



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATO RADICADO No.: CP -

CONS. 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. **3** **287** **2021**

TITULO O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA **40933039**



Radicado: 2-2021-047625

Bogotá D.C., 14 de septiembre de 2021 10:34

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR SOPORTE TÉCNICO, ACOMPAÑAMIENTO Y ATENCIÓN A LOS DEPARTAMENTOS DE ATLÁNTICO, CÉSAR, LA GUAJIRA, MAGDALENA, Y DEMÁS ENTIDADES QUE INDIQUE LA DGRESS TANTO DEL SECTOR CENTRAL COMO EL SECTOR DESCENTRALIZADO A NIVEL DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL, EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS QUE RIGEN AL FONPET Y AL PROYECTO ¿SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES¿ (PASIVOCOL).

No. Compromisos

112821

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO **30/07/2021**

NOMBRE CONTRATISTA **HIBET MILENA GONZALEZ RAMIREZ**

VALOR DEL CONTRATO **66,651,394.00** VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES **66,651,394.00**

VALOR ADICIONES **.00**

FECHA ACTA DE INICIO: **03/08/2021**

FECHA DE FINAL **30/06/2022**

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

I.B.C.	2,206,608	SALUD	275,800
PENSION	353,100	A.R.L.	11,500

VALOR PAGADO: **.00** VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: **66,651,394.00** % EJECUCIÓN:

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	1	PERIODO	PAGO DEL 3 AL 31 DE AGOSTO DE 2021	5,516,521.00	0 %	.00		5,516,521.00
2						%			
TOTALES					5,516,521.00		.00		
TOTAL A PAGAR									5,516,521.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL AGOSTO DEL AÑO 2021 PLANILLA No. **9424292325**

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	19	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
				Total de Folios Anexos	21

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 13 dias del mes de Septiembre del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: _____
NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
CARGO: DIRECTORA
CEDULA: 67020057



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

Fecha creación Cumplido 13-09-2021



sEOx UxJR XbGo R+Em Mrw3 yjX X9o=

Validar documento firmado digitalmente en: <http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co>

Riohacha, Agosto 31 de 2021

Señores

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO

Atte., Dra. MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

Cra. 8 No. 6 - 64 Tercer Piso

BOGOTA D.C.

Referencia: Informe de Actividades Agente Regional Atlántico, Cesar, La guajira y Magdalena

Adjunto informe Ejecutivo para sustentar el 1 pago con corte a 31 de Agosto de 2021 correspondiente al Contrato de Prestación de servicios No. 3.287-2021, de: 'Seguimiento y actualización de los cálculos actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales', de los departamentos de Atlántico, Cesar, La Guajira y Magdalena, donde se destaca la revisión de la información histórica y mensual de cada entidad y análisis de los informes recibidos, contiene:

Los resultados de dicha gestión se adjuntan, según catorce indicadores de gestión a evaluar.

Cordialmente,



Hibet Milena González Ramírez

Agente Regional Atlántico, Cesar, La guajira y Magdalena

C.C. 40933039

RESUMEN EJECUTIVO DEL MES DE AGOSTO DE 2021

Número de Entidades a Evaluar del nivel centralizado: 97

Número de Entidades a Evaluar del nivel descentralizado: 137

AVANCE TOTAL (ABC)

Entidades	% Avance
Centrales	41.3 %
Descentralizadas	28.8 %

INDICADORES

Entidades	Indicador A: Asesoría y soporte a las entidades territoriales	Indicador B: Bases de datos	Indicador C: Calidad de información
Centrales	80.0 %	63.0 %	0.2 %
Descentralizadas	80.0 %	32.0 %	0.0 %

GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	65 %	89.0 %
Descentralizadas	43 %	34.0 %

GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	55 %	24.1 %
Descentralizadas	35 %	10.7 %

Detalle de gestión de casos en el CIAS

Indicador	No. Casos Generados	No. Casos Atendidos	No. Casos Pendientes	Observaciones (Aclaraciones sobre casos pendientes)
A1	0	0	0	
A2	1	1	0	
A3	0	0	0	
A4	2	2	0	
A5	0	0	0	
A6	0	0	0	
B1	0	0	0	
B2	0	0	0	
B6	0	0	0	
C1	0	0	0	
C2	1	1	0	
C3	0	0	0	

Comentarios de Entidades que han realizado encuestas de calidad del servicio

Entidad	Comentarios
---------	-------------

Hojas de Vida Unidades Administrativa pendientes por actualizar

Departamento	Entidad Territorial	U.A.	Fecha Última Actualización
--------------	---------------------	------	----------------------------

Detalle de informes pendientes por enviar a E.T.

Departamento	Entidad Territorial	COD U.A.	Fecha Informe	Nombre Informe
--------------	---------------------	----------	---------------	----------------

Detalle de las entidades centrales rezagadas

Departamento	DANE	Entidad Territorial	COD U.A.	Nombre U.A.	Fecha corte FONPET	Fecha Actualización FONPET	Fecha Último Cálculo GAI	Decisión Comité	Fecha Decisión Comité
ATLANTICO	08000	DEPARTAMENTO ATLÁNTICO	01	GOBERNACION DEL ATLANTICO	2016	2017	2016	2016	2018-02
ATLANTICO	08001	BARRANQUILLA	01	Alcaldía de Barranquilla, Distrito Especial, Industrial y Portuario	2016	2017	2016	2016	2018-03
ATLANTICO	08433	MALAMBO	01	Alcaldía Municipal de Malambo	2014	2015	2014	2014	2015-12
ATLANTICO	08558	POLONUEVO	01	ALCALDIA MUNICIPAL DE POLONUEVO	2014	2015	2014	2014	2015-12
ATLANTICO	08573	PUERTO COLOMBIA	01	Alcaldía Municipal de Puerto Colombia	2014	2015	2014	2014	2015-12
ATLANTICO	08606	REPELÓN	01	Alcaldía Municipal de Repelón	2014	2015	2014	2014	2015-12
ATLANTICO	08634	SABANAGRANDE	01	ALCALDIA MUNICIPAL DE SABANAGRANDE	2014	2015	2014	2014	2015-12
ATLANTICO	08638	SABANALARGA	01	Alcaldía Municipal de Sabanalarga	2014	2015	2016		
CESAR	20000	DEPARTAMENTO CESAR	01	Gobernación del Cesar	2014	2015	2014	2014	2015-12
CESAR	20001	VALLEDUPAR	01	Alcaldía Municipal de Valledupar	2015	2016	2015	2015	2017-02
CESAR	20032	ASTREA	01	Alcaldía Municipal de Astrea	2014	2015	2014	2014	2015-12
CESAR	20045	BECERRIL	01	Alcaldía Municipal de Becerril	2014	2015	2014	2014	2015-12
CESAR	20178	CHIRIGUANA	01	Alcaldía Municipal de Chiriguaná	2015	2016	2015	2015	2016-12
CESAR	20228	CURUMANÍ	01	Alcaldía Municipal de Curumaní	2015	2016	2015	2015	2017-02

CESAR	20400	LA JAGUA DE IBIRICO	01	Alcaldía Municipal de La Jagua de Ibirico	2014	2015	2014	2014	2015-12
CESAR	20621	LA PAZ (ROBLES)	01	Alcaldía Municipal de La Paz (Robles)	2015	2016	2015	2015	2017-02
LA GUAJIRA	44078	BARRANCAS	01	Alcaldía Municipal de Barrancas	2014	2015	2014	2014	2015-12
LA GUAJIRA	44430	MAICAO	01	MUNICIPIO DE MAICAO	2014	2015	2016		
MAGDALENA	47000	DEPARTAMENTO MAGDALENA	01	DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA	2016	2017	2016	2016	2018-02
MAGDALENA	47001	SANTA MARTA	01	Alcaldía de Santa Marta, Distrito Turístico, Cultural e Histórico	2016	2017	2016	2016	2017-12
MAGDALENA	47170	CHIVOLO	01	Alcaldía Municipal de Chivolo	2014	2015	2014	2014	2015-12
MAGDALENA	47318	GUAMAL	01	Alcaldía Municipal de Guamal	2015	2016	2015	2015	2017-02
MAGDALENA	47675	SALAMINA	01	Alcaldía Municipal de Salamina	2015	2016	2015	2015	2016-12
MAGDALENA	47798	TENERIFE	01	Alcaldía Municipal de Tenerife	2013	2014	2013	2013	2014-12

Detalle de las entidades descentralizadas rezagadas

Departamento	Tipo de entidad	N° Entidades
ATLANTICO	Hospitales	21
ATLANTICO	Otras descentralizadas	13
CESAR	Hospitales	28
CESAR	Otras descentralizadas	9
LA GUAJIRA	Hospitales	16
LA GUAJIRA	Otras descentralizadas	2
MAGDALENA	Hospitales	36
MAGDALENA	Otras descentralizadas	12

Actividad No. 1

Promover en las entidades que le han sido asignadas, el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionadas con el Programa de Historias Laborales Pasivocol, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico permanente del marco normativo, sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, garantizando que la información de contacto suministrada por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, este siempre actualizada en el Sistema de Información que define el MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	80.4 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	99.0 %	13.1 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	1.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 2

Realizar la gestión necesaria, para que las entidades territoriales a cargo, incluyendo centrales y descentralizadas, cumplan con el envío de información semestral conforme a los parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, propendiendo porque dichas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en términos de oportunidad y con observancia de los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	80.4 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	99.0 %	13.1 %

Actividad No. 3

Realizar la verificación, análisis de los Informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas e información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por las entidades territoriales a su cargo, emitiendo y enviado concepto de aprobación o rechazo respecto de la información enviada por las entidades territoriales, a través del Sistema que define la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para para tal fin, dentro de los plazos establecidos en el Programa de Historias Laborales Pasivocol y brindar el acompañamiento necesario a las entidades a su cargo para que estas puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales y observancia a la debida diligencia, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	100.0 %	6.6 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	1.0 %	0.0 %

Actividad No. 4

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que las Entidades Territoriales y Descentralizadas a su cargo conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol. (Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

Actividad No. 5

Realizar el seguimiento detallado de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado rezagadas a su cargo, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	1.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Cronograma de Cumplimiento y Cálculo Entidades Rezagadas.

CÓD.	ENTIDAD	GESTION ADELANTADA				ESTADO BASE DE DATOS (V) (C) (A) (P)	
		R	VE	AV	AT		Observaciones
08000	Gobernación del Atlántico	X		X	X	Avance: Se sostuvo reunión virtual con la entidad en donde se trabajaron los Coderr.	P

					<p>F3-270C-F5-260-F5-904S-F5-959-F6-450-F6-903S-F9-070-F9-300-F9-668-F9-669-F9-850 y F9-904S se le indico como corregir y/o justificar y su soporte documental en caso de exigirlo el sistema.</p> <p>Enviaron 3 BD en agosto con avances.</p> <p>Asistieron a la Reunión Rezagadas Coordinación Nacional 26/08.</p> <p>Compromisos: Adjuntar la Base de datos de la Lotería del atlántico como subdivisión en la 01, tener a 30 Sept. Listado completo del archivo de retirados de la Asamblea Departamental. Hacer envío de la base de datos en Sept. Con avances.</p> <p>Proyección Calculo: Baja</p>		
08001	Alcaldía de Barranquilla, Distrito Especial, Industrial y Portuario	X		X	X	<p>Avance: La entidad en agosto hizo 4 envíos de base de datos con avances en su mayoría corrigiendo datos de los Formularios 5 y 6. Se verifico con el Ing. Luis Beltrán los problemas técnicos de la entidad y todo quedo subsanado. Participaron de la Reunión Rezagadas de la Coordinación Nal el 26/08, en llamada telefónica se resolvió la duda relacionada al Coderr. F5-959 de homologación por pagos hechos en vigencias pasadas a los apoderados y no al pensionado causante.</p> <p>Compromisos: Enviar mínimo 2 BD en el mes de Septiembre con avances, terminar de cargar todas las resoluciones de pensión que hacen falta y listar los faltantes para hacer búsqueda en archivo y/o la reconstrucción (debida diligencia).</p> <p>Proyección para Calculo: Baja</p>	P
08433	Alcaldía Municipal de Malambo	X		X		<p>Avance: La entidad se hizo partícipe de reunión virtual con el AR el 10 agosto en donde expuso sus dudas frente al último informe de observaciones Coderror. F3-030A, F6-650A, F9-030A, F9-180, F9-191. no asistió a la reunión de rezagas de la Coordinación nacional el 26/08, en el mes de agosto envió 3 BD con avances.</p> <p>Compromisos: Realizar el envío de la base de datos antes del 20 de septiembre y asistir a reunión con el AR para resolver las dudas sobre los errores.</p> <p>Proyección para Calculo: Media</p>	P
08558	Alcaldía Municipal de Polonuevo	X		X		<p>Avance: En el mes de agosto realizo el envío de 2 BD con avances y correcciones, asistió a una (1) reunión</p>	P

					<p>virtual de rezagadas con el AR el 17 agosto, donde se expusieron las dudas relacionadas al último informe de observaciones. No asistieron a la reunión rezagas de la Coordinación Nacional el 26/08.</p> <p>Compromisos: Enviar BD con avances en el mes de Septiembre. Se tiene poca comunicación Telefónica con la entidad por lo tanto no se sabe si asistirá a las reuniones convocadas por el AR.</p> <p>Proyección para calculo: Baja</p>		
08573	Alcaldía Municipal de Puerto Colombia	X		X	<p>Avances: La entidad no envió BD en el mes de Agosto, no presenta ningún avance en este año solo a enviado 1 sola BD en el mes de junio para cumplimiento. Asistieron a una reunión virtual de rezagadas del AR en fecha 10/08. Desde ese día no se ha tenido comunicación con la entidad. No asistieron a la reunión rezagada coordinación Nal 26/08.</p> <p>Compromisos: El AR solicitara a la entidad el envío de la base de datos. Esperar si asisten a alguna de las reuniones del AR en el mes de septiembre en fechas (7-14-21 y 28).</p> <p>Proyección para Cálculo: Muy Baja.</p>	P	
08606	Alcaldía Municipal de Repelón	X		X	X	<p>Avances: Asistieron a 3 reuniones virtuales con el AR en fechas (10, 17 y 31) donde expresaron todas sus dudas y se le hizo lectura de su informe para explicar los errores de mayor dificultad. Hicieron el envío de 5 BD en agosto y participaron en la reunión de rezagadas de la Coordinación Nacional 26/08.</p> <p>Compromisos: Enviar mínimo 2 BD en el mes de septiembre, asistir a todas la reuniones virtuales planteadas por el AR y Realizar la debida diligencia F9-130.</p> <p>Proyección Calculo: Media Alta</p>	P
08634	Alcaldía Municipal de Sabanagrande	X		X	X	<p>Avance: La entidad asistió a dos reuniones virtuales con el AR en el mes de Agosto (10 y 17) donde se expusieron sus dudas, se observa en el último informe que han justificado las inconsistencias y se han corregido la mayoría de los errores de digitación. No asistieron a la reunión de rezagadas de la coordinación Nacional 26/08. Realizaron el envío de 2 BD en el mes de Agosto con avances significativos.</p> <p>Compromisos: Asistir a las reuniones con el AR, Realizar debida</p>	P

					diligencia Coderror. F9-180 y F9-181. Proyección para Calculo: Media		
08638	Alcaldía Municipal de Sabanalarga	X		X	X	Avances: La BD enviada en Agosto fue objetada porque aún no tienen el 100% de actualización de registros, les falta actualizar registros en F3, la comunicación con la entidad es muy baja, solo asistieron a una reunión virtual del AR (10 agosto) no asistieron a la reunión de rezagadas de coordinación Nal. 26/08. Compromisos: El AR solicitara el envío de la BD actualizada al 100% y esperar que la entidad asista a las reuniones. Proyección para Calculo: Muy Baja	P
20000	Gobernación del Cesar	X		X	X	Avances: Se sostuvieron reuniones virtuales en el mes de Agosto con la entidad donde solicitaron asesoría en los siguientes Coderror. F9-669, F9-850, F9-951, F5-959 y OT-150, Depuraciones. Hicieron el envío de 5 BD en el mes de agosto y participaron de la reunión de coord. Nal. 26/08. Compromisos: Realizar las homologaciones faltantes, enviar base de datos antes del 10 septiembre, asistir a reunión virtual con el AR para verificar los avances y hacer lectura de último informe para que expresen las dificultades que tienen. Proyección para Calculo: Baja	P
20001	Alcaldía Municipal de Valledupar	X		X	X	Avances: En el mes de agosto se envió 1 BD, los avances no son muy significativos en cuanto a justificación y corrección de inconsistencias, se tuvo una reunión virtual con el AR donde expusieron sus dudas y se tiene una de carácter técnico Error F5-959 que se espera el Ing. Beltrán resuelva para que no se evidencie más en el informe de observaciones, además se explicaron Coderror. F3-661, F3-902, Resoluciones de Reliquidación (como ingresar la novedad en el sistema), F5-954, F6-850 y F6-907T. Participaron de la reunión de coord. Nal. 26/08. Compromisos: Que el Ing. Beltrán resuelva en el informe de observaciones el caso del Coderror. F5-959, enviar 1 BD antes de 20 de Septiembre y asistir a reunión virtual con el AR para revisar dudas frente al nuevo informe. Proyección para Calculo: Baja	P
20032	Alcaldía Municipal de Astrea	X		X		Avances: Tuvo reunión virtual con el AR el 10 y 24 agosto donde	P

					<p>expresaron sus dudas frente a los errores del último informe, realizaron el envío de 1 BD con avances en el mes de agosto, Asistieron a la reunión de rezagadas coordinación Nal. 26/08. No se ha podido ingresar registros en las subdivisiones Concejo y Personería porque dichas entidades no colaboran en la disposición de la información lo cual produce el Coderror. F1-186 y F1-184.</p> <p>Compromisos: Oficiar a las entidades Concejo y Personería para que suministren información de retirados. Enviar 1 BD en el mes de septiembre antes del 25/09 y asistir a reunión virtual con el AR.</p> <p>Proyección para Calculo: Baja</p>		
20045	Alcaldía Municipal de Becerril	X		X	X	<p>Avances: AR realizó el acompañamiento virtual para la reparación de la BD que impedía trabajar en el Aplicativo, No enviaron BD en el mes de Agosto, asistieron a 2 reuniones virtuales con el AR (10 y 24), no asistieron a la reunión rezagadas coordinación Nal. 26/08.</p> <p>Compromisos: AR solicitara el envío de la BD, porque la entidad comunica que han avanzado pero AR les dice que si no envían BD no se tendrá un informe actual para verificar que tanto avance tienen.</p> <p>Proyección para Calculo: Baja</p>	P
20178	Alcaldía Municipal de Chiriguana	X		X	X	<p>Avances: La entidad no hizo envío de BD en el mes de Agosto, el Ing. Emerson envió la carta con usuario y clave Cias resolviendo este tema pendiente con la entidad, Asistieron a una reunión virtual con el AR el 10 agosto, no se ha tenido más comunicación con el funcionario desde esa reunión. AR hizo acompañamiento en el problema que tenía la entidad con la BD y se reparo, dejando en buen funcionamiento el aplicativo. No asistieron a la reunión rezagadas de la Coord. Nal. 26/08.</p> <p>Compromisos: AR solicitará el envío de la BD a la entidad antes del 15 Septiembre. Se espera que se hagan partícipes de las reuniones virtuales del AR con las rezagadas.</p> <p>Proyección para Calculo: Baja</p>	P
20228	Alcaldía Municipal de Curumaní	X		X	X	<p>Avances: La entidad tuvo 3 reuniones virtuales con el AR en agosto (10, 17 y 31) donde se trabajaron en las dudas frente al informe de observaciones, hicieron el</p>	P

					<p>envío de 4 BD con avances, se está realizando la búsqueda de 1 resolución de pensión de un pensionado fallecido que hace falta cargar, no asistieron a la reunión rezagadas Coordinación Nal. 26/08.</p> <p>Compromisos: Realizar el envío de mínimo 2 BD en el mes de Septiembre con avances, realizar la debida diligencia para la resolución de pensión de fallecido en caso de no encontrarla en archivo, Realizar la debida diligencia Coderror. F9-180 y F9-191.</p> <p>Proyección para Calculo: Media</p>		
20400	Alcaldía Municipal de La Jagua de Ibirico	X		X	X	<p>Avances: Asistieron a todas las reuniones virtuales del AR en el mes de Agosto (10, 17, 24 y 31) también asistieron a la reunión rezagadas de la coordinación Nal. 28/08, hicieron el envío de 4 BD con muy buenos avances.</p> <p>Compromisos: AR los cito a una reunión personalizada para el día lunes 6/09 con el fin de revisar punto por punto los errores y los soportes documentales cargados. Se espera que envíen BD para Cálculo a 25 septiembre.</p> <p>Proyección para Calculo: Muy Alta</p>	P
20621	Alcaldía Municipal de La Paz (Robles)	X		X		<p>Avances: La entidad envió 3 BD con avances en el mes de Agosto, participo de 4 reuniones virtuales con el AR donde comunicaron sus problemas, se evidencia que tienen problemas con las Resoluciones de Pensión que no tienen en archivo para cargar y están en proceso de búsqueda, con respecto a los Coderror. F6-685 comunican que deben hablar primero con los jurídicos para ingresar estos cuotapartistas en la base de datos, porque no se están pagando, aun así, se les comunico que la concurrencia en dichas pensiones existe y que deben estar reflejadas en la Pasivocol. Este tema quedo en el tintero. Participaron de la reunión de rezagada coordinación Nal. 26/08.</p> <p>Compromisos: Enviar una BD antes del 15 de septiembre, participar de las reuniones virtuales con el AR y oficiar a los pensionados (beneficiarios) para comenzar el proceso de búsqueda de las resoluciones faltantes.</p> <p>Proyección para Calculo: Baja</p>	P
44078	Alcaldía Municipal de Barrancas	X		X	X	<p>Avances: En el mes de agosto realizaron el envío de 4 BD con</p>	P

						<p>avances significativos, participaron en 4 reuniones virtuales con el AR donde comunicaron las dificultades que tenían frente a los errores, No participaron de la reunión de rezagadas Coordinación Nal 26/08.</p> <p>Compromisos: El AR agendo cita con la entidad el día 08 septiembre para realizar un trabajo personalizado y verificar uno a uno los errores y sus soportes documentales. Se espera envío BD para cálculo a 25 septiembre.</p> <p>Proyección para Calculo: Muy Alta</p>	
44430	Alcaldía Municipal de Maicao	X		X	X	<p>Avances: Se asistió a la entidad en un error del sistema que no le permitía ingresar al Formulario 9, sal realizar la reparación el sistema siguió mostrando un error, por lo tanto se envió Cias al Ing. Beltrán para resolver el problema y la entidad pueda seguir trabajando, hicieron el envío de 2 BD en el mes de Agosto y asistieron a 2 reuniones virtuales con el AR (10 y 17) con el fin de exponer los errores en los cuales tenían dudas frente a la justificación y si requerían de soporte documental. Participaron de la reunión rezagada Coordinación Nal. 26/08</p> <p>Compromisos: Que el Ing. Beltrán resuelva el problema técnico de la entidad para que puedan seguir trabajando, se espera BD antes de 15 de Septiembre y que asistan a las reuniones virtuales del AR.</p> <p>Proyección para Calculo: Baja</p>	P
47000	Departamento del Magdalena	X		X	X	<p>Avances: La entidad no ha enviado BD en el segundo semestre, en reuniones se les explican códigos de error y me comentan que han subido información sobre todo en los F5 y F6 cargando resoluciones y reliquidaciones y apuntando las novedades en el sistema, pero sin envío de BD no se pueden evidenciar los avances hecho en los diferentes grupos actuariales. Participaron de una reunión virtual con el AR (30/08) para preguntar sobre los errores F5-685, F5-969, F6-370, F9-070, F9-668, F9-669, F9-850, PF-850. Participaron de la reunión rezagadas de la Coord. Nal 26/08.</p> <p>Compromisos: AR revisara el aplicativo Pasivocol y la BD porque se está presentando problemas en la sincronización, en caso de persistir se colocara Cias al Ing. Beltrán, AR solicitara el envío de una BD antes</p>	P

						del 10 de Septiembre. Proyección para Calculo: Baja	
47001	Alcaldía de Santa Marta, Distrito Turístico, Cultural e Histórico	X		X	X	Avances: En reunión virtual realizada con el AR la entidad manifiesta que el aplicativo no deja sincronizar, ni ingresar a los formularios, AR realiza la reparación de la BD e ingresa al aplicativo y se sincroniza nuevamente, el aplicativo quedo en perfecto funcionamiento. También se atendieron las dudas frente a los errores F5-200, F3-207, F3-270, F3-270C, F3-402, F2-900 y OT-150. Participaron de la reunión rezagadas Coord. Nal. 26/08. Enviaron 2 BD en el mes de Agosto Compromisos: Realizar el envío de 1 BD antes del 15 de septiembre, tener una reunión virtual con el AR para revisar informe y las dificultades frente a los Coderror. Proyección para Calculo: Baja	P
47170	Alcaldía Municipal de Chivolo	X		X	X	Avances: Realizaron el envío de 1 BD con avances en Agosto, se hizo la solicitud en Cias al Ing. Beltrán para que envíe la última BD a calculo (2014) para corregir el error F9-551, se les solicito que verificaran el histórico de pago de mesadas del pensionado para corregir el error F5-650 y justificarlo. Asistieron a reuniones virtuales con al AR en agosto (17, 24 y 31) donde expusieron sus dificultades frente a los Coderror del informe. Participaron de la reunión rezagadas Coord. Nal. 26/08. Compromisos: Participar de reunion virtual con el AR para trabajar en el nuevo informe de observaciones, hacer el envío de 1 BD antes del 15 septiembre, que el Ing. Beltrán haga el envío de la Base de datos 2014 para ingresar los 14 registros que hacen falta. Iniciar el proceso del edicto emplazatorio para los errores F9-180 y F9-191. Proyección para Calculo: Media	P
47318	Alcaldía Municipal de Guamal	X		X	X	Avances: La entidad participo de 4 reuniones virtuales con el AR en el mes de agosto (10, 17, 24 y 31), también participo de reunión rezagadas Coord. Nal. Hizo el envío de 3 BD en el mes de agosto. Compromisos: AR cito a la funcionaria a revisión de soportes documentales de los Coderror. Justificados para el día 8 septiembre, porque según el último informe de	P

					observaciones todo está casi listo para enviar a cálculo. Proyección para Calculo: Alta	
47675		X		X	Avances: AR hizo acompañamiento al funcionario para resolver dificultad técnica con el aplicativo, se reparó la base de datos y se sincronizo nuevamente, quedo el sistema funcionando perfectamente. La entidad participo en 2 reuniones virtuales con el AR en agosto (10 y 24) donde expusieron sus dudas frente a los errores del sistema F3-030A, F5-650. F5-685. No participaron de la reunión rezagada Coord. Nal. 26/08. La entidad hizo el envío de 1 BD con avances en el mes de Agosto. Compromisos: AR solicitara el envío de una BD antes del 15 septiembre y se espera la participación de la entidad a las reuniones virtuales para avanzar en la corrección de los errores del último informe de observaciones. Proyección para Calculo: Baja	P
	Alcaldía Municipal de Salamina					
47798		X			Avances: La entidad hizo el envío de 4 BD en el mes de agosto, no participaron de las reuniones virtuales con el AR ni asistieron a la reunión de rezagadas Coord. Nal. 26/08. El AR no tuvo comunicación de ningún tipo con la entidad en el mes de Agosto. Compromisos: AR solicitara el envío de BD antes del 15 Septiembre y se espera que participen de las reuniones virtuales del AR para el mes de Septiembre. Proyección para Calculo: Baja	P
	Alcaldía Municipal de Tenerife					
Gestión adelantada: (R)Requerimiento, (VE)Visita a la Entidad, (AV)Asesoría Virtual, (AT)Asesoría Telefónica Estado de Base de datos: (V)Enviada para validación, (C) Aprobada para cálculo, (A) En ajuste para cálculo, (P) En proceso						

Actividad No. 6

Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en la implementación, socialización, promulgación, retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias, del proceso de evaluación de la calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas, instructivos y manuales correspondientes.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %

A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	1.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 7

Realizar el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales Pasivocol, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades territoriales y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las herramientas tecnológicas y de capacitación, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 8

Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas; adelantando jornadas de fortalecimiento técnico sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL y aclarar las dudas presentadas por las entidades territoriales a su cargo, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en el Sistema que para tal fin defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con el registro, control y seguimiento en dicho Sistema, de las fallas reportadas por las entidades territoriales en los aplicativos del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %

Estado de los usuarios en el sistema.

ATLANTICO.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	47	36	0	0	11	0

CESAR.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
---------	------------------------------	---------------------------	------------------------	----------------------------------	-------------------------	--------------------------

En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	62	41	0	0	21	0

LA GUAJIRA.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	32	19	0	0	13	0

MAGDALENA.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	70	42	0	0	28	0

Actividad No. 9

En desarrollo del proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud, realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y capacitación a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo y que deban realizar el registro y cargue de información dentro del Programa de Historias Laborales Pasivocol, así como ejecutar las estrategias definidas por PASIVOCOL para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	80.4 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	99.0 %	13.1 %
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	100.0 %	6.6 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	1.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 10

Realizar la recepción de inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, canalizándolas a quien corresponda en el MHCP, o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando además un control y seguimiento de estas hasta su cierre.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %

Actividad No. 11

Brindar asistencia técnica en términos generales a las Entidades Territoriales en materia pensional, con el fin de que las entidades a cargo manejen los conceptos mínimos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

Actividad No. 12

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos asociados al FONPET y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, cuando la Coordinación del FONPET lo solicite de manera específica.

Resultados del indicador de GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	65 %	89.0 %
Descentralizadas	43 %	34.0 %

Resultados del indicador de GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	55 %	24.1 %
Descentralizadas	35 %	10.7 %

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %

B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	80.4 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	99.0 %	13.1 %
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	100.0 %	6.6 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	1.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 13

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %

Actividad No. 14

Realizar un Informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas, según los requerimientos establecidos para tal fin.

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Agosto 31 de 2021.

Actividad No. 15

Realizar un Informe Final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato No 3,287-2021 en Junio 30 de 2022.

Actividad No. 16

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

Se vienen desarrollando las actividades permitidas, prestando apoyo y soporte a las entidades sin salirse de la especificidad del contrato.

Se aprobó una base de datos para cálculo actuarial, Alcaldía Municipal de Ponedera – Atlántico, la cual se

encuentra en revisión por parte del GAI.

Se atendieron los correos electrónicos y llamadas recibidas por parte de las entidades territoriales y hospitales

Se atendieron y cerraron todos los casos CIAS que se crearon por parte de la Entidades hasta la fecha 31 de Agosto/2021.

Se realizó la Reunión con las Entidades Rezagadas junto a la Coordinación Nacional en fecha 26 Agosto en donde participaron las siguientes entidades: Gobernación del Atlántico – Barranquilla – Repelón – Maicao - Gobernación del Cesar – Valledupar – Astrea – La Jagua de Ibirico – La Paz (Robles) - Gobernación del Magdalena – Santa Marta – Chivolo y Guamal.

El AR realizó asesorías virtuales por teams con las Entidades Rezagadas en fechas 10, 17, 24 y 31 de Agosto así:

GRUPO 1 Martes 08:30 am - 09:30 am	Reunión Agosto			
Entidades	10	17	24	31
Malambo	S	N	N	N
Polonuevo	N	S	N	N
Puerto Colombia	S	N	N	N
Repelón	S	S	N	S
Sabanagrande	S	S	N	N
Sabanalarga	S	S	N	N

GRUPO 2 Martes 09:45 am - 10:45 am	Reunión Agosto			
Entidades	10	17	24	31
Barrancas	S	S	S	S
Maicao	S	S	N	N
Chivolo	N	S	S	S
Guamal	S	S	S	S
Salamina	S	N	S	N
Tenerife	N	N	N	N

GRUPO 3 Martes 11:00 am - 12:00 m	Reunión Agosto			
Entidades	10	17	24	31
Astrea	S	N	S	N
Becerril	S	N	S	N
Chiriguaná	S	N	N	N
Curumaní	S	S	N	S
La jagua de Ibirico	S	S	S	S
La Paz (Robles)	S	S	S	S

***Convenciones: S (si asistió) N (no asistió)**

Se asistieron a todas las reuniones convocadas desde la Coordinación Nacional en el mes de Agosto en las fechas y horarios establecidos así:

- Viernes 6 de Agosto 2021
Tema: Seguimiento Gobernaciones y Capitales y otros temas de Coordinación
Medio: comunicación: Teams

- Horario: 09:00 am – 11:00 am
- Lunes 17 de Agosto 2021
Tema: Seguimiento Gobernación del Atlántico
Medio: comunicación: Teams
Horario: 02:00 pm – 03:30 pm
 - Viernes 20 Agosto 2021
Tema: Seguimiento a Gobernaciones, capitales y Estadísticas 2020 y 2021
Medio: comunicación: Teams
Horario: 08:30 am – 11:30 am
 - Jueves 26 Agosto 2021
Tema: Reunión con Entidades Rezagadas de Atlántico, Cesar, La Guajira y Magdalena
Medio: comunicación: Teams
Horario: 08:30 am – 12:00 m



Hibet Milena González Ramírez

Agente Regional Atlántico, Cesar, La guajira y Magdalena

C.C. 40933039

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 13

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato	1
2. Objeto del Contrato	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.287-2021
 Nombre del Contratista: **Hibet Milena González Ramírez**
 Periodo informe: del 3 de Agosto al 31 de Agosto de 2021
 Supervisor: **MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO**
 Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para brindar soporte técnico, acompañamiento y atención a los departamentos de Atlántico, Cesar, La guajira y Magdalena y demás entidades que indique la DGRESS tanto al sector central como al sector descentralizado a nivel departamental y municipal, en el cumplimiento de las normas que rigen al FONPET y al “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales” (PASIVOCOL).

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Actividad 1.			
Promover en las entidades que le han sido asignadas, el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionadas con el Programa de Historias Laborales Pasivocol, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico permanente del marco normativo, sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, garantizando que la información de contacto suministrada por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, este siempre actualizada en el Sistema de Información que defina el MHCP.			
Avance:			
Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	99.5%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	99.0%	13.1%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	1.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A

**Actividad 2.**

Realizar la gestión necesaria, para que las entidades territoriales a cargo, incluyendo centrales y descentralizadas, cumplan con el envío de información semestral conforme a los parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, propendiendo porque dichas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en términos de oportunidad y con observancia de los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias	99.5%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol	99.0%	13.1%

Actividad 3.

Realizar la verificación, análisis de los Informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas e información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por las entidades territoriales a su cargo, emitiendo y enviado concepto de aprobación o rechazo respecto de la información enviada por las entidades territoriales, a través del Sistema que defina la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para para tal fin, dentro de los plazos establecidos en el Programa de Historias Laborales Pasivocol y brindar el acompañamiento necesario a las entidades a su cargo para que estas puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales y observancia a la debida diligencia, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	100.0%	6.6%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	1.0%	0.0%

Actividad 4.

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que las Entidades Territoriales y Descentralizadas a su cargo conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa Pasivocol.

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
			Fecha:	22-03-2019
			Versión:	3
			Página:	3 de 13

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	0.0%	0.0%
A3	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	100.0%

Actividad 5.

Realizar el seguimiento detallado de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado rezagadas a su cargo, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.



Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	1.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	0.0%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Gobernación del Atlántico: **Avance:** Se sostuvo reunión virtual con la entidad en donde se trabajaron los Coderr. F3-270C-F5-260-F5-904S-F5-959-F6-450-F6-903S-F9-070-F9-300-F9-668-F9-669-F9-850 y F9-904S se le indico como corregir y/o justificar y su soporte documental en caso de exigirlo el sistema. Enviaron 3 BD en agosto con avances. Asistieron a la Reunión Rezagadas Coordinación Nacional 26/08. **Compromisos:** Adjuntar la Base de datos de la Lotería del atlántico como subdivisión en la 01, tener a 30 Sept. Listado completo del archivo de retirados de la Asamblea Departamental. Hacer envío de la base de datos en Sept. Con avances. **Proyección Calculo:** Baja

Alcaldía de Barranquilla, Distrito Especial, Industrial y Portuario: **Avance:** La entidad en agosto hizo 4 envíos de base de datos con avances en su mayoría corrigiendo datos de los Formularios 5 y 6. Se verifico con el Ing. Luis Beltrán los problemas técnicos de la entidad y todo quedo subsanado. Participaron de la Reunión Rezagadas de la Coordinación Nal el 26/08, en llamada telefónica se resolvió la duda relacionada al Coderr. F5-959 de homologación por pagos hechos en vigencias pasadas a los apoderados y no al pensionado causante. **Compromisos:** Enviar mínimo 2 BD en el mes de Septiembre con avances, terminar de cargar todas las resoluciones de pensión que hacen falta y listar los faltantes para hacer búsqueda en archivo y/o la reconstrucción (debida diligencia).

Proyección para Calculo: Baja

Alcaldía Municipal de Malambo: **Avance:** La entidad se hizo partícipe de reunión virtual con el AR el 10 agosto en donde expuso sus dudas frente al último informe de observaciones Coderror. F3-030A, F6-650A, F9-030A, F9-180, F9-191. No asistió a la reunión de rezagas de la Coordinación nacional el 26/08, en el mes de agosto envió 3 BD con avances. **Compromisos:** Realizar el envío de la base de datos antes del 20 de septiembre y asistir a reunión con el AR para resolver las dudas sobre los errores. **Proyección para Calculo:** Media

Alcaldía Municipal de Polonuevo: **Avance:** En el mes de agosto realizo el envío de 2 BD con avances y correcciones, asistió a una (1) reunión virtual de rezagadas con el AR el 17 agosto, donde se expusieron las dudas relacionadas al último informe de observaciones. No asistieron a la reunión rezagas de la Coordinación Nacional el 26/08. **Compromisos:** Enviar BD con avances en el mes de Septiembre. Se tiene poca comunicación Telefónica con la entidad por lo tanto no se sabe si asistirá a las reuniones convocadas por el AR. **Proyección para calculo:** Baja

Alcaldía Municipal de Puerto Colombia: **Avances:** La entidad no envió BD en el mes de Agosto, no presenta ningún avance en este año solo a enviado 1 sola BD en el mes de junio para cumplimiento. Asistieron a una reunión virtual de rezagadas del AR en fecha 10/08. Desde ese día no se ha tenido comunicación con la entidad. No asistieron a la reunión rezagada coordinación Nal 26/08.

Compromisos: El AR solicitara a la entidad el envío de la base de datos. Esperar si asisten a alguna de las reuniones del AR en el mes de septiembre en fechas (7-14-21 y 28). **Proyección para Cálculo:** Muy Baja.

Alcaldía Municipal de Repelón: **Avances:** Asistieron a 3 reuniones virtuales con el AR en fechas (10, 17 y 31) donde expresaron todas sus dudas y se le hizo lectura de su informe para explicar los errores de mayor dificultad. Hicieron el envío de 5 BD en agosto y participaron en la reunión de rezagadas de la Coordinación Nacional 26/08. **Compromisos:** Enviar mínimo 2 BD en el mes de septiembre, asistir a todas la reuniones virtuales planteadas por el AR y Realizar la debida diligencia F9-130. **Proyección Calculo:** Media Alta

Alcaldía Municipal de Sabanagrande: **Avance:** La entidad asistió a dos reuniones virtuales con el AR en el mes de Agosto (10 y 17) donde se expusieron sus dudas, se observa en el último informe que han justificado las inconsistencias y se han corregido la mayoría de los errores de digitación. No asistieron a la reunión de rezagadas



de la coordinación Nacional 26/08. Realizaron el envío de 2 BD en el mes de Agosto con avances significativos.

Compromisos: Asistir a las reuniones con el AR, Realizar debida diligencia Coderror. F9-180 y F9-181.

Proyección para Calculo: Media

Alcaldía Municipal de Sabanalarga: **Avances:** La BD enviada en Agosto fue objetada porque aún no tienen el 100% de actualización de registros, les falta actualizar registros en F3, la comunicación con la entidad es muy baja, solo asistieron a una reunión virtual del AR (10 agosto) no asistieron a la reunión de rezagadas de coordinación Nal. 26/08. **Compromisos:** El AR solicitara el envío de la BD actualizada al 100% y esperar que la entidad asista a las reuniones.

Proyección para Calculo: Muy Baja

Gobernación del Cesar: **Avances:** Se sostuvieron reuniones virtuales en el mes de Agosto con la entidad donde solicitaron asesoría en los siguientes Coderror. F9-669, F9-850, F9-951, F5-959 y OT-150, Depuraciones. Hicieron el envío de 5 BD en el mes de agosto y participaron de la reunión de coord. Nal. 26/08. **Compromisos:** Realizar las homologaciones faltantes, enviar base de datos antes del 10 septiembre, asistir a reunión virtual con el AR para verificar los avances y hacer lectura de último informe para que expresen las dificultades que tienen.

Proyección para Calculo: Baja

Alcaldía Municipal de Valledupar: **Avances:** En el mes de agosto se envió 1 BD, los avances no son muy significativos en cuanto a justificación y corrección de inconsistencias, se tuvo una reunión virtual con el AR donde expusieron sus dudas y se tiene una de carácter técnico Error F5-959 que se espera el Ing. Beltrán resuelva para que no se evidencie más en el informe de observaciones, además se explicaron Coderror. F3-661, F3-902, Resoluciones de Reliquidación (como ingresar la novedad en el sistema), F5-954, F6-850 y F6-907T. Participaron de la reunión de coord. Nal. 26/08. **Compromisos:** Que el Ing. Beltrán resuelva en el informe de observaciones el caso del Coderror. F5-959, enviar 1 BD antes de 20 de Septiembre y asistir a reunión virtual con el AR para revisar dudas frente al nuevo informe.

Proyección para Calculo: Baja

Alcaldía Municipal de Astrea: **Avances:** Tuvo reunión virtual con el AR el 10 y 24 agosto donde expresaron sus dudas frente a los errores del último informe, realizaron el envío de 1 BD con avances en el mes de agosto, Asistieron a la reunión de rezagadas coordinación Nal. 26/08. No se ha podido ingresar registros en las subdivisiones Concejo y Personería porque dichas entidades no colaboran en la disposición de la información lo cual produce el Coderror. F1-186 y F1-184. **Compromisos:** Oficiar a las entidades Concejo y Personería para que suministren información de retirados. Enviar 1 BD en el mes de septiembre antes del 25/09 y asistir a reunión virtual con el AR.

Proyección para Calculo: Baja

Alcaldía Municipal de Becerril: **Avances:** AR realizó el acompañamiento virtual para la reparación de la BD que impedía trabajar en el aplicativo, No enviaron BD en el mes de Agosto, asistieron a 2 reuniones virtuales con el AR (10 y 24), no asistieron a la reunión rezagadas coordinación Nal. 26/08. **Compromisos:** AR solicitara el envío de la BD, porque la entidad comunica que han avanzado pero AR les dice que si no envían BD no se tendrá un informe actual para verificar que tanto avance tienen.

Proyección para Calculo: Baja

Alcaldía Municipal de Chiriguana: **Avances:** La entidad no hizo envío de BD en el mes de Agosto, el Ing. Emerson envió la carta con usuario y clave Cias resolviendo este tema pendiente con la entidad, Asistieron a una reunión virtual con el AR el 10 agosto, no se ha tenido más comunicación con el funcionario desde esa reunión. AR hizo acompañamiento en el problema que tenía la entidad con la BD y se reparó, dejando en buen funcionamiento el aplicativo. No asistieron a la reunión rezagadas de la Coord. Nal. 26/08.

Compromisos: AR solicitará el envío de la BD a la entidad antes del 15 Septiembre. Se espera que se hagan participes de las reuniones virtuales del AR con las rezagadas.

Proyección para Calculo: Baja

Alcaldía Municipal de Curumani: **Avances:** La entidad tuvo 3 reuniones virtuales con el AR en agosto (10, 17 y 31) donde se trabajaron en las dudas frente al informe de observaciones, hicieron el envío de 4 BD con avances, se está realizando la búsqueda de 1 resolución de pensión de un pensionado fallecido que hace falta cargar, no asistieron a la reunión rezagadas Coordinación Nal. 26/08. **Compromisos:** Realizar el envío de mínimo 2 BD en el mes de Septiembre con avances, realizar la debida diligencia para la resolución de pensión de fallecido en caso de no encontrarla en archivo, Realizar la debida diligencia Coderror. F9-180 y F9-191.

Proyección para Calculo: Media

Alcaldía Municipal de La Jagua de Ibirico: **Avances:** Asistieron a todas las reuniones virtuales del AR en el mes de Agosto (10, 17, 24 y 31) también asistieron a la reunión rezagadas de la coordinación Nal. 28/08, hicieron el envío de 4 BD con muy buenos avances. **Compromisos:** AR los cito a una reunión personalizada para el día lunes 6/09 con el fin de revisar punto por punto los errores y los soportes documentales cargados. Se espera que envíen BD para Cálculo a 25 septiembre.

Proyección para Calculo: Muy Alta

Alcaldía Municipal de La Paz (Robles): **Avances:** La entidad envió 3 BD con avances en el mes de Agosto,



participo de 4 reuniones virtuales con el AR donde comunicaron sus problemas, se evidencia que tienen problemas con las Resoluciones de Pensión que no tienen en archivo para cargar y están en proceso de búsqueda, con respecto a los Coderror. F6-685 comunican que deben hablar primero con los jurídicos para ingresar estos cuotapartistas en la base de datos, porque no se están pagando, aun así, se les comunico que la concurrencia en dichas pensiones existe y que deben estar reflejadas en la Pasivocol. Este tema quedo en el tintero. Participaron de la reunión de rezagada coordinación Nal. 26/08. **Compromisos:** Enviar una BD antes del 15 de septiembre, participar de las reuniones virtuales con el AR y oficiar a los pensionados (beneficiarios) para comenzar el proceso de búsqueda de las resoluciones faltantes. **Proyección para Calculo:** Baja

Alcaldía Municipal de Barrancas: **Avances:** En el mes de agosto realizaron el envío de 4 BD con avances significativos, participaron en 4 reuniones virtuales con el AR donde comunicaron las dificultades que tenían frente a los errores, No participaron de la reunión de rezagadas Coordinación Nal 26/08. **Compromisos:** El AR agendo cita con la entidad el día 08 septiembre para realizar un trabajo personalizado y verificar uno a uno los errores y sus soportes documentales. Se espera envío BD para cálculo a 25 septiembre. **Proyección para Calculo:** Muy Alta

Alcaldía Municipal de Maicao: **Avances:** Se asistió a la entidad en un error del sistema que no le permitía ingresar al Formulario 9, sal realizar la reparación el sistema siguió mostrando un error, por lo tanto se envió Cias al Ing. Beltrán para resolver el problema y la entidad pueda seguir trabajando, hicieron el envío de 2 BD en el mes de Agosto y asistieron a 2 reuniones virtuales con el AR (10 y 17) con el fin de exponer los errores en los cuales tenían dudas frente a la justificación y si requerían de soporte documental. Participaron de la reunión rezagada Coordinación Nal. 26/08. **Compromisos:** Que el Ing. Beltrán resuelva el problema técnico de la entidad para que puedan seguir trabajando, se espera BD antes de 15 de Septiembre y que asistan a las reuniones virtuales del AR.

Proyección para Calculo: Baja

Departamento del Magdalena: **Avances:** La entidad no ha enviado BD en el segundo semestre, en reuniones se les explican códigos de error y me comentan que han subido información sobre todo en los F5 y F6 cargando resoluciones y reliquidaciones y apuntando las novedades en el sistema, pero sin envío de BD no se pueden evidenciar los avances hecho en los diferentes grupos actuariales. Participaron de una reunión virtual con el AR (30/08) para preguntar sobre los errores F5-685, F5-969, F6-370, F9-070, F9-668, F9-669, F9-850, PF-850. Participaron de la reunión rezagadas de la Coord. Nal 26/08. **Compromisos:** AR revisara el aplicativo Pasivocol y la BD porque se está presentando problemas en la sincronización, en caso de persistir se colocara Cias al Ing. Beltrán, AR solicitara el envío de una BD antes del 10 de Septiembre. **Proyección para Calculo:** Baja

Alcaldía de Santa Marta, Distrito Turístico, Cultural e Histórico: **Avances:** En reunión virtual realizada con el AR la entidad manifiesta que el aplicativo no deja sincronizar, ni ingresar a los formularios, AR realiza la reparación de la BD e ingresa al aplicativo y se sincroniza nuevamente, el aplicativo quedo en perfecto funcionamiento. También se atendieron las dudas frente a los errores F5-200, F3-207, F3-270, F3-270C, F3-402, F2-900 y OT-150. Participaron de la reunión rezagadas Coord. Nal. 26/08. Enviaron 2 BD en el mes de Agosto. **Compromisos:** Realizar el envío de 1 BD antes del 15 de septiembre, tener una reunión virtual con el AR para revisar informe y las dificultades frente a los Coderror. **Proyección para Calculo:** Baja

Alcaldía Municipal de Chivolo: **Avances:** Realizaron el envío de 1 BD con avances en Agosto, se hizo la solicitud en Cias al Ing. Beltrán para que envíe la última BD a calculo (2014) para corregir el error F9-551, se les solicito que verificaran el histórico de pago de mesadas del pensionado para corregir el error F5-650 y justificarlo. Asistieron a reuniones virtuales con al AR en agosto (17, 24 y 31) donde expusieron sus dificultades frente a los Coderror del informe. Participaron de la reunión rezagadas Coord. Nal. 26/08.

Compromisos: Participar de reunión virtual con el AR para trabajar en el nuevo informe de observaciones, hacer el envío de 1 BD antes del 15 septiembre, que el Ing. Beltrán haga el envío de la Base de datos 2014 para ingresar los 14 registros que hacen falta. Iniciar el proceso del edicto emplazatorio para los errores F9-180 y F9-191.

Proyección para Calculo: Media

Alcaldía Municipal de Guamal: **Avances:** La entidad participo de 4 reuniones virtuales con el AR en el mes de agosto (10, 17, 24 y 31), también participo de reunión rezagadas Coord. Nal. Hizo el envío de 3 BD en el mes de agosto. **Compromisos:** AR cito a la funcionaria a revisión de soportes documentales de los Coderror. Justificados para el día 8 septiembre, porque según el último informe de observaciones todo está casi listo para enviar a cálculo. **Proyección para Calculo:** Alta

Alcaldía Municipal de Salamina: **Avances:** AR hizo acompañamiento al funcionario para resolver dificultad técnica con el aplicativo, se reparó la base de datos y se sincronizo nuevamente, quedo el sistema funcionando perfectamente. La entidad participo en 2 reuniones virtuales con el AR en agosto (10 y 24) donde expusieron sus dudas frente a los errores del sistema F3-030A, F5-650, F5-685. No participaron de la reunión rezagada Coord.



Nal. 26/08. La entidad hizo el envío de 1 BD con avances en el mes de Agosto.

Compromisos: AR solicitara el envío de una BD antes del 15 septiembre y se espera la participación de la entidad a las reuniones virtuales para avanzar en la corrección de los errores del último informe de observaciones.

Proyección para Calculo: Baja

Alcaldía Municipal de Tenerife: **Avances:** La entidad hizo el envío de 4 BD en el mes de agosto, no participaron de las reuniones virtuales con el AR ni asistieron a la reunión de rezagadas Coord. Nal. 26/08. El AR no tuvo comunicación de ningún tipo con la entidad en el mes de Agosto. **Compromisos:** AR solicitara el envío de BD antes del 15 Septiembre y se espera que participen de las reuniones virtuales del AR para el mes de Septiembre.

Proyección para Calculo: Baja

Actividad 6.

Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en la implementación, socialización, promulgación, retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias, del proceso de evaluación de la calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas, instructivos y manuales correspondientes.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	1.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 7.

Realizar el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales Pasivocol, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades territoriales y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las herramientas tecnológicas y de capacitación, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	0.0%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 8.

Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas; adelantando jornadas de fortalecimiento técnico sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL y aclarar las dudas presentadas por las entidades territoriales a su cargo, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar



en el Sistema que para tal fin defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con el registro, control y seguimiento en dicho Sistema, de las fallas reportadas por las entidades territoriales en los aplicativos del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%

Actividad 9.

En desarrollo del proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud, realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y capacitación a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo y que deban realizar el registro y cargue de información dentro del Programa de Historias Laborales Pasivocol, así como ejecutar las estrategias definidas por PASIVOCOL para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	N/A
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	99.5%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	99.0%	13.1%
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	100.0%	6.6%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	1.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0%	N/A

Actividad 10.

Realizar la recepción de inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, canalizándolas a quien corresponda en el MHCP, o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando además un control y seguimiento de estas hasta su cierre.



Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato

Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	9 de 13

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%

Actividad 11.

Brindar asistencia técnica en términos generales a las Entidades Territoriales en materia pensional, con el fin de que las entidades a cargo manejen los conceptos mínimos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	N/A

Actividad 12.

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos asociados al FONPET y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, cuando la Coordinación del FONPET lo solicite de manera específica.



Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	99.5%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	99.0%	13.1%
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	100.0%	6.6%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	1.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0%	N/A

Resultados del indicador de gestión mínima

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	65%	100.0%
Descentralizadas	43%	34.0%

Resultados del indicador de gestión suficiente

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	55%	25.1%
Descentralizadas	35%	10.7%

Actividad 13.

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	0.0%	0.0%
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud	100.0%	100.0%

Actividad 14.

Realizar un Informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas, según los requerimientos establecidos para tal fin.

Avance:

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Agosto 31 de 2021.

**Actividad 15.**

Realizar un Informe Final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Avance:

Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato No 3,287-2021 en Junio 30 de 2022.

Actividad 16.

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

Avance:

Se vienen desarrollando las actividades permitidas, prestando apoyo y soporte a las entidades sin salirse de la especificidad del contrato.

Se aprobó una base de datos para cálculo actuarial, Alcaldía Municipal de Ponedera – Atlántico, la cual se encuentra en revisión por parte del GAI.

Se atendieron los correos electrónicos y llamadas recibidas por parte de las entidades territoriales y hospitales

Se atendieron y cerraron todos los casos CIAS que se crearon por parte de la Entidades hasta la fecha 31 de Agosto/2021.

Se realizó la Reunión con las Entidades Rezagadas junto a la Coordinación Nacional en fecha 26 Agosto en donde participaron las siguientes entidades: Gobernación del Atlántico – Barranquilla – Repelón – Maicao - Gobernación del Cesar – Valledupar – Astrea – La Jagua de Ibirico – La Paz (Robles) - Gobernación del Magdalena – Santa Marta – Chivolo y Guamal.

El AR realizo asesorías virtuales por teams con las Entidades Rezagadas en fechas 10, 17, 24 y 31 de Agosto así:

GRUPO 1 Martes 08:30 am - 09:30 am	Reunión Agosto			
Entidades	10	17	24	31
Malambo	S	N	N	N
Polonuevo	N	S	N	N
Puerto Colombia	S	N	N	N
Repelón	S	S	N	S
Sabanagrande	S	S	N	N
Sabanalarga	S	S	N	N

GRUPO 2 Martes 09:45 am - 10:45 am	Reunión Agosto			
Entidades	10	17	24	31
Barrancas	S	S	S	S
Maicao	S	S	N	N
Chivolo	N	S	S	S
Guamal	S	S	S	S
Salamina	S	N	S	N
Tenerife	N	N	N	N

GRUPO 3 Martes 11:00 am - 12:00 m	Reunión Agosto			
Entidades	10	17	24	31
Astrea	S	N	S	N

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	12 de 13

Becerril	S	N	S	N
Chiriguana	S	N	N	N
Curumaní	S	S	N	S
La jagua de Ibirico	S	S	S	S
La Paz (Robles)	S	S	S	S

***Convenciones: S (si asistió) N (no asistió)**

Se asistieron a todas las reuniones convocadas desde la Coordinación Nacional en el mes de Agosto en las fechas y horarios establecidos así:

- Viernes 6 de Agosto 2021
Tema: Seguimiento Gobernaciones y Capitales y otros temas de Coordinación
Medio: comunicación: Teams
Horario: 09:00 am – 11:00 am
- Lunes 17 de Agosto 2021
Tema: Seguimiento Gobernación del Atlántico
Medio: comunicación: Teams
Horario: 02:00 pm – 03:30 pm
- Viernes 20 Agosto 2021
Tema: Seguimiento a Gobernaciones, capitales y Estadísticas 2020 y 2021
Medio: comunicación: Teams
Horario: 08:30 am – 11:30 am
- Jueves 26 Agosto 2021
Tema: Reunión con Entidades Rezagadas de Atlántico, Cesar, La Guajira y Magdalena
Medio: comunicación: Teams
Horario: 08:30 am – 12:00 m

Productos del contrato
Avance: No aplica



Hibet Milena González Ramírez
Agente Regional para Atlántico, Cesar, La guajira y Magdalena

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
Dirección General de Regulación Económica
de la Seguridad Social



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato

Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	13 de 13