



Hacienda

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha: 31/01/2023

Versión: 6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS 7

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 . 292 - 2025

CONTRATISTA 1010037682

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA MACROECONÓMICA, EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES TÉCNICAS INHERENTES AL DISEÑO IMPLEMENTACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE MODELOS DINÁMICOS, ASÍ COMO EN AQUELLAS RELACIONADAS CON EL ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS MACROECONÓMICAS DE MEDIANO Y LARGO PLAZO, EN EL MARCO DEL PROYECTO ¿MEJORAMIENTO E INTEGRACIÓN DE LA GESTIÓN FINANCIERA PÚBLICA NACIONAL¿.

No.Compromiso

FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 28/03/2025

73625

NOMBRE CONTRATISTA DANIEL GARZON HERNANDEZ

VALOR DEL CONTRATO 40,160,000.00 ADICIONES 0.00

SALDO 10,374,667.00

FECHA DE INICIO: 03/04/2025

FECHA DE TERMINACIÓN: 02/12/2025

VALOR PAGADO: 29,785,333.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 10,374,667.00 EJECUCIÓN(%): 74

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración del Pago	Valor Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización	Total a Pagar
INFORME NO.	7	PERIODO	HONORARIOS DEL PERIODO DEL 01 DE OCTUBRE AL 16 DE OCTUBRE DE 2025.	2,677,333.00	0 %	0.00		2,677,333.00
<b>TOTALES</b>				<b>2,677,333.00</b>		<b>0.00</b>		
<b>TOTAL A PAGAR</b>								<b>2,677,333.00</b>

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de cobro		Declaración juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	2	Entrada a Almacén		Constancias de Pago de la Seguridad Social	1
Total de Folios Anexos					4

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

SANTAELLA CARRILLO JUAN CAMILO

Firmado digitalmente por SANTAELLA CARRILLO JUAN CAMILO Fecha: 2025.10.16 16:38:40 -05'00'

FIRMA:

NOMBRE: JUAN CAMILO SANTAELLA CARRILLO

CARGO: SUBDIRECTOR

CEDULA: 1090483773

<b>Código:</b>	Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b>	22-03-2019	<b>Versión:</b>	3	<b>Página:</b>	1 de 4
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

## CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato ..... 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados .... 1

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.292 - 2025  
Nombre del Contratista: **Daniel Garzón Hernández**  
Periodo informe: del 01 de octubre al 16 de octubre de 2025  
Supervisor: Juan Camilo Santaella Carrillo  
Área perteneciente: Dirección General de Política Macroeconómica

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales a la Dirección General de Política Macroeconómica, brindando acompañamiento en el desarrollo de actividades técnicas inherentes al diseño, implementación y actualización de modelos dinámicos, así como en aquellas relacionadas con el análisis y evaluación de políticas macroeconómicas de mediano y largo plazo.

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Recopilar y organizar la información y los datos del sistema de estadísticas macroeconómicas necesarios para el desarrollo y actualización de los modelos dinámicos de la Dirección General de Política Macroeconómica (Modelos de Equilibrio General Dinámico y Estocástico -DSGE, semi-estructurales y stock-flujo).

#### Avance:

Se realizó la actualización y estimación de la brecha del producto, el crecimiento tendencial, y los precios relativos del modelo QPM, en aras de la actualización del escenario de pronóstico de corto plazo interno, que se realiza por la actualización de la mayoría de las variables para el 2025-2T.

#### Ruta:

...\Monitor Macro\22. Modelos\9. Esc. Macro\Septiembre 2025\Corto Plazo

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 2 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

...\Monitor Macro\22. Modelos\9. Esc. Macro\Septiembre 2025\Corto Plazo\2. Documentos\2025-10-07 Tendencias Externas

...\Monitor Macro\22. Modelos\9. Esc. Macro\Septiembre 2025\Corto Plazo\2025-10-08 - Esc. Macro QPM.xlsx

...\Monitor Macro\22. Modelos\9. Esc. Macro\Septiembre 2025\Corto Plazo\2025-10-14 - Esc. Macro QPM.xlsx

2. Participar en la estimación y actualización, mediante métodos numéricos y bayesianos, de los parámetros de los modelos DSGE, stock-flujo y semi-estructurales de la Dirección General de Política Macroeconómica.

**Avance:**

Se participó en la revisión de las desviaciones estándar de las variables de cuentas nacionales del modelo FINEX, en el marco de la calibración y adaptación de la herramienta para la economía colombiana, en conjunto, con el apoyo técnico del Fondo Monetario Internacional (FMI).

**Ruta:**

...\Monitor Macro\22. Modelos\8. Misiones\1. Misión FMI\2025\10. Octubre\3. Desarrollo\2025-10-02 FINEX – DGH

**Avance:**

Se participó en una reunión técnica con el equipo del FMI, para la clarificación y organización del bloque fiscal que será incorporado en el modelo FINEX. La reunión consistió en la evaluación y clarificación de las variables y ecuaciones establecidas en los códigos de esta herramienta para el sector fiscal.

**Ruta:**

...\Monitor Macro\22. Modelos\8. Misiones\1. Misión FMI\2025\10. Octubre\3. Desarrollo\2025-10-05 FISCAL FINEX

...\Monitor Macro\22. Modelos\8. Misiones\1. Misión FMI\2025\10. Octubre\4. Entregables\2025-10-01 Preguntas Bloque Fiscal.docx

3. Elaborar y actualizar los cálculos de las relaciones macroeconómicas necesarias para el uso de los modelos stock-flujo a partir de las matrices de contabilidad social.

**Avance:** No se realizaron avances en esta tarea.

4. Desarrollar los modelos satélites, econométricos y/o dinámicos, para la estimación y proyección de variables insumo de los modelos semi-estructurales con los que ya cuenta la Dirección General de Política Macroeconómica.

<b>Código:</b> Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b> 22-03-2019	<b>Versión:</b> 3	<b>Página:</b> 3 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

**Avance:** No se realizaron avances en esta tarea.

5. Proponer modelos stock-flujo necesarios para la evaluación y discusión de políticas sectoriales, fiscales y macroeconómicas de mediano y largo plazo.

**Avance:** No se realizaron avances en esta tarea.

6. Participar en el análisis de canales de transmisión macroeconómicos y fiscales asociados a la discusión de políticas relacionadas con el medio ambiente y el sistema financiero, a partir de modelos stock-flujo.

**Avance:**

A principios de octubre se avanzó en la articulación técnica con el equipo del Helsinki Principle 4 (HP4) de la *Coalition of Finance Ministers for Climate Action*. El encuentro permitió identificar oportunidades de colaboración entre HP4 y la Dirección General de Política Macroeconómica (DGPM) para fortalecer la incorporación de criterios climáticos en la programación macroeconómica y fiscal, el desarrollo de presupuestos verdes y la evaluación económica de políticas de mitigación, adaptación y resiliencia. Asimismo, se acordó la participación de la DGPM en las reuniones trimestrales y en la revisión de los informes técnicos de HP4, actualmente en actualización con miras a su presentación durante la COP30, consolidando así una agenda de cooperación técnica y generación conjunta de conocimiento.

**Ruta:**

...\Monitor Macro\22. Modelos\6. Documentos\23. HP4\1. Reuniones\2025-10-03 Initial Meeting.docx

7. Documentar los resultados y la modelación matemática de los cálculos y desarrollos asociados a los modelos stock-flujo de la Dirección General de Política Macroeconómica.

**Avance:** No se realizaron avances en esta tarea.

8. Realizar revisiones de literatura relacionadas con el objeto y las obligaciones del contrato en aras de sustentar académicamente los desarrollos relacionados a su ejecución.

**Avance:**

Como parte del seguimiento a la iniciativa HP4, se realizó la revisión técnica de tres documentos clave: el borrador de estrategia, el informe técnico y el resumen ejecutivo. Esta revisión permitió identificar avances en la definición de una hoja de ruta para fortalecer las capacidades analíticas de los Ministerios de Hacienda en materia de transiciones verdes y resilientes. Se destacan cuatro líneas estratégicas: consolidación de comunidades de práctica, alineación de la asistencia técnica con las necesidades específicas de los Ministerios de Finanzas, fortalecimiento de ecosistemas analíticos

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 4 de 4

nacionales y desarrollo de herramientas de modelación económica-climática. La revisión respalda la pertinencia de avanzar hacia la institucionalización del análisis económico climático como función estructural de los Ministerios de Finanzas.

**Ruta:**

...\Monitor Macro\22. Modelos\6. Documentos\23. HP4\2. Documentos

**Productos del contrato**



**FIRMA CONTRATISTA**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

SANTAELLA  
CARRILLO  
JUAN CAMILO

Firmado digitalmente  
por SANTAELLA  
CARRILLO JUAN  
CAMILO  
Fecha: 2025.10.16  
16:59:55 -05'00'

**FIRMA SUPERVISOR**