



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRA1 RADICADO No.: CP -

CONS. 5

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

290

2020

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

1076623006



Radicado: 2-2021-004932

Bogotá D.C., 3 de febrero de 2021 22:30

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O
CONVENIO

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LOS PROCESOS QUE PERMITEN LA CONSECUCCIÓN DE UN CÁLCULO ACTUARIAL, A PARTIR DE LA INFORMACIÓN REMITIDA POR LAS ENTIDADES TERRITORIALES DEL SECTOR CENTRAL Y DEL SECTOR DESCENTRALIZADO, QUE ASIGNE LA DGRESS, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DE ¿SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL EN LAS ENTIDADES TERRITORIALES¿ ¿ PASIVOCOL.

No. Compromisos

150520

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

15/09/2020

NOMBRE CONTRATISTA

JUAN HUMBERTO ANGEL RODRIGUEZ

VALOR DEL CONTRATO

46,202,063.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

46,202,063.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

17/09/2020

I.B.C.

1,980,088

SALUD

247,500

FECHA DE FINAL

19/06/2021

PENSION

316,800

A.R.L.

10,300

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	5	PERIODO	PAGO MES DE ENERO DE 2021	4,950,221.00	0 %	.00		4,950,221.00
				TOTALES	4,950,221.00		.00		

TOTAL A PAGAR 4,950,221.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL ENERO DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 48155022

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	6	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
				Total de Folios Anexos	8

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 1 dias del mes de Febrero del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

CARGO: DIRECTORA

CEDULA: 67020057

Fecha creación Cumplido 01-02-2021

INFORME 05 ACTIVIDADES ENERO - 2021

ENTIDAD: MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

DESPACHO: DIRECCIÓN DE REGULACIÓN ECONÓMICA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

PROYECTO: “SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES”-

SUPERVISIÓN: MARIA VIRGINIA JORDAN QUITERO
SUPERVISORA.

ELABORADO POR: JUAN HUMBERTO ANGEL RODRIGUEZ
Contratista

CONTRATO: 3.290-2020

FECHA DE CORTE: 1 a 31 DE ENERO DE 2021

Teniendo en cuenta el objeto planteado de “Prestar los servicios profesionales de apoyo en los procesos que permiten la consecución de un cálculo actuarial, a partir de la información remitida por las entidades territoriales del sector central y del sector descentralizado, que asigne la DGRESS, en desarrollo del proyecto de “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional en las Entidades Territoriales” – PASIVOCOL.” *en cumplimiento de la normatividad vigente en la materia*”, las actividades realizadas durante el mes fueron:

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

Actividad 1: Participar en las reuniones a que haya lugar y realizar la revisión de documentos o información relacionada con las historias laborales de las entidades territoriales y sus descentralizadas, apoyando el cumplimiento de modelo de calidad de la información del Programa Pasivocol.

- **Avance:** Se llevaron a cabo reuniones del Grupo de análisis de Información los días 21, 25, 26, 27 y 28, del presente mes para el procedimiento de revisión de bases de datos, revisión de mesadas y para la revisión de criterios de aprobación y rechazo de soportes de hoja de vida.

Actividad 2: Realizar la recepción y análisis de inconsistencias de las bases de datos con las historias laborales de las entidades territoriales y descentralizadas a su cargo.

- Avance: Se revisaron:
 - 1 soportes de Hoja de Vida de las entidades territoriales, de los cuales 1 fueron APROBADOS
 - 1 cambios de documento de los cuales 1 fueron APROBADOS.
 - 80 revisiones de informes de bases de datos, de los cuales 17 fueron RECHAZADOS, 36 fueron APROBADOS y 27 se encuentran PENDIENTES de revisión.

Actividad 3: Apoyar a la Coordinación del Programa Pasivocol en la elaboración, seguimiento de las metas y puesta en marcha de planes operativos como parte de la planeación estratégica del Programa Pasivocol, haciendo seguimiento a los resultados de los impactos estadísticos y económicos, relacionados con la información de historias laborales reportadas por las Entidades Territoriales, Descentralizadas e Instituciones Hospitalarias, incluyendo la participación y soporte en auditorias de las cuales sea objeto el Programa Pasivocol en las condiciones que requieran y estimen para atender las mencionadas.

- Avance: Durante el presente mes se hizo seguimiento a los planes operativos como parte de la planeación estratégica del Programa Pasivocol, para dar oportuna atención a los requerimientos de las Entidades Territoriales en función de la obtención de cálculo actuarial en la presente vigencia.

Actividad 4: Apoyar el seguimiento de las actividades del Grupo de Análisis de Información, conforme a los lineamientos impartidos por la DGRESS, para la optimización de procesos que así lo requieran, armonizando sus funciones con las de la Coordinación Nacional del Programa Pasivocol.

- Avance: Se generan diferentes espacios en el mes de enero para el planteamiento de preguntas y métodos de solución a las mismas con el grupo de análisis con respecto al procedimiento de revisión de las bases de datos de acuerdo a los nuevos soportes requeridos, y se puede evidenciar en el link:

\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\GRUPODEANÁLISIS\PROCEDIMIENTODEREVISIÓNDEBASES DE DATOS.docx

Actividad 5: Preparar y presentar mensualmente las estadísticas consolidadas de la información analizada y procesada para todas las bases de datos de las entidades centrales y descentralizadas registradas en el Programa Pasivocol.

- Avance: La presentación de las estadísticas se encuentra por medio del portal de Pasivocol, y se puede evidenciar en el link:

<https://www.pasivocol.gov.co/indicadoresdegestion/php/Elementos/EstadisticasGenerales.php>

Actividad 6: Preparar, generar y realizar seguimiento a los indicadores requeridos por el SMGI del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, con relación al Programa Pasivocol según las directrices de la Coordinación Nacional de Pasivocol, así como participar en las reuniones (REPAC) que sobre este tema lleve a cabo la DGRESS.

- Avance: Se hizo el seguimiento correspondiente de los siguientes indicadores y fueron reportados a través del SMGI.
 - Eficacia en la Obtención de cálculos actuariales por parte de las entidades territoriales de manera Anual.
 - Inscripción de Hospitales en el programa Pasivocol.

Actividad 7: Apoyar a la Coordinación de Pasivocol en el análisis, consolidación, reporte de información y monitoreo de los planes de trabajo requeridos junto con la presentación de los mismos.

- Avance: En el presente mes se llevó a cabo el seguimiento y monitoreo de los planes de trabajo establecidos por la coordinación.

Actividad 8: Realizar el seguimiento de compromisos adquiridos en ejecución de los planes y directrices propuestos en cada una de las vigencias.

- Avance: Durante el presente mes se ha hecho un constante seguimiento a los planes propuestos para la presente vigencia y de manera periódica se hace el respectivo reporte de la información requerida para dar cumplimiento a los compromisos.

Actividad 9: Apoyar a la Coordinación del Programa Pasivocol en la definición de riesgos y acciones de mejora, requeridos por el SMGI del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, con relación al Programa Pasivocol, identificados a partir de la información analizada y reportada por las Entidades Territoriales, Descentralizadas e Instituciones Hospitalarias, en cumplimiento de los planes y directrices que ha establecido el Programa Pasivocol.

- Avance: Se apoyó a la coordinación con la revisión de la retroalimentación del proceso MISS 3.11 recibida de la OAP. Adicionalmente se registró el comentario anual de cada indicador en el SMGI para el informe SIRECI.

Actividad 10: Realizar los análisis de tipo estadístico y económico, relacionados con la información de historias laborales y el pasivo pensional de las entidades territoriales, cuando a ello haya lugar.

- Avance: Se elaboró un documento con la información sobre el Pasivo pensional y Cálculos actuariales para la cartilla y capacitación virtual FONPET.

se puede evidenciar en el link:

\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\OAP\2020\REPAC\COMPROMISOS2020

Actividad 11: Generar los archivos de los grupos actuariales de “Pensionados y Beneficiarios de Pensión”, para ser entregados a la Oficina de Bonos Pensionales.

- Avance: No se realizaron actividades relacionadas durante el periodo del presente informe.

Actividad 12: Atender las inquietudes de los funcionarios de las entidades territoriales y demás usuarios del programa PASIVOCOL que llamen y/o visiten al Ministerio de Hacienda y Crédito Público relacionadas con el proyecto de Historias Laborales.

- Avance: Se atendieron las inquietudes del agente regional Sandra Peña y Solandy Foseca con respecto a los procesos de revisión de los archivos de bases de datos, también fueron atendidos los funcionarios de las alcaldías que requerían información sobre el estado de las bases de datos. Esto se dio a través de vía telefónica y correo electrónico en el transcurso del presente mes.

Actividad 13: Apoyar en la elaboración de planes de capacitación virtual y otros medios, orientados a los entes territoriales y sus descentralizadas, sobre la normatividad, procesos y requerimientos en el marco del programa PASIVOCOL.

- Avance: Se sostuvo una reunión con la coordinación el 27 de enero para la definición de los planes de capacitación virtual para las entidades territoriales en 2021.

Actividad 14: Documentar los procesos, políticas y procedimientos asociados al desarrollo del objeto del contrato.

- Avance: Se documentaron todas las actividades realizadas en la carpeta común del proyecto y de acuerdo al requerimiento fueron guardados los archivos en las carpetas específicas para cada actividad.

\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\

Actividad 15: Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los

Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

- Avance: se atendieron todos los lineamientos establecidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social para la Coordinación del Proyecto PASIVOCOL.

Actividad 16: Realizar informes mensuales sobre el resultado de la gestión realizada en el periodo.

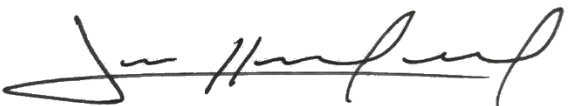
- Avance: Con este informe se da cumplimiento a esta actividad.

Actividad 17: Realizar Informe final para cierre del contrato con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

- Avance: Al finalizar el contrato se dará cumplimiento a esta actividad.

Actividad 18: Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del proyecto de “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales”, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

- Avance: Se llevó a cabo la capacitación a uno de los integrantes del grupo de análisis de información sobre la revisión de los informes de las entidades territoriales para cálculo actuarial y la validación de los soportes documentales.



JUAN HUMBERTO ANGEL RODRIGUEZ

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato		Código:	Apo.4.1.Fr.16
			Fecha:	22-03-2019
			Versión:	3
			Página:	1 de 5

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.290-2020
 Nombre del Contratista: **Juan Humberto Angel Rodriguez**
 Periodo informe: del 1 al 31 de enero de 2021
 Supervisor: Maria Virginia Jordan Quintero
 Área perteneciente: Dirección de Regulación Económica de la seguridad social.

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales de apoyo en los procesos que permiten la consecución de un cálculo actuarial, a partir de la información remitida por las entidades territoriales del sector central y del sector descentralizado, que asigne la DGRESS, en desarrollo del proyecto de “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional en las Entidades Territoriales” – PASIVOCOL.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Participar en las reuniones a que haya lugar y realizar la revisión de documentos o información relacionada con las historias laborales de las entidades territoriales y sus descentralizadas, apoyando el cumplimiento de modelo de calidad de la información del Programa Pasivocol. Avance: Se llevaron a cabo reuniones del Grupo de análisis de Información los días 21, 25, 26, 27 y 28, del presente mes para el procedimiento de revisión de bases de datos, revisión de mesadas y para la revisión de criterios de aprobación y rechazo de soportes de hoja de vida.
2. Realizar la recepción y análisis de inconsistencias de las bases de datos con las historias laborales de las entidades territoriales y descentralizadas a su cargo.

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 5

- Avance: Se revisaron:
 - 1 soportes de Hoja de Vida de las entidades territoriales, de los cuales 1 fueron APROBADOS
 - 1 cambios de documento de los cuales 1 fueron APROBADOS.
 - 80 revisiones de informes de bases de datos, de los cuales 17 fueron RECHAZADOS, 36 fueron APROBADOS y 27 se encuentran PENDIENTES de revisión.

3. Apoyar a la Coordinación del Programa Pasivocol en la elaboración, seguimiento de las metas y puesta en marcha de planes operativos como parte de la planeación estratégica del Programa Pasivocol, haciendo seguimiento a los resultados de los impactos estadísticos y económicos, relacionados con la información de historias laborales reportadas por las Entidades Territoriales, Descentralizadas e Instituciones Hospitalarias, incluyendo la participación y soporte en auditorias de las cuales sea objeto el Programa Pasivocol en las condiciones que requieran y estimen para atender las mencionadas.

- Avance: Durante el presente mes se hizo seguimiento a los planes operativos como parte de la planeación estratégica del Programa Pasivocol, para dar oportuna atención a los requerimientos de las Entidades Territoriales en función de la obtención de cálculo actuarial en la presente vigencia.

4. Apoyar el seguimiento de las actividades del Grupo de Análisis de Información, conforme a los lineamientos impartidos por la DGRESS, para la optimización de procesos que así lo requieran, armonizando sus funciones con las de la Coordinación Nacional del Programa Pasivocol.

- Avance: Se generan diferentes espacios en el mes de enero para el planteamiento de preguntas y métodos de solución a las mismas con el grupo de análisis con respecto al procedimiento de revisión de las bases de datos de acuerdo a los nuevos soportes requeridos, y se puede evidenciar en el link:

\\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\GRUPODEANÁLISIS\PROCEDIMIENTO DEREVISIÓNDEBASES DE DATOS.docx

5. Preparar y presentar mensualmente las estadísticas consolidadas de la información analizada y procesada para todas las bases de datos de las entidades centrales y descentralizadas registradas en el Programa Pasivocol.

- Avance: La presentación de las estadísticas se encuentra por medio del portal de Pasivocol, y se puede evidenciar en el link:

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 5

<https://www.pasivocol.gov.co/indicadoresdegestion/php/Elementos/EstadisticasGenerales.php>

6. Preparar, generar y realizar seguimiento a los indicadores requeridos por el SMGI del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, con relación al Programa Pasivocol según las directrices de la Coordinación Nacional de Pasivocol, así como participar en las reuniones (REPAC) que sobre este tema lleve a cabo la DGRESS.
 - Avance: Se hizo el seguimiento correspondiente de los siguientes indicadores y fueron reportados a través del SMGI.
 - Eficacia en la Obtención de cálculos actuariales por parte de las entidades territoriales de manera Anual.
 - Inscripción de Hospitales en el programa Pasivocol.
7. Apoyar a la Coordinación de Pasivocol en el análisis, consolidación, reporte de información y monitoreo de los planes de trabajo requeridos junto con la presentación de los mismos.

Avance: En el presente mes se llevó a cabo el seguimiento y monitoreo de los planes de trabajo establecidos por la coordinación.
8. Realizar el seguimiento de compromisos adquiridos en ejecución de los planes y directrices propuestos en cada una de las vigencias.

Avance: Durante el presente mes se ha hecho un constante seguimiento a los planes propuestos para la presente vigencia y de manera periódica se hace el respectivo reporte de la información requerida para dar cumplimiento a los compromisos.
9. Apoyar a la Coordinación del Programa Pasivocol en la definición de riesgos y acciones de mejora, requeridos por el SMGI del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, con relación al Programa Pasivocol, identificados a partir de la información analizada y reportada por las Entidades Territoriales, Descentralizadas e Instituciones Hospitalarias, en cumplimiento de los planes y directrices que ha establecido el Programa Pasivocol.

Avance: Se apoyó a la coordinación con la revisión de la retroalimentación del proceso MISS 3.11 recibida de la OAP. Adicionalmente se registró el comentario anual de cada indicador en el SMGI para el informe SIRECI.
10. Realizar los análisis de tipo estadístico y económico, relacionados con la información de historias laborales y el pasivo pensional de las entidades territoriales, cuando a ello haya lugar.
 - Avance: Se elaboró un documento con la información sobre el Pasivo pensional y Cálculos actuariales para la cartilla y capacitación virtual FONPET. se puede evidenciar en el link:
 \minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\OAP\2020\REPAC\COMPROMISOS2020

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 5

11. Generar los archivos de los grupos actuariales de “Pensionados y Beneficiarios de Pensión”, para ser entregados a la Oficina de Bonos Pensionales.	Avance: No se realizaron actividades relacionadas durante el periodo del presente informe.
12. Atender las inquietudes de los funcionarios de las entidades territoriales y demás usuarios del programa PASIVOCOL que llamen y/o visiten al Ministerio de Hacienda y Crédito Público relacionadas con el proyecto de Historias Laborales.	Avance: Se atendieron las inquietudes del agente regional Sandra Peña y Solandy Foseca con respecto a los procesos de revisión de los archivos de bases de datos, también fueron atendidos los funcionarios de las alcaldías que requerían información sobre el estado de las bases de datos. Esto se dio a través de vía telefónica y correo electrónico en el transcurso del presente mes.
13. Apoyar en la elaboración de planes de capacitación virtual y otros medios, orientados a los entes territoriales y sus descentralizadas, sobre la normatividad, procesos y requerimientos en el marco del programa PASIVOCOL.	Avance: Se sostuvo una reunión con la coordinación el 27 de enero para la definición de los planes de capacitación virtual para las entidades territoriales en 2021.
14. Documentar los procesos, políticas y procedimientos asociados al desarrollo del objeto del contrato.	Avance: Se documentaron todas las actividades realizadas en la carpeta común del proyecto y de acuerdo al requerimiento fueron guardados los archivos en las carpetas específicas para cada actividad. \\minhacienda\cedin\DGRESS\SP\PASIVOCOL\
15. Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.	Avance: se atendieron todos los lineamientos establecidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social para la Coordinación del Proyecto PASIVOCOL.

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 5

16. Realizar informes mensuales sobre el resultado de la gestión realizada en el periodo.

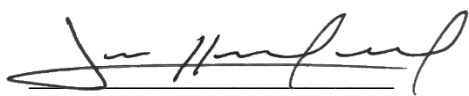
- Avance: Con este informe se da cumplimiento a esta actividad.

17. Realizar Informe final para cierre del contrato con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

- Avance: Al finalizar el contrato se dará cumplimiento a esta actividad.

18. Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

Avance: Se llevó a cabo la capacitación a uno de los integrantes del grupo de análisis de información sobre la revisión de los informes de las entidades territoriales para cálculo actuarial y la validación de los soportes documentales.



CONTRATISTA

JUAN HUMBERTO ÁNGEL

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

SUPERVISOR

Maria Virginia Jordan Quintero