Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo:	Apo.4.1.4Fr002	Fecha	31/01/2023	Versiòn	6

CONS 3

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP -

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. 3 . 286 - 2023

Radicado: 2-2023-054889
Bogotá D.C., 18 de octubre de 2023 11:32

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA 1010210192

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE APOYO FISCAL EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN A SU CARGO, A TRAVÉS DEL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA LA ASESORÍA, ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN LAS ACCIONES DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES Y SUS DESCENTRALIZADAS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y CONTROL AL USO DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES.

No.Compromiso 105423

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 28/06/2023

SALDO 31,639,600.00

NOMBRE CONTRATISTA EDDIER ANDRES CAMACHO UTIMA

VALOR DEL CONTRATO 31,639,600.00
VALOR ADICIONES .00

FECHA DE INICIO: 06/07/2023
FECHA DE TERMINACION: 31/12/2023

VALOR PAGADO: 9,406,368.00 **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:** 22,233,232.00 **% EJECUCIÒN:** 30

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	3	PERIODO	SEPTIEMBRE DE 2023	5,130,746.00	0 %	.00		5,130,746.00
			TOTALES	5,130,746.00		.00		

TOTAL A PAGAR 5,130,746.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	15	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	2
				Total de Folios Anexos	18

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores corresondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: _____
NOMBRE: FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA
CARGO: ASESOR
CEDULA: 79471574

Firmado digitalmente por:FERNANDO OLIVERA VILLANUEVA
ASESOR COD 1020 GR 14

CON_R3041

Validar documento firmado digitalmente en: https://sedeelectronica.minhacienda.gov.co
nVrW pzqk XdDa MLux m8dG tsbJ JAc=

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato 1
2. Objeto del Contrato 1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.286-2023
Nombre del Contratista: **Eddier Andres Camacho Utima**
Periodo informe: Del 1 al 30 de septiembre de 2023.
Supervisor: Fernando Olivera Villanueva
Área perteneciente: Dirección General de Apoyo Fiscal

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección General de Apoyo Fiscal en la ejecución del Proyecto de Inversión a su cargo, a través del desarrollo de actividades para la asesoría, acompañamiento y apoyo en las acciones de fortalecimiento institucional de las entidades territoriales y sus descentralizadas en el marco de la Estrategia de Monitoreo, Seguimiento y Control al uso de los recursos del Sistema General de Participaciones.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1-Las demás relacionadas con la especificidad del contrato que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del proyecto y de la Dirección General de Apoyo Fiscal-Seguimiento a contratos de prestación de servicios 2022 DAF grupo 028:

A continuación, se presenta el detalle de cada una de las actividades realizadas en el periodo señalado anteriormente:

1. Informes de diagnóstico:

Para el presente mes se desarrolló el análisis de la información contractual del Municipio de El Charco – Nariño, la cual se procedió a organizar ya que esta se remitió de manera desorganizada y sin la nomenclatura solicitada en la relación de contratos. Se solicita a la pasante apoyo en la organización de la información radicada con No.

1-2023-040650	15/05/2023	5/2023/D028-PREDI	EL CHARCO - NARIÑO
1-2023-069937	11/08/2023	5/2023/D028-PREDI	EL CHARCO - NARIÑO
1-2023-071935	17/08/2023	5/2023/D028-PREDI	EL CHARCO - NARIÑO

1-2023-069937 11/08/2023 5/2023/D028-PREDI EL CHARCO - NARIÑO

2. Informes de seguimiento:

San Carlos – Córdoba Expediente 63/D028-PREDI: se presenta una segunda versión para revisión con base en la información radicada con No. 1-2023-04034 del 15/05/2023, donde se observan avances significativos en todas las actividades excepto en las acciones asociadas al déficit fiscal. Se proyecta la recomendación de avalar un cumplimiento parcial, dado el logro de todos los objetivos excepto los asociados al déficit fiscal estructural, pues este es un tema que sale del alcance de la estrategia.

Situación sector: Extensión y Reformulación de Plan de Desempeño - Resolución 0426 del 23/02/2021 Avance consolidado del 70% a 30/09/2023. Desarrollo de Asistencia Técnica 14/09/2023 para solicitar la información con corte a septiembre para la evaluación final. Problemática 1). Presupuestal: Financiación del déficit estructural y sentencias judiciales, implementación de un plan financiero e incorporación de partidas presupuestales necesarias para gestionar el déficit; 2) Contractual: problemas en la publicación oportuna de la contratación; 3) Institucional: articulación de la contratación con los instrumentos de planeación, plan indicativo y construcción e implementación del Plan Operativo Anual de Inversiones.

De acuerdo con la información del *Informe de Monitoreo General SGP Propósito General y Asignaciones Especiales 2022*, la entidad se encuentra en nivel de riesgo crítico medio.

Nombre Dane Departamento	dane	Nombre Dane Municipio	PG	PG
CÓRDOBA	23678	SAN CARLOS	0,52	MEDIO

Acandí – Chocó Expediente 70/D028-PREDI: Se desarrolló sesión de Asistencia Técnica el día 3 de agosto de 2023 a través de la teams con el apoyo del ingeniero Cristian Camilo Navarro Ballestas del Ministerio, se brindó soporte técnico a los funcionarios encargados de realizar el cargue en sede electrónica con el objetivo de identificar las razones del error a la hora de firmar electrónicamente el envío de información. Como alternativa para cumplir con los tiempos legales del requerimiento se recomendó realizar un cargue en relación ciudadano destacando la anomalía en la firma y la solicitud de descargar toda la información y vincularla al expediente 70/2018/D028-PREDI. Para el mes de septiembre se realizó un nuevo cargue de información, la cual fue transferida a través de un link de servidor y esta fue descargada y radicada por el equipo de relación ciudadano.

Situación sector: Plan de Desempeño - Resolución 2068 del 27/06/2018 Avance del 4% a 12/11/2021. Problemática - sector central: 1) Presupuestal: registro, manejo y emisión de reportes de la información presupuestal, cierre presupuestal y programación de recursos de capital. 2) En el componente contractual: la justificación de los servicios a contratar, la publicación de los procesos en su integridad y oportunidad; y en el desarrollo de la supervisión o interventoría de estos. Como anotación especial, para los dos temas anteriores (presupuestal y contractual) se observó nuevamente el problema institucional de disponibilidad de la información, el cual ya había sido advertido por el DNP en 2016 en el Informe de Monitoreo de Campo. 3) Categoría Institucional: desarticulación de los instrumentos gerenciales de la planeación PI, POAI, y los proyectos de inversión en relación con el Plan de Desarrollo Municipal. 4) Finalmente,

respecto al Instituto Descentralizado: se presentan importantes falencias en todas las categorías de análisis. Respecto al ejercicio presupuestal y contable, incorporación de las transferencias del sector central además del inadecuado manejo de los recursos de capital. En la ejecución presupuestal de gastos, se observa una relación de gastos del 70/30 donde la mayor proporción de gasto se está orientando al funcionamiento y no a la inversión, más aún cuando el 80% de los recursos el IMDER provienen del SGP Propósito General destinaciones de Deporte y Libre Inversión. Se acuerda con el Líder Sectorial un cronograma de asistencias técnicas para el semestre febrero – junio de 2023 con ocasión a las metas del proceso misional. Se acuerda la elaboración de dos informes de seguimiento con ocasión a la atención particular de agenda de asistencia técnica: primero el sector central y luego el descentralizado.

En desarrollo de la sesión de trabajo del 29 de marzo de 2023, el señor Alcalde Municipal destaca que el IMDER no cuenta con director, lo que ha derivado en complicaciones para consolidar la información objeto del segundo informe de evaluación.

De acuerdo con la información del *Informe de Monitoreo General SGP Propósito General y Asignaciones Especiales 2022*, la entidad se encuentra en nivel de riesgo crítico bajo.

Nombre Dane Departamento	Dane	Nombre Dane Municipio	PG	PG
CHOCÓ	27006	ACANDÍ	0,61	BAJO

Guamal – Magdalena Expediente 115/D028-PREDI: Se desarrolló un informe de seguimiento con un avance del 53%. Se procedió a coordinar con el secretario de hacienda una asistencia técnica para socializar las conclusiones y las recomendaciones para el logro de los objetivos restantes. Dicha asistencia será realizada el día 18 de octubre de 2023.

Situación sector: Plan de Desempeño - Resolución 2843 del 27/08/2019. Avance consolidado del 53% a 30/04/2022. Problemática 1). Presupuestal: manejo presupuestal de los recursos de capital, información del cierre fiscal y la información de incorporación de recursos en las vigencias siguientes como superávit fiscal, reconocimiento de los rendimientos financieros derivados de la Cuenta Maestra y persistencia de errores en el reporte de información presupuestal en el sistema CHIP. 2) Contractual: publicación extemporánea de documentos en SECOP (en rangos entre 1 y 4 meses después de expedidos), y seguimiento y supervisión al cumplimiento del objeto contractual. 4 institucional: Inadecuado uso de los instrumentos gerenciales como el Plan Indicativo y el Plan Operativo Anual de Inversiones. Inexistencia de un inventario de proyectos para ser priorizados anualmente en el Plan Operativo Anual de Inversiones. Desarticulación entre los procesos de planeación y la ejecución presupuestal.

De acuerdo con la información del Informe de Monitoreo General SGP Propósito General y Asignaciones Especiales 2021, la entidad se encuentra en nivel de riesgo crítico alto.

Nombre Dane Departamento	dane	Nombre Dane Municipio	PG	PG
MAGDALENA	47318	GUAMAL	0,31	ALTO

Supatá – Cundinamarca Expediente SIED 19-2021/D028-PREDI:

Situación sector: Plan de Desempeño - Resolución 1689 del 05/07/2022. Actualmente el Plan de desempeño presentado por el Municipio se aprobó a través de la Resolución No. 244 del 20 de septiembre de 2022. Problemática 1). Presupuestal: Cambio en la destinación de recursos al financiarse actividades de funcionamiento con recursos de inversión; ausencia de la Cuenta Maestra Pagadora, inadecuado uso de la cuenta maestra, determinación e incorporación de los recursos de capital (rendimientos financieros y recursos del balance) y reporte de información presupuestal en el CHIP. 2) Contractual: adquisición de bienes y servicios por fuera de escenarios contractuales. 3) Institucional: armonización del proceso de planeación y ejecución presupuestal.

De acuerdo con la última gestión, se remitió oficio con radicado No. 2-2023-018960 con asunto de requerimiento de información documental con fecha máxima del 12 de mayo de 2023. La información será la base para adelantar el primer informe de seguimiento a la medida preventiva.

De acuerdo con la información del *Informe de Monitoreo General SGP Propósito General y Asignaciones Especiales 2021*, la entidad se encuentra en nivel de riesgo aceptable.

NombreDaneDepartamento	dane	NombreDaneMunicipio	PG	PG
CUNDINAMARCA	25777	SUPATÁ	0,64	ACEPTABLE

3. Oficios elaborados:

Para la fecha del presente mes no se realizaron oficios.

4. Visitas de campo y Asistencias Técnicas (Virtuales):

Para la fecha del presente informe no se realizaron visitas de campo ni reconocimientos institucionales.

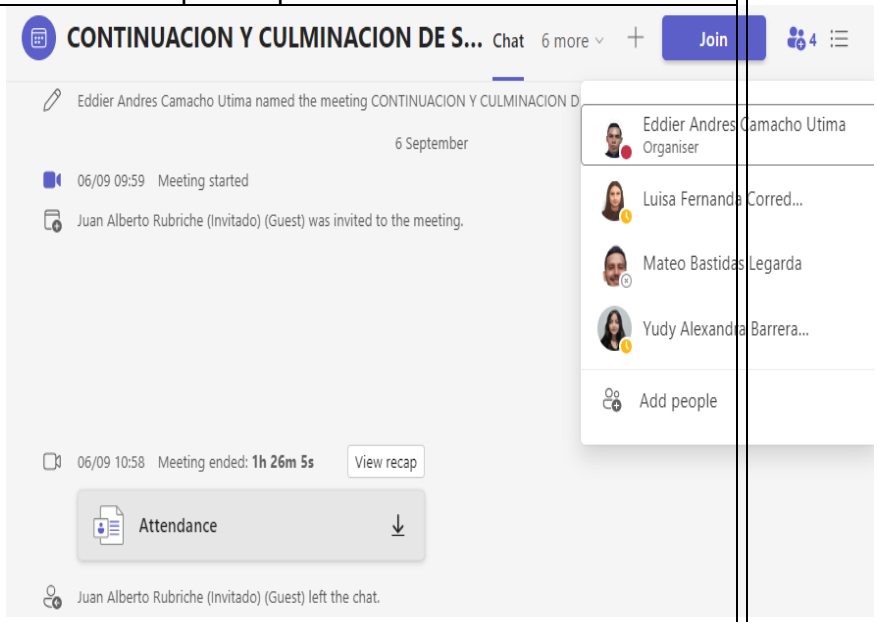
5. Resoluciones elaboradas:

Para la fecha del presente informe no se han elaborado resoluciones administrativas.

6. Reuniones: En el periodo del mes de agosto se participó en las siguientes reuniones:

No.	Título - Tema	Fecha	Resumen – Link: fecha, hora, asistentes, tema y descripción de lo desarrollado en la reunión.
1	Reunión periódica presencial Propósito General y Asignación Especial.	4/09/2023	 Participantes de la reunión presencial por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público: 1. **Luisa Fernanda Corredor Guevara**, Responsable Sectorial PG 2. **Eddier Andrés Camacho Utima**, Responsable Sectorial PG 3. **Mateo Bastidas Legarda**, Responsable Sectorial PG 4. **Vivian Andrea Cantor**, Responsable Sectorial AESGPRI 5. **Andrea Carvajal Marín**, Responsable Sectorial AESGPRI 6. **Meliza Andrea Pérez Tordecilla**, Responsable Sectorial AESGPRI 7. **Yudy Alexandra Barrera Ramírez**, Pasante PG & AESGPRI 8. **Carlos Andrés Mendoza Ávila**, Líder Sectorial PG & AESGPRI Link del acta de la sesión. Siendo las 10:04 Am, del 4 de septiembre de 2023, se da inicio a la reunión periódica de los equipos de Propósito General y AESGPRI de forma virtual, con el siguiente orden del día: Agenda: Seguimiento al estado de atención de las entidades territoriales Otros Compromisos. San Carlos – Córdoba: Plan de Desempeño -

				Informe de seguimiento. Se realiza proyección de informe con recomendación de levantamiento por cumplimiento parcial exceptuando las actividades asociadas al "saneamiento fiscal". Se toma la decisión sobre esta segunda opción, al evidenciar el avance de la entidad en un 75%. Se procede a cargar el informe al SIED con los anexos. Guamal – Magdalena: Plan de Desempeño - Informe de seguimiento. Se realiza ajuste a la segunda revisión técnica. Se espera la revisión del coordinador y la programación de Asistencia Técnica para socializar y solicitar nuevamente información para el periodo enero - septiembre 2023. Acandí – Chocó: Plan de desempeño - informe de seguimiento. Revisada la información remitida por la Entidad, se observa el envió información sobre el IMDER. Se procede a proyectar informe de seguimiento. Se solicitará apoyo a la pasante para la elaboración de la infografía y la PPT anexo del informe. Supatá – Cundinamarca: Plan de desempeño - Solicitud de información para el seguimiento. La entidad radicó la información el 25 de julio de 2023 y el 2 de agosto con el propósito de que esta fuera evaluada. Se procede a la proyección de informe de evaluación. El Charco – Nariño: Diagnóstico institucional - solicitud de información. Adicionalmente a la nueva solicitud de prórroga que presentó el Municipio, debido a falencias en la continuidad del servicio de energía eléctrica del Municipio, se observó que el Municipio cargó todos los puntos por correo electrónico a relacionciudadano@minhacienda.gov.co, excepto el punto 21 de contratación. Culminados los cargues y con el 80% de la información solicitada se procede a la proyección de informe diagnóstico. • Otros: A las 10:30 se realiza la invitación a Pablo Parra con el objetivo de crear un espacio

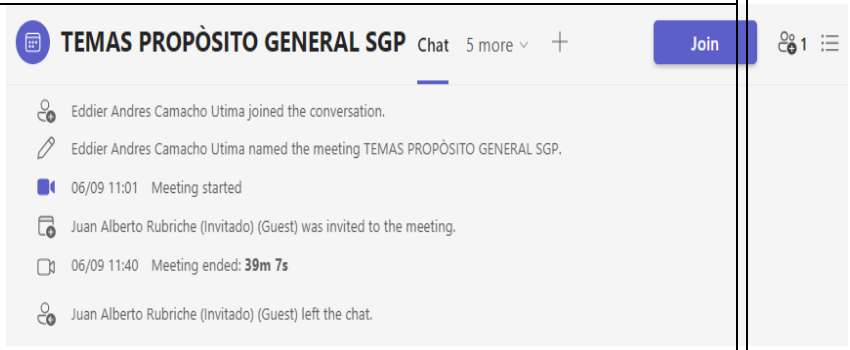
			de aprendizaje sobre el Sistema Integrado Electrónico Documental (SIED). Con respecto a este mismo, Pablo comenta que estará en disposición para resolver las dudas que se tenga. Quedando a la espera de una posible capacitación. Con respecto a la delegación de los expedientes, Pablo menciona y aclara que solo se podrán compartir con personas que ya estén vinculadas como contratistas y tengan el acceso a SIED. Se acordó una reunión el 5 de septiembre para abordar dos temas con AESGPRI. El primero, poner en cuestión un cuadro de tareas con respecto al tema del 10% y segundo el pago del impuesto predial.
2	Continuación de culminación de soportes masiva cm	6/09/2023	 Se desarrolló sesión de trabajo para analizar la distribución de entidades que presentan situación de riesgo en administración de recursos del SGP Participación de Propósito General destinación de deporte en sus descentralizados. Al no contar con cuentas maestras, su administración no corresponde con el manejo indicado. Así las cosas, se procedió a analizar cada una de las entidades asignadas en contraste con la información CUIPO. DEPARTAMENTO | MUNICIPIO | tiene situación ANTIOQUIA | ARBOLETES | SI ANTIOQUIA | GUARNE | NO

ANTIOQUIA	PEÑOL	SI
ANTIOQUIA	SANTO DOMINGO	NO
ATLANTICO	CAMPO DE LA CRUZ	SI
CAUCA	PIENDAMÓ	SI
NORTE DE SANTANDER	CACHIRÁ	SI
TOLIMA	CAJAMARCA	NO
TOLIMA	LÍBANO	NO
VALLE DEL CAUCA	BUENAVENTURA	NO
VALLE DEL CAUCA	CALIMA	NO
VALLE DEL CAUCA	FLORIDA	NO
VALLE DEL CAUCA	GINEBRA	NO
VALLE DEL CAUCA	TORO	NO
VALLE DEL CAUCA	ULLOA	SI
VICHADA	CUMARIBO	Si

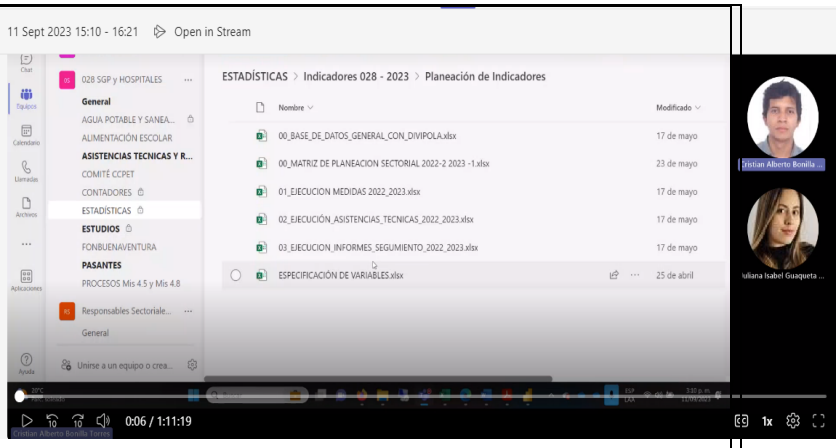
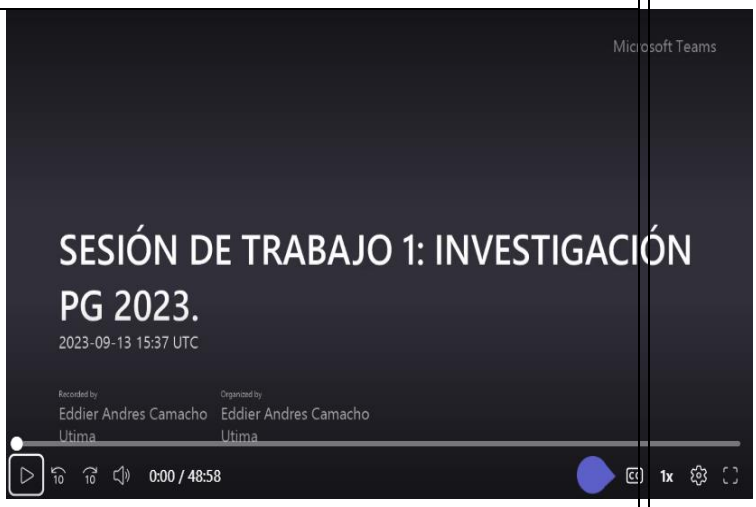
Calima del Darién
Envigado
Candelaria

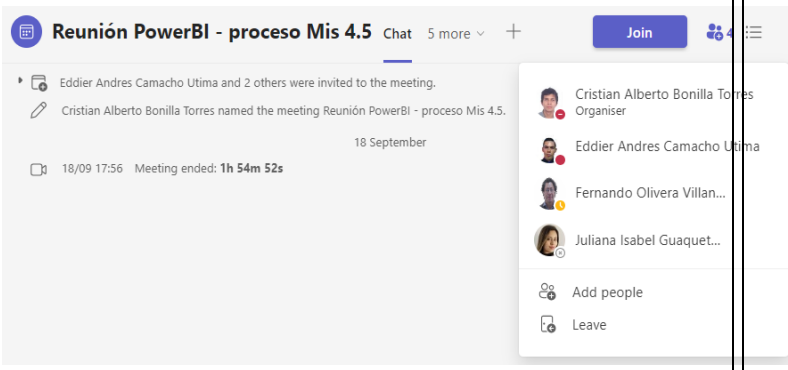
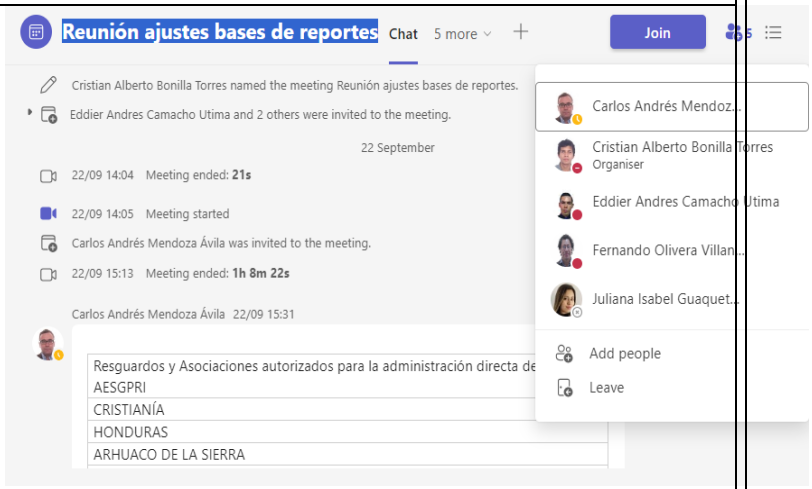
Se realizan los comentarios y se entrega la base al consolidador de la tarea para lo de su competencia, con un total de 7 Entidades que si tienen situación.

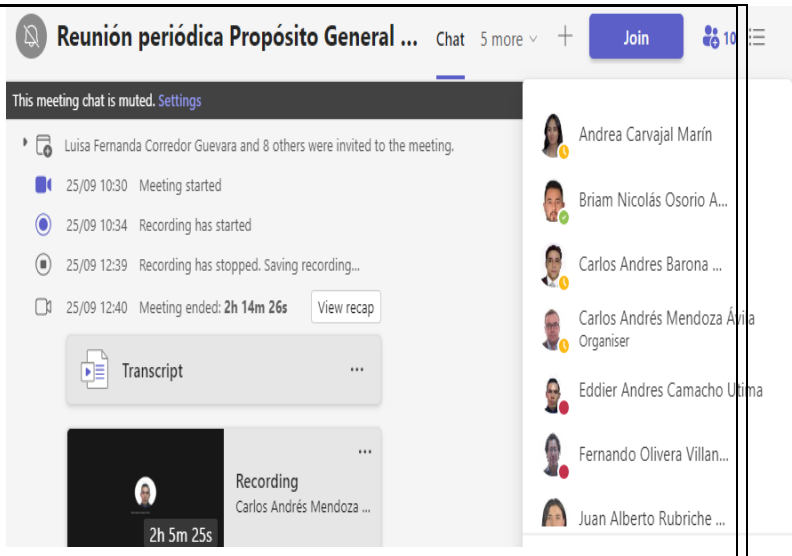
3	Revisión de temas generales de Propósito general	6/9/2023

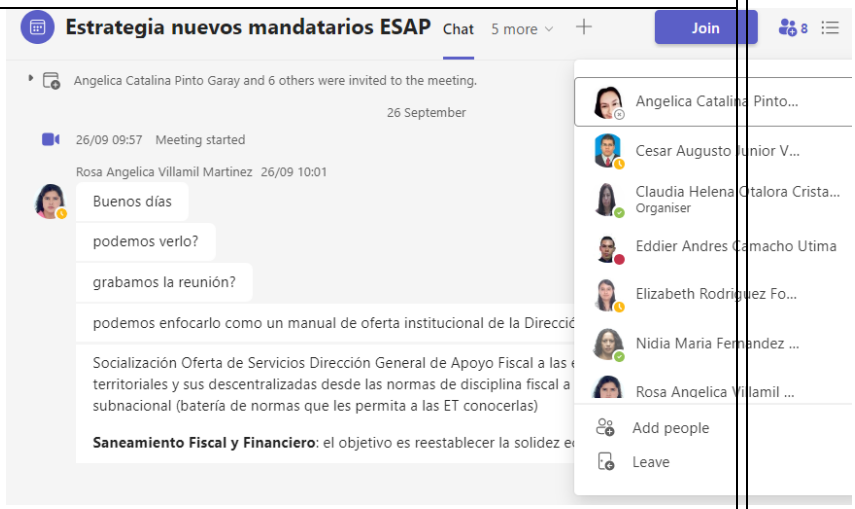


Se desarrolló sesión de trabajo con el nuevo contratista Juan Rubriche con el objetivo de socializar las líneas del Plan de Acción y los entregables. Así mismo se socializó las metas de gestión que tiene a su cargo para que enfatizará en diseñar una ruta de trabajo y su aporte al logro a la gestión grupal.

4	Reunión ajustes y construcción de PowerBI 028	11/09/2023	 Se desarrolló sesión de trabajo orientada a revisar la interfaz de trabajo y las bases con su contenido. Se identificó que es necesario trabajar en unificar las bases, el estado, los responsables y las entidades territoriales. Se implementó una lista desplegable con el objetivo de unificar los nombres de las entidades: departamentos y municipios. El equipo procedió a dividirse los sectores para arreglar una a una las entradas de los datos para tener las bases ajustadas.
5	Sesión de trabajo investigación sobre el uso de la Participación de Propósito General.	13/09/2023	 Se desarrolló sesión de trabajo orientada a analizar los componentes de las bases CUIPO para el análisis de la información presupuestal de los 1103 Municipios beneficiarios de la Participación de Propósito General. Así mismo se analizó la forma de organizar los capítulos a partir del análisis de cada una de las destinaciones. Como resultado de la jornada, se dividió el trabajo en cada una de las cuatro destinaciones, así mismo se establecieron parámetros para el análisis de cada destinación y la recolección de observaciones y conclusiones para el ejercicio.

5	Reunión PowerBi proceso mis 4.5	18/09/2023	 Se desarrolló sesión de trabajo con el apoyo de Cristian Bonilla y Juliana Guaqueta para analizar lo compromisos y el desarrollo de la incorporación de listas desplegables y estandarización de las bases de datos asociadas a los reportes de los sectores. Así mismo, se desarrolló un documento Excel comination, que unifica las bases, esto como un piloto para diseñar una base unificada de reporte.
6	Reunión ajustes bases de reportes	22/09/2023	 Se desarrolló sesión de trabajo con Cristian Bonilla y Juliana Guaqueta para analizar el resultado de la estandarización de la variable Entidades Territoriales y el Divipola. Así mismo, se realizó una observación sobre sobre AESGPRI dado que los beneficiarios no son Entidades propiamente sino los resguardos indígenas que pueden estar en una o en varias entidades territoriales.

7	Reunión periódica de propósito General	25/09/2023	 Siendo las 10:30 Am, del 25 de septiembre de 2023, se da inicio a la reunión periódica de los equipos de Propósito General y AESGPRI de forma híbrida, con el siguiente orden del día: 1. Seguimiento al estado de atención de las entidades territoriales 2. Otros 3. Compromisos **San Carlos – Córdoba**: Plan de Desempeño - Informe de seguimiento. Se realiza proyección de informe con recomendación de levantamiento por cumplimiento parcial exceptuando las actividades asociadas al "saneamiento fiscal". Se toma la decisión sobre esta segunda opción, al evidenciar el avance de la entidad en un 75%. Se procede a cargar el informe al SIED con los anexos. **Guamal – Magdalena**: Plan de Desempeño - Informe de seguimiento. Se realizó la aprobación del informe por parte del coordinador. Se contactará a la Entidad para coordinar una asistencia técnica y solicitar avances a las actividades no cumplidas para verificar su estado. **Acandí – Chocó:** Plan de desempeño - informe de seguimiento. Revisada la información remitida por la Entidad, se observa él envió información sobre el IMDER. Se procede a proyectar informe de seguimiento, donde además se incorpora la información relacionada con el embargo a la Cuenta Maestra. Se tiene pendiente la recepción del Acta de

			AESPRI - PG. **Supatá – Cundinamarca:** Plan de desempeño - Solicitud de información para el seguimiento. La entidad radicó la información el 25 de julio de 2023 y el 2 de agosto con el propósito de que esta fuera evaluada. Se procede a la proyección de los análisis financiero y de contratación del periodo 2021 -2022. **El Charco – Nariño:** Diagnóstico institucional - solicitud de información. Adicionalmente a la nueva solicitud de prórroga que presentó el Municipio, debido a falencias en la continuidad del servicio de energía eléctrica del Municipio, se observó que el Municipio cargó todos los puntos por correo electrónico a relacionciudadano@minhacienda.gov.co, excepto el punto 21 de contratación. Culminados los cargues y con el 80% de la información solicitada se procede a la proyección de informe diagnóstico.
8	Estrategia nuevos mandatarios ESAP	26/07/2023	 Capacitación nuevos mandatarios: En atención a la comunicación Radicada con No. 1-2023-066899 de 2023 donde la ESAP, "solicita **insumos informativos, explicativos, ilustrativos, de profundización y de interacción directa** para la Inducción Nacional nuevos mandatarios a partir del 20 de noviembre de 2023", se desarrolló apoyo para preparar un insumo de oferta de servicio de la Estrategia D028. Dado que existen tantas entidades participes, por instrucción de la Dra. Claudia la información se limitó a 1 sola pagina.

7. **Conceptos emitidos:** Para la fecha del presente informe no se emitieron conceptos.

8. **Otros temas de apoyo a la gestión:** en el periodo se adelantaron las siguientes acciones:

- Apoyo capacitación nuevos mandatarios:

En atención a la comunicación Radicada con No. 1-2023-066899 de 2023 de la ESAP, donde se solicitó "**insumos informativos, explicativos, ilustrativos, de profundización y de interacción directa** para la Inducción Nacional nuevos mandatarios a partir del 20 de noviembre de 2023", se apoyó la preparación de un insumo de oferta de servicio de la Estrategia D028.

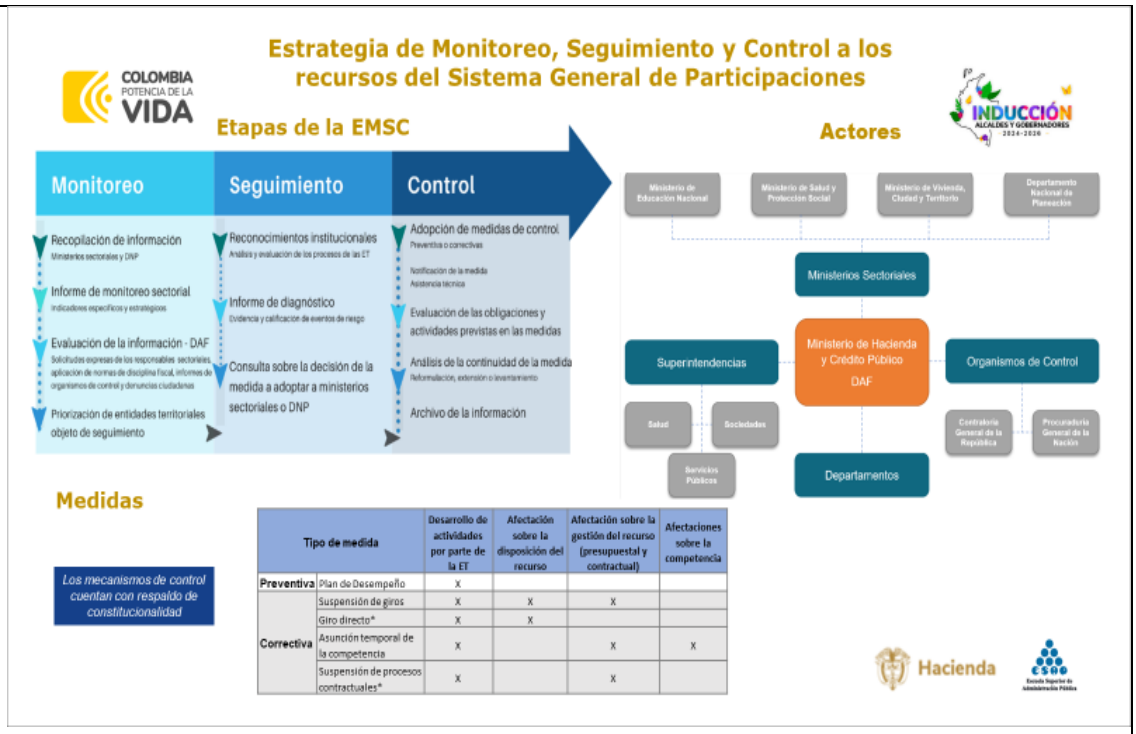
En los comentarios, se solicita tener además de sus consideraciones, los referentes que comparte la ESAP:

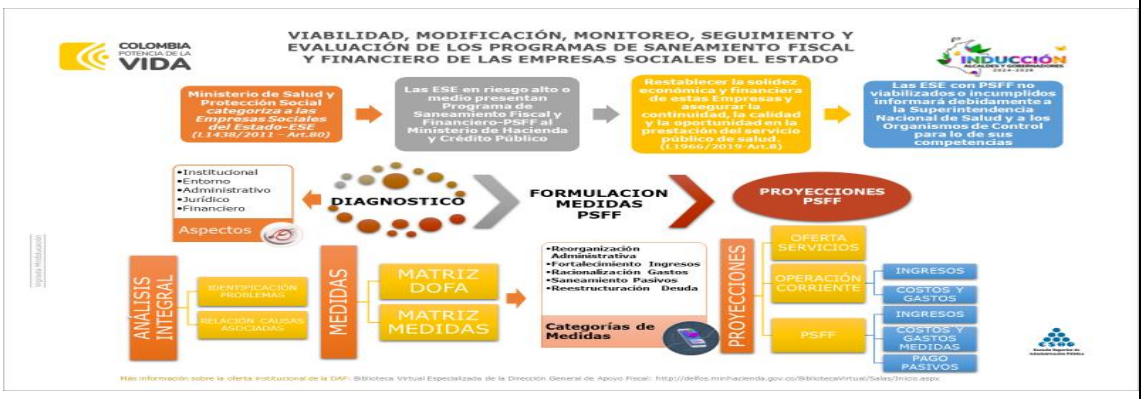
- Aspectos fundamentales sobre la entidad, proceso, oferta.

- Rol de los mandatarios en los aspectos identificados.

Documents > General > 37_INFOGRAFIA OFERTA DE SERVICIOS DAF MIS 4.5 Y 4.8

Name	Modified By	Fecha	Fecha 1
01_INFOGRAFÍA.docx	Eddier Andres Camacho U		
02_Presentacion mis 4.5 y 4.8.pptx	Eddier Andres Camacho U		
Anexo Medidas Activas D028.xlsx	Eddier Andres Camacho U		
Anexo PSFF ESE.xlsm	Yenny Andrea Pardo Tama		





Solicitud información para Informe de Gestión Institucional 2022-2023

Se apoyó el documento adjunto para su continuación de trámite, la información adicional solicitada por la Asesor Rosa Angelica Villamil.

He sumado lo de Harold en las columnas de abajo también.

028 y PSFF E.S.E. informe de gestión 2022-2023 - insumo.xlsx

- **SESION - REVISIÓN METAS PERIODO INTERANUAL 2023 -2024**

Con ocasión al ejercicio de programación de metas de los sectores aplicando priorización y planeación con sus equipos de trabajo, me permito presentar el siguiente slide con el resumen de la *planeación para el periodo 2023-2024.*

Con el visto bueno, estas serán remitidas para ser radicadas en la OAP para programación en el SMGI.

En el siguiente link excel se encuentra el detalle de planeación por cada sector en particular: MATRIZ DE PLANEACION SECTORIAL 2023_2024.xlsx

Avance:

El avance de esta actividad incluida en el plan de acción asociado al contrato mencionado en el punto 1 del presente informe, así como los productos resultantes de la misma, fueron reportados y debidamente anexados al Sistema de Monitoreo a la Gestión Integral SMGI, en el módulo "Seguimiento a contratos de prestación de servicios 2019 DAF Grupo 028" correspondiente al mes de agosto de 2023, diseñado por la Oficina Asesora de Planeación para la Dirección General de Apoyo Fiscal. Pueden ser consultados en el reporte de todas las acciones para esta actividad y para el presente periodo de reporte en el link:

http://wapps.minhacienda.gov.co/sve/pln/pln?soa=40&mdl=pln&_sveVrs=8661020200904&plnId=42698&id=265619&taskId=265619&isMyDuities=1&myTask=1&__searcher_pos=myTasks:0&currentTabId=6

En dicho link se puede evidenciar sobre el sistema, la conformidad del supervisor con el cumplimiento de las acciones desarrolladas por el contratista para esta actividad. El cumplimiento también puede ser revisado a través de la ruta minhacienda.gov.co, en adelante entrar al icono SMGI y en el módulo de planes y luego en consultar pueden incluirse los datos del contratista y el periodo de reporte correspondiente al presente informe.

FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

OLIVERA VILLANUEVA FERNANDO

Firmado digitalmente por OLIVERA VILLANUEVA FERNANDO
Fecha: 2023.10.13 14:19:44 -05'00'

FIRMA SUPERVISOR