

Codigo: Apo.4.1.4Fr002

Fecha 31/01/2023

Version 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS  
7

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 - 287 - 2022



Radicado: 2-2023-033527  
Bogotá D.C., 4 de julio de 2023 11:51

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA 1006089176

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ELABORACION DE PRODUCTOS VISUALES, GRAFICOS INFORMATIVOS, ASI COMO LAS PRESENTACIONES PARA EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO, REQUERIDAS PARA LA EJECUCION DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES

No.Compromiso  
162522

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 09/12/2022

NOMBRE CONTRATISTA DANIELA MARIA VILLALOBOS GONZALEZ VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES 35,511,200.00

VALOR DEL CONTRATO 35,511,200.00  
VALOR ADICIONES .00

FECHA DE INICIO: 12/12/2022

FECHA DE TERMINACION: 31/08/2023

VALOR PAGADO: 22,533,333.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 12,977,867.00 % EJECUCION: 63

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
FORME NO.	7	PERIODO	1 AL 30 DE JUNIO DE 2023	4,000,000.00	0 %	.00		4,000,000.00
			TOTALES	4,000,000.00		.00		

TOTAL A PAGAR 4,000,000.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	3	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
				Total de Folios Anexos	5

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:  
NOMBRE: EDGAR REINEL LAITON LOPEZ  
CARGO: ASESOR  
CEDULA: 79907865

Firmado digitalmente por:EDGAR REINEL  
LAITON LOPEZ  
ASESOR CODIGO 1020 GRADO 16

## CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato ..... 1
2. Objeto del Contrato..... 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados .... 1

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: **3.287-2022**  
Nombre del Contratista: **DANIELA MARIA VILLALOBOS GONZALEZ**  
Periodo informe: del 1 al 31 de julio de 2023  
Supervisor: **Edgar Laiton**  
Área perteneciente: Despacho del Ministro

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para la elaboración de productos visuales, gráficos informativos, así como las presentaciones para el Ministerio de Hacienda y Crédito público, requeridas para la ejecución de la estrategia de comunicaciones.

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

**1. Apoyar en el desarrollo de la estrategia de comunicación del Ministerio de Hacienda y Crédito público, específicamente en la elaboración de productos visuales, gráficos informativos y presentaciones.**

- Apoyo y asesoría en el desarrollo de piezas gráficas para fortalecer las comunicaciones oficiales del Ministerio de Hacienda a través de los canales dispuestos: página web, redes sociales y comunicaciones internas y externas con respecto al mismo.

Avance: [FINALES MES DE JULIO DV](#)

Diagramación de Portadas y Diseños para libros para la oficina de política macro, libro de memorias de hacienda / Piezas gráficas / Desarrollo de imagen y contenido gráfico / actualización de Backing para evento oficial de tributación y nueva línea del ministerio / gráfica 2023 para colectivo disciplinario vía streaming / Frases del Ministro / Política de comunicaciones / Piezas para pago de Nómina / Capacitaciones / Plantillas de tributación global / Gobierno de datos / Fondos de pantallas / Documentos tipo WORD / acompañamiento estratégico / Actualización nueva imagen de documentos / Agendas y guías de tributación

**2. Apoyar dentro de la estrategia de comunicación al Despacho del ministro en la elaboración de propuestas de material divulgativo requeridas por el supervisor del contrato**

- Diseño de logos oficiales para la cumbre tributaria en CARTAGENA COLOMBIA
- Desarrollo de piezas gráficas para divulgación en página web de temas pertinentes al mes
- Desarrollo de diseño para impresión, publicidad, guías y agendas de la cumbre de tributación
- Diseño de parillas de contenido para Redes Sociales
- Diseño de plantillas vía streaming para evento virtual de colectivo disciplinario
- Diseño de plantillas para documentos oficiales de macroeconomía
- Diseño de piezas, botones, banners en torno a la construcción junto a la web master de una la reestructuración de la página web del ministerio generando la VF y la implementación de la nueva línea gráfica
- Desarrollo de plantillas para divulgar contenido en redes sociales del Ministerio
- Construcción de plantillas para la nueva imagen del Ministerio
- Diseño y desarrollo de piezas gráficas para alimentar el POWER BI de presupuesto general de la nación

Avance: [FINALES MES DE JULIO DV](#)

Propuestas de nueva línea grafica sobre plantilla para la web y adaptación de gráficas para Trinos, feed, contenido de parrillas, histories, marcas de agua, documentos tipo Word, banners, plantillas editables, adaptaciones a página web, diseño de folletos y pdfs y creación de contenido gráfico creativo, marcas de agua, banners para pantallas y fondos de bloqueo de computadores incluyendo franjas de construcción como separadores digitales, piezas internas y externas.

**3. Elaborar productos visuales comunicacionales para el fortalecimiento de los canales de comunicación y difusión interna y externa contemplados en la estrategia de comunicaciones de la entidad.**

- Desarrollo y diseñado de piezas gráficas para divulgar contenidos de manera interna y externa a través de mintranet y página web del Minhacienda, incluyendo todas las nuevas versiones establecida por presidencia.

Avance: [FINALES MES DE JULIO DV](#)

Actualización de líneas gráficas para los temas pertinentes a Banner, piezas intranet, feed, histories, plegables y trinos como plan de divulgación interna y externa del plan de comunicaciones para el mes de abril divulgándose a nivel sectorial y nacional.

Diseño de piezas gráficas para campañas, documentos, parrillas, sinergias y videos.

Banners, piezas y plantillas creativas para pantallas, intranet y web. Plantillas tipo WORD para

documentos y comunicados del ministro y directamente del despacho.

Asesoramiento de imagen para los diferentes requerimientos del ministerio

**4. Ejecutar dentro de la estrategia de comunicaciones productos visuales y gráficos informativos para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, de acuerdo con el Manual de Imagen establecido por la Presidencia de la República.**

- Desarrollo, diseño y actualización de imagen de los documentos, piezas y contenido gráfico visual sobre el parámetro establecido por gobierno nacional en su imagen actual.
- Actualización de imagen y los sitios web como power bi internos, intranet, página web y plataformas de seguimiento
- Actualización de presentaciones internas sobre la nueva imagen creada para para la divulgación de información en el ministerio sobre página web y botones internos de la misma (gráfica en desarrollo)
- Actualización gráfica para las diferentes presentaciones usadas en los temas internos del ministerio

Avance: Avance: [FINALES MES DE JULIO DV](#)

- Actualización página web- botones - imágenes - colores - unificación de colores y ajuste de datos para la web con la información actual de los diferentes eventos del ministerio
- Material gráfico Campaña Hambre cero, piezas y contenido de parrilla para comunicación digital enviadas a presidencia.
- Portadas y contra portadas para documentos de entrega, y bienvenida del nuevo gabinete del ministro
- Contenido gráfico para PGN 2023 - Junio con respecto a los documentos e informes del POWER BI
- Piezas para el power BI 2023

**5. Participar, según la petición del supervisor de contrato, en las reuniones que se requieran para el desarrollo y fortalecimiento de los procesos de la estrategia de comunicación de la entidad.**

- Participación en la reunión de equipo con todos los compañeros de comunicaciones para generar las diferentes estrategias de comunicación con Macro Política, Marco Fiscal, Presupuesto General de la Nación, Tributación Global Julio, Comité sectorial y Bienvenidas de los nuevos funcionarios, seguimiento de imagen al evento de tributación y sus días de ejecución.

- Participación en las diversas reuniones grupales del equipo de comunicación del ministerio y los equipos de comunicación nacionales para la definición prueba y texteo de las diferentes implementaciones de la nueva imagen según directriz de presidencia.

Avance: [FINALES MES DE JULIO DV](#)

- PDFs de presentación de VB e insumos en formato de micrositos, editables para distribución, posters, pendones, Merche y demás contenido gráfico tanto digital como impreso, actualización de imagen y contenidos visuales.

**6. Apoyar en las presentaciones gráficas para eventos en los cuales participen los voceros del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.**

- Se apoya gráficamente las comunicaciones del ministro y voceros del Ministro que lo requieran de manera inmediata o parcial.
- Se apoya con asesoramiento gráfico los requerimientos solicitados por parte del despacho para darle cumplimiento a los recursos solicitados.

**7. Ceder los derechos patrimoniales de autor a los instrumentos generados en cumplimiento del objeto contractual, a nombre del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.**

- Se ceden los derechos patrimoniales de autor de los productos generados durante el proceso contractual con el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, encontrándose ubicados aquí:

Avance: [FINALES MES DE JULIO DV](#)

**8. Guardar la confidencialidad y reserva respecto de la información que conozca y obtenga con ocasión de la ejecución contractual**

- Se guarda confidencialidad de la información y no se usará para ningún fin diferente al contrato.

**9. Presentar informes mensuales de cumplimiento de obligaciones al supervisor del contrato.**

Se presenta el Informe mensual del 1 al 31 de Julio del 2023.

**10. Realizar las demás actividades que el Supervisor del Contrato del Ministerio de Hacienda y Crédito Público encomiende en lo relacionado con el objeto contractual.**

- El diseño de piezas, documentos e insumos solicitados por el Supervisor de contrato se encontrarán en esta ruta:

Avance: [FINALES MES DE JULIO DV](#)

DANIELA VILLALBA

**FIRMA CONTRATISTA**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

**FIRMA SUPERVISOR**