



Hacienda

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha: 31/01/2023

Versión: 6

Para: SUBDIRECCIÓN FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS
4

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

289

2025

CONTRATISTA

1014185145

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE BONOS PENSIONALES BRINDANDO SOPORTE FUNCIONAL Y OPERATIVO AL PROCESO DE CERTIFICACIÓN ELECTRÓNICA DE TIEMPOS LABORADOS CETIL E HISTORIA LABORAL UNIFICADA.

No.Compromiso

75225

FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

28/03/2025

NOMBRE CONTRATISTA

JANETH LILIANA GOMEZ ARDILA

VALOR DEL CONTRATO

48,192,000.00

ADICIONES

0.00

SALDO

30,521,600.00

FECHA DE INICIO:

03/04/2025

FECHA DE TERMINACIÓN:

02/12/2025

VALOR PAGADO: 17,670,400.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 30,521,600.00

EJECUCIÓN(%): 37

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración del Pago	Valor Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización	Total a Pagar
INFORME NO.	4	PERIODO	JULIO DE 2025	6,024,000.00	0 %	0.00		6,024,000.00
TOTALES				6,024,000.00		0.00		

TOTAL A PAGAR

6,024,000.00

Anexos y No. de Folios

Factura

Cuenta de cobro

Declaración juramentada Seguridad Social

1

Otros Anexos o Folios

16

Entrada a Almacén

Constancias de Pago de la Seguridad Social

2

Total de Folios Anexos

19

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

BUITRAGO FURQUE Firmado digitalmente por
ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE ALEXANDRA
Fecha: 2025.08.01 14:30:20 -05'00'

FIRMA:

NOMBRE: ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE

CARGO: ASESOR

CEDULA: 52554793

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 1 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.289-2025
Nombre del Contratista: **JANETH LILIANA GOMEZ ARDILA**
Periodo informe: **No. 4 del 1 al 31 de julio de 2025**
Supervisor: **ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE**
Área perteneciente: Oficina De Bonos Pensionales

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Oficina de Bonos Pensionales brindando soporte funcional y operativo al proceso de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados CETIL e Historia Laboral Unificada.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

<p>1. Preparar y realizar las actividades de fortalecimiento técnico del aplicativo de Certificado Electrónico de Historia Laboral - CETIL para las entidades certificadoras, reconocedoras y Fondos de Pensiones.</p> <p>Avance: Durante el periodo no se me asignó esta actividad.</p>
<p>2. Consolidar, revisar y realizar las pruebas funcionales que se requieran del Sistema de Bonos Pensionales y de los módulos del CETIL.</p> <p>Avance: Durante el periodo no se me asignó esta actividad.</p>
<p>3. Realizar y/o actualizar los procedimientos de expedición de Certificación Electrónica de Historia Laboral - CETIL.</p> <p>Avance: Durante el periodo no se me asignó esta actividad.</p>

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 2 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

4. Atender las solicitudes de las entidades certificadoras, administradoras y reconocedoras de pensiones relacionadas con el proceso de solicitud, creación y manejo de usuarios del Sistema de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados - CETIL y orientar a los solicitantes acerca de las acciones o procedimientos a efectuar dentro del mencionado Sistema.

Avance: Se entrega asesoría a entidades reconocedoras y certificadoras por medio de correo electrónico y llamadas telefónicas sobre la creación y manejo de solicitudes en CETIL.

Avance: Se realiza la activación usuarios inactivos, creación de usuarios retirados y eliminan usuarios solicitados por entidades certificadoras a través de correo electrónico.

5. Realizar los informes que reflejen las modificaciones de la información contenida en las certificaciones, con el propósito que la OBP determine si ameritan auditoría interna para implementar acciones de mejora.

Avance: Durante el periodo no se me asignó esta actividad.

6. Analizar para validación de la Oficina de Bonos Pensionales, los informes de auditoría de las entidades y realizar el correspondiente seguimiento a las observaciones que se generen para las entidades auditadas.

Avance: Durante el periodo se envió a través de correo electrónico a las entidades certificadoras los informes de auditoria con los hallazgos para su validación y corrección.

7. Proyectar las respuestas a derechos de petición relacionados con el proyecto de Historia Laboral Unificada, bajo los términos establecidos por Ley.

Avance: Se realizo la atención de 26 derechos de petición:

1-2025-059230, 1-2025-061751, 1-2025-062304, 1-2025-063149, 1-2025-063289, 1-2025-063568, 1-2025-063693, 1-2025-064895, 1-2025-064354, 1-2025-064765, 1-2025-064933, 1-2025-064626, 1-2025-065933, 1-2025-067091, 1-2025-067119, 1-2025-067186, 1-2025-067917, 1-2025-068329, 1-2025-068051, 1-2025-068295, 1-2025-070571, 1-2025-071103, 1-2025-071118, 1-2025-073456, 1-2025-074829, 1-2025-076121.

Avance: Se atendieron 16 tutelas asignadas

1-2025-066224, 1-2025-066693, 1-2025-067624, 1-2025-067943, 1-2025-070968, 1-2025-072091, 1-2025-072004, 1-2025-072462, 1-2025-073170, 1-2025-073154, 1-2025-073869, 1-2025-074906, 1-2025-075433, 1-2025-075475, 1-2025-076331, 1-2025-077243.

8. Brindar soporte, para la atención de los requerimientos que realicen los entes de control respecto al Sistema CETIL.

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 3 de 4
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

<p>Avance: Se realizó la atención de 5 solicitudes por la Procuraduría. 1-2025-063326, 1-2025-063369, 1-2025-070137, 1-2025-073086, 1-2025-073408.</p>
<p>9. Participar en la elaboración del informe de gestión del Sistema CETIL requerido por la Oficina Asesora de Planeación del Ministerio, en los términos y tiempos establecidos. Avance: Durante el periodo no se me asignó esta actividad.</p>
<p>10. Gestionar la realización de la medición de satisfacción del servicio y del sistema del CETIL, de acuerdo con lo requerido por el supervisor del contrato. Avance: Durante el periodo no se me asignó esta actividad.</p>
<p>11. Realizar los ajustes necesarios al contenido de los instrumentos utilizados para realizar la medición de satisfacción del servicio y del Sistema CETIL. Avance: Durante el periodo no se me asignó esta actividad.</p>
<p>12. Soportar a la Oficina de Bonos Pensionales en la revisión de los cambios normativos y su impacto en el Sistema de Información y Procedimientos de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados – CETIL, asegurando su correcta aplicación. Avance: Durante el periodo no se me asignó esta actividad.</p>
<p>13. Desarrollar las obligaciones asignadas a su cargo que respondan a los lineamientos establecidos en el Sistema Unificado de Gestión - SUG. Avance: Se atienden los lineamientos establecidos por del Sistema único de Gestión, en la atención prestado telefónicamente y por correo electrónico.</p>
<p>14. Rendir los informes que le sean solicitados por el Supervisor del Contrato y particularmente aquellos que requiere la OBP respecto al proyecto de Historia Laboral Consolidado. Avance: Este es el informe N° 4 presentado al Supervisor, sin que haya solicitado uno anterior.</p>

- Durante el periodo se realizaron llamadas a celular, con el fin de atender solicitudes y requerimientos de las entidades certificadoras y reconocedoras.
- Durante el periodo se realiza la asignación de los Sied al grupo de CETIL.
- Durante el periodo se realiza la validación y manejo el buzón de CETIL.
- Durante el periodo se realiza la revisión de derechos de petición y tutelas.

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	4 de 4
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

Para efectos de pago del servicio prestado, anexo copia de la impresión del recibo pago MI PLANILLA Número 87695995 sobre el I.B.C \$2.410.000, de los aportes en SALUD, PENSIÓN y ARL del mes de JUNIO de 2025 Certificación de aportes al Sistema de Seguridad Social.



JANETH LILIANA GÓMEZ ARDILA
CC 1014185145 de Bogotá

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

BITRAGO FURQUE
ALEXANDRA

Firmado digitalmente por
BITRAGO FURQUE ALEXANDRA
Fecha: 2025.08.01 14:29:57
-05'00'

ALEXANDRA BITRAGO FURQUE
CC.52.554.793
Supervisora Contrato 3.289-2025