



Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago



Codigo:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

31/01/2023

Versión

6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS 5

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 

3

 - 

288

 - 

2023

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA 

1049615111



Radicado: 2-2023-064549  
Bogotá D.C., 1 de diciembre de 2023 11:16

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EJERCER LA DEFENSA JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL DE LOS INTERESES DE LA NACIÓN ¿ MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO EN LOS TÉRMINOS DEL MANDATO CONFERIDO; ASÍ COMO BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA EN LAS LÍNEAS DE DEFENSA DE ESTA CARTERA MINISTERIAL, EN TEMAS DE DERECHO ADMINISTRATIVO, CAPTACIÓN ILEGAL DE FONDOS Y LIQUIDACIÓN DE ENTIDADES FINANCIERAS.

No.Compromiso 105723

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 

28/06/2023

NOMBRE CONTRATISTA 

JUAN LEONARDO ALVAREZ AREVALO

SALDO 

45,240,270.00

VALOR DEL CONTRATO 

45,240,270.00

VALOR ADICIONES 

.00

FECHA DE INICIO: 

06/07/2023

FECHA DE TERMINACION: 

31/12/2023

VALOR PAGADO: 28,122,330.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 17,117,940.00 % EJECUCIÓN: 62

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

| Tipo de Pago | No. | Condicion de Pago | Aclaracion del                    | Valor.Pago   | Iva Aplicado | Valor Iva | Amortizacion Anticipada | Total a Pagar |
|--------------|-----|-------------------|-----------------------------------|--------------|--------------|-----------|-------------------------|---------------|
| FORME NO.    | 5   | PERIODO           | DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2023 | 7,336,260.00 | 0 %          | .00       |                         | 7,336,260.00  |
|              |     |                   | TOTALES                           | 7,336,260.00 |              | .00       |                         |               |

TOTAL A PAGAR 

7,336,260.00

Anexos y No. de Folios

Factura

Cuenta de Cobro

Declaracion juramentada Seguridad Social 

1

Otros Anexos o Folios 

8

Entrada a Almacen

Constancias de pago de la seguridad social 

2

Total de Folios Anexos 

11

INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISION DE CONTRATO, SOPORTE DE CARGUE EN SECOP II

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores coresondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:   
NOMBRE: DIEGO IGNACIO RIVERA MANTILLA  
CARGO: SUBDIRECTOR JURIDICO  
CEDULA: 91216867

Firmado digitalmente por:DIEGO IGNACIO RIVERA MANTILLA  
Subdirector Técnico O Administrativo  
150-21

|                |               |               |            |                 |   |                |        |
|----------------|---------------|---------------|------------|-----------------|---|----------------|--------|
| <b>Código:</b> | Apo.4.1.Fr.16 | <b>Fecha:</b> | 22-03-2019 | <b>Versión:</b> | 3 | <b>Página:</b> | 1 de 6 |
|----------------|---------------|---------------|------------|-----------------|---|----------------|--------|

## CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato ..... 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados ..... 1

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.288-2023  
 Nombre del Contratista: Juan Leonardo Álvarez Arévalo  
 Periodo informe: del 1 de noviembre de 2023 al 30 de noviembre de 2023  
 Supervisor: Diego Ignacio Rivera  
 Área perteneciente: Subdirección Jurídica

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales para ejercer la defensa judicial y extrajudicial de los intereses de la Nación - MHCP en los términos del mandato conferido; así como brindar asesoría jurídica en las líneas de defensa de esta cartera Ministerial, en temas de derecho administrativo, captación ilegal de fondos y liquidación de entidades financieras.

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Asumir la defensa técnica jurídica de los procesos asignados, desde la contestación de la demanda hasta la ejecución de las órdenes impartidas en las sentencias, así como preparar los documentos que para el efecto se requieran</p> <p>Avance:</p> <p>a) Durante este periodo contractual se contestaron las demandas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contestación demanda. Proceso 17001-33-33-003-2023-00175-00. Acción de nulidad y restablecimiento del derecho. Demandante DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS. Envío contestación 22 de noviembre de 2023.</li> <li>2. Contestación demanda. Proceso 08-001-33-33-002-2023-00244-00. Acción de grupo. Demandante ARAMIS MANUEL CÁCERES CONTRERAS Y OTROS. Envío contestación 17 de noviembre de 2023.</li> <li>3. Contestación demanda. Proceso 11001-03-24-000-2023-00244-00. Acción de nulidad simple. Demandante BLANCA EUGENIA URIBE TOBÓN. Envío contestación 10 de noviembre de 2023.</li> </ol> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                |               |               |            |                 |   |                |        |
|----------------|---------------|---------------|------------|-----------------|---|----------------|--------|
| <b>Código:</b> | Apo.4.1.Fr.16 | <b>Fecha:</b> | 22-03-2019 | <b>Versión:</b> | 3 | <b>Página:</b> | 2 de 6 |
|----------------|---------------|---------------|------------|-----------------|---|----------------|--------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>2. Efectuar de manera periódica la revisión de los procesos que le sean asignados, e informar oportunamente al supervisor designado las novedades que se presenten en cada uno de ellos.</p> <p>Avance:</p> <p>En el presente periodo se realizó revisión de los procesos asignados, y se comunicaron las novedades en las que se encontró la necesidad de tener una retroalimentación y orientación.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>3. Facilitar el envío y recepción de información de las comunicaciones emitidas por parte de las diferentes instancias judiciales y administrativas de los procesos asignados, a través del canal de comunicación más expedito, propendiendo porque dicha transferencia de información se efectúe en tiempo real, de manera completa y actualizada, como respaldo a la defensa de los intereses de la Nación – Ministerio de Hacienda y Crédito Público.</p> <p>Avance:</p> <p>Durante este periodo contractual no se asignaron actividades de envío de información.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>4. Actuar conforme al poder previamente otorgado, en las audiencias de conciliación y en los procesos judiciales y extrajudiciales que se adelanten contra la Nación – Ministerio de Hacienda y Crédito Público en todas las instancias judiciales y administrativas. El soporte deberá reposar en la carpeta del proceso.</p> <p>Avance:</p> <p>Las actuaciones judiciales y / o extrajudiciales se realizaron de conformidad con los términos del poder otorgado.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>5. Observar y cumplir los términos legales de las actuaciones judiciales y extrajudiciales que se le encomienden, con el fin de evitar el vencimiento de los mismos, de tal manera que siempre asegure una adecuada y oportuna asistencia. Para tal efecto, deberá presentar la evidencia de su cumplimiento de acuerdo a los protocolos, procedimientos y términos de gestión de la Subdirección Jurídica, establecidos por el Comité de Conciliación y defensa judicial de la Entidad.</p> <p>Avance:</p> <p>En el periodo contractual las actuaciones judiciales y / o extrajudiciales se realizaron dentro de los términos legales.</p> <p>Se presentaron los siguientes alegatos de conclusión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proceso de nulidad y restablecimiento del derecho 17001 33 33 004 2020 00234 00. Demandante DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS. Fecha de envío 24 de noviembre de 2023.</li> <li>- Proceso de reparación directa 11001 33 43 059 2019 00328 00. Demandante HOSPITAL INFANTIL LOS ÁNGELES. Fecha de envío 16 de noviembre de 2023.</li> <li>- Proceso de nulidad y restablecimiento del derecho 17001 33 33 004 2020 00234 00. Demandante DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS.. Fecha de</li> </ul> |

|                |               |               |            |                 |   |                |        |
|----------------|---------------|---------------|------------|-----------------|---|----------------|--------|
| <b>Código:</b> | Apo.4.1.Fr.16 | <b>Fecha:</b> | 22-03-2019 | <b>Versión:</b> | 3 | <b>Página:</b> | 3 de 6 |
|----------------|---------------|---------------|------------|-----------------|---|----------------|--------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>envío 24 de noviembre de 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proceso de nulidad y restablecimiento del derecho 17001-33-33-003-2023-00175-00. Demandante DIRECCIÓN TERRITORIAL DE SALUD DE CALDAS.. Fecha de envío 10 de noviembre de 2023.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p>6. Comunicar oportunamente los fallos judiciales a las áreas misionales, de acuerdo con las políticas de defensa judicial de la Subdirección Jurídica y a los términos contemplados en el Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público y las demás normas jurídicas aplicables, que las modifiquen o deroguen.</p> <p>Avance:</p> <p>En el presente periodo contractual no se notificaron fallos judiciales susceptibles de ser comunicados a las áreas misionales.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p>7. Atender las actuaciones administrativas que se le asignen, ya sea en la interposición o atención de recursos ordinarios, revocatorias directas, derechos de petición, consultas, emisión de conceptos y demás acciones, que competen a la dependencia, ajustados a la Constitución y a la Ley.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó la revisión de la resolución de pago de costas en favor de José Mejía Ruíz. Fecha de envío el 21 de noviembre de 2023.</li> <li>• Se realizó la revisión de la resolución de pago de costas en favor de Judith Rodriguez Sánchez. Fecha de envío el 10 de noviembre de 2023.</li> <li>• Se realizó la revisión de la resolución de pago de costas en favor de Patricia Navarrete. Fecha de envío el 17 de noviembre de 2023.</li> <li>• Se realizó la revisión de la resolución de pago de costas en favor de Juan Antonio Guerrero. Fecha de envío el 16 de noviembre de 2023.</li> <li>• Se realizó la revisión de la resolución de pago de costas en favor de Otto Saumet. Fecha de envío el 8 de noviembre de 2023.</li> <li>• Se realizó la revisión de la resolución de pago de costas en favor de Eriberto Zuleta Gutiérrez. Fecha de envío el 8 de noviembre de 2023.</li> <li>• Se realizó la revisión de la resolución de pago de costas en favor de Cesar Sigifredo Potosí. Fecha de envío el 2 de noviembre de 2023.</li> </ul> |
| <p>8. Asistir a las audiencias judiciales y extrajudiciales en los procesos que le sean asignados o en aquellas que disponga el supervisor del contrato.</p> <p>Avance:</p> <p>En el presente periodo contractual, se programaron las siguientes audiencias:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 16 de noviembre 2023 Audiencia de pruebas GLORIA CASTRILLON</li> <li>2. 17 de noviembre 2023 Audiencia Inicial ITRC.</li> <li>3. 24 de noviembre 2023 Audiencia de conciliación extrajudicial ROSA CLARA CABALLERO PAEZ.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                |               |               |            |                 |   |                |        |
|----------------|---------------|---------------|------------|-----------------|---|----------------|--------|
| <b>Código:</b> | Apo.4.1.Fr.16 | <b>Fecha:</b> | 22-03-2019 | <b>Versión:</b> | 3 | <b>Página:</b> | 4 de 6 |
|----------------|---------------|---------------|------------|-----------------|---|----------------|--------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>9 Presentar en tiempo y exponer ante el Comité de Conciliación del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, los estudios técnicos y jurídicos en los diferentes procesos asignados, inclusive, con el propósito que el Comité defina la procedencia del ejercicio de la Acción de Repetición.</p> <p>Avance:</p> <p>En este periodo se presentaron las siguientes fichas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ficha conciliación 13460 ALONSO RUEDA OLAYA el día 27 de noviembre de 2023.</li> </ul> |
| <p>10. Proponer, presentar y sustentar recomendaciones y/o soluciones jurídicas que contribuyan al fortalecimiento de la línea de defensa de los procesos en los que es parte esta Cartera Ministerial.</p> <p>Avance:</p> <p>En este periodo, no se presentaron recomendaciones específicas.</p>                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>11 Proyectar, sustentar e interponer los recursos extraordinarios que le sean asignados, controlando los términos legales, y de conformidad con los lineamientos que para el efecto establezca el comité de conciliación y defensa judicial de la Entidad.</p> <p>Avance:</p> <p>En el presente periodo contractual no se asignaron recursos extraordinarios para proyectar, sustentar e interponer.</p>                                                                                                       |
| <p>12 Proyectar, sustentar y presentar el escrito contentivo de la respuesta de oposición a los recursos extraordinarios que le sean asignados, controlando los términos legales, de conformidad con los lineamientos que para el efecto establezca el comité de conciliación y defensa judicial de la Entidad.</p> <p>Avance:</p> <p>En el presente periodo contractual no se asignaron tramites de respuesta a recursos extraordinarios para proyectar.</p>                                                     |
| <p>13 Reportar y actualizar oportunamente la información de los procesos que se le asignen, en la plataforma que la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado determine para tal fin, en virtud del Decreto Reglamentario 2052 del 16 octubre de 2014, o de cualquier otro que se llegare a implementar</p> <p>Avance:</p> <p>Se gestionó a través del apoyo dispuesto para tales efectos la actualización de la información de los procesos que contaban con carpeta disponible.</p>                       |
| <p>14 Apoyar los procesos de sustanciación, liquidación de las sentencias y conciliaciones en contra de la Nación – Ministerio de Hacienda y Crédito Público, proyectando dentro del término establecido, los actos administrativos correspondientes, con el fin de cumplir con la obligación que le haya sido impuesta al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, evitando el pago de intereses moratorios y sanciones correspondientes.</p>                                                                   |

|                |               |               |            |                 |   |                |        |
|----------------|---------------|---------------|------------|-----------------|---|----------------|--------|
| <b>Código:</b> | Apo.4.1.Fr.16 | <b>Fecha:</b> | 22-03-2019 | <b>Versión:</b> | 3 | <b>Página:</b> | 5 de 6 |
|----------------|---------------|---------------|------------|-----------------|---|----------------|--------|

Avance:

En el presente periodo contractual no se asignaron sentencias y conciliaciones para liquidación.

15 Asistir a los cursos y programas de fortalecimiento técnico que programe la Subdirección y/o la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado ya sea en forma presencial o virtual, de conformidad con la indicación que efectúe el supervisor del contrato al respecto.

Avance:

En el presente periodo contractual se programaron el siguiente programa de fortalecimiento técnico.

- Revisión del plan nacional de desarrollo 16 de noviembre de 2023
- Revisión del plan nacional de desarrollo 23 de noviembre de 2023

16 Asistir a las diferentes reuniones que programe la Subdirección Jurídica tendientes a establecer las líneas de defensa, las cuales obedecen a las dinámicas propias de la prestación del servicio.

Avance:

En el presente periodo contractual se programaron las SIGUIENTES reuniones:

1. Reunión REVISION RESOLUCION OTTO SEGUNDO el 2 de noviembre de 2023.
2. Reunión REVISION RESOLUCION OSCAR VALERO el 2 de noviembre de 2023.
3. Reunión REVISION RESOLUCION OSCAR VALERO el 3 de noviembre de 2023.
4. Reunión REVISION RESOLUCION OSCAR VALERO el 7 de noviembre de 2023.
5. Reunión REVISION RESOLUCION OSCAR VALERO el 8 de noviembre de 2023.
6. Reunión REVISION RESOLUCION ERIBERTO ZULETA el 8 de noviembre de 2023.
7. Reunión revisión contestación peajes Decreto 050 el 9 de noviembre de 2023.
8. Reunión REVISION RESOLUCION JUDITH RODRIGUEZ el 16 de noviembre de 2023.
9. Reunión REVISION RESOLUCION PATRICIA NAVARRETE el 17 de noviembre de 2023.
10. Reunión REVISION RESOLUCION JOSE BONEL el 21 de noviembre de 2023.
11. Reunión REVISION RESOLUCION JOSE BONEL el 22 de noviembre de 2023.
12. Reunión REVISION RESOLUCION Incidente De desacato el 29 de noviembre de 2023

17 Presentar los informes y reportes que a continuación se indican, en la forma y condiciones que oriente el supervisor del contrato, dentro de los plazos que para cada uno de ellos se señalan:

- a. Informe mensual de las actividades desarrolladas en ejecución del contrato, según las instrucciones impartidas por el supervisor del mismo.
- b. Reportar asistencia a cada una de las audiencias y/o diligencias judiciales y

|                |               |               |            |                 |   |                |        |
|----------------|---------------|---------------|------------|-----------------|---|----------------|--------|
| <b>Código:</b> | Apo.4.1.Fr.16 | <b>Fecha:</b> | 22-03-2019 | <b>Versión:</b> | 3 | <b>Página:</b> | 6 de 6 |
|----------------|---------------|---------------|------------|-----------------|---|----------------|--------|

extrajudiciales asignadas y asistidas, informe que debe ser presentado dentro de los 5 días siguientes a la asistencia a las mismas.

- c. Reportar mensualmente los fallos (1 y 2 instancia – favorables y desfavorables) en las condiciones previstas en el Decreto 1068 de 2015 Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público.
- d. Informe final de actividades realizadas durante la ejecución del contrato, el cual debe contener datos estadísticos de las conciliaciones prejudiciales y las actuaciones adelantadas dentro de los procesos judiciales asignados, con indicación de los procesos judiciales terminados.
- e. Los demás informes requeridos por el supervisor del contrato, de acuerdo con la naturaleza de sus actividades.

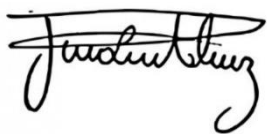
Avance:  
En los ítems 1, 3 y 5 del presente informe, se indican las actividades realizadas

18 Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor y que se deriven de la ejecución del objeto contractual

Avance:  
En el presente periodo contractual no se realizaron actividades adicionales asignadas por el supervisor del contrato.

**Productos del contrato**

Avance: Los indicados en cada actividad contractual.



**FIRMA CONTRATISTA**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Firmado digitalmente por DIEGO IGNACIO RIVERA MANTILLA



**FIRMA SUPERVISOR**