



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRA1 RADICADO No.: CP -

CONS. 3

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

287

2021

SITIO O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

40933039



Radicado: 2-2021-059408

Bogotá D.C., 9 de noviembre de 2021 04:16

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR SOPORTE TÉCNICO, ACOMPAÑAMIENTO Y ATENCIÓN A LOS DEPARTAMENTOS DE ATLÁNTICO, CÉSAR, LA GUAJIRA, MAGDALENA, Y DEMÁS ENTIDADES QUE INDIQUE LA DGRESS TANTO DEL SECTOR CENTRAL COMO EL SECTOR DESCENTRALIZADO A NIVEL DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL, EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS QUE RIGEN AL FONPET Y AL PROYECTO ¿SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES¿ (PASIVOCOL).

No. Compromisos

112821

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

30/07/2021

NOMBRE CONTRATISTA

HIBET MILENA GONZALEZ RAMIREZ

VALOR DEL CONTRATO

66,651,394.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

66,651,394.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

03/08/2021

I.B.C.

2,364,223

SALUD

295,500

FECHA DE FINAL

30/06/2022

PENSION

378,300

A.R.L.

12,300

VALOR PAGADO: 11,427,079.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

55,224,315.00

% EJECUCIÓN:

17

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	3	PERIODO	PAGO MES DE OCTUBRE DE 2021	5,910,558.00	0 %	.00		5,910,558.00
TOTALES					5,910,558.00		.00		
TOTAL A PAGAR									5,910,558.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL OCTUBRE DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 9426715844

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	15	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
Total de Folios Anexos					17

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 8 dias del mes de Noviembre del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

CARGO: DIRECTORA

CEDULA: 67020057

Fecha creación Cumplido 08-11-2021

Firmado digitalmente por:MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
EN CASO DE HABER MAS SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES, DEBEN FIRMAR EN LA SIGUIENTE HOJA
Director Técnico.

Riohacha, Octubre 31 de 2021

Señores

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO

Atte., Dra. MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

Cra. 8 No. 6 - 64 Tercer Piso

BOGOTA D.C.

Referencia: Informe de Actividades Agente Regional Atlántico, Cesar, La guajira y Magdalena

Adjunto informe Ejecutivo para sustentar el 3 pago con corte a 31 de Octubre de 2021 correspondiente al Contrato de Prestación de servicios No. 3.287-2021, de: 'Seguimiento y actualización de los cálculos actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales', de los departamentos de Atlántico, Cesar, La Guajira y Magdalena, donde se destaca la revisión de la información histórica y mensual de cada entidad y análisis de los informes recibidos, contiene:

Los resultados de dicha gestión se adjuntan, según catorce indicadores de gestión a evaluar.

Cordialmente,



Hibet Milena González Ramírez

Agente Regional Atlántico, Cesar, La guajira y Magdalena

C.C. 40933039

RESUMEN EJECUTIVO DEL MES DE OCTUBRE DE 2021

Número de Entidades a Evaluar del nivel centralizado: 97

Número de Entidades a Evaluar del nivel descentralizado: 135

AVANCE TOTAL (ABC)

Entidades	% Avance
Centrales	42.6 %
Descentralizadas	28.9 %

INDICADORES

Entidades	Indicador A: Asesoría y soporte a las entidades territoriales	Indicador B: Bases de datos	Indicador C: Calidad de información
Centrales	80.0 %	65.5 %	0.9 %
Descentralizadas	80.0 %	32.2 %	0.0 %

GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	85 %	89.3 %
Descentralizadas	50 %	34.2 %

GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	75 %	28.3 %
Descentralizadas	45 %	10.7 %

Detalle de gestión de casos en el CIAS

Indicador	No. Casos Generados	No. Casos Atendidos	No. Casos Pendientes	Observaciones (Aclaraciones sobre casos pendientes)
A1	0	0	0	
A2	1	1	0	
A3	0	0	0	
A4	4	4	0	
A5	0	0	0	
A6	1	1	0	
B1	0	0	0	
B2	0	0	0	
B6	0	0	0	
C1	2	2	0	
C2	3	3	0	
C3	0	0	0	

Comentarios de Entidades que han realizado encuestas de calidad del servicio

Entidad	Comentarios

Hojas de Vida Unidades Administrativa pendientes por actualizar

Departamento	Entidad Territorial	U.A.	Fecha Última Actualización
CESAR	GAMARRA	Alcaldía Municipal de Gamarra	2021-04-08
MAGDALENA	SABANAS DE SAN ÁNGEL	Alcaldía Municipal de Sabanas de San Ángel	2021-04-23
ATLANTICO	GALAPA	Alcaldía Municipal de Galapa	2021-04-06
LA GUAJIRA	ALBANIA	Alcaldía Municipal de Albania	2021-04-12
ATLANTICO	BARANOA	Alcaldía Municipal de Baranoa	2021-04-05

Detalle de informes pendientes por enviar a E.T.

Departamento	Entidad Territorial	COD U.A.	Fecha Informe	Nombre Informe

Detalle de las entidades centrales rezagadas

Departamento	DANE	Entidad Territorial	COD U.A.	Nombre U.A.	Fecha corte FONPET	Fecha Actualización FONPET	Fecha Último Cálculo GAI	Decisión Comité	Fecha Decisión Comité
ATLANTICO	08000	DEPARTAMENTO ATLÁNTICO	01	GOBERNACION DEL ATLANTICO	2016	2017	2016	2016	2018-02
ATLANTICO	08001	BARRANQUILLA	01	Alcaldía de Barranquilla, Distrito Especial, Industrial y Portuario	2016	2017	2016	2016	2018-03
ATLANTICO	08433	MALAMBO	01	Alcaldía Municipal de Malambo	2014	2015	2014	2014	2015-12
ATLANTICO	08558	POLONUEVO	01	ALCALDIA MUNICIPAL DE POLONUEVO	2014	2015	2014	2014	2015-12
ATLANTICO	08573	PUERTO COLOMBIA	01	Alcaldía Municipal de Puerto Colombia	2014	2015	2014	2014	2015-12
ATLANTICO	08606	REPELÓN	01	Alcaldía Municipal de Repelón	2014	2015	2014	2014	2015-12
ATLANTICO	08634	SABANAGRANDE	01	ALCALDIA MUNICIPAL DE SABANAGRANDE	2014	2015	2014	2014	2015-12
ATLANTICO	08638	SABANALARGA	01	Alcaldía Municipal de Sabanalarga	2014	2015	2016		

CESAR	20000	DEPARTAMENTO CESAR	01	Gobernación del Cesar	2014	2015	2014	2014	2015-12
CESAR	20001	VALLEDUPAR	01	Alcaldía Municipal de Valledupar	2015	2016	2015	2015	2017-02
CESAR	20032	ASTREA	01	Alcaldía Municipal de Astrea	2014	2015	2014	2014	2015-12
CESAR	20045	BECERRIL	01	Alcaldía Municipal de Becerril	2014	2015	2014	2014	2015-12
CESAR	20178	CHIRIGUANA	01	Alcaldía Municipal de Chiriguana	2015	2016	2015	2015	2016-12
CESAR	20228	CURUMANÍ	01	Alcaldía Municipal de Curumaní	2015	2016	2015	2015	2017-02
CESAR	20400	LA JAGUA DE IBIRICO	01	Alcaldía Municipal de La Jagua de Ibirico	2014	2015	2014	2014	2015-12
CESAR	20621	LA PAZ (ROBLES)	01	Alcaldía Municipal de La Paz (Robles)	2015	2016	2015	2015	2017-02
LA GUAJIRA	44078	BARRANCAS	01	Alcaldía Municipal de Barrancas	2014	2015	2014	2014	2015-12
LA GUAJIRA	44430	MAICAO	01	MUNICIPIO DE MAICAO	2014	2015	2016		
MAGDALENA	47000	DEPARTAMENTO MAGDALENA	01	DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA	2016	2017	2016	2016	2018-02
MAGDALENA	47001	SANTA MARTA	01	Alcaldía de Santa Marta, Distrito Turístico, Cultural e Histórico	2016	2017	2016	2016	2017-12
MAGDALENA	47170	CHIVOLO	01	Alcaldía Municipal de Chivolo	2014	2015	2014	2014	2015-12
MAGDALENA	47318	GUAMAL	01	Alcaldía Municipal de Guamal	2015	2016	2015	2015	2017-02
MAGDALENA	47675	SALAMINA	01	Alcaldía Municipal de Salamina	2015	2016	2015	2015	2016-12
MAGDALENA	47798	TENERIFE	01	Alcaldía Municipal de Tenerife	2013	2014	2013	2013	2014-12

Detalle de las entidades descentralizadas rezagadas

Departamento	Tipo de entidad	N° Entidades
ATLANTICO	Hospitales	21
ATLANTICO	Otras descentralizadas	11
CESAR	Hospitales	28
CESAR	Otras descentralizadas	9
GUAJIRA LA	Hospitales	16
GUAJIRA LA	Otras descentralizadas	2
MAGDALENA	Hospitales	36
MAGDALENA	Otras descentralizadas	12

Actividad No. 1

Promover en las entidades que le han sido asignadas, el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionadas con el Programa de Historias Laborales Pasivocol, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico permanente del marco normativo, sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, garantizando que la información de contacto suministrada por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, este siempre actualizada en el Sistema de Información que define el MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	90.7 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	94.8 %	17.8 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	2.1 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	3.1 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 2

Realizar la gestión necesaria, para que las entidades territoriales a cargo, incluyendo centrales y descentralizadas, cumplan con el envío de información semestral conforme a los parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, propendiendo porque dichas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en términos de oportunidad y con observancia de los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	90.7 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	94.8 %	17.8 %

Actividad No. 3

Realizar la verificación, análisis de los Informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas e información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por las entidades territoriales a su cargo, emitiendo y enviado concepto de aprobación o rechazo respecto de la información enviada por las entidades territoriales, a través del Sistema que defina la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para para tal fin, dentro de los plazos establecidos en el Programa de Historias Laborales Pasivocol y brindar el acompañamiento necesario a las entidades a su cargo para que estas puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales y observancia a la debida diligencia, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	100.0 %	6.7 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	2.1 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	3.1 %	0.0 %

Actividad No. 4

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que las Entidades Territoriales y Descentralizadas a su cargo conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol. (Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

Actividad No. 5

Realizar el seguimiento detallado de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado rezagadas a su cargo, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	8.2 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	2.1 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	3.1 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Cronograma de Cumplimiento y Cálculo Entidades Rezagadas.

CÓD.	DANE	ENTIDAD	GESTION ADELANTADA					ESTADO BASE DE DATOS (V) (C) (A) (P)
			R	VE	AV	AT	Observaciones	
08000		Gobernación del Atlántico	X		X	X	Avance: Participaron de la reunión del 19 de noviembre expresando sus inquietudes frente a errores que no han podido subsanar tales como, F9-669, F9-951. Se realizó reunión virtual con la funcionaria encargada la cual manifiesta que no alcanzan a enviar a calculo actuarial por el atraso en la información de la asamblea y contraloría, además de que están a la espera de respuesta de registraduría para el tema de un grupo grande de registros con cédulas erradas. En el mes de Octubre enviaron 2 bases de datos con avances. También manifiestan un error en la base de datos en el grupo actuarial de pensionados de la subdivisión Lotería atlántico. Se pasó el caso del problema técnico al Ing. Beltrán para que se reúna virtualmente con la funcionaria y logren dar solución al error en la base de datos, pero en el Dpto. tienen problemas técnicos para hacer la conexión virtual y por esto son han podido atender el caso.	P
08001		Alcaldía de Barranquilla, Distrito Especial, Industrial y Portuario	X		X	X	Avance: La entidad envió 1 base de datos en el mes octubre con avances, participaron de la reunión del 19 octubre de rezagadas, Según se observa en su último informe, tienen muchísimos códigos de error sin justificar y sin soportar, aún están en el proceso de ajustar número de cédulas errados en	P

						pensionados y retirados, Además de tener pendiente el acta de creación y de liquidación del Hospital Gral de Barranquilla	
08433	Alcaldía Municipal de Malambo	X		X	X	Avance: Se recibieron 4 bases de datos en el mes octubre, 2 entraron en pre aprobadas, una fue rechazada por el AR, lo cual genero una asesoría personalizada para la corrección de errores detectados por el AR en revisión y la segunda base de datos fue aprobada por el AR para calculo actuarial. Se está a la espera de la revisión del GAI para conocer si hay aprobación y paso a la actuaria o queda rechazada.	C
08558	Alcaldía Municipal de Polonuevo	X				Avance: La entidad envió 4 base de datos en el mes de octubre con avances, la última entro en estado pre aprobada y el AR la reviso y aprobó la BD para calculo. No se estuvieron presentes en las reuniones del AR ni la del 19 de octubre. Se queda en la espera a la revisión del GAI para conocer en qué estado quedara la base de datos.	C
08573	Alcaldía Municipal de Puerto Colombia	X				Avances: El AR no tiene comunicación de ningún tipo con la entidad, no asistieron a ninguna de las reuniones agendadas por el AR para el mes de Octubre. Se realizara solicitud por correo electrónico de envío de BD en noviembre para cumplimiento de Ley.	P
08606	Alcaldía Municipal de Repelón	X		X	X	Avances: En fecha 13 octubre el AR rechazo la BD que enviaron el 30/09 y entro en estado pre aprobada, tuvieron un grupo amplia de errores para subsanar los cuales se incluyeron en los comentario de su informe, en el mes de octubre enviaron 4 bases de datos de las cuales 2 BD llegaron antes de 25 de octubre pero no entraron a pre aprobadas. Participaron de las reuniones del 5 y 12 de octubre con el AR pero no estuvieron presentes en la del 19 de octubre.	P
08634	Alcaldía Municipal de Sabanagrande	X		X	X	Avance: En el mes de Octubre participaron de todas las reuniones realizadas por el AR regional (5-12 y 19) se tuvo reunión telefónica y virtual para revisar las debidas diligencias. Enviaron una BD en octubre la cual entro en pre aprobadas y el AR la reviso y dio la aprobación	C

						para calculo. Esperar la revisión de la base de datos por el GAL.	
08638	Alcaldía Municipal de Sabanalarga	X				Avances: La entidad no participo de ninguna de las reuniones que realizo el AR para entidades rezagadas en el mes de Octubre, tampoco se tuvo ninguna comunicación telefónica con la entidad, no enviaron BD en el mes de Octubre. Se Enviara correo electrónico para solicitar el envío de la BD en el mes de noviembre para que tengan cumplimiento de Ley en el segundo semestre.	P
20000	Gobernación del Cesar	X		X	X	Avances: Se hicieron participes de la reunión de rezagadas en fecha 19 octubre, en el mes de octubre enviaron 7 bases de datos con avances, realizaron homologaciones y cambios de documentos los cuales fueron revisados por el AR. Se espera envío de base de datos para el cierre de envío a cálculo el 2 de noviembre.	P
20001	Alcaldía Municipal de Valledupar	X		X	X	Avances: La entidad hizo el envío de una base de datos con avances en el mes de Octubre, también participo de la reunión de asesoría para rezagadas el 19 octubre. Los códigos de error presentado en su último informe son muchos, por lo cual no se observa que pueda llegar a enviar la base de datos a cálculo a 2 de noviembre.	P
20032	Alcaldía Municipal de Astrea	X		X		Avances: En el mes de octubre enviaron 1 base de datos con avances que no entro a pre calculo, los problemas que tienen con las subdivisiones concejo y personería no fueron resueltos, porque dichas entidades no entregaron información para trabajar y avanzar. Se presentaron en la reunión de asesorías para rezagadas del 19 de octubre pero no asistieron a las otras 2 reuniones programadas por el AR el 5 y 12 de octubre.	P
20045	Alcaldía Municipal de Becerril	X		X	X	Avances: La entidad participo de todas las reuniones de asesoría para rezagadas realizadas por el AR en el mes de octubre, se dieron asesorías sobre errores de justificación como el F9-030 A y F3-030 A. Enviaron 6 BD en el mes de octubre y la última entro en pre aprobadas para calculo, el AR realizo la revisión y rechazo la BD porque encontrar errores en	P

						fechas de efectividad en las Resoluciones de pensión, Depuraciones mal efectuadas y códigos de error con soportes documentales errados	
20178	Alcaldía Municipal de Chiriguaná	X				Avances: El AR no tuvo comunicación de ningún tipo con el funcionario encargado de Pasivocol, así como tampoco asistieron a ninguna de las reuniones de asesoría para entidades rezagadas programadas por el AR para el mes de Octubre (5-12- 19). La entidad hizo el envío de 4 BD en el mes de octubre.	P
20228	Alcaldía Municipal de Curumani	X		X	X	Avances: Estuvieron en todas las reuniones de asesoría para entidades rezagadas realizadas en el mes de Octubre (5-12-19).La entidad hizo el envío de 4 bases de datos en el mes de octubre de las cuales 2 BD entraron a pre aprobada para calculo, una fue rechazada por el AR, se realizó la asesoría correspondiente y se generó CIAS por un problema técnico de la entidad en el portal de cruces de información el cual fue resuelto por el Ing. Bossio y la segunda fue aprobada por el AR y enviada a revisión del GAI. Se Espera la revisión de parte del GAI para la base de datos.	C
20400	Alcaldía Municipal de La Jagua de Ibirico	X		X	X	Avances: La entidad estuvo presente en todas las reuniones efectuadas por el AR con el fin de asesorar a las rezagadas en el mes de Octubre. Se recibió 1 base de datos en octubre la cual fue aprobada por el AR para cálculo actuarial. Se Espera la revisión de parte del GAI para la base de datos.	C
20621	Alcaldía Municipal de La Paz (Robles)	X		X	X	Avances: Durante el mes de Octubre la entidad realizo el envío de 2 bases de datos con avances, se realizaron asesorías virtuales en donde se recibieron las dudas con respecto al último informe de observaciones, no se realizaron las debida diligencia y aún se está en la búsqueda de resoluciones de pensión que no están en el archivo de la entidad. La entidad participo de todas las reuniones para rezagadas organizadas por el AR en el mes de octubre.	P
44078	Alcaldía Municipal de Barrancas	X		X	X	Avances: La entidad participo en 2 reuniones para rezagadas en el mes de octubre. La base de datos	C

						fue aprobada para cálculo el 1 de octubre y se está en la espera de la revisión del GAI. Se Espera la revisión de parte del GAI para la base de datos.	
44430	Alcaldía Municipal de Maicao	X				Avances: La entidad realizo cambios de documentos y homologaciones las cuales fueron revisadas por el AR. Participaron en la reunión de asesorías para rezagadas del 19 de octubre, mas no participaron de las que viene dictando el AR los martes (5 y 12). Hicieron el envío de una base de datos con avances en el mes de octubre pero no lograron entrar a cálculo actuarial. No realizaron las actividades para las debidas diligencias que deben ejecutar según el informe de observaciones.	P
47000	Departamento del Magdalena	X		X	X	Avances: La entidad presenta problemas con sus subdivisiones Asamblea y contraloría porque no suministran la información para registrar en la base de datos y corrección de inconsistencias. La base de datos presenta un número considerable de errores para subsanar entre estos de digitación y otros de justificación, así como no se han adelantado procesos para la debida diligencia. En el mes de octubre enviaron 1 base de datos y estuvieron presentes en la reunión para entidades rezagadas del 19 octubre.	P
47001	Alcaldía de Santa Marta, Distrito Turístico, Cultural e Histórico	X		X	X	Avances: La entidad envió 1 base de datos en el mes de octubre, las inconsistencias son muchas, No tienen las resoluciones de pensión completas y deben realizar búsqueda de información de historias labores tanto para alcaldía como para personería y concejo. Se deben iniciar las labores con registraduría para búsqueda de información. La entidad participo de la reunión de asesoría para rezagadas del 19 de octubre.	P
47170	Alcaldía Municipal de Chivolo	X		X	X	Avances: Se realizó una asesoría personalizada con la entidad, para revisar debida diligencia F3-130 y justificar error F3-030 A que no le tomaba todos los registros pero quedo subsanado. Participaron en todas las reuniones dirigidas a entidades rezagadas realizadas por el AR en el mes de octubre.	C

						Enviaron 4 BD en octubre y la última entro a pre aprobada, luego de revisión por el AR se dio el visto bueno y aprobación para revisión del GAI. Se espera la revisión de la base de datos por parte del GAI.	
47318	Alcaldía Municipal de Guamal	X		X	X	Avances: La funcionaria participo en una reunión de rezagadas en el mes de octubre. El AR aprobó la base de datos para cálculo el 30 septiembre. Se está en la espera de la revisión de la base de datos por el GAI.	C
47675	Alcaldía Municipal de Salamina	X				Avances: En el mes de Octubre el AR no tuvo ninguna comunicación con la entidad, no participaron en ninguna de las reuniones de rezagadas del mes de Octubre. Enviaron 3 bases de datos en el mes de Octubre.	P
47798	Alcaldía Municipal de Tenerife	X				Avances: La entidad hizo el envío de 6 BD en el mes de octubre. No se tuvo comunicación con el funcionario encargado de Pasivocol. Tampoco participaron de las reuniones de octubre para asesorías a entidades rezagadas.	P
Gestión adelantada: (R)Requerimiento, (VE)Visita a la Entidad, (AV)Asesoría Virtual, (AT)Asesoría Telefónica Estado de Base de datos: (V)Enviada para validación, (C) Aprobada para cálculo, (A) En ajuste para cálculo, (P) En proceso							

Actividad No. 6

Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en la implementación, socialización, promulgación, retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias, del proceso de evaluación de la calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas, instructivos y manuales correspondientes.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	2.1 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	3.1 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 7

Realizar el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales Pasivocol, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades territoriales y depurar aquella información de personas que no

pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las herramientas tecnológicas y de capacitación, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 8

Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas; adelantando jornadas de fortalecimiento técnico sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL y aclarar las dudas presentadas por las entidades territoriales a su cargo, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en el Sistema que para tal fin defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con el registro, control y seguimiento en dicho Sistema, de las fallas reportadas por las entidades territoriales en los aplicativos del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %

Estado de los usuarios en el sistema.

ATLANTICO.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	1	1	0	0	0	0
Acumulado	48	36	0	0	12	0

CESAR.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	1	1	0	0	0	0
Acumulado	63	39	0	0	24	0

LA GUAJIRA.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	32	19	0	0	13	0

MAGDALENA.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	70	41	0	0	29	0

Actividad No. 9

En desarrollo del proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud, realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y capacitación a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo y que deban realizar el registro y cargue de información dentro del Programa de Historias Laborales Pasivocol, así como ejecutar las estrategias definidas por PASIVOCOL para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	90.7 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	94.8 %	17.8 %
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	100.0 %	6.7 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	8.2 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	2.1 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	3.1 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 10

Realizar la recepción de inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, canalizándolas a quien corresponda en el MHCP, o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando además un control y seguimiento de estas hasta su cierre.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %

Actividad No. 11

Brindar asistencia técnica en términos generales a las Entidades Territoriales en materia pensional, con el fin de que las entidades a cargo manejen los conceptos mínimos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

Actividad No. 12

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos asociados al FONPET y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, cuando la Coordinación del FONPET lo solicite de manera específica.

Resultados del indicador de GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	85 %	89.3 %
Descentralizadas	50 %	34.2 %

Resultados del indicador de GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	75 %	28.3 %
Descentralizadas	45 %	10.7 %

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	90.7 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	94.8 %	17.8 %
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	100.0 %	6.7 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	8.2 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización	0.0 %	0.0 %

	en FONPET.		
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	2.1 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	3.1 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 13

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %

Actividad No. 14

Realizar un Informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas, según los requerimientos establecidos para tal fin.

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Octubre 31 de 2021.

Actividad No. 15

Realizar un Informe Final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato No 3,287-2021 en Junio 30 de 2022.

Actividad No. 16

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

Se vienen desarrollando las actividades permitidas, prestando apoyo y soporte a las entidades sin salirse de la especificidad del contrato.

Todos los casos CIAS presentados por las entidades en el mes de septiembre fueron atendidos y resueltos por el Agente Regional.

Se atendieron correos electrónicos y llamadas telefónicas por parte de las entidades territoriales y hospitales.

En el mes de octubre de aprobaron 9 bases de datos a calculo actuarial 7 de ellas entidades rezagadas Barrancas (La Guajira), Polonuevo, Malambo, Sabanagrande (las 3 del Atlántico) Chivolo (Magdalena) La jagua de Ibirico y Curumaní (las 2 del Cesar), además se dio aprobó el cálculo de algarrobo (Magdalena) y Urumita (La Guajira), todas quedaron en revisión del GAI.

Se realizó la reunión para todas las rezagadas como se solicita desde la Coordinación Nacional a todas las

entidades en estado de rezago, el día 19 de Octubre 2021, la cual se realizó utilizando la herramienta Teams y tuvo la siguiente asistencia: Departamento del Atlántico, Barranquilla, Malambo, Sabanagrande, Departamento del Cesar, Valledupar, Astrea, Becerril, Curumaní, La Jagua de Ibirico, La Paz (Robles), Maicao, Departamento del Magdalena, Santa Marta y Chivolo.

Se realizaron todas las reuniones programadas por el AR con las entidades rezagadas utilizando la herramienta Teams para el mes de octubre en los días 5 y 12 las cuales tuvieron la siguiente asistencia:

GRUPO 1 Martes 08:30 am - 09:30 am	Reunión Octubre	
Entidades	5	12
Malambo	N	N
Polonuevo	N	N
Puerto Colombia	N	N
Repelón	S	S
Sabanagrande	S	S
Sabanalarga	N	N

GRUPO 2 Martes 09:45 am - 10:45 am	Reunión Octubre	
Entidades	5	12
Barrancas	S	S
Maicao	N	N
Chivolo	S	S
Guamal	N	S
Salamina	N	N
Tenerife	N	N

GRUPO 3 Martes 11:00 am - 12:00 m	Reunión Octubre	
Entidades	5	12
Astrea	N	N
Becerril	S	S
Chiriguaná	N	N
Curumaní	S	S
La jagua de Ibirico	S	S
La Paz (Robles)	S	S

Se asistieron a todas las reuniones convocadas desde la Coordinación Nacional en el mes de octubre en las fechas y horarios establecidos así:

- Viernes 1 de Octubre 2021
Tema: Seguimiento trabajo con Entidades Rezagadas
Medio: comunicación: Teams
Horario: 08:00 am – 09:00 am

- Lunes 4 de Octubre 2021
Tema: Seguimiento Gobernaciones y Capitales
Medio: comunicación: Teams
Horario: 10:00 am – 12:00 pm
- Lunes 4 de Octubre 2021
Tema: Seguimiento de Gobernación del Atlántico
Medio: comunicación: Teams
Horario: 02:00 pm – 03:00 pm
- Lunes 11 de Octubre 2021
Tema: Resolución dudas informes de Bases de Datos Dpto. Norte de Santander
Medio: comunicación: Teams
Horario: 08:30 am – 12:30 pm
- Lunes 11 de Octubre 2021
Tema: Resolución dudas Informe de Base de datos Dpto. Santander
Medio: comunicación: Teams
Horario: 02:00 pm – 05:30 pm
- Viernes 22 de Octubre 2021
Tema: Seguimiento Gobernaciones y Capitales
Medio: comunicación: Teams
Horario: 09:30 am – 12:15 pm
- Jueves 28 de Octubre 2021
Tema: Revisión temas tecnológicos Gobernaciones y Capitales en función del cálculo 2
Noviembre
Medio: comunicación: Teams
Horario: 03:00 pm – 05:00 pm



Hibet Milena González Ramírez

Agente Regional Atlántico, Cesar, La guajira y Magdalena
C.C. 40933039

 El emprendimiento es de todos	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 12

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato.....	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.287-2021
Nombre del Contratista:	Hibet Milena González Ramirez
Periodo informe:	del 1 de Octubre al 31 de Octubre de 2021
Supervisor:	MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
Área perteneciente:	Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para brindar soporte técnico, acompañamiento y atención a los departamentos de Atlántico, Cesar, La guajira y Magdalena y demás entidades que indique la DGRESS tanto al sector central como al sector descentralizado a nivel departamental y municipal, en el cumplimiento de las normas que rigen al FONPET y al “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales” (PASIVOCOL).

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Actividad 1.			
Promover en las entidades que le han sido asignadas, el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionadas con el Programa de Historias Laborales Pasivocol, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico permanente del marco normativo, sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, garantizando que la información de contacto suministrada por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, este siempre actualizada en el Sistema de Información que defina el MHCP.			
Avance:			
Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	99.5%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	94.8%	17.8%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	2.1%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	3.1%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 12

Actividad 2.

Realizar la gestión necesaria, para que las entidades territoriales a cargo, incluyendo centrales y descentralizadas, cumplan con el envío de información semestral conforme a los parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, propendiendo porque dichas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en términos de oportunidad y con observancia de los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias	99.5%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol	94.8%	17.8%

Actividad 3.

Realizar la verificación, análisis de los Informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas e información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por las entidades territoriales a su cargo, emitiendo y enviado concepto de aprobación o rechazo respecto de la información enviada por las entidades territoriales, a través del Sistema que defina la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para para tal fin, dentro de los plazos establecidos en el Programa de Historias Laborales Pasivocol y brindar el acompañamiento necesario a las entidades a su cargo para que estas puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales y observancia a la debida diligencia, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	100.0%	6.7%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	2.1%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	3.1%	0.0%

Actividad 4.

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que las Entidades Territoriales y Descentralizadas a su cargo conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa Pasivocol.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 12

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	0.0%	0.0%
A3	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	100.0%

Actividad 5.

Realizar el seguimiento detallado de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado rezagadas a su cargo, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 12

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	8.2%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	2.1%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	3.1%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	0.0%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Avance:

Gobernación del Atlántico: **Avance:** Participaron de la reunión del 19 de noviembre expresando sus inquietudes frente a errores que no han podido subsanar tales como, F9-669, F9-951. Se realizó reunión virtual con la funcionaria encargada la cual manifiesta que no alcanzan a enviar a calculo actuarial por el atraso en la información de la asamblea y contraloría, además de que están a la espera de respuesta de registraduría para el tema de un grupo grande de registros con cédulas erradas. En el mes de Octubre enviaron 2 bases de datos con avances. También manifiestan un error en la base de datos en el grupo actuarial de pensionados de la subdivisión Lotería atlántico. Se pasó el caso del problema técnico al Ing. Beltrán para que se reúna virtualmente con la funcionaria y logren dar solución al error en la base de datos, pero en el Dpto. tienen problemas técnicos para hacer la conexión virtual y por esto son han podido atender el caso.

Alcaldía de Barranquilla, Distrito Especial, Industrial y Portuario: **Avance:** La entidad envió 1 base de datos en el mes octubre con avances, participaron de la reunión del 19 octubre de rezagadas, Según se observa en su último informe, tienen muchísimos códigos de error sin justificar y sin soportar, aún están en el proceso de ajustar número de cédulas errados en pensionados y retirados, Además de tener pendiente el acta de creación y de liquidación del Hospital Gral de Barranquilla

Alcaldía Municipal de Malambo: **Avance:** Se recibieron 4 bases de datos en el mes octubre, 2 entraron en pre aprobadas, una fue rechazada por el AR, lo cual genero una asesoría personalizada para la corrección de errores detectados por el AR en revisión y la segunda base de datos fue aprobada por el AR para calculo actuarial. Se está a la espera de la revisión del GAI para conocer si hay aprobación y paso a la actuaria o queda rechazada.

Alcaldía Municipal de Polonuevo: **Avance:** La entidad envió 4 base de datos en el mes de octubre con avances, la última entro en estado pre aprobada y el AR la reviso y aprobó la BD para calculo. No se estuvieron presentes en las reuniones del AR ni la del 19 de octubre. Se queda en la espera a la revisión del GAI para conocer en qué estado quedara la base de datos.

Alcaldía Municipal de Puerto Colombia: **Avances:** El AR no tiene comunicación de ningún tipo con la entidad, no asistieron a ninguna de las reuniones agendadas por el AR para el mes de Octubre. Se realizara solicitud por correo electrónico de envío de BD en noviembre para cumplimiento de Ley.

Alcaldía Municipal de Repelón: **Avances:** En fecha 13 octubre el AR rechazo la BD que enviaron el 30/09 y entro en estado pre aprobada, tuvieron un grupo amplia de errores para subsanar los cuales se incluyeron en los comentario de su informe, en el mes de octubre enviaron 4 bases de datos de las cuales 2 BD llegaron antes de 25 de octubre pero no entraron a pre aprobadas. Participaron de las reuniones del 5 y 12 de octubre con el AR pero no estuvieron presentes en la del 19 de octubre.

Alcaldía Municipal de Sabanagrande: **Avance:** En el mes de Octubre participaron de todas las reuniones realizadas por el AR regional (5-12 y 19) se tuvo reunión telefónica y virtual para revisar las debidas diligencias. Enviaron una BD en octubre la cual entro en pre aprobadas y el AR la reviso y dio la aprobación para calculo. Esperar la revisión de la base de datos por el GAI.

Alcaldía Municipal de Sabanalarga: **Avances:** La entidad no participo de ninguna de las reuniones que realizo

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 12

el AR para entidades rezagadas en el mes de Octubre, tampoco se tuvo ninguna comunicación telefónica con la entidad, no enviaron BD en el mes de Octubre. Se Enviara correo electrónico para solicitar el envío de la BD en el mes de noviembre para que tengan cumplimiento de Ley en el segundo semestre.

Gobernación del Cesar: **Avances:** Se hicieron partícipes de la reunión de rezagadas en fecha 19 octubre, en el mes de octubre enviaron 7 bases de datos con avances, realizaron homologaciones y cambios de documentos los cuales fueron revisados por el AR. Se espera envío de base de datos para el cierre de envío a cálculo el 2 de noviembre.

Alcaldía Municipal de Valledupar: **Avances:** La entidad hizo el envío de una base de datos con avances en el mes de Octubre, también participo de la reunión de asesoría para rezagadas el 19 octubre. Los códigos de error presentado en su último informe son muchos, por lo cual no se observa que pueda llegar a enviar la base de datos a cálculo a 2 de noviembre.

Alcaldía Municipal de Astrea: **Avances:** En el mes de octubre enviaron 1 base de datos con avances que no entro a pre calculo, los problemas que tienen con las subdivisiones concejo y personería no fueron resueltos, porque dichas entidades no entregaron información para trabajar y avanzar. Se presentaron en la reunión de asesorías para rezagadas del 19 de octubre pero no asistieron a las otras 2 reuniones programadas por el AR el 5 y 12 de octubre.

Alcaldía Municipal de Becerril: **Avances:** La entidad participo de todas las reuniones de asesoría para rezagadas realizadas por el AR en el mes de octubre, se dieron asesorías sobre errores de justificación como el F9-030 A y F3-030 A. Enviaron 6 BD en el mes de octubre y la última entro en pre aprobadas para calculo, el AR realizo la revisión y rechazo la BD porque encontrar errores en fechas de efectividad en las Resoluciones de pensión, Depuraciones mal efectuadas y códigos de error con soportes documentales errados

Alcaldía Municipal de Chiriguaná: **Avances:** El AR no tuvo comunicación de ningún tipo con el funcionario encargado de Pasivocol, así como tampoco asistieron a ninguna de las reuniones de asesoría para entidades rezagadas programadas por el AR para el mes de Octubre (5-12- 19). La entidad hizo el envío de 4 BD en el mes de octubre.

Alcaldía Municipal de Curumaní: **Avances:** Estuvieron en todas las reuniones de asesoría para entidades rezagadas realizadas en el mes de Octubre (5-12-19).La entidad hizo el envío de 4 bases de datos en el mes de octubre de las cuales 2 BD entraron a pre aprobada para calculo, una fue rechazada por el AR, se realizó la asesoría correspondiente y se generó CIAS por un problema técnico de la entidad en el portal de cruces de información el cual fue resuelto por el Ing. Bossio y la segunda fue aprobada por el AR y enviada a revisión del GAI. Se Espera la revisión de parte del GAI para la base de datos.

Alcaldía Municipal de La Jagua de Ibirico: **Avances:** La entidad estuvo presente en todas las reuniones efectuadas por el AR con el fin de asesorar a las rezagadas en el mes de Octubre. Se recibió 1 base de datos en octubre la cual fue aprobada por el AR para cálculo actuarial. Se Espera la revisión de parte del GAI para la base de datos.

Alcaldía Municipal de La Paz (Robles): **Avances:** Durante el mes de Octubre la entidad realizo el envío de 2 bases de datos con avances, se realizaron asesorías virtuales en donde se recibieron las dudas con respecto al último informe de observaciones, no se realizaron las debida diligencia y aún se está en la búsqueda de resoluciones de pensión que no están en el archivo de la entidad. La entidad participo de todas las reuniones para rezagadas organizadas por el AR en el mes de octubre.

Alcaldía Municipal de Barrancas: **Avances:** La entidad participo en 2 reuniones para rezagadas en el mes de octubre. La base de datos fue aprobada para cálculo el 1 de octubre y se está en la espera de la revisión del GAI. Se Espera la revisión de parte del GAI para la base de datos.

Alcaldía Municipal de Maicao: **Avances:** La entidad realizo cambios de documentos y homologaciones las cuales fueron revisadas por el AR. Participaron en la reunión de asesorías para rezagadas del 19 de octubre, mas no participaron de las que viene dictando el AR los martes (5 y 12). Hicieron el envío de una base de datos con avances en el mes de octubre pero no lograron entrar a cálculo actuarial. No realizaron las actividades para las debidas diligencias que deben ejecutar según el informe de observaciones.

Departamento del Magdalena: **Avances:** La entidad presenta problemas con sus subdivisiones Asamblea y contraloría porque no suministran la información para registrar en la base de datos y corrección de

 El emprendimiento es de todos	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	6 de 12

inconsistencias. La base de datos presenta un número considerable de errores para subsanar entre estos de digitación y otros de justificación, así como no se han adelantado procesos para la debida diligencia. En el mes de octubre enviaron 1 base de datos y estuvieron presentes en la reunión para entidades rezagadas del 19 octubre.

Alcaldía de Santa Marta, Distrito Turístico, Cultural e Histórico: **Avances:** La entidad envió 1 base de datos en el mes de octubre, las inconsistencias son muchas, No tienen las resoluciones de pensión completas y deben realizar búsqueda de información de historias labores tanto para alcaldía como para personería y concejo. Se deben iniciar las labores con registraduría para búsqueda de información. La entidad participo de la reunión de asesoría para rezagadas del 19 de octubre.

Alcaldía Municipal de Chivolo: **Avances:** Se realizó una asesoría personalizada con la entidad, para revisar debida diligencia F3-130 y justificar error F3-030 A que no le tomaba todos los registros pero quedo subsanado. Participaron en todas las reuniones dirigidas a entidades rezagadas realizadas por el AR en el mes de octubre. Enviaron 4 BD en octubre y la última entro a pre aprobada, luego de revisión por el AR se dio el visto bueno y aprobación para revisión del GAI. Se espera la revisión de la base de datos por parte del GAI.

Alcaldía Municipal de Guamal: **Avances:** La funcionaria participo en una reunión de rezagadas en el mes de octubre. El AR aprobó la base de datos para cálculo el 30 septiembre. Se está en la espera de la revisión de la base de datos por el GAI.

Alcaldía Municipal de Salamina: **Avances:** En el mes de Octubre el AR no tuvo ninguna comunicación con la entidad, no participaron en ninguna de las reuniones de rezagadas del mes de Octubre. Enviaron 3 bases de datos en el mes de Octubre.

Alcaldía Municipal de Tenerife: **Avances:** La entidad hizo el envío de 6 BD en el mes de octubre. No se tuvo comunicación con el funcionario encargado de Pasivocol. Tampoco participaron de las reuniones de octubre para asesorías a entidades rezagadas.

Actividad 6.

Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en la implementación, socialización, promulgación, retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias, del proceso de evaluación de la calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas, instructivos y manuales correspondientes.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	2.1%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	3.1%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 7.

Realizar el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales Pasivocol, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades territoriales y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las herramientas tecnológicas y de capacitación, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	7 de 12

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	0.0%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 8.

Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas; adelantando jornadas de fortalecimiento técnico sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL y aclarar las dudas presentadas por las entidades territoriales a su cargo, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en el Sistema que para tal fin defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con el registro, control y seguimiento en dicho Sistema, de las fallas reportadas por las entidades territoriales en los aplicativos del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%

Actividad 9.

En desarrollo del proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud, realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y capacitación a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo y que deban realizar el registro y cargue de información dentro del Programa de Historias Laborales Pasivocol, así como ejecutar las estrategias definidas por PASIVOCOL para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	8 de 12

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	N/A
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	99.5%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	94.8%	17.8%
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	100.0%	6.7%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	8.2%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	2.1%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	3.1%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0%	N/A

Actividad 10.

Realizar la recepción de inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, canalizándolas a quien corresponda en el MHCP, o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando además un control y seguimiento de estas hasta su cierre.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%

Actividad 11.

Brindar asistencia técnica en términos generales a las Entidades Territoriales en materia pensional, con el fin de que las entidades a cargo manejen los conceptos mínimos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	9 de 12

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	N/A

Actividad 12.

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos asociados al FONPET y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, cuando la Coordinación del FONPET lo solicite de manera específica.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	99.5%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	94.8%	17.8%
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	100.0%	6.7%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	8.2%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	2.1%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	3.1%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0%	N/A

Resultados del indicador de gestión mínima

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	85%	100.0%
Descentralizadas	50%	34.2%

Resultados del indicador de gestión suficiente

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	75%	28.8%
Descentralizadas	45%	10.7%

Actividad 13.

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato		Código:	Apo.4.1.Fr.16
				Fecha:	22-03-2019
				Versión:	3
				Página:	10 de 12

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	0.0%	0.0%
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud	100.0%	100.0%

Actividad 14.

Realizar un Informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas, según los requerimientos establecidos para tal fin.

Avance:

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Octubre de 2021.

Actividad 15.

Realizar un Informe Final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Avance:

Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato No 3,287-2021 en Junio 30 de 2022.

Actividad 16.

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

Avance:

Se vienen desarrollando las actividades permitidas, prestando apoyo y soporte a las entidades sin salirse de la especificidad del contrato.

Todos los casos CIAS presentados por las entidades en el mes de septiembre fueron atendidos y resueltos por el Agente Regional.

Se atendieron correos electrónicos y llamadas telefónicas por parte de las entidades territoriales y hospitales.

En el mes de octubre de aprobaron 9 bases de datos a calculo actuarial 7 de ellas entidades rezagadas Barrancas (La Guajira), Polonuevo, Malambo, Sabanagrande (las 3 del Atlántico) Chivolo (Magdalena) La jagua de Ibirico y Curumaní (las 2 del Cesar), además se dio aprobó el cálculo de algarrobo (Magdalena) y Urumita (La Guajira), todas quedaron en revisión del GAI.

Se realizó la reunión para todas las rezagadas como se solicita desde la Coordinación Nacional a todas las entidades en estado de rezago, el día 19 de Octubre 2021, la cual se realizó utilizando la herramienta Teams y tuvo la siguiente asistencia: Departamento del Atlántico, Barranquilla, Malambo, Sabanagrande, Departamento del Cesar, Valledupar, Astrea, Becerril, Curumaní, La Jagua de Ibirico, La Paz (Robles), Maicao, Departamento del Magdalena, Santa Marta y Chivolo.

Se realizaron todas las reuniones programadas por el AR con las entidades rezagadas utilizando la herramienta Teams para el mes de octubre en los días 5 y 12 las cuales tuvieron la siguiente asistencia:

GRUPO 1 Martes 08:30 am - 09:30 am	Reunión Octubre	
Entidades	5	12
Malambo	N	N

 El emprendimiento es de todos	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	11 de 12

Polonuevo	N	N
Puerto Colombia	N	N
Repelón	S	S
Sabanagrande	S	S
Sabanalarga	N	N

GRUPO 2 Martes 09:45 am - 10:45 am	Reunión Octubre	
Entidades	5	12
Barrancas	S	S
Maicao	N	N
Chivolo	S	S
Guamal	N	S
Salamina	N	N
Tenerife	N	N

GRUPO 3 Martes 11:00 am - 12:00 m	Reunión Octubre	
Entidades	5	12
Astrea	N	N
Becerril	S	S
Chiriguaná	N	N
Curumaní	S	S
La jagua de Ibirico	S	S
La Paz (Robles)	S	S

Se asistieron a todas las reuniones convocadas desde la Coordinación Nacional en el mes de octubre en las fechas y horarios establecidos así:

- Viernes 1 de Octubre 2021
Tema: Seguimiento trabajo con Entidades Rezagadas
Medio: comunicación: Teams
Horario: 08:00 am – 09:00 am
- Lunes 4 de Octubre 2021
Tema: Seguimiento Gobernaciones y Capitales
Medio: comunicación: Teams
Horario: 10:00 am – 12:00 pm
- Lunes 4 de Octubre 2021
Tema: Seguimiento de Gobernación del Atlántico
Medio: comunicación: Teams
Horario: 02:00 pm – 03:00 pm
- Lunes 11 de Octubre 2021
Tema: Resolución dudas informes de Bases de Datos Dpto. Norte de Santander
Medio: comunicación: Teams
Horario: 08:30 am – 12:30 pm
- Lunes 11 de Octubre 2021

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	12 de 12

Tema: Resolución dudas Informe de Base de datos Dpto. Santander Medio: comunicación: Teams Horario: 02:00 pm – 05:30 pm - Viernes 22 de Octubre 2021 Tema: Seguimiento Gobernaciones y Capitales Medio: comunicación: Teams Horario: 09:30 am – 12:15 pm - Jueves 28 de Octubre 2021 Tema: Revisión temas tecnológicos Gobernaciones y Capitales en función del cálculo 2 Noviembre Medio: comunicación: Teams Horario: 03:00 pm – 05:00 pm
Productos del contrato Avance: No aplica



Hibet Milena González Ramírez

Agente Regional para Atlántico, Cesar, La guajira y Magdalena

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

**Dirección General de Regulación Económica
de la Seguridad Social**