



Codigo:	Apo.4.1.Fr002	Fecha	31/01/2023	Versión	6
----------------	----------------------	--------------	-------------------	----------------	----------

PARA:	SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS	RADICADO No.:	CP -	CONS 1
-------	--	---------------	------	------------------

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.	3	294	-	2024
--------------------------------	---	-----	---	------

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA	800233464
---	-----------

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO	ADQUIRIR EL SERVICIO DE SOPORTE, MANTENIMIENTO Y HORAS (INGENIERÍA Y ACOMPAÑAMIENTO) DEL SOFTWARE DE GESTIÓN DEL RECURSO HUMANO DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO SARA.
---------------------------------------	--

No.Compromiso
117224,117224

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO	26/07/2024
---	------------

NOMBRE CONTRATISTA	UN&ON SOLUCIONES SISTEMAS DE INFORMACION SAS	SALDO	551,926,515.00
--------------------	--	-------	----------------

VALOR DEL CONTRATO	551,926,515.00
VALOR ADICIONES	.00

FECHA DE INICIO:	30/07/2024
FECHA DE TERMINACION:	31/10/2025

VALOR PAGADO:	.00	VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:	551,926,515.00	% EJECUCIÓN:
---------------	-----	-------------------------------	----------------	--------------

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
FACTURA NO.	US4050	CONDICION DE PAGO	SERVICIO SYM SISTEMA DE ADMINISTRACION DE GESTION HUMANA SARA CONT 3.294-2024 PERIODO MES DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DEL 2024	28,284,390.76	19 %	5,374,034.24		33,658,425.00
			TOTALES	28,284,390.76		5,374,034.24		

TOTAL A PAGAR	33,658,425.00
---------------	---------------

Anexos y No. de Folios

Factura	1	Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	
Otros Anexos o Folios	3	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
				Total de Folios Anexos	5

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

ROMERO
PEÑALOZA JULIO
ROBERTO

Excedente generado por EMPRESA PUNTA ROJA ASISTENTES
PERSONALES DE MANUTENCION S.R.L. c.a.s. - ADMINISTRADOR DE INGENIERIA Y CONSULTORIA S.R.L. y a.e. - asistente - ex- LABORER COLOMBIA INC.
INGENIERA DE SOFTWARE, ex- LABORATORIO TECNICO DNO 100 010 21,
ingeniero de ASESORIAS y ASISTENTE TECNICA LABORER, INC.,
ADMINISTRATIVO DE LA FERIA - ASISTENTE PERSONAL AL EX- ASISTENTE
DE LA FERIA TECNICO EN EL AREA DE LA FERIA - LABORER COLOMBIA SAS

FIRMA:

NOMBRE: JULIO ROBERTO ROMERO PEÑALOZA
CARGO: SUBDIRECTOR TECNICO
CEDULA: 79749990

**SANCHEZ
GUEVARA
SILVIA PATRICIA**

Firmado digitalmente por
**SANCHEZ GUEVARA
SILVIA PATRICIA**

FIRMA: NOMBRE: **SILVIA PATRICIA SANCHEZ GUEVARA**
CARGO: **ASESOR**
CEDULA: **51942316**



Unión Soluciones
Sistemas de Información

UNION SOLUCIONES SISTEMAS DE
INFORMACION SAS

CL 106 No. 57 - 23 OF 207

Bogotá, D.C, Bogotá, Colombia

NIT 800233464 - 6

Autorización de numeración de facturación electrónica

No. 18764084709780 del 04/12/2024 al 04/12/2026

Habilita numeración de:

US-4001 al US-6000

Régimen: Impuesto sobre las ventas - IVA

Responsabilidad fiscal:

R-99-PN No Aplica - Otros

Régimen Común - Responsables del IVA					Factura Electronica de Venta No. US4050				
Cliente: MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO					Fecha de emisión: 12/12/2024 08:58:33 AM				
NIT 899999090 - 2					Fecha de validación DIAN: 12/12/2024 08:58:37 AM				
Dirección: KR 8 No. 6C - 38					Fecha de vencimiento: 11/01/2025				
Codigo Cliente					Plazo (Días): 30				
Teléfono: 3811700					Codigo de Moneda COP				
Dirección Despacho:					Tasa de Cambio				
Contacto:					Orden de Compra				
Ciudad: BOGOTÁ					Remisión				
Departamento: BOGOTÁ D.C					Pedido				
País: COLOMBIA					Asesor				
					Aviso de Recibo				
Item	Referencia	Descripción	Cant.	Unidad de Medida	Precio Unitario	Cargos y Descuentos	Impuestos	Rte Fte	Valor Total
1	123456789	Servicio SyM Sistema de Administracion de Gestion Humana SARA CONT 3.294-2024 Periodo mes del 1 al 31 de AGOSTO del 2024	1,00	unidad	COP 28,284,390.76	COP 0.00	IVA(19%)		COP 33,658,425.00

Total de items: 1
Observaciones
#\$13-01-01-000;3.294-2024;JULIO.ROMERO@MINHACIENDA.GOV.CO#\$
Forma de pago: Crédito
Medio de pago: Transferencia Débito Bancaria
Favor consignar en la cuenta de ahorros Bancolombia no. 191-046601-53

Subtotal:	COP 28,284,390.76
------------------	-------------------

IVA(19%)	COP 5,374,034.24
----------	------------------

Impuestos:	COP 5,374,034.24
Retenciones:	COP 0.00
Cargos de la factura:	COP 0.00
Descuentos de la factura:	COP 0.00
Anticipos:	COP 0.00
Total	COP 33,658,425.00
Neto a pagar	COP 33,658,425.00

Este documento corresponde a la representación gráfica de una factura electrónica de venta. Confirme el CUFE mediante lectura de este código bidimensional:

CUFE ed1954826b7b7bc2ad06676ece35c741328956b57028c1256718b862bb3a5acbbdf518ba4ba7628b1a623555e35e00ea



Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	1 de 3
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.294-2024
Nombre del Contratista:	UN&ON SOLUCIONES SISTEMAS DE INFORMACIÓN S.A.S.
Periodo informe:	Del 01 al 31 de agosto del 2024
Supervisor:	Luz Marina García (E) Silvia Patricia Sánchez
Área perteneciente:	Dirección de Tecnología Dirección de Administrativa

2. OBJETO DEL CONTRATO

Contratar el soporte y mantenimiento y bolsa de horas (ingeniería y acompañamiento) del software de gestión del recurso humano del Ministerio de Hacienda y Crédito Público SARA.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones específicas del contratista se encuentran en la CLÁUSULA SEPTIMA. -OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA,

A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1.	Realizar las obligaciones respecto de los servicios de soporte y mantenimiento y bolsa de horas (ingeniería y acompañamiento). Avance: Durante el periodo de agosto de 2024, se registró una cantidad de 2 casos de soporte. El detalle se encuentra registrado en el documento anexo "Informe Soporte Hacienda agosto2024_V1MHCP", y no se consumieron horas de ingeniería ni de acompañamiento.
2.	Dar cumplimiento de manera específica a las siguientes obligaciones: A. Servicio de Soporte B. Servicio de Mantenimiento C. Horas de Acompañamiento D. Horas de Ingeniería E. Entregables y documentación F. Niveles de servicio del software SARA Avance: Durante el periodo de agosto de 2024, no se ejecutaron horas de ingeniería, ni de acompañamiento y por el servicio de soporte se atendieron 2 casos.

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	2 de 3
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

Productos del contrato

Como resultado de la ejecución del contrato se entregaron los siguientes productos:

VIGENCIA 2024

1. Servicio de soporte y mantenimiento del sistema de Administración de Gestión Humana SARA del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, el cual inicia desde el 01/08/2024.

Avance: Por el servicio de soporte y mantenimiento se atendieron 2 casos.

2. Horas de Ingeniería para actividades de análisis, diseño, desarrollo, pruebas, puesta en operación y estabilización de nuevas funcionalidades del sistema de administración de Gestión Humana SARA del Ministerio de Hacienda y Crédito público (Hasta 31 de diciembre de 2024, inclusive).

Avance: No se tuvo consumo de horas.

3. Horas de acompañamiento para el levantamiento de requerimientos y definición de procesos, que garanticen la sostenibilidad de la solución implementada del software SARA del Ministerio de Hacienda y Crédito Público (Hasta 31 de diciembre de 2024)

Avance: No se tuvo consumo de horas.

VIGENCIA 2025

4. Servicio de soporte y mantenimiento del sistema de Administración de Gestión Humana SARA del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, el cual inicia desde el 01/01/2025.
5. Horas de Ingeniería para actividades de análisis, diseño, desarrollo, pruebas, puesta en operación y estabilización de nuevas funcionalidades del sistema de administración de Gestión Humana SARA del Ministerio de Hacienda y Crédito público (Hasta 31 de octubre de 2025, inclusive).
6. Horas de acompañamiento para el levantamiento de requerimientos y definición de procesos, que garanticen la sostenibilidad de la solución implementada del software SARA del Ministerio de Hacienda y Crédito Público (Hasta 31 de octubre de 2025)

Código: Apo.4.1.Fr.16**Fecha:** 22-03-2019**Versión:** 3**Página:** 3 de 3

Agosto 2024				
Rubro	Descripción	Horas/mes	Valor hora/mes	Valor total
Funcionamiento	Servicio de soporte y mantenimiento	1 mes	\$ 33.658.425,00	\$ 33.658.425,00
Inversión	Horas de Ingeniería para actividades de análisis, diseño, desarrollo, pruebas, puesta en operación y estabilización de nuevas funcionalidades del sistema de administración de gestión Humana SARA del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.	0	\$ 200.518,000	\$ -
	Horas de acompañamiento para el levantamiento de requerimientos y definición de procesos que garanticen la sostenibilidad de la solución implementada en el software SARA del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.	0	\$ 171.872,00	\$ -
	TOTAL HORAS	0		\$ 33.658.425,00


FIRMA CONTRATISTA
Cristóbal Barrera Vargas

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

**GARCIA
SANCHEZ LUZ
MARINA**

Firmado digitalmente
por GARCIA SANCHEZ
LUZ MARINA
Fecha: 2024.10.22
11:45:13 -05'00'

FIRMA SUPERVISOR
Luz Marina García (E)
Dirección de Tecnología

**SANCHEZ
GUEVARA
SILVIA PATRICIA**

Firmado
digitalmente por
SANCHEZ GUEVARA
SILVIA PATRICIA

FIRMA SUPERVISOR
Silvia Patricia Sánchez
Dirección de Administrativa