rutina y entrega a satisfacción. En el caso de los reciclables emitir la certificación correspondiente.
43. Las demás que se requieran para el desarrollo del objeto contractual.

**AVANCE:** Rutina preventiva a Elevadores Scala y Monta libros Orona de la sede Casas Santa Bárbara - MHCP en MARZO de 2024, Scala Ascensores SAS, cumplió con las obligaciones

pactadas en el contrato y ejecutó la rutina, aplicando sus protocolos de actividades según su programa anexo y procedimientos de fábrica, que incluye protocolos en materia de bioseguridad y procede, aporta informe del servicio técnico de lo ejecutado en cada equipo. Rutina ejecutada entre los días 8, 11, 12, 13 de MARZO de 2024 con Carlos Daniel Hernandez, Alejandro Espejo Tapasco y supervisa Carlos Sotelo. Así mismo, se efectuaron correctivos autorizados de las cotizaciones 886, 887, 888, 889, 890, 891 y 892 con miras a certificar los elevadores por IDIGER para 2024. De acuerdo con el contrato, al terminar las actividades de mantenimiento se realizaron las pruebas correspondientes de funcionamiento y todos los equipos quedaron operando normalmente.

ANEXO: Informe técnico y reportes del servicio a cada equipo correspondientes a MARZO 2024.

**VERONICA CAÑON GARAY**  
 Firmado digitalmente por VERONICA CAÑON GARAY  
 Fecha: 2024.04.02 10:39:10 -05'00'  
**FIRMA CONTRATISTA**

En nuestra calidad de supervisores del contrato nos permitimos avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución de este de acuerdo con lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo de este.

  
 Firmado digitalmente por VÍCTOR MANUEL BUITRAGO VEGA  
 Fecha: 2024.03.22 07:36:34 -05'00'  
**Víctor Manuel Buitrago Vega**  
**FIRMA SUPERVISOR**

CUARTO DE MAQUINAS	Instrucciones: L=Limpieza B=Lubricación A=Ajustar I=Inspección											
	Ene	Feb	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agost	Sept	Oct.	Nov	Dic
Panel de fuerza, Breakers y Fusibles	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
Tanque de Central Hidráulica	IL			I			IL			I		
Válvulas y mangueras	IL			I			IL			I		
Revisión de humedad en tarjetas electrónicas	IL			IL			IL			IL		
Revisión de niveles de aceite	I		I		I		I		I		I	
Válvula paracaídas / Limitador de velocidad	IL		IL		ILA		IL		IL		ILA	
Limpieza de cuarto de maquinas	IL		IL		IL		IL		IL		IL	
Máquina de Tracción	IL		I	IL		I	IL		I	IL		I
Cuadro de Comando	IL	I		LI	I		I	IL		I	IL	



**SCALA ASCENSORES SAS**

NIT: 900132012-1  
 Dirección: Cr. 5 N 9 – 26 Sur Torre 1 Piso 4 Sabana Park  
 Ciudad: Cajicá- Cundinamarca  
 E-mail: facturacion@scalaelevadores.com  
 PBX: 6018796969



**NO SOMOS AUTORRETENEDORES**

Aplicar Retención en la Fuente - Renta

SERVICIOS	COMPRAS
4%	2.5%
RESPONSABLE DE IVA	
CAJICA	BOGOTÁ
Act. Eco. 4659	Act. Eco 3312
Tarifa 8 x Mil	Tarifa 9.66 x Mil

**FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA - REPRESENTACIÓN GRÁFICA**

CUFE:c1c94e88ae0b35ee6a68f46c8506970bb7b1bca9205f3bcc9cea2587687acc371d2e7da9612c1f607c9a34ec1fa49f00



Factura Electrónica de Venta N°

130623

Fecha de Elaboración: 11-04-2024 09:19:00  
 Fecha de Emisión: 11-04-2024 09:19:00  
 Fecha de Validación DIAN: 11-04-2024 10:02:47  
 Fecha de Vencimiento: 11-05-2024

Moneda: COP  
 Forma de Pago: Crédito  
 Medio de Pago: Consignación bancaria  
 Remitir soporte a: recaudos@scalaelevadores.com

**ADQUIRIENTE**

Razón Social: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO  
 Proyecto: MINISTERIO DE HACIENDA 2  
 NIT / C.C.: 8999990902  
 Dirección: CARRERA 8 # 6C – 38  
 BOGOTÁ  
 COLOMBIA  
 Teléfono: 3811700 1172  
 Correo Electronico: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

Bancolombia	
Cuenta Cte. - Convenio (53188)	16849925909

Banco de Bogotá	
Cuenta Corriente	441499753

**DETALLES**

N°	Código	Descripción	Contrato	U/M	Cantidad	Precio Unitario	Descuento	Recargo	% Impuestos	Total Impuesto	Total
1	VA-ME4090	Suministro de protocolo de manejo y uso de llaves. Asc 2	CTO. 3.296-2022	Und	1.00	15,000.00	0.00	0.00	IVA 19.00%	2,850.00	15,000.00
2	VA-EL1116	Suministro de batería para maniobra de rescate semi-automático Asc 2	CTO. 3.296-2022	Und	1.00	115,000.00	0.00	0.00	IVA 19.00%	21,850.00	115,000.00
3	VA-ME4016	Placa características cables de tracción. según Noma NTC-5926-1. Asc 2	CTO. 3.296-2022	Und	1.00	39,000.00	0.00	0.00	IVA 19.00%	7,410.00	39,000.00
4	VA-ME4017	Placa características limitador vel. según Noma NTC-5926-1. Asc 2	CTO. 3.296-2022	Und	1.00	39,000.00	0.00	0.00	IVA 19.00%	7,410.00	39,000.00
5	VA-ME4089	Suministro señalización paralelepípedo según Noma NTC-5926-1. Asc 2	CTO. 3.296-2022	Und	2.00	15,000.00	0.00	0.00	IVA 19.00%	5,700.00	30,000.00

Total Líneas 5

Notas Finales: #13-01-01-000;3.296-2022;Victor.Buitrago@minhacienda.gov.co#\$ // Basado en Entregas 6947.

Valores Informativos:	
<b>Anticipos</b>	
Anticipos:	0.00
<b>RETENCIONES</b>	
Rete Fuente:	0.00
Rete ICA:	0.00
Rete IVA:	0.00

<b>Subtotal:</b>	238,000.00
<b>Total Bruto Factura:</b>	238,000.00
<b>IVA:</b>	45,220.00
<b>Otros Impuestos:</b>	
<b>Total Impuesto:</b>	45,220.00
<b>Total Neto Factura:</b>	283,220.00
<b>Descuento Global:</b>	0.00
<b>Recargo Global:</b>	0.00
<b>Total Factura:</b>	COP 283,220.00

DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS VEINTE CON 00/100.-, COP



**SCALA ASCENSORES SAS**

NIT: 900132012-1  
 Dirección: Cr. 5 N 9 – 26 Sur Torre 1 Piso 4 Sabana Park  
 Ciudad: Cajicá- Cundinamarca  
 E-mail: facturacion@scalaelevadores.com  
 PBX: 6018796969



**NO SOMOS AUTORRETENEDORES**

Aplicar Retención en la Fuente - Renta

SERVICIOS	COMPRAS
4%	2.5%
RESPONSABLE DE IVA	
CAJICA	BOGOTÁ
Act. Eco. 4659	Act. Eco 3312
Tarifa 8 x Mil	Tarifa 9.66 x Mil

**FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA - REPRESENTACIÓN GRÁFICA**

CUFE:6d4f0c4bb677be1f546a7c6a7efb7e15973651877c354dd43e40539d22f4bd27589281116b0c42bcb74206ee59780aa4



**Factura Electrónica de Venta N°**

**130611**

**Fecha de Elaboración:** 11-04-2024 09:02:00  
**Fecha de Emisión:** 11-04-2024 09:02:00  
**Fecha de Validación DIAN:** 11-04-2024 10:02:30  
**Fecha de Vencimiento:** 11-05-2024

**Moneda:** COP  
**Forma de Pago:** Crédito  
**Medio de Pago:** Consignación bancaria  
**Remitir soporte a:** recaudos@scalaelevadores.com

**ADQUIRIENTE**

**Razón Social:** MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO  
**Proyecto:** MINISTERIO DE HACIENDA 1  
**NIT / C.C.:** 8999990902  
**Dirección:** CARRERA 8 # 6C – 38  
 BOGOTÁ  
 COLOMBIA  
**Teléfono:** 3811700 1172  
**Correo Electronico:** siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

Bancolombia	
Cuenta Cte. - Convenio (53188)	16849925909

Banco de Bogotá	
Cuenta Corriente	441499753

**DETALLES**

N°	Código	Descripción	Contrato	U/M	Cantidad	Precio Unitario	Descuento	Recargo	% Impuestos	Total Impuesto	Total
1	VA-ME4090	Suministro de protocolo de manejo y uso de llaves. Asc 1	CTO. 3.296-2022	Und	1.00	15,000.00	0.00	0.00	IVA 19.00%	2,850.00	15,000.00
2	VA-EL1116	Suministro de batería para maniobra de rescate semi-automático Asc 1	CTO. 3.296-2022	Und	1.00	115,000.00	0.00	0.00	IVA 19.00%	21,850.00	115,000.00
3	VA-ME4016	Placa características cables de tracción. según Noma NTC-5926-1. Asc 1	CTO. 3.296-2022	Und	1.00	39,000.00	0.00	0.00	IVA 19.00%	7,410.00	39,000.00
4	VA-ME4017	Placa características limitador vel. según Noma NTC-5926-1. Asc 1	CTO. 3.296-2022	Und	1.00	39,000.00	0.00	0.00	IVA 19.00%	7,410.00	39,000.00
5	VA-ME4089	Suministro señalización paralelepípedo según Noma NTC-5926-1. Asc 1	CTO. 3.296-2022	Und	2.00	15,000.00	0.00	0.00	IVA 19.00%	5,700.00	30,000.00

Total Líneas 5

**Notas Finales:** #13-01-01-000;3.296-2022;Victor.Buitrago@minhacienda.gov.co#\$ // Basado en Entregas 6948.

Valores Informativos:	
<b>Anticipos</b>	
Anticipos:	0.00
<b>RETENCIONES</b>	
Rete Fuente:	0.00
Rete ICA:	0.00
Rete IVA:	0.00

<b>Subtotal:</b>	238,000.00
<b>Total Bruto Factura:</b>	238,000.00
<b>IVA:</b>	45,220.00
<b>Otros Impuestos:</b>	
<b>Total Impuesto:</b>	45,220.00
<b>Total Neto Factura:</b>	283,220.00
<b>Descuento Global:</b>	0.00
<b>Recargo Global:</b>	0.00
<b>Total Factura:</b>	COP 283,220.00

DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS VEINTE CON 00/100.-, COP



**SCALA ASCENSORES SAS**

NIT: 900132012-1  
 Dirección: Cr. 5 N 9 – 26 Sur Torre 1 Piso 4 Sabana Park  
 Ciudad: Cajicá- Cundinamarca  
 E-mail: facturacion@scalaelevadores.com  
 PBX: 6018796969



**NO SOMOS AUTORRETENEDORES**

Aplicar Retención en la Fuente - Renta

SERVICIOS	COMPRAS
4%	2.5%
RESPONSABLE DE IVA	
CAJICA	BOGOTÁ
Act. Eco. 4659	Act. Eco 3312
Tarifa 8 x Mil	Tarifa 9.66 x Mil

**FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA - REPRESENTACIÓN GRÁFICA**

CUFE:9542330473a5a08aae5327bbb9c13fbf4c0b7043c4108971acff5bddd7f4f2a3f5495f1e01ee9171be4ff5fa80b06e05



Factura Electrónica de Venta N°

130619

Fecha de Elaboración: 11-04-2024 09:15:00  
 Fecha de Emisión: 11-04-2024 09:15:00  
 Fecha de Validación DIAN: 11-04-2024 10:02:40  
 Fecha de Vencimiento: 11-05-2024

Moneda: COP  
 Forma de Pago: Crédito  
 Medio de Pago: Consignación bancaria  
 Remitir soporte a: recaudos@scalaelevadores.com

**ADQUIRIENTE**

Razón Social: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO  
 Proyecto: MINISTERIO DE HACIENDA ASC. 3  
 NIT / C.C.: 8999990902  
 Dirección: CARRERA 8 # 6C – 38  
 BOGOTÁ  
 COLOMBIA  
 Teléfono: 3811700 1172  
 Correo Electronico: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

Bancolombia	
Cuenta Cte. - Convenio (53188)	16849925909

Banco de Bogotá	
Cuenta Corriente	441499753

**DETALLES**

N°	Código	Descripción	Contrato	U/M	Cantidad	Precio Unitario	Descuento	Recargo	% Impuestos	Total Impuesto	Total
1	VA-ME4090	Suministro de protocolo de manejo y uso de llaves. Asc 3	CTO. 3.296-2022	Und	1.00	15,000.00	0.00	0.00	IVA 19.00%	2,850.00	15,000.00
2	VA-ME4016	Placa características cables de tracción. según Noma NTC-5926-1. Asc 3	CTO. 3.296-2022	Und	1.00	39,000.00	0.00	0.00	IVA 19.00%	7,410.00	39,000.00
3	VA-ME4017	Placa características limitador vel. según Noma NTC-5926-1. Asc 3	CTO. 3.296-2022	Und	1.00	39,000.00	0.00	0.00	IVA 19.00%	7,410.00	39,000.00
4	VA-ME4089	Suministro señalización paralelepípedo según Noma NTC-5926-1. Asc. 3	CTO. 3.296-2022	Und	2.00	15,000.00	0.00	0.00	IVA 19.00%	5,700.00	30,000.00

Total Líneas 4

Notas Finales: #13-01-01-000;3.296-2022;Victor.Buitrago@minhacienda.gov.co#\$ // Basado en Entregas 6946.

Valores Informativos:	
<b>Anticipos</b>	
Anticipos:	0.00
<b>RETENCIONES</b>	
Rete Fuente:	0.00
Rete ICA:	0.00
Rete IVA:	0.00

<b>Subtotal:</b>	123,000.00
<b>Total Bruto Factura:</b>	123,000.00
<b>IVA:</b>	23,370.00
<b>Otros Impuestos:</b>	
<b>Total Impuesto:</b>	23,370.00
<b>Total Neto Factura:</b>	146,370.00
<b>Descuento Global:</b>	0.00
<b>Recargo Global:</b>	0.00
<b>Total Factura:</b>	COP 146,370.00

CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS SETENTA CON 00/100.-, COP



**SCALA ASCENSORES SAS**

NIT: 900132012-1  
 Dirección: Cr. 5 N 9 – 26 Sur Torre 1 Piso 4 Sabana Park  
 Ciudad: Cajicá- Cundinamarca  
 E-mail: facturacion@scalaelevadores.com  
 PBX: 6018796969



**NO SOMOS AUTORRETENEDORES**

Aplicar Retención en la Fuente - Renta

SERVICIOS	COMPRAS
4%	2.5%
RESPONSABLE DE IVA	
CAJICA	BOGOTÁ
Act. Eco. 4659	Act. Eco 3312
Tarifa 8 x Mil	Tarifa 9.66 x Mil

**FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA - REPRESENTACIÓN GRÁFICA**

CUFE:96589257adb8f8ef93ba296d3d4d7eaeadf967f207cae4d032f9279a3f37ab0d8ad3b86ac900526f74d00081ecf015b8



Factura Electrónica de Venta N°

130627

Fecha de Elaboración: 11-04-2024 09:23:00  
 Fecha de Emisión: 11-04-2024 09:23:00  
 Fecha de Validación DIAN: 11-04-2024 10:02:51  
 Fecha de Vencimiento: 11-05-2024

Moneda: COP  
 Forma de Pago: Crédito  
 Medio de Pago: Consignación bancaria  
 Remitir soporte a: recaudos@scalaelevadores.com

**ADQUIRIENTE**

Razón Social: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO  
 Proyecto: MINISTERIO DE HACIENDA 7  
 NIT / C.C.: 8999990902  
 Dirección: CARRERA 8 # 6C – 38  
 BOGOTÁ  
 COLOMBIA  
 Teléfono: 3811700 1172  
 Correo Electronico: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

Bancolombia	
Cuenta Cte. - Convenio (53188)	16849925909

Banco de Bogotá	
Cuenta Corriente	441499753

**DETALLES**

N°	Código	Descripción	Contrato	U/M	Cantidad	Precio Unitario	Descuento	Recargo	% Impuestos	Total Impuesto	Total
1	VA-ME4090	Suministro de protocolo de manejo y uso de llaves. Asc 7	CTO. 3.296-2022	Und	1.00	15,000.00	0.00	0.00	IVA 19.00%	2,850.00	15,000.00
2	VA-EL1116	Suministro de batería para maniobra de rescate semi-automático Asc 7	CTO. 3.296-2022	Und	1.00	115,000.00	0.00	0.00	IVA 19.00%	21,850.00	115,000.00
3	VA-ME4016	Placa características cables de tracción. según Noma NTC-5926-1. Asc 7	CTO. 3.296-2022	Und	1.00	39,000.00	0.00	0.00	IVA 19.00%	7,410.00	39,000.00
4	VA-ME4017	Placa características limitador vel. según Noma NTC-5926-1. Asc 7	CTO. 3.296-2022	Und	1.00	39,000.00	0.00	0.00	IVA 19.00%	7,410.00	39,000.00
5	VA-ME4089	Suministro señalización paralelepípedo según Noma NTC-5926-1. Asc 7	CTO. 3.296-2022	Und	2.00	15,000.00	0.00	0.00	IVA 19.00%	5,700.00	30,000.00

Total Líneas 5

Notas Finales: #13-01-01-000;3.296-2022;Victor.Buitrago@minhacienda.gov.co#\$ // Basado en Entregas 6944.

Valores Informativos:	
<b>Anticipos</b>	
Anticipos:	0.00
<b>RETENCIONES</b>	
Rete Fuente:	0.00
Rete ICA:	0.00
Rete IVA:	0.00

<b>Subtotal:</b>	238,000.00
<b>Total Bruto Factura:</b>	238,000.00
<b>IVA:</b>	45,220.00
<b>Otros Impuestos:</b>	
<b>Total Impuesto:</b>	45,220.00
<b>Total Neto Factura:</b>	283,220.00
<b>Descuento Global:</b>	0.00
<b>Recargo Global:</b>	0.00
<b>Total Factura:</b>	COP 283,220.00

DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS VEINTE CON 00/100.-, COP



**SCALA ASCENSORES SAS**

NIT: 900132012-1  
 Dirección: Cr. 5 N 9 – 26 Sur Torre 1 Piso 4 Sabana Park  
 Ciudad: Cajicá- Cundinamarca  
 E-mail: facturacion@scalaelevadores.com  
 PBX: 6018796969



**NO SOMOS AUTORRETENEDORES**

Aplicar Retención en la Fuente - Renta

SERVICIOS	COMPRAS
4%	2.5%
RESPONSABLE DE IVA	
CAJICA	BOGOTÁ
Act. Eco. 4659	Act. Eco 3312
Tarifa 8 x Mil	Tarifa 9.66 x Mil

**FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA - REPRESENTACIÓN GRÁFICA**

CUFE:bf8d0c0b0792454d07c71e13fae1899d2521581585a47ca750b5d3835987a28cb8f57e289d8df29a41c3a41e3eaf3f5a



Factura Electrónica de Venta N°

130630

Fecha de Elaboración: 11-04-2024 09:27:00  
 Fecha de Emisión: 11-04-2024 09:27:00  
 Fecha de Validación DIAN: 11-04-2024 10:02:54  
 Fecha de Vencimiento: 11-05-2024

Moneda: COP  
 Forma de Pago: Crédito  
 Medio de Pago: Consignación bancaria  
 Remitir soporte a: recaudos@scalaelevadores.com

**ADQUIRIENTE**

Razón Social: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO  
 Proyecto: MINISTERIO DE HACIENDA 6  
 NIT / C.C.: 8999990902  
 Dirección: CARRERA 8 # 6C – 38  
 BOGOTÁ  
 COLOMBIA  
 Teléfono: 3811700 1172  
 Correo Electronico: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

Bancolombia	
Cuenta Cte. - Convenio (53188)	16849925909

Banco de Bogotá	
Cuenta Corriente	441499753

**DETALLES**

N°	Código	Descripción	Contrato	U/M	Cantidad	Precio Unitario	Descuento	Recargo	% Impuestos	Total Impuesto	Total
1	VA-ME4090	Suministro de protocolo de manejo y uso de llaves. Asc 6	CTO. 3.296-2022	Und	1.00	15,000.00	0.00	0.00	IVA 19.00%	2,850.00	15,000.00
2	VA-EL1116	Suministro de batería para maniobra de rescate semi-automático Asc 6	CTO. 3.296-2022	Und	1.00	115,000.00	0.00	0.00	IVA 19.00%	21,850.00	115,000.00
3	VA-ME4016	Placa características cables de tracción. según Noma NTC-5926-1. Asc 6	CTO. 3.296-2022	Und	1.00	39,000.00	0.00	0.00	IVA 19.00%	7,410.00	39,000.00
4	VA-ME4017	Placa características limitador vel. según Noma NTC-5926-1. Asc 6	CTO. 3.296-2022	Und	1.00	39,000.00	0.00	0.00	IVA 19.00%	7,410.00	39,000.00
5	VA-ME4089	Suministro señalización paralelepípedo según Noma NTC-5926-1. Asc 6	CTO. 3.296-2022	Und	2.00	15,000.00	0.00	0.00	IVA 19.00%	5,700.00	30,000.00

Total Líneas 5

Notas Finales: #13-01-01-000;3.296-2022;Victor.Buitrago@minhacienda.gov.co#\$ // Basado en Entregas 6945.

Valores Informativos:	
<b>Anticipos</b>	
Anticipos:	0.00
<b>RETENCIONES</b>	
Rete Fuente:	0.00
Rete ICA:	0.00
Rete IVA:	0.00

<b>Subtotal:</b>	238,000.00
<b>Total Bruto Factura:</b>	238,000.00
<b>IVA:</b>	45,220.00
<b>Otros Impuestos:</b>	
<b>Total Impuesto:</b>	45,220.00
<b>Total Neto Factura:</b>	283,220.00
<b>Descuento Global:</b>	0.00
<b>Recargo Global:</b>	0.00
<b>Total Factura:</b>	COP 283,220.00

DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS VEINTE CON 00/100.-, COP



**SCALA ASCENSORES SAS**

NIT: 900132012-1  
 Dirección: Cr. 5 N 9 – 26 Sur Torre 1 Piso 4 Sabana Park  
 Ciudad: Cajicá- Cundinamarca  
 E-mail: facturacion@scalaelevadores.com  
 PBX: 6018796969



**NO SOMOS AUTORRETENEDORES**

Aplicar Retención en la Fuente - Renta

SERVICIOS	COMPRAS
4%	2.5%
RESPONSABLE DE IVA	
CAJICA	BOGOTÁ
Act. Eco. 4659	Act. Eco 3312
Tarifa 8 x Mil	Tarifa 9.66 x Mil

**FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA - REPRESENTACIÓN GRÁFICA**

CUFE:429feaac6545305adeb08fb2bd96a6573cea6e0bd6ec0b91d1bd9e2024fb7f190f753af75ccaaca356e2340f85be23c1



Factura Electrónica de Venta N°

130633

Fecha de Elaboración: 11-04-2024 09:30:00  
 Fecha de Emisión: 11-04-2024 09:30:00  
 Fecha de Validación DIAN: 11-04-2024 10:03:00  
 Fecha de Vencimiento: 11-05-2024

Moneda: COP  
 Forma de Pago: Crédito  
 Medio de Pago: Consignación bancaria  
 Remitir soporte a: recaudos@scalaelevadores.com

**ADQUIRIENTE**

Razón Social: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO  
 Proyecto: MINISTERIO DE HACIENDA 5  
 NIT / C.C.: 8999990902  
 Dirección: CARRERA 8 # 6C – 38  
 BOGOTÁ  
 COLOMBIA  
 Teléfono: 3811700 1172  
 Correo Electronico: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

Bancolombia	
Cuenta Cte. - Convenio (53188)	16849925909

Banco de Bogotá	
Cuenta Corriente	441499753

**DETALLES**

N°	Código	Descripción	Contrato	U/M	Cantidad	Precio Unitario	Descuento	Recargo	% Impuestos	Total Impuesto	Total
1	VA-ME4090	Suministro de protocolo de manejo y uso de llaves. Asc 5	CTO. 3.296-2022	Und	1.00	15,000.00	0.00	0.00	IVA 19.00%	2,850.00	15,000.00
2	VA-ME4016	Placa características cables de tracción. según Noma NTC-5926-1. Asc 5	CTO. 3.296-2022	Und	1.00	39,000.00	0.00	0.00	IVA 19.00%	7,410.00	39,000.00
3	VA-ME4017	Placa características limitador vel. según Noma NTC-5926-1. Asc 5	CTO. 3.296-2022	Und	1.00	39,000.00	0.00	0.00	IVA 19.00%	7,410.00	39,000.00
4	VA-ME4089	Suministro señalización paralelepípedo según Noma NTC-5926-1. Asc 5	CTO. 3.296-2022	Und	2.00	15,000.00	0.00	0.00	IVA 19.00%	5,700.00	30,000.00

Total Líneas 4

Notas Finales: #13-01-01-000;3.296-2022;Victor.Buitrago@minhacienda.gov.co#\$ // Basado en Entregas 6943.

Valores Informativos:	
<b>Anticipos</b>	
Anticipos:	0.00
<b>RETENCIONES</b>	
Rete Fuente:	0.00
Rete ICA:	0.00
Rete IVA:	0.00

<b>Subtotal:</b>	123,000.00
<b>Total Bruto Factura:</b>	123,000.00
<b>IVA:</b>	23,370.00
<b>Otros Impuestos:</b>	
<b>Total Impuesto:</b>	23,370.00
<b>Total Neto Factura:</b>	146,370.00
<b>Descuento Global:</b>	0.00
<b>Recargo Global:</b>	0.00
<b>Total Factura:</b>	COP 146,370.00

CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS SETENTA CON 00/100.-, COP



**SCALA ASCENSORES SAS**

NIT: 900132012-1  
 Dirección: Cr. 5 N 9 – 26 Sur Torre 1 Piso 4 Sabana Park  
 Ciudad: Cajicá- Cundinamarca  
 E-mail: facturacion@scalaelevadores.com  
 PBX: 6018796969



**NO SOMOS AUTORRETENEDORES**

Aplicar Retención en la Fuente - Renta

SERVICIOS	COMPRAS
4%	2.5%
RESPONSABLE DE IVA	
CAJICA	BOGOTÁ
Act. Eco. 4659	Act. Eco 3312
Tarifa 8 x Mil	Tarifa 9.66 x Mil

**FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA - REPRESENTACIÓN GRÁFICA**

CUFE:2e8f5d16e3ceedb5a911f45570cf2a5a54db4e076bb0eac385f8c9a0ff9ec3e101cad879184dd0c0fc4085ff0089e5c3



Factura Electrónica de Venta N°

130636

Fecha de Elaboración: 11-04-2024 09:31:00  
 Fecha de Emisión: 11-04-2024 09:31:00  
 Fecha de Validación DIAN: 11-04-2024 09:29:59  
 Fecha de Vencimiento: 11-05-2024

Moneda: COP  
 Forma de Pago: Crédito  
 Medio de Pago: Consignación bancaria  
 Remitir soporte a: recaudos@scalaelevadores.com

**ADQUIRIENTE**

Razón Social: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO  
 Proyecto: MINISTERIO DE HACIENDA 4  
 NIT / C.C.: 8999990902  
 Dirección: CARRERA 8 # 6C – 38  
 BOGOTÁ  
 COLOMBIA  
 Teléfono: 3811700 1172  
 Correo Electronico: siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co

Bancolombia	
Cuenta Cte. - Convenio (53188)	16849925909

Banco de Bogotá	
Cuenta Corriente	441499753

**DETALLES**

N°	Código	Descripción	Contrato	U/M	Cantidad	Precio Unitario	Descuento	Recargo	% Impuestos	Total Impuesto	Total
1	VA-ME4090	Suministro de protocolo de manejo y uso de llaves. Asc 4	CTO. 3.296-2022	Und	1.00	15,000.00	0.00	0.00	IVA 19.00%	2,850.00	15,000.00
2	VA-EL1116	Suministro de batería para maniobra de rescate semi-automático Asc 4	CTO. 3.296-2022	Und	1.00	115,000.00	0.00	0.00	IVA 19.00%	21,850.00	115,000.00
3	VA-ME4016	Placa características cables de tracción. según Noma NTC-5926-1. Asc 4	CTO. 3.296-2022	Und	1.00	39,000.00	0.00	0.00	IVA 19.00%	7,410.00	39,000.00
4	VA-ME4017	Placa características limitador vel. según Noma NTC-5926-1. Asc 4	CTO. 3.296-2022	Und	1.00	39,000.00	0.00	0.00	IVA 19.00%	7,410.00	39,000.00
5	VA-ME4089	Suministro señalización paralelepípedo según Noma NTC-5926-1. Asc 4	CTO. 3.296-2022	Und	2.00	15,000.00	0.00	0.00	IVA 19.00%	5,700.00	30,000.00

Total Líneas 5

Notas Finales: #13-01-01-000;3.296-2022;Victor.Buitrago@minhacienda.gov.co#\$ // Basado en Entregas 6942.

Valores Informativos:	
<b>Anticipos</b>	
Anticipos:	0.00
<b>RETENCIONES</b>	
Rete Fuente:	0.00
Rete ICA:	0.00
Rete IVA:	0.00

<b>Subtotal:</b>	238,000.00
<b>Total Bruto Factura:</b>	238,000.00
<b>IVA:</b>	45,220.00
<b>Otros Impuestos:</b>	
<b>Total Impuesto:</b>	45,220.00
<b>Total Neto Factura:</b>	283,220.00
<b>Descuento Global:</b>	0.00
<b>Recargo Global:</b>	0.00
<b>Total Factura:</b>	COP 283,220.00

DOSCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS VEINTE CON 00/100.-, COP



**Señores:**

Administración  
 546 MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO  
 CRA 6 # 6B-79  
 Bogota D.C. Bogotá D.C.  
 Colombia  
**Nit:** 899999090

**TOTAL**

**\$283.220,00**

**Referencia** Trabajos y/o servicios a realizar en el ascensor de MIN. DE HACIENDA Y CRÉDITO PUBLICO Asc 7

**Estimados Srs:** De acuerdo con la última inspección realizada para los temas pertinentes al cumplimiento de la norma técnica en transporte vertical NTC-5926-1, SCALA ASCENSORES S.A.S., se permite presentar cotización formal, de los elementos del ascensor que se deben tener en cuenta a reemplazar e instalar.

Fecha	Cotización	Validez de la Oferta
19/1/2024	# 000892	18/2/2024

Cantidad	Artículo	Tarifa	Importe
1	Suministro de protocolo de manejo y uso de llaves. Asc 7	\$15.000,00	\$15.000,00
1	Suministro de batería para maniobra de rescate semi-automático Asc 7	\$115.000,00	\$115.000,00
1	Placa características cables de tracción. según Noma NTC-5926-1. Asc 7	\$39.000,00	\$39.000,00
1	Placa características limitador vel. según Noma NTC-5926-1. Asc 7	\$39.000,00	\$39.000,00
2	Suministro señalización paralelepípedo según Noma NTC-5926-1. Asc 7	\$15.000,00	\$30.000,00

<b>Subtotal</b>	\$238.000,00
<b>Iva (19%)</b>	\$45.220,00
<b>Total</b>	\$283.220,00

**Apreciado Cliente:** Por favor tenga en cuenta que, para la instalación de repuestos por venta debe estar al día en cartera.

**Forma de Pago:** A convenir  
**Soporte:** Favor enviar soporte al correo electrónico recaudos@scalaelevadores.com  
**Tiempo de entrega:** 8 días hábiles a partir de la autorización de los trabajos y pago del anticipo.  
**Garantía:** 12 mes(es) sobre los elementos cambiados y trabajos realizados en condiciones normales de uso

Cordialmente,



**Camilo Alberto Rodriguez.**  
**Dto. de Ventas de Mantenimiento**  
[www.ascensores-scala.com](http://www.ascensores-scala.com)



000892

**NO SOMOS AUTORRETENEDORES**

Favor retener por compras 2.5% y por servicios 4%  
Scala Ascensores S.A.S  
Oficina: Cr. 5 No. 9 - 26 Sur, Complejo Sabana Park, Torre 1 Piso 4  
Cajicá Cundinamarca  
Colombia

**NIT 900.132.012-1****IVA RÉGIMEN COMÚN**

Act. Econ. 4659 Tarifa 8 X Mil Cajicá

Act. Econ. 3312 Tarifa 9.66 X Mil

Bogotá

**Fecha: 19/1/2024****Señores:**

Administración  
546 MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO  
CRA 6 # 6B-79  
Bogota D.C. Bogotá D.C.  
Colombia  
**Nit:** 899999090

**TOTAL****\$283.220,00**

**Referencia** Trabajos y/o servicios a realizar en el ascensor de MIN. DE HACIENDA Y CRÉDITO PUBLICO Asc 6

**Estimados Srs:** De acuerdo con la última inspección realizada para los temas pertinentes al cumplimiento de la norma técnica en transporte vertical NTC-5926-1, SCALA ASCENSORES S.A.S., se permite presentar cotización formal, de los elementos del ascensor que se deben tener en cuenta a reemplazar e instalar.

Fecha	Cotización	Validez de la Oferta
19/1/2024	# 000891	18/2/2024

Cantidad	Artículo	Tarifa	Importe
1	Suministro de protocolo de manejo y uso de llaves. Asc 6	\$15.000,00	\$15.000,00
1	Suministro de batería para maniobra de rescate semi-automático Asc 6	\$115.000,00	\$115.000,00
1	Placa características cables de tracción. según Noma NTC-5926-1. Asc 6	\$39.000,00	\$39.000,00
1	Placa características limitador vel. según Noma NTC-5926-1. Asc 6	\$39.000,00	\$39.000,00
2	Suministro señalización paralelepípedo según Noma NTC-5926-1. Asc 6	\$15.000,00	\$30.000,00

<b>Subtotal</b>	\$238.000,00
<b>Iva (19%)</b>	\$45.220,00
<b>Total</b>	\$283.220,00

**Apreciado Cliente:** Por favor tenga en cuenta que, para la instalación de repuestos por venta debe estar al día en cartera.

**Forma de Pago:** A convenir

**Soporte:** Favor enviar soporte al correo electrónico recaudos@scalaelevadores.com

**Tiempo de entrega:** 8 días hábiles a partir de la autorización de los trabajos y pago del anticipo.

**Garantía:** 12 mes(es) sobre los elementos cambiados y trabajos realizados en condiciones normales de uso

Cordialmente,

**Camilo Alberto Rodriguez.**

**Dto. de Ventas de Mantenimiento**

[www.ascensores-scala.com](http://www.ascensores-scala.com)



000891

**Señores:**

Administración  
 546 MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO  
 CRA 6 # 6B-79  
 Bogota D.C. Bogotá D.C.  
 Colombia  
**Nit:** 899999090

**TOTAL**

**\$146.370,00**

**Referencia** Trabajos y/o servicios a realizar en el ascensor de MIN. DE HACIENDA Y CRÉDITO PUBLICO Asc 5

**Estimados Srs:** De acuerdo con la última inspección realizada para los temas pertinentes al cumplimiento de la norma técnica en transporte vertical NTC-5926-1, SCALA ASCENSORES S.A.S., se permite presentar cotización formal, de los elementos del ascensor que se deben tener en cuenta a reemplazar e instalar.

Fecha	Cotización	Validez de la Oferta	
19/1/2024	# 000890	18/2/2024	

Cantidad	Artículo	Tarifa	Importe
1	Suministro de protocolo de manejo y uso de llaves. Asc 5	\$15.000,00	\$15.000,00
1	Placa características cables de tracción. según Noma NTC-5926-1. Asc 5	\$39.000,00	\$39.000,00
1	Placa características limitador vel. según Noma NTC-5926-1. Asc 5	\$39.000,00	\$39.000,00
2	Suministro señalización paralelepípedo según Noma NTC-5926-1. Asc 5	\$15.000,00	\$30.000,00
		<b>Subtotal</b>	\$123.000,00
		<b>Iva (19%)</b>	\$23.370,00
		<b>Total</b>	\$146.370,00

**Apreciado Cliente:** Por favor tenga en cuenta que, para la instalación de repuestos por venta debe estar al día en cartera.

**Forma de Pago:** A convenir  
**Soporte:** Favor enviar soporte al correo electrónico recaudos@scalaelevadores.com  
**Tiempo de entrega:** 8 días hábiles a partir de la autorización de los trabajos y pago del anticipo.  
**Garantía:** 12 mes(es) sobre los elementos cambiados y trabajos realizados en condiciones normales de uso

Cordialmente,



**Camilo Alberto Rodriguez.**  
**Dto. de Ventas de Mantenimiento**



**NO SOMOS AUTORRETENEDORES**

Favor retener por compras 2.5% y por servicios 4%  
Scala Ascensores S.A.S  
Oficina: Cr. 5 No. 9 - 26 Sur, Complejo Sabana Park, Torre 1 Piso 4  
Cajicá Cundinamarca  
Colombia

**NIT 900.132.012-1****IVA RÉGIMEN COMÚN**

Act. Econ. 4659 Tarifa 8 X Mil Cajicá

Act. Econ. 3312 Tarifa 9.66 X Mil

Bogotá

**Fecha: 19/1/2024****Señores:**

Administración  
546 MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO  
CRA 6 # 6B-79  
Bogota D.C. Bogotá D.C.  
Colombia  
**Nit:** 899999090

**TOTAL****\$283.220,00**

**Referencia** Trabajos y/o servicios a realizar en el ascensor de MIN. DE HACIENDA Y CRÉDITO PUBLICO Asc 2

**Estimados Srs:** De acuerdo con la última inspección realizada para los temas pertinentes al cumplimiento de la norma técnica en transporte vertical NTC-5926-1, SCALA ASCENSORES S.A.S., se permite presentar cotización formal, de los elementos del ascensor que se deben tener en cuenta a reemplazar e instalar.

Fecha	Cotización	Validez de la Oferta
19/1/2024	# 000887	18/2/2024

Cantidad	Artículo	Tarifa	Importe
1	Suministro de protocolo de manejo y uso de llaves. Asc 2	\$15.000,00	\$15.000,00
1	Suministro de batería para maniobra de rescate semi-automático Asc 2	\$115.000,00	\$115.000,00
1	Placa características cables de tracción. según Noma NTC-5926-1. Asc 2	\$39.000,00	\$39.000,00
1	Placa características limitador vel. según Noma NTC-5926-1. Asc 2	\$39.000,00	\$39.000,00
2	Suministro señalización paralelepípedo según Noma NTC-5926-1. Asc 2	\$15.000,00	\$30.000,00

**Subtotal** \$238.000,00**Iva (19%)** \$45.220,00**Total** \$283.220,00

**Apreciado Cliente:** Por favor tenga en cuenta que, para la instalación de repuestos por venta debe estar al día en cartera.

**Forma de Pago:** A convenir

**Soporte:** Favor enviar soporte al correo electrónico recaudos@scalaelevadores.com

**Tiempo de entrega:** 30 días hábiles a partir de la autorización de los trabajos y pago del anticipo.

**Garantía:** 12 mes(es) sobre los elementos cambiados y trabajos realizados en condiciones normales de uso

Cordialmente,

**Camilo Alberto Rodriguez.**

**Dto. de Ventas de Mantenimiento**

[www.ascensores-scala.com](http://www.ascensores-scala.com)



000887

**Señores:**

Administración  
 546 MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO  
 CRA 6 # 6B-79  
 Bogota D.C. Bogotá D.C.  
 Colombia  
**Nit:** 899999090

**TOTAL**

**\$283.220,00**

**Referencia** Trabajos y/o servicios a realizar en el ascensor de MIN. DE HACIENDA Y CRÉDITO PUBLICO Asc 1

**Estimados Srs:** De acuerdo con la última inspección realizada para los temas pertinentes al cumplimiento de la norma técnica en transporte vertical NTC-5926-1, SCALA ASCENSORES S.A.S., se permite presentar cotización formal, de los elementos del ascensor que se deben tener en cuenta a reemplazar e instalar.

Fecha	Cotización	Validez de la Oferta
19/1/2024	# 000886	18/2/2024

Cantidad	Artículo	Tarifa	Importe
1	Suministro de protocolo de manejo y uso de llaves. Asc 1	\$15.000,00	\$15.000,00
1	Suministro de batería para maniobra de rescate semi-automático Asc 1	\$115.000,00	\$115.000,00
1	Placa características cables de tracción. según Noma NTC-5926-1. Asc 1	\$39.000,00	\$39.000,00
1	Placa características limitador vel. según Noma NTC-5926-1. Asc 1	\$39.000,00	\$39.000,00
2	Suministro señalización paralelepípedo según Noma NTC-5926-1. Asc 1	\$15.000,00	\$30.000,00
		<b>Subtotal</b>	\$238.000,00
		<b>Iva (19%)</b>	\$45.220,00
		<b>Total</b>	\$283.220,00

**Apreciado Cliente:** Por favor tenga en cuenta que, para la instalación de repuestos por venta debe estar al día en cartera.

**Forma de Pago:** A convenir  
**Soporte:** Favor enviar soporte al correo electrónico recaudos@scalaelevadores.com  
**Tiempo de entrega:** 30 días hábiles a partir de la autorización de los trabajos y pago del anticipo.  
**Garantía:** 12 mes(es) sobre los elementos cambiados y trabajos realizados en condiciones normales de uso

Cordialmente,



**Camilo Alberto Rodriguez.**  
**Dto. de Ventas de Mantenimiento**  
[www.ascensores-scala.com](http://www.ascensores-scala.com)



000886

**Señores:**

Administración  
 546 MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO  
 CRA 6 # 6B-79  
 Bogota D.C. Bogotá D.C.  
 Colombia  
**Nit:** 899999090

**TOTAL**

**\$283.220,00**

**Referencia** Trabajos y/o servicios a realizar en el ascensor de MIN. DE HACIENDA Y CRÉDITO PUBLICO Asc 4

**Estimados Srs:** De acuerdo con la última inspección realizada para los temas pertinentes al cumplimiento de la norma técnica en transporte vertical NTC-5926-1, SCALA ASCENSORES S.A.S., se permite presentar cotización formal, de los elementos del ascensor que se deben tener en cuenta a reemplazar e instalar.

Fecha	Cotización	Validez de la Oferta
19/1/2024	# 000889	18/2/2024

Cantidad	Artículo	Tarifa	Importe
1	Suministro de protocolo de manejo y uso de llaves. Asc 4	\$15.000,00	\$15.000,00
1	Suministro de batería para maniobra de rescate semi-automático Asc 4	\$115.000,00	\$115.000,00
1	Placa características cables de tracción. según Noma NTC-5926-1. Asc 4	\$39.000,00	\$39.000,00
1	Placa características limitador vel. según Noma NTC-5926-1. Asc 4	\$39.000,00	\$39.000,00
2	Suministro señalización paralelepípedo según Noma NTC-5926-1. Asc 4	\$15.000,00	\$30.000,00

<b>Subtotal</b>	\$238.000,00
<b>Iva (19%)</b>	\$45.220,00
<b>Total</b>	\$283.220,00

**Apreciado Cliente:** Por favor tenga en cuenta que, para la instalación de repuestos por venta debe estar al día en cartera.

**Forma de Pago:** A convenir  
**Soporte:** Favor enviar soporte al correo electrónico recaudos@scalaelevadores.com  
**Tiempo de entrega:** 8 días hábiles a partir de la autorización de los trabajos y pago del anticipo.  
**Garantía:** 12 mes(es) sobre los elementos cambiados y trabajos realizados en condiciones normales de uso

Cordialmente,



**Camilo Alberto Rodriguez.**  
**Dto. de Ventas de Mantenimiento**  
[www.ascensores-scala.com](http://www.ascensores-scala.com)



000889

**NO SOMOS AUTORRETENEDORES**

Favor retener por compras 2.5% y por servicios 4%  
Scala Ascensores S.A.S  
Oficina: Cr. 5 No. 9 - 26 Sur, Complejo Sabana Park, Torre 1 Piso 4  
Cajicá Cundinamarca  
Colombia

**NIT 900.132.012-1****IVA RÉGIMEN COMÚN**

Act. Econ. 4659 Tarifa 8 X Mil Cajicá

Act. Econ. 3312 Tarifa 9.66 X Mil

Bogotá

**Fecha: 19/1/2024****Señores:**

Administración  
546 MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO  
CRA 6 # 6B-79  
Bogota D.C. Bogotá D.C.  
Colombia  
**Nit:** 899999090

**TOTAL****\$146.370,00**

**Referencia** Trabajos y/o servicios a realizar en el ascensor de MIN. DE HACIENDA Y CRÉDITO PUBLICO Asc 3

**Estimados Srs:** De acuerdo con la última inspección realizada para los temas pertinentes al cumplimiento de la norma técnica en transporte vertical NTC-5926-1, SCALA ASCENSORES S.A.S., se permite presentar cotización formal, de los elementos del ascensor que se deben tener en cuenta a reemplazar e instalar.

Fecha	Cotización	Validez de la Oferta
19/1/2024	# 000888	18/2/2024

Cantidad	Artículo	Tarifa	Importe
1	Suministro de protocolo de manejo y uso de llaves. Asc 3	\$15.000,00	\$15.000,00
1	Placa características cables de tracción. según Noma NTC-5926-1. Asc 3	\$39.000,00	\$39.000,00
1	Placa características limitador vel. según Noma NTC-5926-1. Asc 3	\$39.000,00	\$39.000,00
2	Suministro señalización paralelepípedo según Noma NTC-5926-1. Asc 2	\$15.000,00	\$30.000,00

**Subtotal** \$123.000,00**Iva (19%)** \$23.370,00**Total** \$146.370,00

**Apreciado Cliente:** Por favor tenga en cuenta que, para la instalación de repuestos por venta debe estar al día en cartera.

**Forma de Pago:** A convenir

**Soporte:** Favor enviar soporte al correo electrónico recaudos@scalaelevadores.com

**Tiempo de entrega:** 8 días hábiles a partir de la autorización de los trabajos y pago del anticipo.

**Garantía:** 12 mes(es) sobre los elementos cambiados y trabajos realizados en condiciones normales de uso

Cordialmente,

**Camilo Alberto Rodriguez.**

**Dto. de Ventas de Mantenimiento**



## **CERTIFICACIÓN**

### **PAGO NÓMINA Y APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL**

(Use la opción que corresponda, según certifique el Representante Legal o el Revisor Fiscal)

Yo, FABIO ELIAS CAÑÓN, identificado con Cédula de Ciudadanía No. 19.411.275, en mi condición de Representante Legal de SCALA ASCENSORES S.A.S , identificada con Nit 900132012-1 , debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de la ciudad de Bogotá, certifico que la compañía que represento, a la fecha ha realizado el pago de la nómina, a todos los empleados que se encuentran vinculados desde el inicio de la Emergencia Económica, Social y Ecología decretada por el Gobierno Nacional, así como, también a realizar el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social (salud, pensiones y riesgos laborales).

Yo, SANDRA MARCELA CHIRIVI BORBON identificada con Cédula de Ciudadanía No. 52.935.891, y con Tarjeta Profesional No. 154602-T de la Junta Central de Contadores de Colombia, en mi condición de Revisor Fiscal de SCALA ASCENSORES SAS, identificada con Nit 900132012-1, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de la ciudad de Bogotá, luego de examinar de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía, certifico que a la fecha se ha realizado el pago de la nómina, a todos los empleados que se encuentran vinculados desde el inicio de la Emergencia Económica, Social y Ecología decretada por el Gobierno Nacional, así como, también a realizar el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social (salud, pensiones y riesgos laborales).

La presente certificación se expide en cumplimiento de lo establecido en el artículo 17 del Decreto 491 de 2020, en la ciudad de Bogotá, a los (9) nueve días del mes de Abril del año 2024.



**SANDRA MARCELA CHIRIVI BORBON**  
Revisor Fiscal  
Tarjeta Profesional No. 154602-T  
MIEMBRO DE GLS CONSULTING GROUP S.A.S.

El presente formato es temporal y sugerido para los contratos de prestación de servicios administrativos, suscritos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, tales como Aseo y Cafetería, Vigilancia, Correspondencia, operación de servicios tecnológicos y demás de esta naturaleza, mientras dure el Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica, declarado en todo el territorio nacional por el Gobierno Nacional.

No obstante podrán suscribir cualquier otro documento que estimen pertinente, siempre y cuando se cumpla con el requisito para el pago de servicios, exigido en el artículo 17 del Decreto 491 del 28 de marzo de 2020.



▲ MOSTRAR DETALLES

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

⏪ Volver

Evaluar proveedor | Imprimir | Modificar | < | >

Ejecución del Contrato

Porcentaje  Recepción de artículos

Plan de Pagos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado
Pago 001	115731	10/01/2023 12:00 AM (UTC-5 horas)	20/01/2023 12:00 AM (UTC-5 horas)	8.704.895,8 COP	10.358.826 COP	10.358.826 COP	Pagado <a href="#">Detalle</a>
Pago 002	116648	7/02/2023 12:00 AM (UTC-5 horas)	9/02/2023 12:00 PM (UTC-5 horas)	8.966.042,86 COP	10.669.591 COP	10.669.591 COP	Pagado <a href="#">Detalle</a>
Pago 003	117542	6/03/2023 3:49 PM (UTC-5 horas)	6/03/2023 12:00 PM (UTC-5 horas)	8.966.042 COP	10.669.951 COP	10.669.951 COP	Pagado <a href="#">Detalle</a>
Pago 004	117561	7/03/2023 1:54 AM (UTC-5 horas)	6/03/2023 12:00 PM (UTC-5 horas)	1.428.000 COP	1.699.320 COP	1.699.320 COP	Pagado <a href="#">Detalle</a>
Pago 005	118477	5/04/2023 8:55 AM (UTC-5 horas)	5/04/2023 12:00 PM (UTC-5 horas)	0 COP	0 COP	0 COP	Pagado <a href="#">Detalle</a>
Pago 006	118568	10/04/2023 11:06 AM (UTC-5 horas)	7/04/2023 12:00 PM (UTC-5 horas)	8.966.042,86 COP	10.669.591 COP	10.669.591 COP	Pagado <a href="#">Detalle</a>
Pago 007	118477-2	5/04/2023 3:04 AM (UTC-5 horas)	7/04/2023 12:00 PM (UTC-5 horas)	325.000 COP	386.750 COP	386.750 COP	Pagado <a href="#">Detalle</a>
Pago 008	119834	12/05/2023 12:00 AM (UTC-5 horas)	11/04/2023 12:00 PM (UTC-5 horas)	8.966.042,86 COP	10.669.591 COP	10.669.591 COP	Pagado <a href="#">Detalle</a>
Pago 009	120389	13/06/2023 12:00 AM (UTC-5 horas)	13/06/2023 12:00 PM (UTC-5 horas)	8.966.042,86 COP	10.669.591 COP	10.669.591 COP	Pagado <a href="#">Detalle</a>
Pago 010	121528	12/07/2023 2:06 PM (UTC-5 horas)	12/07/2023 12:00 PM (UTC-5 horas)	8.966.042,86 COP	10.669.591 COP	10.669.591 COP	Pagado <a href="#">Detalle</a>
Pago 011	122555	8/08/2023 10:09 AM (UTC-5 horas)	16/08/2023 12:00 PM (UTC-5 horas)	8.966.042,86 COP	10.669.591 COP	10.669.591 COP	Pagado <a href="#">Detalle</a>
Pago 012	123306	7/09/2023 10:32 AM (UTC-5 horas)	16/09/2023 12:00 PM (UTC-5 horas)	8.966.042,86 COP	10.669.591 COP	10.669.591 COP	Pagado <a href="#">Detalle</a>
Pago 013	123635	14/09/2023 10:55 AM (UTC-5 horas)	14/09/2023 12:00 PM (UTC-5 horas)	618.048,29 COP	735.477,47 COP	735.477,47 COP	Rechazado <a href="#">Detalle</a>
Pago 014	124703	11/10/2023 12:00 AM (UTC-5 horas)	17/10/2023 12:00 PM (UTC-5 horas)	8.966.042,86 COP	10.669.591 COP	10.669.591 COP	Pagado <a href="#">Detalle</a>
Pago 015	124702	11/10/2023 12:00 AM (UTC-5 horas)	11/10/2023 12:00 PM (UTC-5 horas)	940.000 COP	1.118.600 COP	1.118.600 COP	Pagado <a href="#">Detalle</a>
Pago 016	125407	8/11/2023 10:48 AM (UTC-5 horas)	20/11/2023 12:00 PM (UTC-5 horas)	8.966.042,86 COP	10.669.591 COP	10.669.591 COP	Pagado <a href="#">Detalle</a>
Pago 017	126476	6/12/2023 11:45 AM (UTC-5 horas)	13/12/2023 12:00 PM (UTC-5 horas)	8.966.042,86 COP	10.669.591 COP	10.669.591 COP	Pagado <a href="#">Detalle</a>
Pago 018	127282	28/12/2023 9:08 AM (UTC-5 horas)	11/01/2024 12:00 PM (UTC-5 horas)	450.000 COP	535.500 COP	535.500 COP	Pagado <a href="#">Detalle</a>
Pago 019	127350	3/01/2024 3:10 AM (UTC-5 horas)	11/01/2024 12:00 PM (UTC-5 horas)	8.966.042,86 COP	10.669.591 COP	10.669.591 COP	Pagado <a href="#">Detalle</a>
Pago 020	128011	16/02/2024 11:04 AM (UTC-5 horas)	19/02/2024 12:00 AM (UTC-5 horas)	9.235.024,37 COP	10.909.679 COP	10.909.679 COP	Pagado <a href="#">Detalle</a>
Pago 021	129798	14/03/2024 11:15 AM (UTC-5 horas)	14/03/2024 12:00 PM (UTC-5 horas)	560.350 COP	666.817 COP	666.817 COP	Rechazado <a href="#">Detalle</a>
Pago 022	129752	13/03/2024 3:59 AM (UTC-5 horas)	26/04/2024 12:00 PM (UTC-5 horas)	9.235.024,37 COP	10.909.679 COP	10.909.679 COP	Pagado <a href="#">Detalle</a>
Pago 023	130136	22/03/2024 4:22 PM (UTC-5 horas)	26/03/2024 12:00 PM (UTC-5 horas)	560.350 COP	666.816,5 COP	666.816,5 COP	Pagado <a href="#">Detalle</a>

Pago 024	130623	15 días de tiempo transcurrido (11/04/2024 12:35:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	283.220 COP	Enviado a la Entidad Estatal
Pago 025	130611	15 días de tiempo transcurrido (11/04/2024 11:18:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	283.220 COP	Enviado a la Entidad Estatal
Pago 026	130619	15 días de tiempo transcurrido (11/04/2024 11:20:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	146.370 COP	Enviado a la Entidad Estatal
Pago 027	130627	15 días de tiempo transcurrido (11/04/2024 11:24:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	283.220 COP	Enviado a la Entidad Estatal
Pago 028	130630	15 días de tiempo transcurrido (11/04/2024 11:26:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	283.220 COP	Enviado a la Entidad Estatal
Pago 029	130633	15 días de tiempo transcurrido (11/04/2024 11:32:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	146.370 COP	Enviado a la Entidad Estatal
Pago 030	130636	15 días de tiempo transcurrido (11/04/2024 11:34:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	283.220 COP	Enviado a la Entidad Estatal