



Hacienda

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha: 31/01/2023

Versión: 6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS 7

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 . 291 - 2025

CONTRATISTA 52852563

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN DE CALIDAD Y ASISTENCIA EN EL MANTENIMIENTO DE LAS SOLUCIONES TECNOLÓGICAS Y SOPORTE DE LAS HERRAMIENTAS QUE INTEGRAN EL PROCESO PASIVO COL EN DESARROLLO DEL PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS TECNOLÓGICAS DEFINIDAS POR EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO.

No.Compromiso

FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 01/04/2025

75825

NOMBRE CONTRATISTA ROSA JOHANNA ZAMBRANO RAMOS

VALOR DEL CONTRATO 57,600,000.00 ADICIONES 0.00

SALDO 19,200,000.00

FECHA DE INICIO: 07/04/2025

FECHA DE TERMINACIÓN: 31/10/2025

VALOR PAGADO: 38,400,000.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 19,200,000.00 EJECUCIÓN(%): 67

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración del Pago	Valor Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización	Total a Pagar
INFORME NO.	7	PERIODO	HONORARIOS SEPTIEMBRE 2025	8,000,000.00	0 %	0.00		8,000,000.00
<b>TOTALES</b>				<b>8,000,000.00</b>		<b>0.00</b>		
<b>TOTAL A PAGAR</b>								<b>8,000,000.00</b>

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de cobro		Declaración juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	6	Entrada a Almacén		Constancias de Pago de la Seguridad Social	1
				Total de Folios Anexos	8

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

DIANA VANESSA SOTO VALENCIA

Firmado digitalmente por DIANA VANESSA SOTO VALENCIA Fecha: 2025.10.22 11:22:48 -05'00'

FIRMA:

NOMBRE: DIANA VANESSA SOTO VALENCIA

CARGO: ASESOR

CEDULA: 52967456

<b>Código:</b>	Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b>	22-03-2019	<b>Versión:</b>	3	<b>Página:</b>	1 de 6
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

## CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato .....	1
2. Objeto del Contrato .....	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados .....	1

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.291-2025
Nombre del Contratista:	<b>Rosa Johanna Zambrano Ramos</b>
Periodo informe:	Septiembre de 2025
Supervisor:	Diana Vanessa Soto Valencia
Área perteneciente:	Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para la administración, gestión de calidad y asistencia en el mantenimiento de las soluciones tecnológicas y soporte de las herramientas que integran el proceso PASIVOCOL en desarrollo del Programa "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", de acuerdo con las políticas tecnológicas definidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Acompañar en el soporte, mantenimiento y administración de los portales de Internet y programas y herramientas tecnológicas del Programa PASIVOCOL, garantizando la seguridad y confidencialidad de la información reportada en los portales del Programa, y asegurando el acceso adecuado de los usuarios intervinientes en PASIVOCOL, conforme de las políticas de seguridad de información del MHCP.

#### **Avance:**

A. He realizado seguimiento al avance del cronograma de migración de los servidores de Pasivocol, sin embargo, se encuentra suspendido temporalmente debido a la falta de continuidad de los ingenieros responsables. Este seguimiento se ha realizado en conjunto con los enlaces entre la DT y la DGRESS.

NOTA: El cronograma se envía adjunto.

<b>Código:</b>	Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b>	22-03-2019	<b>Versión:</b>	3	<b>Página:</b>	2 de 6
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

2. Prestar asistencia, acompañamiento y soporte tecnológico a los usuarios de las Entidades Territoriales, Descentralizadas e Instituciones Hospitalarias que se encuentren inscritas en el Programa PASIVOCOL, respecto de las incidencias técnicas presentadas en las herramientas tecnológicas del mismo, aplicando los métodos de evaluación necesarios para propender en garantizar la satisfacción del usuario.

**Avance:**

A. Solicité a la DT realizar endurecimiento de la configuración del servidor de Portal de solicitudes de usuarios previo a su salida a producción y me encuentro analizando el resultado del análisis de vulnerabilidades realizado sobre este servidor.

**NOTA:**

- Se adjunta el informe de la DT del análisis de vulnerabilidades realizado.

3. Realizar el seguimiento, direccionamiento o asignación de incidencias tecnológicas y funcionales relacionadas con los aplicativos del Programa PASIVOCOL a través de las herramientas disponibles e indicadas para adelantar estas actividades, atendiendo las directrices impartidas por el supervisor.

**Avance:** Se ha realizado el seguimiento y direccionamiento de incidencias tecnológicas recibidas a través del SIED.

**NOTA:** Se adjunta pantalla de los tickets del SIED resueltos.

4. Brindar soporte tecnológico en las herramientas tecnológicas que conforman el Programa PASIVOCOL, incluido el SUPPT, en la solución de incidentes relacionados con sus usuarios: solicitud de nuevos usuarios, recuperación de contraseñas, cambio de contraseña, inactivación de usuarios, entre otros.

**Avance:** Se ha realizado el seguimiento y cierre de solicitudes de usuarios recibidas a través del SIED.

**NOTA:** Se adjunta pantalla de los tickets del SIED resueltos. A la fecha no hay ninguna solicitud de usuarios abierta.

5. Soportar técnicamente a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social – DGRESS, en los procesos de articulación y migración de la información, dentro del marco del SUPPT y en todo

<b>Código:</b>	Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b>	22-03-2019	<b>Versión:</b>	3	<b>Página:</b>	3 de 6
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

lo relacionado con el Programa PASIVOCOL, que permitan asegurar la efectividad y seguridad de los procesos.

**Avance:**

A. He estado participado en las reuniones y realizado las minutas de avance de las reuniones conjuntas con la DT para la revisión del cálculo del pasivo pensional de SUPPT para los grupos actuariales de activos y retirados. Estas reuniones se han realizado dos veces por semana durante el mes de septiembre.

B. Revisé los informes de la DT correspondientes a junio-julio y agosto, y proyecté un memorando de respuesta.

C. Me encuentro realizando un informe para la DGRESS sobre los hallazgos del proyecto Pasivocol en diferentes dimensiones: Metodología y equipo, Infraestructura tecnológica y aplicativos de software, en el cual se indican los hallazgos, por qué no es una buena práctica, que controles de seguridad se violan y posibles soluciones respectivas.

**Nota:** Se adjunta la minuta de las reuniones y el memorando en borrador.

6. Realizar los ajustes, mejoras y cambios a las herramientas tecnológicas existentes del programa PASIVOCOL, solicitadas por la DGRESS a través del supervisor, así como acompañar en la administración básica de los servidores asignados al Programa, en torno a la configuración, monitoreo y backup, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Dirección de Tecnología del MHCP.

**Avance:**

A. Sobre el informe del procedimiento llevado a cabo para el envío del pasivo pensional al Fonpet a través del módulo de interoperabilidad de Pasivocol, como parte de las mejoras propuestas en el informe, establecimos un flujo de proceso, el cual se encuentra en proceso de diseño en conjunto con el ingeniero David García (su desarrollador).

7. Prestar soporte y revisar la funcionalidad. De las herramientas tecnológicas del PASIVOCOL, de acuerdo con los lineamientos indicados por la DGRESS, garantizando además la seguridad y confidencialidad de la información a través de revisiones periódicas y control de los accesos a los aplicativos en cumplimiento de las políticas de seguridad de información del MHCP.

<b>Código:</b>	Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b>	22-03-2019	<b>Versión:</b>	3	<b>Página:</b>	4 de 6
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

**Avance:** Respecto a esta actividad, no se han tenido avances en este periodo.

8. Generar reportes, estadísticas e informes respecto de las incidencias y soportes prestados a los usuarios de las plataformas tecnológicas de PASIVOCOL, formulando propuestas de mejora en función del servicio al usuario.

**Avance:** Se ha realizado el seguimiento y cierre de solicitudes de usuarios recibidas a través del SIED.

NOTA: Se adjunta pantalla de los tickets del SIED resueltos. A la fecha no hay ninguna solicitud de usuarios abierta.

9. Soportar técnicamente a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social - DGRESS, en la implementación de las soluciones o mejoras, procedimientos o aplicaciones que se requieran para optimizar la calidad de la información que se recibe por parte de las Entidades Territoriales en el marco del Programa de Historias Laborales – PASIVOCOL.

**Avance:** Me encuentro realizando un informe para la DGRESS sobre los hallazgos del proyecto Pasivocol en diferentes dimensiones: Metodología y equipo, Infraestructura tecnológica y aplicativos de software, en el cual se indican los hallazgos, por qué no es una buena práctica, que controles de seguridad se violan y posibles soluciones respectivas.

10. Asistir técnicamente a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social – DGRESS, en la administración, seguimiento y operación de los usuarios de las herramientas tecnológicas que conforman el Programa PASIVOCOL e incluido el SUPPT, garantizando además, la seguridad y confidencialidad de la información a través de revisiones periódicas y control de los accesos a los aplicativos.

**Avance:**

- A. En conjunto con el ingeniero David García efectuamos el levantamiento de los servidores asignados a Pasivocol y realizamos la verificación de ingreso a los mismos con las credenciales recibidas de parte de los ingenieros Cristian Bossio y Luis Alberto Beltrán por la terminación de sus contratos.

<b>Código:</b>	Apo.4.1.Fr.16	<b>Fecha:</b>	22-03-2019	<b>Versión:</b>	3	<b>Página:</b>	5 de 6
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

B. Teniendo en cuenta que el cronograma de migración presenta un estancamiento debido a la falta de continuidad de los contratos de los ingenieros responsables de la migración de algunos aplicativos, elaboré un memorando de parte de la Subdirección de pensiones, dirigido a la Directora de la DGRESS para mostrar los resultados obtenidos a corte de agosto y advertir sobre los retrasos inminentes por las causas mencionadas.

11. Asistir técnicamente a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social – DGRESS, en la realización de consultas dentro de las bases de datos del Programa PASIVOCOL y en el mantenimiento de las herramientas del Programa que permita automatizar la generación de los resultados de dichas consultas dentro de la DGRESS.

**Avance: Avance:** Me encuentro realizando un informe para la DGRESS sobre los hallazgos del proyecto Pasivocol en diferentes dimensiones: Metodología y equipo, Infraestructura tecnológica y aplicativos de software, en el cual se indican los hallazgos, por qué no es una buena práctica, que controles de seguridad se violan y posibles soluciones respectivas. .

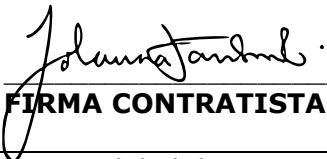
12. Atender los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, dispuestos en los informativos o cualquier otro medio empleado para tal fin, con el objetivo de garantizar la normalización de los procesos del Programa PASIVOCOL a nivel nacional.

**Avance:**

- A. Teniendo en cuenta que actualmente el equipo de Pasivocol está experimentando una contingencia debido a la fuerte reducción de contratistas y especialmente de los ingenieros de Pasivocol, he buscado soluciones y coordinado actividades en pro de lograr resolver algunas problemáticas que se están experimentando por la falta de conocimiento de las plataformas de algunos de los aplicativos (como Visual Basic y Access), logrando el apoyo de la Dirección de tecnología para ayudarnos a revisar el código fuente.

**Productos del contrato:**

**Avance:** Respecto a esta actividad, no se han tenido avances en este periodo.

  
**FIRMA CONTRATISTA**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

DIANA  
VANESSA SOTO  
VALENCIA

Firmado digitalmente  
por DIANA VANESSA  
SOTO VALENCIA  
Fecha: 2025.10.22  
11:21:51 -05'00'

**FIRMA SUPERVISOR**