



8qmc BKgS Wm+k xDG0 31Gm RKZn 07l=

Valida documento firmado digitalmente en http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Version

5

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRA1 RADICADO No.: CP -

CONS. 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

287

2021

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

40933039



Radicado: 2-2021-054527

Bogotá D.C., 13 de octubre de 2021 09:59

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR SOPORTE TÉCNICO, ACOMPAÑAMIENTO Y ATENCIÓN A LOS DEPARTAMENTOS DE ATLÁNTICO, CÉSAR, LA GUAJIRA, MAGDALENA, Y DEMÁS ENTIDADES QUE INDIQUE LA DGRESS TANTO DEL SECTOR CENTRAL COMO EL SECTOR DESCENTRALIZADO A NIVEL DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL, EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS QUE RIGEN AL FONPET Y AL PROYECTO ¿SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES¿ (PASIVOCOL).

No. Compromisos

112821

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

30/07/2021

NOMBRE CONTRATISTA

HIBET MILENA GONZALEZ RAMIREZ

VALOR DEL CONTRATO

66,651,394.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

66,651,394.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

03/08/2021

I.B.C.

2,364,223

SALUD

295,500

FECHA DE FINAL

30/06/2022

PENSION

378,300

A.R.L.

12,300

VALOR PAGADO: 5,516,521.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

61,134,873.00

% EJECUCIÓN:

8

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	2	PERIODO	PAGO MES DE SEPTIEMBRE DE 2021	5,910,558.00	0 %	.00		5,910,558.00
2						%			
TOTALES					5,910,558.00		.00		
TOTAL A PAGAR									5,910,558.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL SEPTIEMBRE DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 9425644081

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	17	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
Total de Folios Anexos					19

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 12 dias del mes de Octubre del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

CARGO: DIRECTORA

CEDULA: 67020057



8qmc BKgS Wm+k xDG0 31Gm RKZn 07l=

Validar documento firmado digitalmente en: <http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co>

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo:		Apo.4.1.4Fr002
Fecha		19/11/2012
Versión		5

Fecha creación Cumplido 12-10-2021

Riohacha, Septiembre 30 de 2021

Señores

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO

Atte., Dra. MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

Cra. 8 No. 6 - 64 Tercer Piso

BOGOTA D.C.

Referencia: Informe de Actividades Agente Regional Atlántico, Cesar, La guajira y Magdalena

Adjunto informe Ejecutivo para sustentar el 2 pago con corte a 30 de Septiembre de 2021 correspondiente al Contrato de Prestación de servicios No. 3.287-2021, de: 'Seguimiento y actualización de los cálculos actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales', de los departamentos de Atlántico, Cesar, La Guajira y Magdalena, donde se destaca la revisión de la información histórica y mensual de cada entidad y análisis de los informes recibidos, contiene:

Los resultados de dicha gestión se adjuntan, según catorce indicadores de gestión a evaluar.

Cordialmente,



Hibet Milena González Ramírez

Agente Regional Atlántico, Cesar, La guajira y Magdalena

C.C. 40933039

RESUMEN EJECUTIVO DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2021

Número de Entidades a Evaluar del nivel centralizado: 97

Número de Entidades a Evaluar del nivel descentralizado: 136

AVANCE TOTAL (ABC)

Entidades	% Avance
Centrales	42.2 %
Descentralizadas	28.5 %

INDICADORES

Entidades	Indicador A: Asesoría y soporte a las entidades territoriales	Indicador B: Bases de datos	Indicador C: Calidad de información
Centrales	80.0 %	65.2 %	0.4 %
Descentralizadas	80.0 %	31.2 %	0.0 %

GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	75 %	89.4 %
Descentralizadas	65 %	33.8 %

GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	65 %	27.5 %
Descentralizadas	40 %	10.4 %

Detalle de gestión de casos en el CIAS

Indicador	No. Casos Generados	No. Casos Atendidos	No. Casos Pendientes	Observaciones (Aclaraciones sobre casos pendientes)
A1	0	0	0	
A2	0	0	0	
A3	0	0	0	
A4	3	3	0	
A5	0	0	0	
A6	0	0	0	
B1	0	0	0	
B2	0	0	0	
B6	0	0	0	
C1	1	1	0	
C2	1	1	0	
C3	0	0	0	

Comentarios de Entidades que han realizado encuestas de calidad del servicio

Entidad	Comentarios

Hojas de Vida Unidades Administrativa pendientes por actualizar

Departamento	Entidad Territorial	U.A.	Fecha Última Actualización

Detalle de informes pendientes por enviar a E.T.

Departamento	Entidad Territorial	COD U.A.	Fecha Informe	Nombre Informe

Detalle de las entidades centrales rezagadas

Departamento	DANE	Entidad Territorial	COD U.A.	Nombre U.A.	Fecha corte FONPET	Fecha Actualización FONPET	Fecha Último Cálculo GAI	Decisión Comité	Fecha Decisión Comité
ATLANTICO	08000	DEPARTAMENTO ATLÁNTICO	01	GOBERNACION DEL ATLANTICO	2016	2017	2016	2016	2018-02
ATLANTICO	08001	BARRANQUILLA	01	Alcaldía de Barranquilla, Distrito Especial, Industrial y Portuario	2016	2017	2016	2016	2018-03
ATLANTICO	08433	MALAMBO	01	Alcaldía Municipal de Malambo	2014	2015	2014	2014	2015-12
ATLANTICO	08558	POLONUEVO	01	ALCALDIA MUNICIPAL DE POLONUEVO	2014	2015	2014	2014	2015-12
ATLANTICO	08573	PUERTO COLOMBIA	01	Alcaldía Municipal de Puerto Colombia	2014	2015	2014	2014	2015-12
ATLANTICO	08606	REPELÓN	01	Alcaldía Municipal de Repelón	2014	2015	2014	2014	2015-12
ATLANTICO	08634	SABANAGRANDE	01	ALCALDIA MUNICIPAL DE SABANAGRANDE	2014	2015	2014	2014	2015-12
ATLANTICO	08638	SABANALARGA	01	Alcaldía Municipal de Sabanalarga	2014	2015	2016		
CESAR	20000	DEPARTAMENTO CESAR	01	Gobernación del Cesar	2014	2015	2014	2014	2015-12
CESAR	20001	VALLEDUPAR	01	Alcaldía Municipal de Valledupar	2015	2016	2015	2015	2017-02
CESAR	20032	ASTREA	01	Alcaldía Municipal de Astrea	2014	2015	2014	2014	2015-12
CESAR	20045	BECERRIL	01	Alcaldía Municipal de Becerril	2014	2015	2014	2014	2015-12
CESAR	20178	CHIRIGUANA	01	Alcaldía Municipal de Chiriguaná	2015	2016	2015	2015	2016-12

CESAR	20228	CURUMANÍ	01	Alcaldía Municipal de Curumaní	2015	2016	2015	2015	2017-02
CESAR	20400	LA JAGUA DE IBIRICO	01	Alcaldía Municipal de La Jagua de Ibirico	2014	2015	2014	2014	2015-12
CESAR	20621	LA PAZ (ROBLES)	01	Alcaldía Municipal de La Paz (Robles)	2015	2016	2015	2015	2017-02
LA GUAJIRA	44078	BARRANCAS	01	Alcaldía Municipal de Barrancas	2014	2015	2014	2014	2015-12
LA GUAJIRA	44430	MAICAO	01	MUNICIPIO DE MAICAO	2014	2015	2016		
MAGDALENA	47000	DEPARTAMENTO MAGDALENA	01	DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA	2016	2017	2016	2016	2018-02
MAGDALENA	47001	SANTA MARTA	01	Alcaldía de Santa Marta, Distrito Turístico, Cultural e Histórico	2016	2017	2016	2016	2017-12
MAGDALENA	47170	CHIVOLO	01	Alcaldía Municipal de Chivolo	2014	2015	2014	2014	2015-12
MAGDALENA	47318	GUAMAL	01	Alcaldía Municipal de Guamal	2015	2016	2015	2015	2017-02
MAGDALENA	47675	SALAMINA	01	Alcaldía Municipal de Salamina	2015	2016	2015	2015	2016-12
MAGDALENA	47798	TENERIFE	01	Alcaldía Municipal de Tenerife	2013	2014	2013	2013	2014-12

Detalle de las entidades descentralizadas rezagadas

Departamento	Tipo de entidad	N° Entidades
ATLANTICO	Hospitales	21
ATLANTICO	Otras descentralizadas	12
CESAR	Hospitales	28
CESAR	Otras descentralizadas	9
LA GUAJIRA	Hospitales	16
LA GUAJIRA	Otras descentralizadas	2
MAGDALENA	Hospitales	36
MAGDALENA	Otras descentralizadas	12

Actividad No. 1

Promover en las entidades que le han sido asignadas, el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionadas con el Programa de Historias Laborales Pasivocol, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico permanente del marco normativo, sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, garantizando que la información de contacto suministrada por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, este siempre actualizada en el Sistema de Información que define el MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	87.6 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	100.0 %	15.4 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	99.8 %	94.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	1.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	1.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 2

Realizar la gestión necesaria, para que las entidades territoriales a cargo, incluyendo centrales y descentralizadas, cumplan con el envío de información semestral conforme a los parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, propendiendo porque dichas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en términos de oportunidad y con observancia de los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	87.6 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	100.0 %	15.4 %

Actividad No. 3

Realizar la verificación, análisis de los Informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas e información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por las entidades territoriales a su cargo, emitiendo y enviado concepto de aprobación o rechazo respecto de la información enviada por las entidades territoriales, a través del Sistema que define la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para para tal fin, dentro de los plazos establecidos en el Programa de Historias Laborales Pasivocol y brindar el acompañamiento necesario a las entidades a su cargo para que estas puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales y observancia a la debida diligencia, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	100.0 %	6.6 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	99.8 %	94.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	1.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	1.0 %	0.0 %

Actividad No. 4

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que las Entidades Territoriales y Descentralizadas a su cargo conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol. (Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

Actividad No. 5

Realizar el seguimiento detallado de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado rezagadas a su cargo, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	7.2 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	1.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	1.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Cronograma de Cumplimiento y Cálculo Entidades Rezagadas.

CÓD.	ENTIDAD	GESTION ADELANTADA				ESTADO BASE DE DATOS (V) (C) (A) (P)
		R	VE	AV	AT	
08000	Gobernación del Atlántico	X		X	X	Avance: Se realizaron reuniones virtuales con la entidad donde se hablaron de varios

						códigos de error en especial el F5-904S, F9-904S, F9-668, F9-669, convenio a firmar con registraduría para búsqueda de información y oficios enviados a Colpensiones para el error F9-668. La asamblea a 30 septiembre reporto que no han terminado la recolección de información por hallazgos de más libros de actas de posesión y cajas que contienen información para cotejar. Enviaron 2 BD en septiembre con avances. Compromisos: Realizar el ejercicio de adjuntar los datos de la Descentralizada 03 Lotería del Atlántico a la subdivisión creada 01004 lotería del atlántico. Enviar base de datos en la segunda semana de octubre. Proyección Calculo: Baja	
08001	Alcaldía de Barranquilla, Distrito Especial, Industrial y Portuario	X		X	X	Avance: En el mes de agosto realizaron el envío de 1 base de datos con avances, se encuentran en el proceso de búsqueda de las resoluciones de pensionados fallecidos para adjuntar en el sistema, asistieron a la reunión virtual realizada por el AR para Gobernaciones y capitales con el fin de asesorar sobre los problemas en el sistema. Compromisos: Realizar el envío de una (1) base de datos con avances. Proyección para Calculo: Baja	P
08433	Alcaldía Municipal de Malambo	X		X	X	Avance: La entidad participo en 2 de las 4 reuniones de rezagadas realizadas por el AR. En el mes de Septiembre enviaron 7 bases de datos con muy buenos avances. En la última reunión se les comunico que les hace falta la Debida diligencia F9-180. Compromisos: Tener listo el Edicto y todos los soportes documentales para subsanar el F9-180 y enviar la BD a calculo. Proyección para Calculo: Alta	P
08558	Alcaldía Municipal de Polonuevo	X				Avance: No participaron en ninguna de las 4 reuniones del AR con las rezagadas del mes de septiembre, enviaron 3 bases de datos con avances. El AR no tuvo ninguna comunicación con el funcionario en el mes de Septiembre. Compromisos: Al no tener comunicación con ellos, no se sabe si están realizando las debidas diligencias para los errores F9-130, F9-180 y F9-191. Se espera envíen base de datos con avances y el AR se comunicara con el funcionario para saber cómo van. Proyección para calculo: Baja	P

08573	Alcaldía Municipal de Puerto Colombia	X				Avances: La entidad no participo de ninguna de las reuniones efectuadas por el AR, tampoco han realizado el primer envío del segundo semestre para cumplimiento. No se tiene comunicación telefónica con la entidad. Compromisos: Se espera que envíen base de datos a cumplimiento de Ley en Octubre y que participen de alguna reunión con el AR. Proyección para Cálculo: Muy Baja.	P
08606	Alcaldía Municipal de Repelón	X		X	X	Avances: Participaron de las 4 reuniones realizadas por el AR con una participación muy activa en ellas. La entidad hizo el envío de 3 bases de datos en el mes de septiembre y la última del 30/sept. Entro a bandeja de pre aprobada los primeros días de octubre para revisión de calculo actuarial. Compromisos: Realizar la revisión de la BD antes de 10 octubre para definir si pasa o se deben corregir. En caso de rechazo se realizara reunión personalizada para solucionar cada caso y realizar un nuevo envío antes del 20 octubre. Proyección Calculo: Muy Alta	P
08634	Alcaldía Municipal de Sabanagrande	X		X	X	Avance: La entidad participo de 2 reuniones con el AR en el mes de septiembre, hizo el envío de 4 BD con avances y la última del 24/09 entro a la bandeja de pre aprobada a cálculo del AR. El AR la reviso y rechazo por 2 depuraciones mal ejecutadas y no cargaron debida diligencia F3-130, F9-180 y F9-191 Compromisos: Realizar una reunión personalizada para revisar la depuración y verificar como van con las debidas diligencias. Se espera vuelvan a enviar la base de datos para enviar a calculo actuarial. Proyección para Calculo: Muy Alta	P
08638	Alcaldía Municipal de Sabanalarga	X		X	X	Avances: La entidad no se hizo participe de ninguna de las 4 reuniones realizadas por el AR, tampoco enviaron BD en el mes de septiembre y no se tiene comunicación con el funcionario, no se muestra interés en avanzar. Compromisos: Se realizara envío de BD para cumplimiento de Ley. Proyección para Calculo: Muy Baja	P
20000	Gobernación del Cesar	X		X	X	Avances: Entidad activa en todas las reuniones con el AR, asistieron a la reunión de asesoría para gobernaciones y Capitales. Siguen mostrando atraso en los errores F9-669 y F9-668 que tienen un alto número de registros para subsanar y justificar. La Asamblea departamental no	P

					ha pasado la información completa de empleados activos y manifiesta no tener archivos para ingresar en el grupo de retirados, retrasando el trabajo del Departamento en reconstrucción de historias laborales. La entidad hizo el envío de 2 bases de datos con avance en el mes de septiembre. Compromisos: Efectuar el envío de 2 bases de datos en el mes de octubre, realizar reunión con el secretario de general de la Asamblea Dptal para establecer un proceso de búsqueda de información de todos los registros a ingresar en el F3 y F9. Proyección para Calculo: Baja		
20001	Alcaldía Municipal de Valledupar	X		X	X	Avances: La entidad se hizo participe de la reunión de gobernaciones y capitales ejecutada por el AR en el mes de Septiembre, realizo el envío de 1 base de datos con avances, manifiestan que se sigue presentando el error F5-959 de la homologación de una persona que no es pensionada de la entidad y que desde el mes de Junio se viene manifestando el error por parte de la entidad tanto al AR, como la Coordinadora Nacional y el Ing. Luis Beltrán y aun así no dan solución al tema. Se encuentran subiendo la información para el cód. error F9-669 donde están anexando las afiliaciones a Cajanal de cada registro. Compromisos: Tratar por parte del equipo Pasivocol resolver el caso del error F5-959, enviar una base de datos con avances en el mes de octubre y participar de las reuniones solicitadas por el AR para la entidad. Proyección para Calculo: Baja	P
20032	Alcaldía Municipal de Astrea	X		X		Avances: Se hicieron participes de una reunión de rezagadas con el AR el día 14 de Septiembre, se le comunica que deben realizar las debida diligencia F9-130 y deben involucrar a sus subdivisiones concejo y personería para que entreguen información, dado que esto tiene frenado todo el proceso de esta entidad. Hicieron el envío de 1 BD en el mes de septiembre. Compromisos: Enviar una BD con avances y participar de una reunión con el AR para recibir asesoría en errores de difícil manejo por el funcionario. Proyección para Calculo: Baja	P
20045	Alcaldía Municipal de Becerril	X		X	X	Avances: Realizaron el envío de 4 BD en el mes de septiembre con muy buenos avances en corrección de inconsistencias, se presentó dudas sobre el error F9-551 de un retirado “eliminado del sistema” pero que aun esta en BD. AR explico cómo	P

					actuar para corregir el error y subsanarlo. Se hicieron participes en 2 reuniones de rezagadas con el AR (21 y 28 Sept). Compromisos: Se solicita envío de BD en la primera semana de Octubre dado que los avances del mes de septiembre fueron muy buenos y la entidad se perfila para enviar a cálculo actuarial. Se espera envíen la base de datos a pre aprobada antes del 20 de Octubre. Proyección para Calculo: Alta	
20178	Alcaldía Municipal de Chiriguaná	X			Avances: La entidad no asistió a las reuniones de rezagadas programadas por el AR, realizaron el envío de 2 BD en el mes de septiembre. No se ha tenido ninguna comunicación telefónica o virtual con el funcionario de la entidad. Por lo tanto no se tiene conocimiento sobre sus dificultades ni si han avanzado en las debida diligencia de los errores F9-180 y F9-191 Compromisos: Para el mes de octubre se solicitara la BD de datos con avance. Proyección para Calculo: Baja	P
20228	Alcaldía Municipal de Curumaní	X		X	Avances: Participaron de 3 reuniones de rezagadas con el AR en septiembre (7, 14 y 21) realizaron el envío de 7 BD en septiembre con grandes avances, el día 10/09 colocaron Cias por problemas técnicos que impedían sincronizar y cargar soportes, el día 24/09 el Ing. Beltrán dio el soporte para solucionar el problema. Así mismo el 24 Septiembre envió BD que entro en pre aprobada para revisión de cálculo por parte del AR, la BD fue rechazada por 1 depuración mal efectuada, soportes documentales errados en los errores HV-008, F3-270C y F9-903, tampoco anexaron la debida diligencia de los errores F9-180 y F9-191. Así como se evidencio errores en datos cargados de las Resoluciones de pensión. AR tuvo reunión personalizada para explicar los errores y corrigieran para un nuevo envío Compromisos: Enviar la BD antes del 10 de octubre con todas las correcciones y entre a pre aprobada para revisión del AR. Proyección para Calculo: Muy alta	P
20400	Alcaldía Municipal de La Jagua de Ibirico	X		X	Avances: Asistieron a todas las reuniones virtuales del AR en el mes de septiembre (7, 14, 21 y 28), enviaron 5 BD en el mes de Septiembre y la enviada el día 20 Septiembre entro en pre aprobada para calculo actuarial, la cual fue rechazada por el AR, debido a que la debida diligencia F9-130 estaba incompleta y también por solicitud de la entidad debido a hallazgos de historias laborales. El AR realizo reunión personalizada con la entidad para	P

					verificar los errores encontrados y entregar una debida diligencia a cabalidad. Compromisos: Enviar la BD con las correcciones solicitadas antes del 08 de octubre para pre aprobada y revisión del AR. Proyección para Calculo: Muy Alta		
20621	Alcaldía Municipal de La Paz (Robles)	X		X	X	Avances: La entidad envió 6 BD con avances en el mes de Septiembre, participaron de todas las reuniones de rezagadas agendadas por el AR (7, 14, 21 y 28), se presenta gran problema con el archivo de pensionados, debido a que no se tienen la gran mayoría de resoluciones de pensión incluyendo pensionados fallecidos. Se está en proceso de búsqueda de información en archivo y con los pensionados para reconstrucción de expedientes. Compromisos: Enviar BD antes del 10 octubre, realizar la verificación de los incrementos inusuales en F5-650. Proyección para Calculo: Baja	P
44078	Alcaldía Municipal de Barrancas	X		X	X	Avances: La entidad se hizo participe en 2 reuniones de rezagadas con el AR en el mes de septiembre, se presentó un error F9-551 el cual presento dificultad pero con asistencia del Ing. Beltrán se pudo hacer la corrección en el sistema para subsanar el registro y luego poder unirlo por registro repetido en la BD, la entidad hizo el envío de 7 BD en septiembre de la cual la última del 29/09 entro en estado de pre aprobada para calculo la cual fue revisada por el AR y aprobada para Calculo Actuarial. Compromisos: Se espera que el GAI revise la BD mucho antes del 25/10 para saber si se deben realizar correcciones o pasa a la actuaria. Proyección para Cálculo: Aprobada por el AR para revisión del GAI.	C
44430	Alcaldía Municipal de Maicao	X				Avances: Durante el mes de septiembre no se tuvo comunicación con el funcionario encargado de Pasivocol en la Entidad, se le hicieron aprobaciones de cambios de documentos y enviaron 2 BD en el mes de septiembre con avances. Compromisos: Que realicen el envío de una primera base de datos antes del 15/10 y comunicarse con ellos para saber si han adelantado las debidas diligencias que deben realizar para los errores F3-130, F9-130, F9-180 y F9-191 Proyección para Calculo: Baja	P
47000	Departamento del Magdalena	X		X	X	Avances: La entidad participo de la reunión realizada por el AR con las gobernaciones y Capitales, allí se presentó la duda sobre una nueva subdivisión	P

						creada desde la Coordinación Nacional – 01009 Instituto de cultura y turismo – Liquidado, dado que no tenían conocimiento de esto. Se les explico que se debe hacer la búsqueda de información para ingresar registros a la BD con los retirados de dicha entidad. También manifiestan poca colaboración por parte de Contraloría y Asamblea Dptal que no entregan información para ingresar a la BD caso asamblea y para corregir códigos de error caso contraloría. Hicieron el envío de 1 BD con avances en el mes de septiembre. Compromisos: Tener una reunión con el AR, para revisión de dudas frente a los errores del último informe de observaciones y enviar 1 BD en el mes. Proyección para Calculo: Baja	
47001	Alcaldía de Santa Marta, Distrito Turístico, Cultural e Histórico	X		X	X	Avances: La entidad no envió BD en el mes de septiembre, el número de códigos de error reflejados en el último informe es bastante alto, se está en la búsqueda de unas resoluciones de pensión faltantes en F5, F6 y PF. No se han iniciado los procesos para la debida diligencia del Error F9-130, dado que aún no se ha realizado edicto emplazatorio. Se presenta un problema con el Error F3-030 con el caso de un funcionario activo pensionado y para el cual la alcaldía pago un bono y en la historia laboral se incluyeron estos datos en F4 y se solicita incluir el valor del salario bono pensional. La entidad participo de la reunión de gobernaciones y capitales realizada por el AR. Compromisos: Hacer la solicitud a la entidad de enviar una base de datos antes del 25 de octubre. Asistir a reunión con el AR para dar asesoría sobre los errores del último informe de observaciones que presentan dificultad a la entidad. Proyección para Calculo: Baja	P
47170	Alcaldía Municipal de Chivolo	X		X	X	Avances: En el mes de septiembre hicieron el envío de 2 BD con avances, se está trabajando en la debida diligencia del error F3-130 y la verificación de los datos de salario base bono de los errores F3-030 A y el certificado para el error F5-650 con sus soportes documentales. Participaron en 3 reuniones de rezagadas agendadas por el AR (14,21 y 28) Compromisos: Enviar BD antes del 08 de octubre, realizar reunión personalizada con el AR para verificar errores y enviar BD a pre aprobada para calculo. Proyección para Cálculo: Muy Alta.	P
47318	Alcaldía Municipal de Guamal	X		X	X	Avances: La funcionaria de la Alcaldía participo de 2 reuniones de rezagadas en	C

					el mes de septiembre, hizo el envío de 2 BD en el mes de septiembre las dos entraron en pre aprobadas para calculo, la primera fue rechazada por el AR, realizaron la corrección solicitada e hicieron un segundo envío del 28/09 el cual fue aprobado por el AR. Compromisos: Se espera que el GAI revise la BD mucho antes del 25/10 para saber si se deben realizar correcciones o pasa a la actuaria. Proyección para Calculo: Aprobada por el AR para revisión del GAI.	
47675	Alcaldía Municipal de Salamina	X			Avances: Durante el mes de septiembre el AR no tuvo comunicación con el funcionario encargado de Pasivocol, no participaron de las reuniones agendadas por el AR para el mes de septiembre, como tampoco enviaron BD en septiembre para avanzar en la corrección de inconsistencias. Compromisos: Solicitar el envío de BD antes del 10/10 y que participen de las reuniones con el AR para resolver dudas frente al informe de observaciones.. Proyección para Calculo: Baja	P
47798	Alcaldía Municipal de Tenerife	X			Avances: La entidad no hizo envío de BD en septiembre, tampoco participo de las reuniones de rezagadas programadas por el AR para septiembre, la comunicación con esta entidad es nula. Compromisos: Se hará la solicitud de BD con avances antes del 15 octubre. Proyección para Calculo: Baja	P
Gestión adelantada: (R)Requerimiento, (VE)Visita a la Entidad, (AV)Asesoría Virtual, (AT)Asesoría Telefónica Estado de Base de datos: (V)Enviada para validación, (C) Aprobada para cálculo, (A) En ajuste para cálculo, (P) En proceso						

Actividad No. 6

Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en la implementación, socialización, promulgación, retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias, del proceso de evaluación de la calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas, instructivos y manuales correspondientes.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	1.0 %	0.0 %

C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	1.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 7

Realizar el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales Pasivocol, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades territoriales y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las herramientas tecnológicas y de capacitación, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 8

Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas; adelantando jornadas de fortalecimiento técnico sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL y aclarar las dudas presentadas por las entidades territoriales a su cargo, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en el Sistema que para tal fin defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con el registro, control y seguimiento en dicho Sistema, de las fallas reportadas por las entidades territoriales en los aplicativos del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %

Estado de los usuarios en el sistema.

ATLANTICO.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	47	36	0	0	11	0

CESAR.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	62	41	0	0	21	0

LA GUAJIRA.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	32	19	0	0	13	0

MAGDALENA.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	70	42	0	0	28	0

Actividad No. 9

En desarrollo del proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud, realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y capacitación a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo y que deban realizar el registro y cargue de información dentro del Programa de Historias Laborales Pasivocol, así como ejecutar las estrategias definidas por PASIVOCOL para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	87.6 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	100.0 %	15.4 %
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	100.0 %	6.6 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	99.8 %	94.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	7.2 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	1.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	1.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 10

Realizar la recepción de inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, canalizándolas a quien corresponda en el MHCP, o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando además un control y seguimiento de estas hasta su cierre.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %

Actividad No. 11

Brindar asistencia técnica en términos generales a las Entidades Territoriales en materia pensional, con el fin de que las entidades a cargo manejen los conceptos mínimos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

Actividad No. 12

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos asociados al FONPET y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, cuando la Coordinación del FONPET lo solicite de manera específica.

Resultados del indicador de GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	75 %	89.4 %
Descentralizadas	65 %	33.8 %

Resultados del indicador de GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	65 %	27.5 %
Descentralizadas	40 %	10.4 %

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	87.6 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	100.0 %	15.4 %

B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	100.0 %	6.6 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	99.8 %	94.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	7.2 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	1.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	1.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 13

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %

Actividad No. 14

Realizar un Informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas, según los requerimientos establecidos para tal fin.

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Septiembre 30 de 2021.

Actividad No. 15

Realizar un Informe Final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato No 3,287-2021 en Junio 30 de 2022.

Actividad No. 16

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

Se vienen desarrollando las actividades permitidas, prestando apoyo y soporte a las entidades sin salirse de la especificidad del contrato.

Se aprobaron 3 bases de datos a cálculo actuarial González (Cesar), Pailitas (Cesar) y Guamal (Magdalena) esta última es una entidad en estado de rezago, las cuales están en revisión del GAI.

Se atendieron los correos electrónicos y llamadas recibidas por parte de las entidades territoriales y hospitales.

Todos los casos CIAS presentados por las entidades en el mes de septiembre fueron atendidos y resueltos por el Agente Regional.

Se realizó reunión virtual por Teams con las gobernaciones y Capitales a la cual asistieron todas las entidades con el fin de realizar una asesoría para dar seguimiento a los últimos informes de observaciones de las entidades y resolver las dudas presentadas con los códigos de error.

Se realizaron todas las reuniones programadas por el AR con las entidades rezagadas utilizando la herramienta Teams para el mes de septiembre en los días 7, 14, 21 y 28, las cuales tuvieron la siguiente asistencia:

GRUPO 1 Martes 08:30 am - 09:30 am	Reunión Septiembre			
Entidades	7	14	21	28
Malambo	N	S	S	N
Polonuevo	N	N	N	N
Puerto Colombia	N	N	N	N
Repelón	S	S	S	S
Sabanagrande	S	N	S	N
Sabanalarga	N	N	N	N

GRUPO 2 Martes 09:45 am - 10:45 am	Reunión Septiembre			
Entidades	7	14	21	28
Barrancas	N	S	N	S
Maicao	N	N	N	N
Chivolo	N	S	S	S
Guamal	N	S	N	S
Salamina	N	N	N	N
Tenerife	N	N	N	N

GRUPO 3 Martes 11:00 am - 12:00 m	Reunión Septiembre			
Entidades	7	14	21	28
Astrea	N	S	N	N
Becerril	N	N	S	S
Chiriguaná	N	N	N	N
Curumaní	S	S	S	N
La jagua de Ibirico	S	S	S	S
La Paz (Robles)	S	S	S	S

***Convenciones: S (si asistió) N (no asistió)**

Se asistieron a todas las reuniones convocadas desde la Coordinación Nacional en el mes de Septiembre en las fechas y horarios establecidos así:

- Viernes 10 de Septiembre 2021
Tema: Seguimiento Gobernaciones y Capitales
Medio: comunicación: Teams
Horario: 09:30 am – 12:00 m

- Lunes 13 de Septiembre 2021
Tema: Mesa de trabajo Pivijay
Medio: comunicación: Teams
Horario: 02:00 pm – 02:30 pm
- Lunes 13 de Septiembre 2021
Tema: Seguimiento Gobernación del Atlántico
Medio: comunicación: Teams
Horario: 02:30 pm – 04:00 pm
- Miércoles 15 de Septiembre 2021
Tema: Reunión Virtual Agustín Codazzi
Medio: comunicación: Teams
Horario: 11:00 am – 11:40 am
- Lunes 27 de Septiembre 2021
Tema: Resolución dudas Informe de Base de datos Dpto. Norte de Santander
Medio: comunicación: Teams
Horario: 08:00 am – 12:00 m
- Lunes 27 de Septiembre 2021
Tema: Resolución dudas Informe de Base de datos Dpto. Santander
Medio: comunicación: Teams
Horario: 02:00 pm – 05:30 pm



Hibet Milena González Ramírez

Agente Regional Atlántico, Cesar, La guajira y Magdalena
C.C. 40933039

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato		Código:	Apo.4.1.Fr.16
				Fecha:	22-03-2019
				Versión:	3
				Página:	1 de 13

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.287-2021
Nombre del Contratista:	Hibet Milena González Ramirez
Periodo informe:	del 1 de Septiembre al 30 de Septiembre de 2021
Supervisor:	MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
Área perteneciente:	Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para brindar soporte técnico, acompañamiento y atención a los departamentos de Atlántico, Cesar, La guajira y Magdalena y demás entidades que indique la DGRESS tanto al sector central como al sector descentralizado a nivel departamental y municipal, en el cumplimiento de las normas que rigen al FONPET y al "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" (PASIVOCOL).

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Actividad 1.			
Promover en las entidades que le han sido asignadas, el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionadas con el Programa de Historias Laborales Pasivocol, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico permanente del marco normativo, sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, garantizando que la información de contacto suministrada por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, este siempre actualizada en el Sistema de Información que defina el MHCP.			
Avance:			
Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	99.5%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	100.0%	15.4%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	99.8%	94.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	1.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	1.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 13

Actividad 2.

Realizar la gestión necesaria, para que las entidades territoriales a cargo, incluyendo centrales y descentralizadas, cumplan con el envío de información semestral conforme a los parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, propendiendo porque dichas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en términos de oportunidad y con observancia de los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias	99.5%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol	100.0%	15.4%

Actividad 3.

Realizar la verificación, análisis de los Informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas e información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por las entidades territoriales a su cargo, emitiendo y enviado concepto de aprobación o rechazo respecto de la información enviada por las entidades territoriales, a través del Sistema que defina la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para para tal fin, dentro de los plazos establecidos en el Programa de Historias Laborales Pasivocol y brindar el acompañamiento necesario a las entidades a su cargo para que estas puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales y observancia a la debida diligencia, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	100.0%	6.6%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	99.8%	94.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	1.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	1.0%	0.0%

Actividad 4.

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que las Entidades Territoriales y Descentralizadas a su cargo conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa Pasivocol.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 13

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	0.0%	0.0%
A3	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	100.0%

Actividad 5.

Realizar el seguimiento detallado de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado rezagadas a su cargo, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 13

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	7.2%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	1.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	1.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	0.0%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Gobernación del Atlántico: **Avance:** Se realizaron reuniones virtuales con la entidad donde se hablaron de varios códigos de error en especial el F5-904S, F9-904S, F9-668, F9-669, convenio a firmar con registraduría para búsqueda de información y oficios enviados a Colpensiones para el error F9-668. La asamblea a 30 septiembre reporto que no han terminado la recolección de información por hallazgos de más libros de actas de posesión y cajas que contienen información para cotejar. Enviaron 2 BD en septiembre con avances. **Compromisos:** Realizar el ejercicio de adjuntar los datos de la Descentralizada 03 Lotería del Atlántico a la subdivisión creada 01004 lotería del atlántico. Enviar base de datos en la segunda semana de octubre.

Proyección Calculo: Baja

Alcaldía de Barranquilla, Distrito Especial, Industrial y Portuario: **Avance:** En el mes de agosto realizaron el envío de 1 base de datos con avances, se encuentran en el proceso de búsqueda de las resoluciones de pensionados fallecidos para adjuntar en el sistema, asistieron a la reunión virtual realizada por el AR para Gobernaciones y capitales con el fin de asesorar sobre los problemas en el sistema. **Compromisos:** Realizar el envío de una (1) base de datos con avances. **Proyección para Calculo:** Baja

Alcaldía Municipal de Malambo: **Avance:** La entidad participo en 2 de las 4 reuniones de rezagadas realizadas por el AR. En el mes de Septiembre enviaron 7 bases de datos con muy buenos avances. En la última reunión se les comunico que les hace falta la Debida diligencia F9-180. **Compromisos:** Tener listo el Edicto y todos los soportes documentales para subsanar el F9-180 y enviar la BD a calculo. **Proyección para Calculo:** Alta

Alcaldía Municipal de Polonuevo: **Avance:** No participaron en ninguna de las 4 reuniones del AR con las rezagadas del mes de septiembre, enviaron 3 bases de datos con avances. El AR no tuvo ninguna comunicación con el funcionario en el mes de Septiembre.

Compromisos: Al no tener comunicación con ellos, no se sabe si están realizando las debidas diligencias para los errores F9-130, F9-180 y F9-191. Se espera envíen base de datos con avances y el AR se comunicara con el funcionario para saber cómo van. **Proyección para calculo:** Baja

Alcaldía Municipal de Puerto Colombia: **Avances:** La entidad no participo de ninguna de las reuniones efectuadas por el AR, tampoco han realizado el primer envío del segundo semestre para cumplimiento. No se tiene comunicación telefónica con la entidad.

Compromisos: Se espera que envíen base de datos a cumplimiento de Ley en Octubre y que participen de alguna reunión con el AR.

Proyección para Cálculo: Muy Baja.

Alcaldía Municipal de Repelón: **Avances:** Participaron de las 4 reuniones realizadas por el AR con una participación muy activa en ellas. La entidad hizo el envío de 3 bases de datos en el mes de septiembre y la última del 30/sept. Entro a bandeja de pre aprobada los primeros días de octubre para revisión de cálculo actuarial. **Compromisos:** Realizar la revisión de la BD antes de 10 octubre para definir si pasa o se deben corregir. En caso de rechazo se realizara reunión personalizada para solucionar cada caso y realizar un nuevo envío antes del 20 octubre. **Proyección Calculo:** Muy Alta

Alcaldía Municipal de Sabanagrande: **Avance:** La entidad participo de 2 reuniones con el AR en el mes de septiembre, hizo el envío de 4 BD con avances y la última del 24/09 entro a la bandeja de pre aprobada a cálculo del AR. El AR la reviso y rechazo por 2 depuraciones mal ejecutadas y no cargaron debida diligencia F3-130, F9-180 y F9-191. **Compromisos:** Realizar una reunión personalizada para revisar la depuración y

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 13

verificar como van con las debidas diligencias. Se espera vuelvan a enviar la base de datos para enviar a calculo actuarial. **Proyección para Calculo:** Muy Alta

Alcaldía Municipal de Sabanalarga: **Avances:** La entidad no se hizo partícipe de ninguna de las 4 reuniones realizadas por el AR, tampoco enviaron BD en el mes de septiembre y no se tiene comunicación con el funcionario, no se muestra interés en avanzar.

Compromisos: Se realizara envío de BD para cumplimiento de Ley. **Proyección para Calculo:** Muy Baja

Gobernación del Cesar: **Avances:** Entidad activa en todas las reuniones con el AR, asistieron a la reunión de asesoría para gobernaciones y Capitales. Siguen mostrando atraso en los errores F9-669 y F9-668 que tienen un alto número de registros para subsanar y justificar. La Asamblea departamental no ha pasado la información completa de empleados activos y manifiesta no tener archivos para ingresar en el grupo de retirados, retrasando el trabajo del Departamento en reconstrucción de historias laborales. La entidad hizo el envío de 2 bases de datos con avance en el mes de septiembre. **Compromisos:** Efectuar el envío de 2 bases de datos en el mes de octubre, realizar reunión con el secretario de general de la Asamblea Dptal para establecer un proceso de búsqueda de información de todos los registros a ingresar el en F3 y F9.

Proyección para Calculo: Baja

Alcaldía Municipal de Valledupar: **Avances:** La entidad se hizo partícipe de la reunión de gobernaciones y capitales ejecutada por el AR en el mes de Septiembre, realizo el envío de 1 base de datos con avances, manifiestan que se sigue presentando el error F5-959 de la homologación de una persona que no es pensionada de la entidad y que desde el mes de Junio se viene manifestando el error por parte de la entidad tanto al AR, como la Coordinadora Nacional y el Ing. Luis Beltrán y aun así no dan solución al tema. Se encuentran subiendo la información para el cód. Error F9-669 donde están anexando las afiliaciones a Cajanal de cada registro.

Compromisos: Tratar por parte del equipo Pasivocol resolver el caso del error F5-959, enviar una base de datos con avances en el mes de octubre y participar de las reuniones solicitadas por el AR para la entidad.

Proyección para Calculo: Baja

Alcaldía Municipal de Astrea: **Avances:** Se hicieron partícipes de una reunión de rezagadas con el AR el día 14 de Septiembre, se le comunica que deben realizar las debida diligencia F9-130 y deben involucrar a sus subdivisiones concejo y personería para que entreguen información, dado que esto tiene frenado todo el proceso de esta entidad. Hicieron el envío de 1 BD en el mes de septiembre. **Compromisos:** Enviar una BD con avances y participar de una reunión con el AR para recibir asesoría en errores de difícil manejo por el funcionario. **Proyección para Calculo:** Baja

Alcaldía Municipal de Becerril: **Avances:** Realizaron el envío de 4 BD en el mes de septiembre con muy buenos avances en corrección de inconsistencias, se presentó dudas sobre el error F9-551 de un retirado "eliminado del sistema" pero que aun esta en BD, AR explico cómo actuar para corregir el error y subsanarlo. Se hicieron partícipes en 2 reuniones de rezagadas con el AR (21 y 28 Sept). **Compromisos:** Se solicita envío de BD en la primera semana de Octubre dado que los avances del mes de septiembre fueron muy buenos y la entidad se perfila para enviar a cálculo actuarial. Se espera envíen la base de datos a pre aprobada antes del 20 de Octubre. **Proyección para Calculo:** Alta

Alcaldía Municipal de Chiriguaná: **Avances:** La entidad no asistió a las reuniones de rezagadas programadas por el AR, realizaron el envío de 2 BD en el mes de septiembre. No se ha tenido ninguna comunicación telefónica o virtual con el funcionario de la entidad. Por lo tanto no se tiene conocimiento sobre sus dificultades ni si han avanzado en la debida diligencia de los errores F9-180 y F9-191 **Compromisos:** Para el mes de octubre se solicitara la BD de datos con avance. **Proyección para Calculo:** Baja

Alcaldía Municipal de Curumaní: **Avances:** Participaron de 3 reuniones de rezagadas con el AR en septiembre (7, 14 y 21) realizaron el envío de 7 BD en septiembre con grandes avances, el día 10/09 colocaron Cias por problemas técnicos que impedían sincronizar y cargar soportes, el día 24/09 el Ing. Beltrán dio el soporte para solucionar el problema. Así mismo el 24 Septiembre envío BD que entro en pre aprobada para revisión de cálculo por parte del AR, la BD fue rechazada por 1 depuración mal efectuada, soportes documentales errados en los errores HV-008, F3-270C y F9-903, tampoco anexaron la debida diligencia de los errores F9-180 y F9-191. Así como se evidencio errores en datos cargados de las Resoluciones de pensión. AR tuvo reunión personalizada para explicar los errores y corrigieran para un nuevo envío.

Compromisos: Enviar la BD antes del 10 de octubre con todas las correcciones y entre a pre aprobada para

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	6 de 13

revisión del AR. **Proyección para Cálculo:** Muy alta

Alcaldía Municipal de La Jagua de Ibirico: **Avances:** Asistieron a todas las reuniones virtuales del AR en el mes de septiembre (7, 14, 21 y 28), enviaron 5 BD en el mes de Septiembre y la enviada el día 20 Septiembre entro en pre aprobada para calculo actuarial, la cual fue rechazada por el AR, debido a que la debida diligencia F9-130 estaba incompleta y también por solicitud de la entidad debido a hallazgos de historias laborales. El AR realizo reunión personalizada con la entidad para verificar los errores encontrados y entregar una debida diligencia a cabalidad. **Compromisos:** Enviar la BD con las correcciones solicitadas antes del 08 de octubre para pre aprobada y revisión del AR. **Proyección para Cálculo:** Muy Alta

Alcaldía Municipal de La Paz (Robles): **Avances:** La entidad envió 6 BD con avances en el mes de Septiembre, participaron de todas las reuniones de rezagadas agendadas por el AR (7, 14, 21 y 28), se presenta gran problema con el archivo de pensionados, debido a que no se tienen la gran mayoría de resoluciones de pensión incluyendo pensionados fallecidos. Se está en proceso de búsqueda de información en archivo y con los pensionados para reconstrucción de expedientes. **Compromisos:** Enviar BD antes del 10 octubre, realizar la verificación de los incrementos inusuales en F5-650. **Proyección para Cálculo:** Baja

Alcaldía Municipal de Barrancas: **Avances:** La entidad se hizo participe en 2 reuniones de rezagadas con el AR en el mes de septiembre, se presentó un error F9-551 el cual presento dificultad pero con asistencia del Ing. Beltrán se pudo hacer la corrección en el sistema para subsanar el registro y luego poder unirlo por registro repetido en la BD, la entidad hizo el envío de 7 BD en septiembre de la cual la última del 29/09 entro en estado de pre aprobada para calculo la cual fue revisada por el AR y aprobada para Calculo Actuarial. **Compromisos:** Se espera que el GAI revise la BD mucho antes del 25/10 para saber si se deben realizar correcciones o pasa a la actuaria. **Proyección para Cálculo:** Aprobada por el AR para revisión del GAI.

Alcaldía Municipal de Maicao: **Avances:** Durante el mes de septiembre no se tuvo comunicación con el funcionario encargado de Pasivocol en la Entidad, se le hicieron aprobaciones de cambios de documentos y enviaron 2 BD en el mes de septiembre con avances. **Compromisos:** Que realicen el envío de una primera base de datos antes del 15/10 y comunicarse con ellos para saber si han adelantado las debidas diligencias que deben realizar para los errores F3-130, F9-130, F9-180 y F9-191. **Proyección para Cálculo:** Baja

Departamento del Magdalena: **Avances:** La entidad participo de la reunión realizada por el AR con las gobernaciones y Capitales, allí se presentó la duda sobre una nueva subdivisión creada desde la Coordinación Nacional – 01009 Instituto de cultura y turismo – Liquidado, dado que no tenían conocimiento de esto. Se les explico que se debe hacer la búsqueda de información para ingresar registros a la BD con los retirados de dicha entidad. También manifiestan poca colaboración por parte de Contraloría y Asamblea Dptal que no entregan información para ingresar a la BD caso asamblea y para corregir códigos de error caso contraloría. Hicieron el envío de 1 BD con avances en el mes de septiembre. **Compromisos:** Tener una reunión con el AR, para revisión de dudas frente a los errores del último informe de observaciones y enviar 1 BD en el mes. **Proyección para Cálculo:** Baja

Alcaldía de Santa Marta, Distrito Turístico, Cultural e Histórico: **Avances:** La entidad no envió BD en el mes de septiembre, el número de códigos de error reflejados en el último informe es bastante alto, se está en la búsqueda de unas resoluciones de pensión faltantes en F5, F6 y PF. No se han iniciado los procesos para la debida diligencia del Error F9-130, dado que aún no se ha realizado edicto emplazatorio. Se presenta un problema con el Error F3-030 con el caso de un funcionario activo pensionado y para el cual la alcaldía pago un bono y en la historia laboral se incluyeron estos datos en F4 y se solicita incluir el valor del salario bono pensional. La entidad participo de la reunión de gobernaciones y capitales realizada por el AR. **Compromisos:** Hacer la solicitud a la entidad de enviar una base de datos antes del 25 de octubre. Asistir a reunión con el AR para dar asesoría sobre los errores del último informe de observaciones que presentan dificultad a la entidad. **Proyección para Cálculo:** Baja

Alcaldía Municipal de Chivolo: **Avances:** En el mes de septiembre hicieron el envío de 2 BD con avances, se está trabajando en la debida diligencia del error F3-130 y la verificación de los datos de salario base bono de los errores F3-030 A y el certificado para el error F5-650 con sus soportes documentales. Participaron en 3 reuniones de rezagadas agendadas por el AR (14,21 y 28) **Compromisos:** Enviar BD antes del 08 de octubre, realizar reunión personalizada con el AR para verificar errores y enviar BD a pre aprobada para cálculo. **Proyección para Cálculo:** Muy Alta.

Alcaldía Municipal de Guamal: **Avances:** La funcionaria de la Alcaldía participo de 2 reuniones de rezagadas

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	7 de 13

en el mes de septiembre, hizo el envío de 2 BD en el mes de septiembre las dos entraron en pre aprobadas para calculo, la primera fue rechazada por el AR, realizaron la corrección solicitada e hicieron un segundo envío del 28/09 el cual fue aprobado por el AR. **Compromisos:** Se espera que el GAI revise la BD mucho antes del 25/10 para saber si se deben realizar correcciones o pasa a la actuaria. **Proyección para Cálculo:** Aprobada por el AR para revisión del GAI.

Alcaldía Municipal de Salamina: **Avances:** Durante el mes de septiembre el AR no tuvo comunicación con el funcionario encargado de Pasivocol, no participaron de las reuniones agendadas por el AR para el mes de septiembre, como tampoco enviaron BD en septiembre para avanzar en la corrección de inconsistencias.

Compromisos: Solicitar el envío de BD antes del 10/10 y que participen de las reuniones con el AR para resolver dudas frente al informe de observaciones. **Proyección para Calculo:** Baja

Alcaldía Municipal de Tenerife: **Avances:** La entidad no hizo envío de BD en septiembre, tampoco participo de las reuniones de rezagadas programadas por el AR para septiembre, la comunicación con esta entidad es nula. **Compromisos:** Se hará la solicitud de BD con avances antes del 15 octubre. **Proyección para Calculo:** Baja

Actividad 6.

Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en la implementación, socialización, promulgación, retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias, del proceso de evaluación de la calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas, instructivos y manuales correspondientes.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	1.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	1.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 7.

Realizar el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales Pasivocol, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades territoriales y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las herramientas tecnológicas y de capacitación, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato		Código:	Apo.4.1.Fr.16
				Fecha:	22-03-2019
				Versión:	3
				Página:	8 de 13

Avance:			
Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	0.0%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A
Actividad 8.			
Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas; adelantando jornadas de fortalecimiento técnico sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL y aclarar las dudas presentadas por las entidades territoriales a su cargo, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en el Sistema que para tal fin defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con el registro, control y seguimiento en dicho Sistema, de las fallas reportadas por las entidades territoriales en los aplicativos del Programa de Historias Laborales Pasivocol.			
Avance:			
Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%
Actividad 9.			
En desarrollo del proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud, realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y capacitación a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo y que deban realizar el registro y cargue de información dentro del Programa de Historias Laborales Pasivocol, así como ejecutar las estrategias definidas por PASIVOCOL para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.			

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	9 de 13

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	N/A
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	99.5%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	100.0%	15.4%
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	100.0%	6.6%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	99.8%	94.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	7.2%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	1.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	1.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0%	N/A

Actividad 10.

Realizar la recepción de inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, canalizándolas a quien corresponda en el MHCP, o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando además un control y seguimiento de estas hasta su cierre.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%

Actividad 11.

Brindar asistencia técnica en términos generales a las Entidades Territoriales en materia pensional, con el fin de que las entidades a cargo manejen los conceptos mínimos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato		Código:	Apo.4.1.Fr.16
				Fecha:	22-03-2019
				Versión:	3
				Página:	10 de 13

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	N/A

Actividad 12.

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos asociados al FONPET y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, cuando la Coordinación del FONPET lo solicite de manera específica.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	99.5%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	100.0%	15.4%
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	100.0%	6.6%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	99.8%	94.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	7.2%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	1.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	1.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0%	N/A

Resultados del indicador de gestión mínima

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	75%	100.0%
Descentralizadas	65%	33.8%

Resultados del indicador de gestión suficiente

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	65%	28.0%
Descentralizadas	40%	10.4%

Actividad 13.

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	11 de 13

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	0.0%	0.0%
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud	100.0%	100.0%

Actividad 14.

Realizar un Informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas, según los requerimientos establecidos para tal fin.

Avance:

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Septiembre de 2021.

Actividad 15.

Realizar un Informe Final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Avance:

Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato No 3,287-2021 en Junio 30 de 2022.

Actividad 16.

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales”, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

Avance:

Se vienen desarrollando las actividades permitidas, prestando apoyo y soporte a las entidades sin salirse de la especificidad del contrato.

Se aprobaron 3 bases de datos a cálculo actuarial González (Cesar), Pailitas (Cesar) y Guamal (Magdalena) esta última es una entidad en estado de rezago, las cuales están en revisión del GAI.

Se atendieron los correos electrónicos y llamadas recibidas por parte de las entidades territoriales y hospitales.

Todos los casos CIAS presentados por las entidades en el mes de septiembre fueron atendidos y resueltos por el Agente Regional.

Se realizó reunión virtual por Teams con las gobernaciones y Capitales a la cual asistieron todas las entidades con el fin de realizar una asesoría para dar seguimiento a los últimos informes de observaciones de las entidades y resolver las dudas presentadas con los códigos de error.

Se realizaron todas las reuniones programadas por el AR con las entidades rezagadas utilizando la herramienta Teams para el mes de septiembre en los días 7, 14, 21 y 28, las cuales tuvieron la siguiente asistencia:

GRUPO 1 Martes 08:30 am - 09:30 am	Reunión Septiembre			
Entidades	7	14	21	28
Malambo	N	S	S	N
Polonuevo	N	N	N	N
Puerto Colombia	N	N	N	N
Repelón	S	S	S	S
Sabanagrande	S	N	S	N

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	12 de 13

Sabanalarga	N	N	N	N
-------------	---	---	---	---

GRUPO 2 Martes 09:45 am - 10:45 am		Reunión Septiembre			
Entidades		7	14	21	28
Barrancas		N	S	N	S
Maicao		N	N	N	N
Chivolo		N	S	S	S
Guamal		N	S	N	S
Salamina		N	N	N	N
Tenerife		N	N	N	N

GRUPO 3 Martes 11:00 am - 12:00 m		Reunión Septiembre			
Entidades		7	14	21	28
Astrea		N	S	N	N
Becerril		N	N	S	S
Chiriguaná		N	N	N	N
Curumaní		S	S	S	N
La jagua de Ibirico		S	S	S	S
La Paz (Robles)		S	S	S	S

***Convenciones: S (si asistió) N (no asistió)**

Se asistieron a todas las reuniones convocadas desde la Coordinación Nacional en el mes de Septiembre en las fechas y horarios establecidos así:

- Viernes 10 de Septiembre 2021
Tema: Seguimiento Gobernaciones y Capitales
Medio: comunicación: Teams
Horario: 09:30 am – 12:00 m
- Lunes 13 de Septiembre 2021
Tema: Mesa de trabajo Pivijay
Medio: comunicación: Teams
Horario: 02:00 pm – 02:30 pm
- Lunes 13 de Septiembre 2021
Tema: Seguimiento Gobernación del Atlántico
Medio: comunicación: Teams
Horario: 02:30 pm – 04:00 pm
- Miércoles 15 de Septiembre 2021
Tema: Reunión Virtual Agustín Codazzi
Medio: comunicación: Teams
Horario: 11:00 am – 11:40 am
- Lunes 27 de Septiembre 2021
Tema: Resolución dudas Informe de Base de datos Dpto. Norte de Santander
Medio: comunicación: Teams
Horario: 08:00 am – 12:00 m
- Lunes 27 de Septiembre 2021
Tema: Resolución dudas Informe de Base de datos Dpto. Santander

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	13 de 13

Medio: comunicación: Teams Horario: 02:00 pm – 05:30 pm
Productos del contrato Avance: No aplica



Hibet Milena González Ramírez

Agente Regional para Atlántico, Cesar, La guajira y Magdalena

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito. El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.
--

MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
Dirección General de Regulación Económica
de la Seguridad Social