



Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

CONS 2

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 - 294 - 2022



Radicado: 2-2023-007810

Bogotá D.C., 20 de febrero de 2023 16:42

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA 70568130

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: ASESORAR Y PRESTAR SOPORTE JURÍDICO DESDE LA PERSPECTIVA ECONÓMICA, FINANCIERA Y FISCAL AL FONDO NACIONAL DE PENSIONES DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES (FONPET), ASÍ COMO AL PROYECTO DE SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES (PASIVOCOL) Y AL PASIVO PENSIONAL DEL SECTOR SALUD QUE DEBE SER FINANCIADO CON RECURSOS FONPET, EN CUANTO CONCIERNE A SU CONTRATACIÓN DE ADMINISTRADORAS, DESARROLLO REGLAMENTARIO Y DEFENSA JURÍDICA

No.Compromiso

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 14/12/2022

NOMBRE CONTRATISTA: GUSTAVO ADOLFO OSORIO GARCIA VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES 145,664,856.00

VALOR DEL CONTRATO 145,664,856.00

VALOR ADICIONES .00

FECHA DE INICIO: 22/12/2022

FECHA DE TERMINACION: 31/08/2023

VALOR PAGADO: 16,184,984.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 129,479,872.00 % EJECUCIÓN: 11

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
FACTURA NO.	FEGO 39	PERIODO	HONORARIOS DEL MES DE ENERO DE 2023 POR 37 HORAS TOTALES	13,600,826.89	19 %	2,584,157.11		16,184,984.00
				13,600,826.89		2,584,157.11		

TOTAL A PAGAR 16,184,984.00

Anexos y No. de Folios

Factura	1	Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	4	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	
				Total de Folios Anexos	6

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: NOMBRE: NATALIA ANGELICA GUEVARA RIVERA CARGO: SUBDIRECTORA GENERAL DE PENSIONES CEDULA: 52485009

Firmado digitalmente por:NATALIA ANGELICA GUEVARA RIVERA Subdirectora de Pensiones

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 3

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.294 - 2022
 Nombre del Contratista: **GUSTAVO ADOLFO OSORIO GARCIA**
 Periodo informe : del 01 al 31 de enero de 2023
 Supervisor: **NATALIA GUEVARA**
 Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Asesorar y prestar soporte jurídico desde la perspectiva económica, financiera y fiscal al Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales (FONPET), así como al proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" (PASIVOCOL) y al pasivo pensional del sector salud que debe ser financiado con recursos FONPET, en cuanto concierne a su contratación de administradoras, desarrollo reglamentario y defensa jurídica.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las actividades ejecutadas en el período y las horas utilizadas en cada una de ellas, son las siguientes:

<p>1. Prestar la asesoría y soporte jurídico desde la perspectiva económica, financiera y fiscal, en los temas descritos en el objeto del presente contrato.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyo jurídico en la atención y seguimiento de solicitudes de las entidades territoriales, en relación con los retiros de FONPET y el modelo de gestión financiera. 	7
<p>2. Realizar estudios de constitucionalidad y legalidad de las normas y de los proyectos de las mismas que se presenten en lo relacionado con el Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales (FONPET), al Proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" (PASIVOCOL) y el pasivo pensional del sector salud que deba ser financiado con recursos FONPET, cuando así se requiera.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión de proyecto de decreto que modifica los parámetros para la medición de la cobertura del pasivo pensional y de los límites del gasto de administración de FONPET, así como de las justificaciones técnicas y jurídicas respectivas • Preparación de nuevas versiones y justificación jurídica del proyecto de decreto que modifica algunos aspectos relacionados con la administración del FONPET y la gestión de las inversiones 	10

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 3

<p>3. Estudiar y conceptuar sobre los mecanismos de pago de los pasivos pensionales de las diversas entidades que hacen parte del FONPET, incluyendo patrimonios autónomos, y esquemas de conmutación o de normalización pensional etc., de acuerdo con la legislación vigente y aplicable a cada una de ellas.</p> <p>En el presente período no se ejecutaron actividades relacionadas con esta materia.</p>	0
<p>4. Brindar asesoría, acompañamiento y soporte jurídico desde la perspectiva económica financiera y fiscal en la defensa de las normas demandadas y en los diversos procesos que guarden relación con el Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales (FONPET) y al Proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales (PASIVOCOL), que se adelantan en contra de la Nación-Ministerio de Hacienda y Crédito Público, y representarla cuando así convenga previa concertación con la Subdirección Jurídica del Ministerio.</p> <p>En el presente período no se ejecutaron actividades relacionadas con esta materia.</p>	0
<p>5. Emitir conceptos verbales y por escrito sobre los aspectos específicos de cada uno de los temas solicitados y relacionados con el FONPET, de acuerdo con las necesidades que surjan en el proceso de reglamentación o modificación de la Ley 549 de 1999, Ley 100/93, la Ley 797 de 2003, Acto Legislativo 01/05 y Leyes 1450 de 2011, Decreto 1068 de 2015 y Ley 1955 de 2019 de 2015 cada vez que el Ministerio de Hacienda lo requiera, en lo relacionado con el objeto del Contrato.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conceptos verbales, documentos de trabajo y presentaciones relacionados con la revisión y actualización de las normas que rigen la licitación y la administración del FONPET 	15
<p>6. Asesorar y apoyar a la DGRESS en las diferentes etapas que sean requeridas para la proyección de las condiciones y alternativas necesarias para la contratación de las entidades que se harán cargo de administrar los recursos del FONPET, contribuyendo en la identificación del impacto económico, financiero y fiscal de las mismas.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión y actualización de los documentos previos del proceso de selección de la administración del FONPET 	5
<p>7. Participación en las reuniones que fueren necesarias con las entidades del sector público o privado, para el óptimo desarrollo del objeto contractual, indicando en el informe de actividades las horas causadas.</p> <p>Las actividades relacionadas con esta obligación se encuentran incorporadas en las descripciones anteriores.</p>	0
<p>8. Documentar los procesos, políticas y procedimientos que sean desarrollados en virtud de la ejecución del objeto del contrato.</p> <p>Avance:</p> <p>En el período del informe no se ejecutaron actividades relacionadas con este ítem.</p>	0

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 3

<p>9. Atender los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.</p> <p>En este período, el Ministerio no solicitó apoyo en esta actividad.</p>	0
<p>10. Realizar Informes mensuales sobre el resultado de la gestión realizada en el periodo, indicando las horas ejecutadas, los temas y actividades atendidos.</p> <p>El presente informe da cumplimiento a esta obligación.</p>	0
<p>11. Realizar informe final para cierre del contrato con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.</p> <p>El informe final se presentará en la oportunidad requerida.</p>	0
<p>12. Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales de Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", relacionadas con la especificidad del objeto contractual.</p> <p>El presente informe contiene la totalidad de las actividades desarrolladas en el período.</p>	0
<p>Resumen de horas totales ejecutadas, de acuerdo con las obligaciones contractuales:</p> <p>Treinta y siete horas</p>	37
<p>Productos del contrato Para el presente contrato, no aplican productos.</p>	



FIRMA CONTRATISTA

<p>En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.</p> <p>El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.</p>
--

FIRMA SUPERVISOR