



Hacienda

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha: 31/01/2023

Versión: 6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS 4

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 . 291 - 2025

CONTRATISTA 52852563

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN DE CALIDAD Y ASISTENCIA EN EL MANTENIMIENTO DE LAS SOLUCIONES TECNOLÓGICAS Y SOPORTE DE LAS HERRAMIENTAS QUE INTEGRAN EL PROCESO PASIVOCOL EN DESARROLLO DEL PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS TECNOLÓGICAS DEFINIDAS POR EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO.

No.Compromiso

75825

FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 01/04/2025

NOMBRE CONTRATISTA ROSA JOHANNA ZAMBRANO RAMOS

VALOR DEL CONTRATO 57,600,000.00 ADICIONES 0.00 SALDO 35,200,000.00

FECHA DE INICIO: 07/04/2025

FECHA DE TERMINACIÓN: 31/10/2025

VALOR PAGADO: 22,400,000.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 35,200,000.00 EJECUCIÓN(%): 39

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración del Pago	Valor Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización	Total a Pagar
INFORME NO.	4	PERIODO	PAGO DE HONORARIOS DEL MES DE JULIO DEL 2025	8,000,000.00	0 %	0.00		8,000,000.00
TOTALES				8,000,000.00		0.00		

TOTAL A PAGAR 8,000,000.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de cobro		Declaración juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	7	Entrada a Almacén		Constancias de Pago de la Seguridad Social	1
Total de Folios Anexos					9

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

DIANA VANESSA SOTO VALENCIA
Firmado digitalmente por DIANA VANESSA SOTO VALENCIA
Fecha: 2025.08.13 16:43:12 -05'00'

FIRMA:

NOMBRE: DIANA VANESSA SOTO VALENCIA

CARGO: ASESOR

CEDULA: 52967456

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	1 de 6
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato	1
2. Objeto del Contrato	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.291-2025
Nombre del Contratista:	Rosa Johanna Zambrano Ramos
Periodo informe:	Julio de 2025
Supervisor:	Diana Vanessa Soto Valencia
Área perteneciente:	Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para la administración, gestión de calidad y asistencia en el mantenimiento de las soluciones tecnológicas y soporte de las herramientas que integran el proceso PASIVOCOL en desarrollo del Programa "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", de acuerdo con las políticas tecnológicas definidas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Acompañar en el soporte, mantenimiento y administración de los portales de internet y programas y herramientas tecnológicas del Programa PASIVOCOL, garantizando la seguridad y confidencialidad de la información reportada en los portales del Programa, y asegurando el acceso adecuado de los usuarios intervinientes en PASIVOCOL, conforme de las políticas de seguridad de información del MHCP.

Avance:

A. El cronograma de migración de los servidores continúa avanzando en la mayoría de actividades de acuerdo a lo planeado y se ha complementado con otras actividades de Pasivocol en relación con la actualización de la plataforma, procedimientos y demás. El seguimiento se ha realizado en conjunto con los enlaces entre la DT y la DGRESS.

NOTA: El cronograma se envía adjunto.

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	2 de 6
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

2. Prestar asistencia, acompañamiento y soporte tecnológico a los usuarios de las Entidades Territoriales, Descentralizadas e Instituciones Hospitalarias que se encuentren inscritas en el Programa PASIVOCOL, respecto de las incidencias técnicas presentadas en las herramientas tecnológicas del mismo, aplicando los métodos de evaluación necesarios para propender en garantizar la satisfacción del usuario.

Avance:

- A. Realicé la capacitación sobre el nuevo procedimiento de usuarios a los agentes regionales y demás miembros del equipo de Pasivocol, para explicarles en qué consisten los cambios, incluyendo los requerimientos documentales realizados a las entidades del estado, las validaciones requeridas y el funcionamiento del sistema de solicitudes de usuarios, esta última parte fue a cargo del ingeniero David García. El sistema estará pasando a producción el próximo 14 de agosto y se encuentra actualmente surtiendo los procesos de paso a producción por parte de la DT tecnología: comité de cambios, clonación de servidor para producción, dominio, DNS, certificado digital y demás configuraciones requeridas.
- B. En conjunto con David García, redactamos la circular informativa para las entidades del estado, informándoles sobre el nuevo procedimiento, los requisitos documentales, acceso y entrada en vigencia.

NOTA:

- La circular de comunicación se envía adjunta.

3. Realizar el seguimiento, direccionamiento o asignación de incidencias tecnológicas y funcionales relacionadas con los aplicativos del Programa PASIVOCOL a través de las herramientas disponibles e indicadas para adelantar estas actividades, atendiendo las directrices impartidas por el supervisor.

Avance: De acuerdo al reporte realizado por parte de los agentes regionales, en cabeza del ingeniero Ismael Leonardo Najar, evidenciamos que para la entidad del Estado del Distrito de Bogotá, la cual comprende un gran número de entidades adscritas y que cada una de éstas es responsable del reporte y de la consulta de su información en los sistemas de información de Pasivocol, los usuarios de las diferentes entidades adscritas podrían acceder (consultar y modificar) la información provista por otras entidades al sistema Pasivocol 6.0. Los usuarios que reportaron este incidente fueron de la entidad adscrita Foncep, la cual conoce los usuarios de cada una de las demás entidades adscritas y se encargó de informar al equipo técnico de Pasivocol sobre su pertenencia con cada una de las entidades adscritas, lo cual se ajustó en el sistema de Pasivocol 6.0.

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	3 de 6
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

El problema que se presentó con la información de estos usuarios, se debió a configuración de los mismos en el sistema. Sobre lo anterior, se prende una alarma sobre otros posibles casos similares que puedan estarse presentando con los usuarios de otras entidades, para revisarlo.

Sobre lo anterior se propuso una auditoría a los usuarios por parte del equipo técnico de Pasivocol, en conjunto con los agentes regionales.

4. Brindar soporte tecnológico en las herramientas tecnológicas que conforman el Programa PASIVOCOL, incluido el SUPPT, en la solución de incidentes relacionados con sus usuarios: solicitud de nuevos usuarios, recuperación de contraseñas, cambio de contraseña, inactivación de usuarios, entre otros.

Avance: Respecto a esta actividad, no se han tenido avances en este periodo.

5. Soportar técnicamente a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social – DGRESS, en los procesos de articulación y migración de la información, dentro del marco del SUPPT y en todo lo relacionado con el Programa PASIVOCOL, que permitan asegurar la efectividad y seguridad de los procesos.

Avance:

A. Como continuación del plan de trabajo para la revisión del cálculo del pasivo pensional de SUPPT, apoyo e intermediación entre la DT y los actuarios de la DGRESS para la revisión de la nota técnica actuarial, realizar y revisar los comparativos del cálculo, revisar los motivos por los cuáles no cargan todos los datos y validar opciones en conjunto con la DT y la Subdirección de pensiones, buscando que el cálculo se equipare al de PasivoNal.

B. Proyecté un memorando de parte de la Subdirección de pensiones hacia la Directora de la DGRESS, sobre los avances obtenidos mediante el trabajo realizado desde 2023 hasta la fecha.

C. Generé y participe en la redacción de un memorando adicional de respuesta a la Dirección de Tecnología, de parte de la Subdirección y la Dirección para solicitar avances y mayor dedicación a la implementación de SUPPT.

Nota: Se adjuntan los memorandos

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	4 de 6
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

6. Realizar los ajustes, mejoras y cambios a las herramientas tecnológicas existentes del programa PASIVOCOL, solicitadas por la DGRESS a través del supervisor, así como acompañar en la administración básica de los servidores asignados al Programa, en torno a la configuración, monitoreo y backup, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Dirección de Tecnología del MHCP.

Avance:

A. Sobre el informe del procedimiento llevado a cabo para el envío del pasivo pensional al Fonpet a través del módulo de interoperabilidad de Pasivocol, como parte de las mejoras propuestas en el informe, establecimos un flujo de proceso, el cual se encuentra en proceso de diseño en conjunto con el ingeniero David García (su desarrollador).

7. Prestar soporte y revisar la funcionalidad. De las herramientas tecnológicas del PASIVOCOL, de acuerdo con los lineamientos indicados por la DGRESS, garantizando además la seguridad y confidencialidad de la información a través de revisiones periódicas y control de los accesos a los aplicativos en cumplimiento de las políticas de seguridad de información del MHCP.

Avance: Respecto a esta actividad, no se han tenido avances en este periodo.

8. Generar reportes, estadísticas e informes respecto de las incidencias y soportes prestados a los usuarios de las plataformas tecnológicas de PASIVOCOL, formulando propuestas de mejora en función del servicio al usuario.

Avance: Respecto a esta actividad, no se han tenido avances en este periodo.

9. Soportar técnicamente a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social - DGRESS, en la implementación de las soluciones o mejoras, procedimientos o aplicaciones que se requieran para optimizar la calidad de la información que se recibe por parte de las Entidades Territoriales en el marco del Programa de Historias Laborales - PASIVOCOL.

Avance: Respecto a esta actividad, no se han tenido avances en este periodo.

10. Asistir técnicamente a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social - DGRESS, en la administración,

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	5 de 6
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

seguimiento y operación de los usuarios de las herramientas tecnológicas que conforman el Programa PASIVOCOL e incluido el SUPPT, garantizando además, la seguridad y confidencialidad de la información a través de revisiones periódicas y control de los accesos a los aplicativos.

Avance:

- A. Me encuentro haciendo seguimiento a la próxima salida a producción del nuevo Portal de solicitudes de usuarios.
- B. Como responsable de la planeación y cronograma para la actualización de los aplicativos y la migración de los servidores de PasivoCol por parte de la directora de la DGRESS, continúo haciendo seguimiento y asistiendo técnicamente a los ingenieros encargados del proceso.

11. Asistir técnicamente a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social – DGRESS, en la realización de consultas dentro de las bases de datos del Programa PASIVOCOL y en el mantenimiento de las herramientas del Programa que permita automatizar la generación de los resultados de dichas consultas dentro de la DGRESS.

Avance: Respecto a esta actividad, no se han tenido avances en este periodo.

12. Atender los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, dispuestos en los informativos o cualquier otro medio empleado para tal fin, con el objetivo de garantizar la normalización de los procesos del Programa PASIVOCOL a nivel nacional.

Avance: Respecto a esta actividad, no se han tenido avances en este periodo.

Productos del contrato:

Avance: Respecto a esta actividad, no se han tenido avances en este periodo.


FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

<p>DIANA VANESSA SOTO VALENCIA</p> 	<p>Firmado digitalmente por DIANA VANESSA SOTO VALENCIA Fecha: 2025.08.13 16:43:47 -05'00'</p>
--	--

FIRMA SUPERVISOR