



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATO RADICADO No.: CP -

CONS. 9

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. **3** **287** **2021**



Radicado: 2-2022-019331

Bogotá D.C., 9 de mayo de 2022 15:58

TITULO O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA **40933039**

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR SOPORTE TÉCNICO, ACOMPAÑAMIENTO Y ATENCIÓN A LOS DEPARTAMENTOS DE ATLÁNTICO, CÉSAR, LA GUAJIRA, MAGDALENA, Y DEMÁS ENTIDADES QUE INDIQUE LA DGRESS TANTO DEL SECTOR CENTRAL COMO EL SECTOR DESCENTRALIZADO A NIVEL DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL, EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS QUE RIGEN AL FONPET Y AL PROYECTO ¿SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES¿ (PASIVOCOL).

No. Compromisos

112821

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO **30/07/2021**

NOMBRE CONTRATISTA **HIBET MILENA GONZALEZ RAMIREZ**

VALOR DEL CONTRATO **66,651,394.00** VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES **66,651,394.00**

VALOR ADICIONES **.00**

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO: **03/08/2021**

I.B.C. **2,435,150** SALUD **304,400**

FECHA DE FINAL: **30/06/2022**

PENSION **389,600** A.R.L. **12,700**

VALOR PAGADO: **47,599,695.00** VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: **19,051,699.00** % EJECUCIÓN: **71**

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	9	PERIODO	PAGO DE HONORARIOS ABRIL 2022	6,087,875.00	0 %	.00		6,087,875.00
2						%			
TOTALES					6,087,875.00		.00		
TOTAL A PAGAR									6,087,875.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL ABRIL DEL AÑO 2022 PLANILLA No. **9434501776**

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	18	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
Total de Folios Anexos					20

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 9 dias del mes de Mayo del año 2022

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

Fecha creación Cumplido 09-05-2022



55CT cw2z rHnS rN6j PIVH 4o6j npk=

Validar documento firmado digitalmente en: <http://sedelectronica.minhacienda.gov.co>

Riohacha, Abril 30 de 2022

Señores

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO

Atte., Dra. MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

Cra. 8 No. 6 - 64 Tercer Piso

BOGOTA D.C.

Referencia: Informe de Actividades Agente Regional Atlántico, Cesar, La guajira y Magdalena

Adjunto informe Ejecutivo para sustentar el 9 pago con corte a 30 de Abril de 2022 correspondiente al Contrato de Prestación de servicios No. 3,287-2021, de: 'Seguimiento y actualización de los cálculos actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales', de los departamentos de Atlántico, Cesar, La Guajira y Magdalena, donde se destaca la revisión de la información histórica y mensual de cada entidad y análisis de los informes recibidos, contiene:

Los resultados de dicha gestión se adjuntan, según catorce indicadores de gestión a evaluar.

Cordialmente,



Hibet Milena González Ramirez

Agente Regional Atlántico, Cesar, La guajira y Magdalena

C.C. 40933039

RESUMEN EJECUTIVO DEL MES DE ABRIL DE 2022

Número de Entidades a Evaluar del nivel centralizado: 97

Número de Entidades a Evaluar del nivel descentralizado: 135

AVANCE TOTAL (ABC)

Entidades	% Avance
Centrales	37.9 %
Descentralizadas	28.8 %

INDICADORES

Entidades	Indicador A: Asesoría y soporte a las entidades territoriales	Indicador B: Bases de datos	Indicador C: Calidad de información
Centrales	80.0 %	53.1 %	1.6 %
Descentralizadas	80.0 %	32.0 %	0.0 %

GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	30 %	73.2 %
Descentralizadas	15 %	34.1 %

GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	20 %	20.0 %
Descentralizadas	15 %	10.7 %

Detalle de gestión de casos en el CIAS

Indicador	No. Casos Generados	No. Casos Atendidos	No. Casos Pendientes	Observaciones (Aclaraciones sobre casos pendientes)
A1	0	0	0	
A2	4	4	0	
A3	0	0	0	
A4	4	4	0	
A5	0	0	0	
A6	0	0	0	
B1	0	0	0	
B2	0	0	0	
B6	0	0	0	
C1	0	0	0	
C2	8	8	0	
C3	0	0	0	

Comentarios de Entidades que han realizado encuestas de calidad del servicio

Entidad	Comentarios

Hojas de Vida Unidades Administrativa pendientes por actualizar

Departamento	Entidad Territorial	U.A.	Fecha Última Actualización
ATLANTICO	USIACURÍ	Alcaldía Municipal de Usiacurí	2021-10-22
LA GUAJIRA	RIOHACHA	Alcaldía Municipal de Riohacha	2021-10-13
MAGDALENA	PEDRAZA	Alcaldía Municipal de Pedraza	2021-09-02
LA GUAJIRA	LA JAGUA DEL PILAR	Alcaldía Municipal de La Jagua del Pilar	2021-10-03

Detalle de informes pendientes por enviar a E.T.

Departamento	Entidad Territorial	COD U.A	Fecha Informe	Nombre Informe

Detalle de las entidades centrales rezagadas

Departamento	DANE	Entidad Territorial	COD U.A	Nombre U.A.	Fecha corte FONPET	Fecha Actualización FONPET	Fecha Último Cálculo GAI	Decisión Comité	Fecha Decisión Comité
ATLANTICO	08000	DEPARTAMENTO ATLÁNTICO	01	GOBERNACION DEL ATLANTICO	2016	2017	2016	2016	2018-02
ATLANTICO	08001	BARRANQUILLA	01	Alcaldía de Barranquilla, Distrito Especial, Industrial y Portuario	2016	2017	2016	2016	2018-03
ATLANTICO	08078	BARANOA	01	Alcaldía Municipal de Baranoa	2016	2017	2016	2016	2017-11
ATLANTICO	08137	CAMPO DE LA CRUZ	01	Alcaldía Municipal de Campo de la Cruz	2016	2017	2016	2016	2018-01
ATLANTICO	08141	CANDELARIA	01	Alcaldía Municipal de Candelaria	2016	2017	2016	2016	2018-02
ATLANTICO	08296	GALAPA	01	Alcaldía Municipal de Galapa	2016	2017	2016	2016	2017-12
ATLANTICO	08372	JUAN DE ACOSTA	01	Alcaldía Municipal de Juan de Acosta	2016	2017	2016	2016	2017-12
ATLANTICO	08421	LURUACO	01	ALCALDIA DE LURUACO ATLANTICO	2017	2018	2017	2017	2019-04

ATLANTICO	08436	MANATÍ	01	Alcaldía Municipal de Manatí	2016	2017	2020	2016	2017-12
ATLANTICO	08520	PALMAR DE VARELA	01	ALCALDIA MUNICIPAL DE PALMAR DE VARELA	2016	2017	2016	2016	2018-01
ATLANTICO	08549	PIOJÓ	01	Alcaldía Municipal de Piojó	2016	2017	2016	2016	2018-03
ATLANTICO	08573	PUERTO COLOMBIA	01	Alcaldía Municipal de Puerto Colombia	2014	2015	2014	2014	2015-12
ATLANTICO	08638	SABANALARGA	01	Alcaldía Municipal de Sabanalarga	2014	2015	2016	2014	2015
ATLANTICO	08675	SANTA LUCÍA	01	Alcaldía Municipal de Santa Lucía	2016	2017	2016	2016	2018-03
ATLANTICO	08685	SANTO TOMÁS	01	Alcaldía Municipal de Santo Tomás	2016	2017	2016	2016	2017-12
ATLANTICO	08758	SOLEDAD	01	Alcaldía Municipal de Soledad	2016	2017	2016	2016	2018-02
ATLANTICO	08770	SUAN	01	Alcaldía Municipal de Suan	2016	2017	2016	2016	2018-01
CESAR	20000	DEPARTAMENTO CESAR	01	Gobernación del Cesar	2014	2015	2014	2014	2015-12
CESAR	20001	VALLEDUPAR	01	Alcaldía Municipal de Valledupar	2015	2016	2015	2015	2017-02
CESAR	20011	AGUACHICA	01	Alcaldía Municipal de Aguachica	2016	2017	2016	2016	2018-03
CESAR	20013	AGUSTIN CODAZZI	01	Alcaldía Municipal de Agustín Codazzi	2016	2017	2016	2016	2018-03
CESAR	20032	ASTREA	01	Alcaldía Municipal de Astrea	2014	2015	2014	2014	2015-12
CESAR	20045	BECERRIL	01	Alcaldía Municipal de Becerril	2014	2015	2014	2014	2015-12
CESAR	20060	BOSCONIA	01	Alcaldía Municipal de Bosconia	2016	2017	2016	2016	2017-07
CESAR	20178	CHIRIGUANA	01	Alcaldía Municipal de Chiriguaná	2015	2016	2015	2015	2016-12
CESAR	20238	EL COPEY	01	Alcaldía Municipal de El Copey	2016	2017	2016	2016	2018-01
CESAR	20250	EL PASO	01	Alcaldía Municipal de El	2017	2018	2017	2017	2018-11

				Paso					
CESAR	20295	GAMARRA	01	Alcaldía Municipal de Gamarra	2016	2017	2016	2016	2018-02
CESAR	20383	LA GLORIA	01	Alcaldía Municipal de La Gloria	2016	2017	2016	2016	2017-09
CESAR	20550	PELAYA	01	Alcaldía Municipal de Pelaya	2017	2018	2017	2017	2018-12
CESAR	20614	RÍO DE ORO	01	Alcaldía Municipal de Río de Oro	2017	2018	2017	2017	2018-12
CESAR	20621	LA PAZ (ROBLES)	01	Alcaldía Municipal de La Paz (Robles)	2015	2016	2015	2015	2017-02
CESAR	20750	SAN DIEGO	01	Alcaldía Municipal de San Diego	2016	2017	2016	2016	2018-02
CESAR	20787	TAMALAMEQUE	01	Alcaldía Municipal de Tamalameque	2017	2018	2017	2017	2019-01
LA GUAJIRA	44035	ALBANIA	01	Alcaldía Municipal de Albania	2017	2018	2017	2017	2018-10
LA GUAJIRA	44420	LA JAGUA DEL PILAR	01	Alcaldía Municipal de La Jagua del Pilar	2016	2017	2016	2016	2017-10
LA GUAJIRA	44430	MAICAO	01	MUNICIPIO DE MAICAO	2014	2015	2016	2014	2015
LA GUAJIRA	44874	VILLANUEVA	01	Alcaldía Municipal de Villanueva	2017	2018	2017	2017	2018-09
MAGDALENA	47000	DEPARTAMENTO MAGDALENA	01	DEPARTAMENTO DEL MAGDALENA	2016	2017	2016	2016	2018-02
MAGDALENA	47001	SANTA MARTA	01	Alcaldía de Santa Marta, Distrito Turístico, Cultural e Histórico	2016	2017	2016	2016	2017-12
MAGDALENA	47053	ARACATACA	01	Alcaldía Municipal de Aracataca	2016	2017	2016	2016	2018-02
MAGDALENA	47058	ARIGUANÍ (EL DIFÍCIL)	01	Alcaldía Municipal de Ariguani (El Difícil)	2016	2017	2016	2016	2018-03
MAGDALENA	47161	CERRO DE SAN ANTONIO	01	Alcaldía Municipal de Cerro de San Antonio	2016	2017	2016	2016	2018-02
MAGDALENA	47170	CHIVOLO	01	Alcaldía Municipal de Chivolo	2014	2015	2020	2014	2015-12
	47189	CIÉNAGA	01	Alcaldía	2016	2017	2016	2016	2017-12

MAGDALENA				Municipal de Ciénega					
MAGDALENA	47245	EL BANCO	01	Alcaldía Municipal de El Banco	2016	2017	2016	2016	2018-03
MAGDALENA	47268	EL RETÉN	01	Alcaldía Municipal de El Retén	2017	2018	2017	2017	2018-07
MAGDALENA	47288	FUNDACIÓN	01	Alcaldía Municipal de Fundación	2016	2017	2016	2016	2018-01
MAGDALENA	47460	NUEVA GRANADA	01	Alcaldía municipal de Nueva Granada	2017	2018	2017	2017	2018-11
MAGDALENA	47545	PIJINO DEL CARMEN	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE PIJIÑO DEL CARMEN	2017	2018	2020	2017	2018-09
MAGDALENA	47570	PUEBLOVIEJO	01	Alcaldía municipal de Puebloviejo	2017	2018	2020	2017	2018-12
MAGDALENA	47605	REMOLINO	01	Alcaldía Municipal de Remolino	2016	2017	2016	2016	2018-01
MAGDALENA	47675	SALAMINA	01	Alcaldía Municipal de Salamina	2015	2016	2015	2015	2016-12
MAGDALENA	47692	SAN SEBASTIAN BUENAVIST	01	Alcaldía Municipal de San Sebastián de Buenavista	2017	2018	2017	2017	2018-10
MAGDALENA	47703	SAN ZENÓN	01	Alcaldía Municipal de San Zenón	2017	2018	2017	2017	2018-12
MAGDALENA	47707	SANTA ANA	01	Alcaldía Municipal de Santa Ana	2017	2018	2017	2017	2018-12
MAGDALENA	47745	SITIONUEVO	01	Alcaldía Municipal de Sitionuevo	2016	2017	2016	2016	2018-01
MAGDALENA	47798	TENERIFE	01	Alcaldía Municipal de Tenerife	2013	2014	2013	2013	2014-12
MAGDALENA	47980	ZONA BANANERA	01	Alcaldía Municipal de Zona Bananera	2017	2018	2017	2017	2018-12

Detalle de las entidades descentralizadas rezagadas

Departamento	Tipo de entidad	N° Entidades
ATLANTICO	Hospitales	22
ATLANTICO	Otras descentralizadas	11
CESAR	Hospitales	28
CESAR	Otras descentralizadas	9
GUAJIRA LA	Hospitales	16
GUAJIRA LA	Otras descentralizadas	2
MAGDALENA	Hospitales	35
MAGDALENA	Otras descentralizadas	12

Actividad No. 1

Promover en las entidades que le han sido asignadas, el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionadas con el Programa de Historias Laborales Pasivocol, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico permanente del marco normativo, sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, garantizando que la información de contacto suministrada por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, este siempre actualizada en el Sistema de Información que defina el MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	36.6 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	95.9 %	14.1 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	8.2 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 2

Realizar la gestión necesaria, para que las entidades territoriales a cargo, incluyendo centrales y descentralizadas, cumplan con el envío de información semestral conforme a los parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, propendiendo porque dichas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en términos de oportunidad y con observancia de los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	36.6 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	95.9 %	14.1 %

Actividad No. 3

Realizar la verificación, análisis de los Informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas e información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por las entidades territoriales a su cargo, emitiendo y enviado concepto de aprobación o rechazo respecto de la información enviada por las entidades territoriales, a través del Sistema que defina la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para para tal fin, dentro de los plazos establecidos en el Programa de Historias Laborales Pasivocol y brindar el acompañamiento necesario a las entidades a su cargo para que estas puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales y observancia a la debida diligencia, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	73.2 %	6.7 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	8.2 %	0.0 %

Actividad No. 4

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que las Entidades Territoriales y Descentralizadas a su cargo conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol. (Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

Actividad No. 5

Realizar el seguimiento detallado de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado rezagadas a su cargo, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	8.2 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Cronograma de Cumplimiento y Cálculo Entidades Rezagadas.

CÓD. DANE	ENTIDAD	GESTION ADELANTADA					ESTADO BASE DE DATOS (V) (C) (A) (P)
		R	VE	AV	AT	Observaciones	
08000	Gobernación del Atlántico	X		X	X	La entidad participo de la asesoría de gobernaciones del 27042022, realizo el envío de una (1) base de datos en el mes de abril y realizaron el respectivo descargo del informe de observaciones. AR realizo la solicitud de BD a la entidad.	P
08001	Alcaldía de Barranquilla, Distrito Especial, Industrial y Portuario					AR realizo la solicitud de BD a la entidad, la entidad hizo el envío de una (1) BD en el mes de abril y descargo el respectivo informe de observaciones, también participaron de la asesoría de capitales realizada por el AR en fecha 28-04-2022	
08078	Alcaldía Municipal de Baranoa	X				AR realizo la solicitud de BD a la entidad, la entidad no asistió a la asesoría de rezagadas dictada por el AR en el mes de abril (26-04-2022), realizaron el envío de una (1) BD en el mes de abril con avances y descargaron el informe de observaciones	P
08137	Alcaldía Municipal de Campo de la Cruz	X				AR realizo la solicitud de BD a la entidad, la entidad no ha enviado su primer BD del año, por lo tanto, está en incumplimiento de Ley y no asistieron a la asesoría de Rezagadas del día 26-04-2022	P
08141	Alcaldía Municipal de Candelaria	X				AR realizo la solicitud de BD a la entidad, la entidad no ha enviado su primer BD	P

					del año, por lo tanto, está en incumplimiento de Ley y no asistieron a la asesoría de Rezagadas del día 26-04-2022		
08296	Alcaldía Municipal de Galapa	X			AR realizo la solicitud de BD a la entidad, no asistieron a la asesoría de rezagadas dictada el día 26-04-2022, realizaron el envío de dos (2) BD en el mes de abril y descargaron los respectivos informes de observaciones desde la Webpasivocol.	P	
08372	Alcaldía Municipal de Juan de Acosta	X		X	X	AR realizo la solicitud de BD a la entidad, el funcionario encargado de pasivocol asistió a la asesoría de rezagadas dictada por el AR en el mes de abril (26-04-2022), se atendieron solicitudes de asesorías telefónica realizada, no enviaron BD con avances en corrección de inconsistencias en el mes de abril	P
08421	Alcaldía Municipal de Luruaco	X		X		AR realizo la solicitud de BD a la entidad, el funcionario encargado de pasivocol asistió a la asesoría de rezagadas dictada por el AR en el mes de abril (26-04-2022), hicieron el envío de dos (2) BD en el mes de Abril descargando los informes de observaciones como corresponde desde la Webpasivocol, también se atendieron llamadas telefónicas para resolver dudas frente a códigos de error del informe.	P
08436	Alcaldía Municipal de Manatí	X		X		AR realizo la solicitud de BD a la entidad, el funcionario encargado de pasivocol asistió a la asesoría de rezagadas dictada por el AR en el mes de abril (26-04-2022), realizaron el envío de una (1) BD en el mes de abril descargando el respectivo informe de observaciones. Su BD del año pasado a corte 31/12/2020 fue revisada y aprobada por AR y GAI se espera la revisión de la actuaria y comité.	C

08520	Alcaldía Municipal de Palmar de Varela	X			AR realizo la solicitud de BD a la entidad, no enviaron BD en el mes de abril y tampoco asistieron a la asesoría de rezagadas del día 26-04-2022	P
08549	Alcaldía Municipal de Piojó	X		X	AR realizo la solicitud de BD a la entidad, el funcionario encargado de pasivocol asistió a la asesoría de rezagadas dictada por el AR en el mes de abril (26-04-2022), enviaron dos (2) BD con avances en el mes de abril y descargaron el respetivo informe de observaciones.	P
08573	Alcaldía Municipal de Puerto Colombia	X		X	AR realizo la solicitud de BD a la entidad, el funcionario encargado de pasivocol asistió a la asesoría de rezagadas dictada por el AR en el mes de abril (26-04-2022), enviaron BD en el mes de abril y descargaron su respectivo informe de observaciones	P
08638	Alcaldía Municipal de Sabanalarga	X			AR realizo la solicitud de BD a la entidad, No enviaron BD en el mes de abril, tampoco asistieron a la reunión de rezagadas del 24-04-2022.	P
08675	Alcaldía Municipal de Santa Lucía	X			AR realizo la solicitud de BD a la entidad, la entidad no ha enviado su primer BD del año, por lo tanto, está en incumplimiento de Ley y no asistieron a la asesoría de Rezagadas del día 26-04-2022.	P
08685	Alcaldía Municipal de Santo Tomás	X		X	AR realizo la solicitud de BD a la entidad, los funcionarios encargados de pasivocol asistieron a la asesoría de rezagadas dictada por el AR en el mes de abril (26-04-2022), enviaron una (1) BD en abril y descargaron el informe de observaciones.	P
08758	Alcaldía Municipal de Soledad	X		X	AR realizo la solicitud de BD a la entidad, el funcionario encargado de pasivocol asistió a la asesoría de rezagadas dictada por el AR en el mes de abril (26-04-2022),	P

					realizaron el envío de tres (3) BD en el mes de abril, descargaron sus informes correctamente desde la Webpasivocol.		
08770	Alcaldía Municipal de Suan	X			AR realizo la solicitud de BD a la entidad, la entidad no ha enviado su primer BD del año, por lo tanto, está en incumplimiento de Ley y no asistieron a la asesoría de Rezagadas del día 26-04-2022. AR se comunica telefónicamente con la funcionaria y esta manifiesta que enviara BD en el mes de mayo.	P	
20000	Gobernación del Cesar	X		X	X	La entidad participo de la asesoría de gobernaciones del 27-04-2022, realizo el envío de una (1) base de datos en el mes de abril y realizaron el respectivo descargo del informe de observaciones, AR realizo la solicitud de BD a la entidad.	P
20001	Alcaldía Municipal de Valledupar	X		X		AR realizo la solicitud de BD a la entidad, la entidad hizo el envío de tres (3) BD en el mes de abril y descargo el respectivo informe de observaciones, también participaron de la asesoría de capitales realizada por el AR en fecha 28-04-2022	P
20011	Alcaldía Municipal de Aguachica	X				AR realizo la solicitud de BD a la entidad para el mes de abril, la funcionaria encargada de pasivocol participo de la asesoría de Rezagadas realizada el día 26-04-2022, no realizo envío de BD en el mes abril.	P
20013	Alcaldía Municipal de Agustín Codazzi	X				AR realizo la solicitud de BD a la entidad para el mes de abril, la funcionaria encargada de pasivocol participo de la asesoría de Rezagadas realizada el día 26-04-2022, no realizo envío de BD en el mes abril.	P
20032	Alcaldía Municipal de Astrea	X				AR realizo la solicitud de BD a la entidad para el mes de abril, la entidad no participo de la asesoría dictada a las rezagadas en el mes de abril (26-04-2022) y tampoco han enviado la	P

					primer BD actualizada a 31/12/2021 de este año, por lo tanto, se encuentran en incumplimiento de Ley.	
20045	Alcaldía Municipal de Becerril	X			AR realizo la solicitud de BD a la entidad para el mes de abril, el funcionario encargado de pasivocol participo de la asesoría de Rezagadas realizada el día 26-04-2022, realizaron el envío de dos (2) BD con corrección de inconsistencias en el mes de abril y descargaron los respectivos informes de observaciones desde la Webpasivocol.	P
20060	Alcaldía Municipal de Bosconia	X			AR realizo la solicitud de BD a la entidad para el mes de abril, la entidad hizo el envío de una (1) BD en el mes de abril, descargo el informe de observaciones en la Webpasivocol y no participo de la asesoría de rezagadas dictada el 216-04-2022	P
20178	Alcaldía Municipal de Chiriguana	X			AR realizo la solicitud de BD a la entidad para el mes de abril, la entidad no ha enviado su primer BD del año, por lo tanto, está en incumplimiento de Ley y no asistieron a la asesoría de Rezagadas del día 26-04-2022	P
20238	Alcaldía Municipal de El Copey	X			AR realizo la solicitud de BD a la entidad para el mes de abril, no realizo el envío de BD en el mes de abril para continuar con la corrección de inconsistencias, así como tampoco participo de la asesoría de rezagadas dictada el 26-04-2022	P
20250	Alcaldía Municipal de El Paso	X			AR realizo la solicitud de BD a la entidad para el mes de abril, no asistieron a la asesoría de rezagadas a la cual fueron invitados para el día 26-24-2022, enviaron una (1) BD en el mes de abril y descargaron el respectivo informe de observaciones.	P
20295	Alcaldía Municipal de Gamarra	X			AR realizo la solicitud de BD a la entidad para el mes de abril, la funcionaria	P

					encargada de pasivocol participo de la asesoría de Rezagadas realizada el día 26-04-2022, no han realizado el envío de la primer BD actualizada a 31-12-2021 en este año, están en incumplimiento de Ley.	
20383	Alcaldía Municipal de La Gloria	X		X	AR realizo la solicitud de BD a la entidad para el mes de abril, la funcionaria encargada de pasivocol participo de la asesoría de Rezagadas realizada el día 26-04-2022, no enviaron BD en el mes de abril.	P
20550	Alcaldía Municipal de Pelaya	X			AR realizo la solicitud de BD a la entidad para el mes de abril, la entidad no asistió a la asesoría de Rezagadas del día 26-04-2022 y no ha enviado su primer BD del año, por lo tanto, está en incumplimiento de Ley.	P
20614	Alcaldía Municipal de Río de Oro	X			AR realizo la solicitud de BD a la entidad para el mes de abril, la entidad no ha enviado su primer BD del año, por lo tanto, está en incumplimiento de Ley y no asistieron a la asesoría de Rezagadas del día 26-04-2022	P
20621	Alcaldía Municipal de La Paz (Robles)	X			AR realizo la solicitud de BD a la entidad para el mes de abril, la entidad no estuvo en la asesoría de rezagadas realizada por el AR el día 26-04-2022, tampoco enviaron BD en el mes de abril.	P
20750	Alcaldía Municipal de San Diego	X		X	AR realizo la solicitud de BD a la entidad para el mes de abril, la funcionaria encargada de pasivocol participo de la asesoría de Rezagadas realizada el día 26-04-2022, realizaron el envío de tres (3) BD en el mes de abril y descargaron los correspondientes informes de observaciones.	P
20787	Alcaldía Municipal de Tamalameque	X			AR realizo la solicitud de BD a la entidad para el mes de abril, la entidad no participo en la asesoría de rezagadas realizada el día 26-04-2022, realizaron el	P

					envío de dos (2) BD en el mes de abril y descargaron los correspondientes informes de observaciones desde la Webpasivocol.		
44035	Alcaldía Municipal de Albania	X			AR realizo la solicitud de BD a la entidad para el mes de abril, no hicieron envío de BD en el mes de abril, ni participaron en la asesoría de rezagadas del mes de abril (26-04-2022)	P	
44420	Alcaldía Municipal de La Jagua del Pilar	X			AR realizo la solicitud de BD a la entidad para el mes de abril, la entidad no ha enviado su primer BD del año, por lo tanto, está en incumplimiento de Ley y no asistieron a la asesoría de Rezagadas del día 26-04-2022	P	
44430	Alcaldía Municipal de Maicao	X		X	AR realizo la solicitud de BD a la entidad para el mes de abril, asistieron a la reunión realizada por el AR para las entidades rezagadas el día 26-04-2022, hicieron el envío de una (1) BD en el mes de Abril y descargaron el respectivo informe desde la Webpasivocol.	P	
44874	Alcaldía Municipal de Villanueva	X		X	AR realizo la solicitud de BD a la entidad para el mes de abril, no realizaron envío de BD en el mes de abril y asistieron a la reunión realizada por el AR para las entidades rezagadas el día 26-04-2022	P	
47000	Gobernación del Magdalena	X		X	X	La entidad participo de la asesoría de gobernaciones del 27042022, realizo el envío de una (1) base de datos en el mes de abril y realizaron el respectivo descargo del informe de observaciones, AR realizo la solicitud de BD a la entidad.	P
47001	Alcaldía de Santa Marta, Distrito Turístico, Cultural e Histórico	X		X	X	AR realizo la solicitud de BD a la entidad, la entidad hizo el envío de una (1) BD en el mes de abril y descargo el respectivo informe de observaciones, también participaron de la asesoría de capitales realizada por el AR en fecha 28-04-2022	P

47053	Alcaldía Municipal de Aracataca	X				AR realizo la solicitud de BD a la entidad, la entidad participo de la asesoría de rezagadas dictada por el AR el día 26-04-2022, no realizaron envío de BD en el mes de Abril.	P
47058	Alcaldía Municipal de Ariguani (El Difícil)	X				AR realizo la solicitud de BD a la entidad, la entidad participo de la asesoría de rezagadas dictada por el AR el día 26-04-2022, no realizaron envío de BD en el mes de Abril.	P
47161	Alcaldía Municipal de Cerro de San Antonio	X			X	AR realizo la solicitud de BD a la entidad, la entidad no ha enviado su primer BD del año, por lo tanto, está en incumplimiento de Ley y no asistieron a la asesoría de Rezagadas del día 26-04-2022, AR se comunicó con el funcionario encargado de Pasivocol y manifestó que en el mes de mayo enviaría BD.	P
47170	Alcaldía Municipal de Chivolo	X				AR realizo la solicitud de BD a la entidad, la entidad no ha enviado su primer BD del año, por lo tanto, está en incumplimiento de Ley y no asistieron a la asesoría de Rezagadas del día 26-04-2022, la última base de datos enviada el 20/10/2021 fue revisada por el AR el GAI, se espera la revisión de la actuaria y comité.	C
47189	Alcaldía Municipal de Ciénega	X			X	AR realizo la solicitud de BD a la entidad, la entidad participo de la asesoría de rezagadas dictada por el AR el día 26-04-2022, no realizo envío de BD en el mes de abril.	P
47245	Alcaldía Municipal de El Banco	X			X	AR realizo la solicitud de BD a la entidad, la entidad participo de la asesoría de rezagadas dictada por el AR el día 26-04-2022, enviaron tres (3) BD con avances y corrección de inconsistencias en el mes de abril, también se atendieron asesorías telefónicas en el mes relacionadas a corrección de inconsistencias.	P
47268	Alcaldía Municipal de El Retén	X				AR realizo la solicitud de	P

					BD a la entidad, la entidad no asistió a la asesoría de rezagadas del mes de abril (26-04-2022), realizaron el envío de una (1) BD en el mes de abril y realizaron la respectiva descarga del informe de observaciones en la Webpasivocol.	
47288	Alcaldía Municipal de Fundación	X			AR realizo la solicitud de BD a la entidad, la entidad no ha enviado su primer BD del año, por lo tanto, está en incumplimiento de Ley y no asistieron a la asesoría de Rezagadas del día 26-04-2022.	P
47460	Alcaldía municipal de Nueva Granada	X		X	AR realizo la solicitud de BD a la entidad, la entidad participo de la asesoría de rezagadas dictada por el AR el día 26-04-2022, no enviaron BD con avances en el mes de abril.	P
47545	Alcaldía municipal de Pijiño del Carmen	X			AR realizo la solicitud de BD a la entidad, enviaron una (1) BD en el mes de abril, descargaron el informe de observaciones, no asistieron a la asesoría de Rezagadas del día 26-04-2022. La última base de datos enviada el 21/10/2021 fue revisada y aprobada por el GAI, se espera la revisión de la actuario y comité.	C
47570	Alcaldía municipal de Pueblo Viejo	X		X	AR realizo la solicitud de BD a la entidad, la entidad no ha enviado su primer BD del año, por lo tanto, está en incumplimiento de Ley y no asistieron a la asesoría de Rezagadas del día 26-04-2022, AR se comunico con la funcionaria de la entidad y manifestó que la primera semana de mayo enviaría la base de datos actualizada a 31/12/2021. La última base de datos enviada el 03/11/2021 fue revisada por el AR el GAI, se espera la revisión de la actuario y comité.	C
47605	Alcaldía Municipal de Remolino	X			AR realizo la solicitud de BD a la entidad, enviaron una (1) BD con avances en abril y no asistieron a la asesoría de rezagadas del	P

					26-04-2022.	
47675	Alcaldía Municipal de Salamina	X			AR realizo la solicitud de BD a la entidad, no enviaron BD de datos en abril y tampoco participaron de la asesoría de rezagadas del 26-04-2022	P
47692	Alcaldía Municipal de San Sebastián de Buenavista	X			AR realizo la solicitud de BD a la entidad, enviaron una (1) BD con avances en abril y no asistieron a la asesoría de rezagadas del 26-04-2022.	P
47703	Alcaldía Municipal de San Zenón	X			AR realizo la solicitud de BD a la entidad, la entidad no participo de la asesoría de rezagadas del día 26-04-2022 y enviaron una (1) BD con avances en el mes de abril, descargaron informe de observaciones desde la Webpasivocol.	P
47707	Alcaldía Municipal de Santa Ana	X			AR realizo la solicitud de BD a la entidad, enviaron una (1) BD en el mes de abril, descargaron informes y no asistieron a la asesoría de rezagadas del día 26-04-2022	P
47745	Alcaldía Municipal de Sitionuevo	X		X	AR realizo la solicitud de BD a la entidad, la entidad participo de la asesoría de rezagadas dictada por el AR el día 26-04-2022, enviaron dos (2) BD con avances y corrección de inconsistencias en el mes de abril, descargaron los respectivos informes.	P
47798	Alcaldía Municipal de Tenerife	X		X	AR realizo la solicitud de BD a la entidad, la entidad participo de la asesoría de rezagadas dictada por el AR el día 26-04-2022, realizaron el envío de tres (3) BD en el mes de abril con avances y descargaron todos los informes desde la Webpasivocol.	P
47980	Alcaldía Municipal de Zona Bananera	X		X	AR realizo la solicitud de BD a la entidad, la entidad no asistió a la asesoría de rezagadas dictada por el AR el 26-04-2022 tampoco han enviado su primer BD del año, por lo tanto, está en incumplimiento de Ley, AR se comunica telefónicamente con el funcionario encargado y	P

					este manifiesta que la primera semana de mayo enviara la base de datos actualizada a 31/12/2021.	
Gestión adelantada: (R)Requerimiento, (VE)Visita a la Entidad, (AV)Asesoría Virtual, (AT)Asesoría Telefónica Estado de Base de datos: (V)Enviada para validación, (C) Aprobada para cálculo, (A) En ajuste para cálculo, (P) En proceso						

Actividad No. 6

Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en la implementación, socialización, promulgación, retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias, del proceso de evaluación de la calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas, instructivos y manuales correspondientes.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	8.2 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 7

Realizar el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales Pasivocol, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades territoriales y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las herramientas tecnológicas y de capacitación, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 8

Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas; adelantando jornadas de fortalecimiento técnico sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL y aclarar las dudas presentadas por las entidades territoriales a su cargo, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en el Sistema que para tal fin defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con el registro, control y seguimiento en dicho Sistema, de las fallas reportadas por las entidades territoriales en los aplicativos del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %

Estado de los usuarios en el sistema.

ATLANTICO.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	48	33	0	0	15	0

CESAR.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	66	40	0	0	26	0

LA GUAJIRA.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	32	17	0	0	15	0

MAGDALENA.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	1	1	0	0	0	0
Acumulado	72	45	0	0	27	0

Actividad No. 9

En desarrollo del proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud, realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y capacitación a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo y que deban realizar el registro y cargue de información dentro del Programa de Historias Laborales Pasivocol, así como ejecutar las estrategias definidas por PASIVOCOL para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %

A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	36.6 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	95.9 %	14.1 %
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	73.2 %	6.7 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	8.2 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 10

Realizar la recepción de inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, canalizándolas a quien corresponda en el MHCP, o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando además un control y seguimiento de estas hasta su cierre.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %

Actividad No. 11

Brindar asistencia técnica en términos generales a las Entidades Territoriales en materia pensional, con el fin de que las entidades a cargo manejen los conceptos mínimos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

Actividad No. 12

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos asociados al FONPET y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, cuando la Coordinación del FONPET lo solicite de manera específica.

Resultados del indicador de GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	30 %	73.2 %
Descentralizadas	15 %	34.1 %

Resultados del indicador de GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	20 %	20.0 %
Descentralizadas	15 %	10.7 %

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	36.6 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	95.9 %	14.1 %
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	73.2 %	6.7 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	8.2 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 13

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %

Actividad No. 14

Realizar un Informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas, según los requerimientos establecidos para tal fin.

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Abril 30 de 2022.

Actividad No. 15

Realizar un Informe Final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato No 3,287-2021 en Junio 30 de 2022.

Actividad No. 16

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

Se vienen desarrollando las actividades permitidas, prestando apoyo y soporte a las entidades sin salirse de la especificidad del contrato.

Todos los casos CIAS presentados por las entidades en el mes de abril fueron atendidos y resueltos por el Agente Regional.

Se atendieron llamadas telefónicas y correos electrónicos recibidos de entidades, dando respuesta según lo solicitado.

Se solicitó a todas las Entidades el envío de Base de datos para cumplimiento de Ley a aquellas que aun no envían BD actualizada y se solicitó un envío mínimo de 1 base de datos mensual a aquellas que vienen trabajando en la corrección de inconsistencias, se hizo hincapié en este esquema de envío de base de datos en las asesorías realizadas con todos los grupos de trabajo (Gobernaciones – Capitales – Rezagadas – No Rezagadas – Hospitales y Descentralizadas)

Se asistieron a todas las reuniones convocadas desde la Coordinación Nacional en el mes de abril en las fechas y horarios establecidos así:

- Viernes 01 de abril 2022
Tema: Asesoría Hospitales y Descentralizadas
Medio comunicación: Teams
Horario: 08:00 am – 12:00 pm y 02:00 pm – 05:00 pm
- Lunes 04 de abril 2022
Terma: Mesa de Trabajo Gobernaciones – Costa Atlántica
Medio comunicación: Teams
Horario: 08:00 am – 01:30 pm
- Lunes 05 de abril 2022
Terma: Mesa de Trabajo Capitales – Costa Atlántica
Medio comunicación: Teams
Horario: 08:00 am – 01:30 pm
- Viernes 08 de abril 2022
Terma: Seguimiento a Gobernaciones y Capitales
Medio comunicación: Teams

- Horario: 10:00 am – 12:30 pm
- Viernes 22 de abril 2022
Terma: Reunión Revisión Validaciones
Medio comunicación: Teams
Horario: 09:00 am – 11:30 pm
 - Lunes 25 de abril 2022
Tema: Asesoría Entidades No Rezagadas
Medio comunicación: Teams
Horario: 08:00 am – 01:00 pm
 - Martes 26 de abril 2022
Tema: Asesoría Entidades Rezagadas
Medio comunicación: Teams
Horario: 08:00 am – 01:00 pm
 - Miércoles 27 abril 2022
Tema: Mesa de Trabajo Gobernaciones – Costa Atlántica
Medio comunicación: Teams
Horario: 08:00 am – 12:30 pm
 - Jueves 28 abril 2022
Terma: Mesa de Trabajo Capitales – Costa Atlántica
Medio comunicación: Teams
Horario: 08:30 am – 01:00 pm
 - Viernes 29 abril 2022
Tema: Asesoría Hospitales y Descentralizadas
Medio comunicación: Teams
Horario: 08:00 am – 01:00 pm



Hibet Milena González Ramírez
Agente Regional Atlántico, Cesar, La guajira y Magdalena
C.C. 40933039

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 13

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato	1
2. Objeto del Contrato.....	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3,287-2021
 Nombre del Contratista: **Hibet Milena González Ramirez**
 Periodo informe: del 1 de Abril al 30 de Abril de 2022
 Supervisor: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
 Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para brindar soporte técnico, acompañamiento y atención a los departamentos de Atlántico, Cesar, La Guajira y Magdalena y demás entidades que indique la DGRESS tanto al sector central como al sector descentralizado a nivel departamental y municipal, en el cumplimiento de las normas que rigen al FONPET y al “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales” (PASIVOCOL).

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Actividad 1.			
Promover en las entidades que le han sido asignadas, el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionadas con el Programa de Historias Laborales Pasivocol, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico permanente del marco normativo, sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, garantizando que la información de contacto suministrada por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, este siempre actualizada en el Sistema de Información que defina el MHCP.			
Avance:			
Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	36.6%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	95.9%	14.1%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	8.2%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 13

Actividad 2.

Realizar la gestión necesaria, para que las entidades territoriales a cargo, incluyendo centrales y descentralizadas, cumplan con el envío de información semestral conforme a los parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, propendiendo porque dichas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en términos de oportunidad y con observancia de los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias	36.6%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol	95.9%	14.1%

Actividad 3.

Realizar la verificación, análisis de los Informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas e información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por las entidades territoriales a su cargo, emitiendo y enviado concepto de aprobación o rechazo respecto de la información enviada por las entidades territoriales, a través del Sistema que defina la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para para tal fin, dentro de los plazos establecidos en el Programa de Historias Laborales Pasivocol y brindar el acompañamiento necesario a las entidades a su cargo para que estas puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales y observancia a la debida diligencia, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	73.2%	6.7%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	8.2%	0.0%

Actividad 4.

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que las Entidades Territoriales y Descentralizadas a su cargo conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa Pasivocol.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 13

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	0.0%	0.0%
A3	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	100.0%

Actividad 5.

Realizar el seguimiento detallado de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado rezagadas a su cargo, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.



Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato

Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	4 de 13

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	8.2%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	0.0%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Avance:

Gobernación del Atlántico: La entidad participo de la asesoría de gobernaciones del 27042022, realizo el envío de una (1) base de datos en el mes de abril y realizaron el respectivo descargo del informe de observaciones. AR realizo la solicitud de BD a la entidad.

Alcaldía de Barranquilla, Distrito Especial, Industrial y Portuario: AR realizo la solicitud de BD a la entidad, la entidad hizo el envío de una (1) BD en el mes de abril y descargo el respectivo informe de observaciones, también participaron de la asesoría de capitales realizada por el AR en fecha 28-04-2022

Alcaldía Municipal de Baranoa: AR realizo la solicitud de BD a la entidad, la entidad no asistió a la asesoría de rezagadas dictada por el AR en el mes de abril (26-04-2022), realizaron el envío de una (1) BD en el mes de abril con avances y descargaron el informe de observaciones

Alcaldía Municipal de Campo de la Cruz: AR realizo la solicitud de BD a la entidad, la entidad no ha enviado su primer BD del año, por lo tanto, está en incumplimiento de Ley y no asistieron a la asesoría de Rezagadas del día 26-04-2022

Alcaldía Municipal de Candelaria: AR realizo la solicitud de BD a la entidad, la entidad no ha enviado su primer BD del año, por lo tanto, está en incumplimiento de Ley y no asistieron a la asesoría de Rezagadas del día 26-04-2022

Alcaldía Municipal de Galapa: AR realizo la solicitud de BD a la entidad, no asistieron a la asesoría de rezagadas dictada el día 26-04-2022, realizaron el envío de dos (2) BD en el mes de abril y descargaron los respectivos informes de observaciones desde la Webpasivocol.

Alcaldía Municipal de Juan de Acosta: AR realizo la solicitud de BD a la entidad, el funcionario encargado de pasivocol asistió a la asesoría de rezagadas dictada por el AR en el mes de abril (26-04-2022), se atendieron solicitudes de asesorías telefónica realizada, no enviaron BD con avances en corrección de inconsistencias en el mes de abril

Alcaldía Municipal de Luruaco: AR realizo la solicitud de BD a la entidad, el funcionario encargado de pasivocol asistió a la asesoría de rezagadas dictada por el AR en el mes de abril (26-04-2022), hicieron el envío de dos (2) BD en el mes de abril descargando los informes de observaciones como corresponde desde la Webpasivocol, también se atendieron llamadas telefónicas para resolver dudas frente a códigos de error del informe.

Alcaldía Municipal de Manatí: AR realizo la solicitud de BD a la entidad, el funcionario encargado de pasivocol asistió a la asesoría de rezagadas dictada por el AR en el mes de abril (26-04-2022), realizaron el envío de una (1) BD en el mes de abril descargando el respectivo informe de observaciones. Su BD del año pasado a corte 31/12/2020 fue revisada y aprobada por AR y GAI se espera la revisión de la actuario y comité.

Alcaldía Municipal de Palmar de Varela: AR realizo la solicitud de BD a la entidad, no enviaron BD en el mes de abril y tampoco asistieron a la asesoría de rezagadas del día 26-04-2022

Alcaldía Municipal de Piojo: AR realizo la solicitud de BD a la entidad, el funcionario encargado de

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 13

pasivocol asistió a la asesoría de rezagadas dictada por el AR en el mes de abril (26-04-2022), enviaron dos (2) BD con avances en el mes de abril y descargaron el respetivo informe de observaciones.

Alcaldía Municipal de Puerto Colombia: AR realizo la solicitud de BD a la entidad, el funcionario encargado de pasivocol asistió a la asesoría de rezagadas dictada por el AR en el mes de abril (26-04-2022), enviaron BD en el mes de abril y descargaron su respectivo informe de observaciones

Alcaldía Municipal de Sabanalarga: AR realizo la solicitud de BD a la entidad, No enviaron BD en el mes de abril, tampoco asistieron a la reunión de rezagadas del 24-04-2022.

Alcaldía Municipal de Santa Lucia: AR realizo la solicitud de BD a la entidad, la entidad no ha enviado su primer BD del año, por lo tanto, está en incumplimiento de Ley y no asistieron a la asesoría de Rezagadas del día 26-04-2022.

Alcaldía Municipal de Santo Tomas: AR realizo la solicitud de BD a la entidad, los funcionarios encargados de pasivocol asistieron a la asesoría de rezagadas dictada por el AR en el mes de abril (26-04-2022), enviaron una (1) BD en abril y descargaron el informe de observaciones.

Alcaldía Municipal de Soledad: AR realizo la solicitud de BD a la entidad, el funcionario encargado de pasivocol asistió a la asesoría de rezagadas dictada por el AR en el mes de abril (26-04-2022), realizaron el envío de tres (3) BD en el mes de abril, descargaron sus informes correctamente desde la Webpasivocol.

Alcaldía Municipal de Suan: AR realizo la solicitud de BD a la entidad, la entidad no ha enviado su primer BD del año, por lo tanto, está en incumplimiento de Ley y no asistieron a la asesoría de Rezagadas del día 26-04-2022. AR se comunica telefónicamente con la funcionaria y esta manifiesta que enviara BD en el mes de mayo.

Gobernación del Cesar: La entidad participo de la asesoría de gobernaciones del 27042022, realizo el envío de una (1) base de datos en el mes de abril y realizaron el respectivo descargo del informe de observaciones, AR realizo la solicitud de BD a la entidad.

Alcaldía Municipal de Valledupar: AR realizo la solicitud de BD a la entidad, la entidad hizo el envío de tres (3) BD en el mes de abril y descargo el respectivo informe de observaciones, también participaron de la asesoría de capitales realizada por el AR en fecha 28-04-2022

Alcaldía Municipal de Aguachica: AR realizo la solicitud de BD a la entidad para el mes de abril, la funcionaria encargada de pasivocol participo de la asesoría de Rezagadas realizada el día 26-04-2022, no realizo envío de BD en el mes abril.

Alcaldía Municipal de Agustín Codazzi: AR realizo la solicitud de BD a la entidad para el mes de abril, la funcionaria encargada de pasivocol participo de la asesoría de Rezagadas realizada el día 26-04-2022, no realizo envío de BD en el mes abril.

Alcaldía Municipal de Astrea: AR realizo la solicitud de BD a la entidad para el mes de abril, la entidad no participo de la asesoría dictada a las rezagadas en el mes de abril (26-04-2022) y tampoco han enviado la primer BD actualizada a 31/12/2021 de este año, por lo tanto, se encuentran en incumplimiento de Ley.

Alcaldía Municipal de Becerril: AR realizo la solicitud de BD a la entidad para el mes de abril, el funcionario encargado de pasivocol participo de la asesoría de Rezagadas realizada el día 26-04-2022, realizaron el envío de dos (2) BD con corrección de inconsistencias en el mes de abril y descargaron los respectivos informes de observaciones desde la Webpasivocol.

Alcaldía Municipal de Bosconia: AR realizo la solicitud de BD a la entidad para el mes de abril, la entidad hizo el envío de una (1) BD en el mes de abril, descargo el informe de observaciones en la Webpasivocol y no participo de la asesoría de rezagadas dictada el 26-04-2022

Alcaldía Municipal de Chiriguaná: AR realizo la solicitud de BD a la entidad para el mes de abril, la entidad no ha enviado su primer BD del año, por lo tanto, está en incumplimiento de Ley y no asistieron a la asesoría de Rezagadas del día 26-04-2022

Alcaldía Municipal de El Copey: AR realizo la solicitud de BD a la entidad para el mes de abril, no realizo el envío de BD en el mes de abril para continuar con la corrección de inconsistencias, así como tampoco participo de la asesoría de rezagadas dictada el 26-04-2022

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	6 de 13

Alcaldía Municipal de El Paso: AR realizo la solicitud de BD a la entidad para el mes de abril, no asistieron a la asesoría de rezagadas a la cual fueron invitados para el día 26-04-2022, enviaron una (1) BD en el mes de abril y descargaron el respectivo informe de observaciones.

Alcaldía Municipal de Gamarra: AR realizo la solicitud de BD a la entidad para el mes de abril, la funcionaria encargada de pasivocol participo de la asesoría de Rezagadas realizada el día 26-04-2022, no han realizado el envío de la primer BD actualizada a 31-12-2021 en este año, están en incumplimiento de Ley.

Alcaldía Municipal de La Gloria: AR realizo la solicitud de BD a la entidad para el mes de abril, la funcionaria encargada de pasivocol participo de la asesoría de Rezagadas realizada el día 26-04-2022, no enviaron BD en el mes de abril.

Alcaldía Municipal de Pelaya: AR realizo la solicitud de BD a la entidad para el mes de abril, la entidad no asistió a la asesoría de Rezagadas del día 26-04-2022 y no ha enviado su primer BD del año, por lo tanto, está en incumplimiento de Ley.

Alcaldía Municipal de Rio de Oro: AR realizo la solicitud de BD a la entidad para el mes de abril, la entidad no ha enviado su primer BD del año, por lo tanto, está en incumplimiento de Ley y no asistieron a la asesoría de Rezagadas del día 26-04-2022

Alcaldía Municipal de La Paz (Robles): AR realizo la solicitud de BD a la entidad para el mes de abril, la entidad no estuvo en la asesoría de rezagadas realizada por el AR el día 26-04-2022, tampoco enviaron BD en el mes de abril.

Alcaldía Municipal de San Diego: AR realizo la solicitud de BD a la entidad para el mes de abril, la funcionaria encargada de pasivocol participo de la asesoría de Rezagadas realizada el día 26-04-2022, realizaron el envío de tres (3) BD en el mes de abril y descargaron los correspondientes informes de observaciones.

Alcaldía Municipal de Tamalameque: AR realizo la solicitud de BD a la entidad para el mes de abril, la entidad no participo en la asesoría de rezagadas realizada el día 26-04-2022, realizaron el envío de dos (2) BD en el mes de abril y descargaron los correspondientes informes de observaciones desde la Webpasivocol.

Alcaldía Municipal de Albania: AR realizo la solicitud de BD a la entidad para el mes de abril, no hicieron envío de BD en el mes de abril, ni participaron en la asesoría de rezagadas del mes de abril (26-04-2022)

Alcaldía Municipal de La Jagua del Pilar: AR realizo la solicitud de BD a la entidad para el mes de abril, la entidad no ha enviado su primer BD del año, por lo tanto, está en incumplimiento de Ley y no asistieron a la asesoría de Rezagadas del día 26-04-2022

Alcaldía Municipal de Maicao: AR realizo la solicitud de BD a la entidad para el mes de abril, asistieron a la reunión realizada por el AR para las entidades rezagadas el día 26-04-2022, hicieron el envío de una (1) BD en el mes de Abril y descargaron el respectivo informe desde la Webpasivocol.

Alcaldía Municipal de Villanueva: AR realizo la solicitud de BD a la entidad para el mes de abril, no realizaron envío de BD en el mes de abril y asistieron a la reunión realizada por el AR para las entidades rezagadas el día 26-04-2022

Gobernación del Magdalena: La entidad participo de la asesoría de gobernaciones del 27042022, realizo el envío de una (1) base de datos en el mes de abril y realizaron el respectivo descargo del informe de observaciones, AR realizo la solicitud de BD a la entidad.

Alcaldía de Santa Marta, Distrito Turístico, Cultural e Histórico: AR realizo la solicitud de BD a la entidad, la entidad hizo el envío de una (1) BD en el mes de abril y descargo el respectivo informe de observaciones, también participaron de la asesoría de capitales realizada por el AR en fecha 28-04-2022

Alcaldía Municipal de Aracataca: AR realizo la solicitud de BD a la entidad, la entidad participo de la asesoría de rezagadas dictada por el AR el día 26-04-2022, no realizaron envío de BD en el mes de Abril.

Alcaldía Municipal de Ariguani (El Dificil): AR realizo la solicitud de BD a la entidad, la entidad participo de la asesoría de rezagadas dictada por el AR el día 26-04-2022, no realizaron envío de BD en el mes de

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	7 de 13

Abril.

Alcaldía Municipal de Cerro San Antonio: AR realizo la solicitud de BD a la entidad, la entidad no ha enviado su primer BD del año, por lo tanto, está en incumplimiento de Ley y no asistieron a la asesoría de Rezagadas del día 26-04-2022, AR se comunicó con el funcionario encargado de Pasivocol y manifestó que en el mes de mayo enviaría BD.

Alcaldía Municipal de Chivolo: AR realizo la solicitud de BD a la entidad, la entidad no ha enviado su primer BD del año, por lo tanto, está en incumplimiento de Ley y no asistieron a la asesoría de Rezagadas del día 26-04-2022, la última base de datos enviada el 20/10/2021 fue revisada por el AR el GAI, se espera la revisión de la actuaria y comité.

Alcaldía Municipal de Ciénaga: AR realizo la solicitud de BD a la entidad, la entidad participo de la asesoría de rezagadas dictada por el AR el día 26-04-2022, no realizo envío de BD en el mes de abril.

Alcaldía Municipal de El Banco: AR realizo la solicitud de BD a la entidad, la entidad participo de la asesoría de rezagadas dictada por el AR el día 26-04-2022, enviaron tres (3) BD con avances y corrección de inconsistencias en el mes de abril, también se atendieron asesorías telefónicas en el mes relacionadas a corrección de inconsistencias.

Alcaldía Municipal de El Reten: AR realizo la solicitud de BD a la entidad, la entidad no asistió a la asesoría de rezagadas del mes de abril (26-04-2022), realizaron el envío de una (1) BD en el mes de abril y realizaron la respectiva descarga del informe de observaciones en la Webpasivocol.

Alcaldía Municipal de Fundación: AR realizo la solicitud de BD a la entidad, la entidad no ha enviado su primer BD del año, por lo tanto, está en incumplimiento de Ley y no asistieron a la asesoría de Rezagadas del día 26-04-2022.

Alcaldía Municipal de Nueva Granada: AR realizo la solicitud de BD a la entidad, la entidad participo de la asesoría de rezagadas dictada por el AR el día 26-04-2022, no enviaron BD con avances en el mes de abril.

Alcaldía Municipal de Pijiño del Carmen: AR realizo la solicitud de BD a la entidad, enviaron una (1) BD en el mes de abril, descargaron el informe de observaciones, no asistieron a la asesoría de Rezagadas del día 26-04-2022. La última base de datos enviada el 21/10/2021 fue revisada y aprobada por el GAI, se espera la revisión de la actuaria y comité.

Alcaldía Municipal de Puebloviejo: AR realizo la solicitud de BD a la entidad, la entidad no ha enviado su primer BD del año, por lo tanto, está en incumplimiento de Ley y no asistieron a la asesoría de Rezagadas del día 26-04-2022, AR se comunicó con la funcionaria de la entidad y manifestó que la primera semana de mayo enviaría la base de datos actualizada a 31/12/2021. La última base de datos enviada el 03/11/2021 fue revisada por el AR el GAI, se espera la revisión de la actuaria y comité.

Alcaldía Municipal de Remolino: AR realizo la solicitud de BD a la entidad, enviaron una (1) BD con avances en abril y no asistieron a la asesoría de rezagadas del 26-04-2022.

Alcaldía Municipal de Salamina: AR realizo la solicitud de BD a la entidad, no enviaron BD de datos en abril y tampoco participaron de la asesoría de rezagadas del 26-04-2022

Alcaldía Municipal de San Sebastián de Buenavista: AR realizo la solicitud de BD a la entidad, enviaron una (1) BD con avances en abril y no asistieron a la asesoría de rezagadas del 26-04-2022.

Alcaldía Municipal de San Zenón: AR realizo la solicitud de BD a la entidad, la entidad no participo de la asesoría de rezagadas del día 26-04-2022 y enviaron una (1) BD con avances en el mes de abril, descargaron informe de observaciones desde la Webpasivocol.

Alcaldía Municipal de Santa Ana: AR realizo la solicitud de BD a la entidad, enviaron una (1) BD en el mes de abril, descargaron informes y no asistieron a la asesoría de rezagadas del día 26-04-2022

Alcaldía Municipal de Sitionuevo: AR realizo la solicitud de BD a la entidad, la entidad participo de la asesoría de rezagadas dictada por el AR el día 26-04-2022, enviaron dos (2) BD con avances y corrección de inconsistencias en el mes de abril, descargaron los respectivos informes.

Alcaldía Municipal de Tenerife: AR realizo la solicitud de BD a la entidad, la entidad participo de la asesoría

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	8 de 13

de rezagadas dictada por el AR el día 26-04-2022, realizaron el envío de tres (3) BD en el mes de abril con avances y descargaron todos los informes desde la Webpasivocol.

Alcaldía Municipal de Zona Bananera: AR realizó la solicitud de BD a la entidad, la entidad no asistió a la asesoría de rezagadas dictada por el AR el 26-04-2022 tampoco han enviado su primer BD del año, por lo tanto, está en incumplimiento de Ley, AR se comunica telefónicamente con el funcionario encargado y este manifiesta que la primera semana de mayo enviara la base de datos actualizada a 31/12/2021.

Actividad 6.

Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en la implementación, socialización, promulgación, retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias, del proceso de evaluación de la calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas, instructivos y manuales correspondientes.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	8.2%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 7.

Realizar el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales Pasivocol, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades territoriales y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las herramientas tecnológicas y de capacitación, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	0.0%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 8.

Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas; adelantando jornadas de fortalecimiento técnico sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL y aclarar las dudas presentadas por las entidades territoriales a su cargo, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en el Sistema que para tal fin defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con el registro, control y seguimiento en dicho Sistema, de las fallas reportadas por las entidades territoriales

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	9 de 13

en los aplicativos del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%

Actividad 9.

En desarrollo del proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud, realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y capacitación a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo y que deban realizar el registro y cargue de información dentro del Programa de Historias Laborales Pasivocol, así como ejecutar las estrategias definidas por PASIVOCOL para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	N/A
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	36.6%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	95.9%	14.1%
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	73.2%	6.7%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	8.2%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0%	N/A

Actividad 10.

Realizar la recepción de inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, canalizándolas a quien corresponda en el MHCP, o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando además un control y

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	10 de 13

seguimiento de estas hasta su cierre.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%

Actividad 11.

Brindar asistencia técnica en términos generales a las Entidades Territoriales en materia pensional, con el fin de que las entidades a cargo manejen los conceptos mínimos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	N/A

Actividad 12.

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos asociados al FONPET y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, cuando la Coordinación del FONPET lo solicite de manera específica.



Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	36.6%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	95.9%	14.1%
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	73.2%	6.7%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	8.2%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0%	N/A

Resultados del indicador de gestión mínima

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	30%	73.2%
Descentralizadas	15%	34.1%

Resultados del indicador de gestión suficiente

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	20%	20.0%
Descentralizadas	15%	10.7%

Actividad 13.

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	0.0%	0.0%
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud	100.0%	100.0%

Actividad 14.

Realizar un Informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas, según los requerimientos establecidos para tal fin.

Avance:

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	12 de 13

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Abril de 2022.
Actividad 15.
Realizar un Informe Final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.
Avance: Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato No 3,287-2021 en Junio 30 de 2022.
Actividad 16.
Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales”, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.
Avance: Se vienen desarrollando las actividades permitidas, prestando apoyo y soporte a las entidades sin salirse de la especificidad del contrato. Todos los casos CIAS presentados por las entidades en el mes de abril fueron atendidos y resueltos por el Agente Regional. Se atendieron llamadas telefónicas y correos electrónicos recibidos de entidades, dando respuesta según lo solicitado. Se solicitó a todas las Entidades el envío de Base de datos para cumplimiento de Ley a aquellas que aún no envían BD actualizada y se solicitó un envío mínimo de 1 base de datos mensual a aquellas que vienen trabajando en la corrección de inconsistencias, se hizo hincapié en este esquema de envío de base de datos en las asesorías realizadas con todos los grupos de trabajo (Gobernaciones – Capitales – Rezagadas – No Rezagadas – Hospitales y Descentralizadas) Se asistieron a todas las reuniones convocadas desde la Coordinación Nacional en el mes de abril en las fechas y horarios establecidos así: <ul style="list-style-type: none"> • Viernes 01 de abril 2022 Tema: Asesoría Hospitales y Descentralizadas Medio comunicación: Teams Horario: 08:00 am – 12:00 pm y 02:00 pm – 05:00 pm • Lunes 04 de abril 2022 Tema: Mesa de Trabajo Gobernaciones – Costa Atlántica Medio comunicación: Teams Horario: 08:00 am – 01:30 pm • Lunes 05 de abril 2022 Tema: Mesa de Trabajo Capitales – Costa Atlántica Medio comunicación: Teams Horario: 08:00 am – 01:30 pm • Viernes 08 de abril 2022 Tema: Seguimiento a Gobernaciones y Capitales Medio comunicación: Teams Horario: 10:00 am – 12:30 pm • Viernes 22 de abril 2022 Tema: Reunión Revisión Validaciones Medio comunicación: Teams Horario: 09:00 am – 11:30 pm

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	13 de 13

<ul style="list-style-type: none"> • Lunes 25 de abril 2022 Tema: Asesoría Entidades No Rezagadas Medio comunicación: Teams Horario: 08:00 am – 01:00 pm • Martes 26 de abril 2022 Tema: Asesoría Entidades Rezagadas Medio comunicación: Teams Horario: 08:00 am – 01:00 pm • Miércoles 27 abril 2022 Tema: Mesa de Trabajo Gobernaciones – Costa Atlántica Medio comunicación: Teams Horario: 08:00 am – 12:30 pm • Jueves 28 abril 2022 Tema: Mesa de Trabajo Capitales – Costa Atlántica Medio comunicación: Teams Horario: 08:30 am – 01:00 pm • Viernes 29 abril 2022 Tema: Asesoría Hospitales y Descentralizadas Medio comunicación: Teams Horario: 08:00 am – 01:00 pm
Productos del contrato Avance: No aplica



Hibet Milena González Ramirez
Agente Regional para Atlántico, Cesar, La guajira y Magdalena

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.
 El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
Dirección General de Regulación Económica
de la Seguridad Social