



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Codigo:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

Version

5

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS 11

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.  .  -   No.Compromiso

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA  Radicado: 2-2022-029120

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASesorIA TECNICA AL COMPAÑIA DE ASESORIAS AL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Y DEMAS ENTIDADES QUE INDIQUE LA DGRESS TANTO DEL SECTOR CENTRAL COMO DEL SECTOR DESCENTRALIZADO A NIVEL DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL, EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS QUE RIGEN AL FONPET Y AL PROYECTO ¿SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACION DE LOS CALCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES¿ (PASIVOCOL). Bogotá D.C. 8 de julio de 2022 10:16

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA

VR CONTRATO MAS ADICIONES  ADIC  COTR

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TERMINACION:

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL			
I.B.C.	SALUD	PENSION	A.R.L.
<input type="text" value="2,053,769"/>	<input type="text" value="256,700"/>	<input type="text" value="328,600"/>	<input type="text" value="10,700"/>

VALOR PAGADO:  VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:  % EJECUCION:

Adiciones y/o Cesiones del Contrato

Adicion No. 1 Fecha Adicion 23/06/2022 Desde 06/07/2022 Hasta 23/12/2022 Tiempo Adicion 0 anos - 5 meses y 18 dias Objeto: OTROSÍ NO. 1 MEDIANTE EL CUAL SE PRORROGA EL PLAZO DE EJECUCIÓN Y SE ADICIONA EL VALOR DEL CONTRATO NO 3.286-2021

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion	Vr.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amor Anticipada	Total a Pagar
FORME NO.	11	PERIODO	PAGO DE HONORARIOS JUNIO 2022	5,134,423.00	0 %	.00		5,134,423.00
			TOTALES	5,134,423.00		.00		

TOTAL A PAGAR

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL JUNIO DEL AÑO 2022

PLANILLA No.

Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text"/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="12"/>	Entrada a Almacen	<input type="text"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="1"/>
				Total de Folios Anexos	<input type="text" value="14"/>

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 7 días del mes de Julio del año 2022

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: \_\_\_\_\_  
NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO  
CARGO: DIRECTORA  
CEDULA: 67020057

Firmado digitalmente por:MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO  
Director Técnico.

e/SV EVyv Cftf rriq KcKA GbXe aUs=

Validar documento firmado digitalmente en: http://sedelectronica.minhacienda.gov.co

 <b>El emprendimiento es de todos</b> Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 23

## CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato .....	1
2. Objeto del Contrato .....	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....	1

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.286-2021  
 Nombre del Contratista: **Diana Alexandra Rojas Sanchez**  
 Periodo informe: del 1 de Junio al 30 de Junio de 2022  
 Supervisor: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO  
 Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para brindar soporte técnico, acompañamiento y atención a los departamentos de Valle y demás entidades que indique la DGRESS tanto al sector central como al sector descentralizado a nivel departamental y municipal, en el cumplimiento de las normas que rigen al FONPET y al “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales” (PASIVOCOL).

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Actividad 1.			
Promover en las entidades que le han sido asignadas, el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionadas con el Programa de Historias Laborales Pasivocol, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico permanente del marco normativo, sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, garantizando que la información de contacto suministrada por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, este siempre actualizada en el Sistema de Información que defina el MHCP.			
Avance:			
Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	50.0%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	100.0%	90.2%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	94.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A

 <b>El emprendimiento es de todos</b> <b>Minhacienda</b>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 23

#### Actividad 2.

Realizar la gestión necesaria, para que las entidades territoriales a cargo, incluyendo centrales y descentralizadas, cumplan con el envío de información semestral conforme a los parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, propendiendo porque dichas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en términos de oportunidad y con observancia de los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social

#### Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias	50.0%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol	100.0%	90.2%

#### Actividad 3.

Realizar la verificación, análisis de los Informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas e información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por las entidades territoriales a su cargo, emitiendo y enviado concepto de aprobación o rechazo respecto de la información enviada por las entidades territoriales, a través del Sistema que defina la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para para tal fin, dentro de los plazos establecidos en el Programa de Historias Laborales Pasivocol y brindar el acompañamiento necesario a las entidades a su cargo para que estas puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales y observancia a la debida diligencia, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP.

#### Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	100.0%	67.2%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	94.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%

#### Actividad 4.

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que las Entidades Territoriales y Descentralizadas a su cargo conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa Pasivocol.



## Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato

Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	3 de 23

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	0.0%	0.0%
A3	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	100.0%

Actividad 5.

Realizar el seguimiento detallado de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado rezagadas a su cargo, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	0.0%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 6.

Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en la implementación, socialización, promulgación, retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias, del proceso de evaluación de la calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas, instructivos y manuales correspondientes.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 7.

Realizar el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales Pasivocol, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades territoriales y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las herramientas tecnológicas y de capacitación, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección

 <b>El emprendimiento es de todos</b> <b>Minhacienda</b>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 23

de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	0.0%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 8.

Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas; adelantando jornadas de fortalecimiento técnico sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL y aclarar las dudas presentadas por las entidades territoriales a su cargo, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en el Sistema que para tal fin defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con el registro, control y seguimiento en dicho Sistema, de las fallas reportadas por las entidades territoriales en los aplicativos del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%

Actividad 9.

En desarrollo del proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud, realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y capacitación a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo y que deban realizar el registro y cargue de información dentro del Programa de Historias Laborales Pasivocol, así como ejecutar las estrategias definidas por PASIVOCOL para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.

**Informe de Ejecución y Supervisión de  
Contrato**

Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	5 de 23

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	N/A
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	50.0%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	100.0%	90.2%
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	100.0%	67.2%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	94.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0%	N/A

Actividad 10.

Realizar la recepción de inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, canalizándolas a quien corresponda en el MHCP, o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando además un control y seguimiento de estas hasta su cierre.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%

Actividad 11.

Brindar asistencia técnica en términos generales a las Entidades Territoriales en materia pensional, con el fin de que las entidades a cargo manejen los conceptos mínimos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa de Historias Laborales Pasivocol.



## Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato

Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	6 de 23

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	N/A

Actividad 12.

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos asociados al FONPET y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, cuando la Coordinación del FONPET lo solicite de manera específica.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	50.0%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	100.0%	90.2%
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	100.0%	67.2%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0%	94.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	0.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0%	N/A

Resultados del indicador de gestión mínima

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	50%	87.5%
Descentralizadas	30%	67.8%

Resultados del indicador de gestión suficiente

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	35%	22.5%
Descentralizadas	25%	16.4%

Actividad 13.

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

 <b>El emprendimiento es de todos</b> <b>Minhacienda</b>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	7 de 23

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	0.0%	0.0%
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud	100.0%	100.0%

Actividad 14.

Realizar un Informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas, según los requerimientos establecidos para tal fin.

Avance:

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Junio de 2022.

Actividad 15.

Realizar un Informe Final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Avance:

Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato.

Actividad 16.

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

Avance:

**Asistencia a reuniones programadas con la Coordinación Nacional del Proyecto Pasivocol:**

- 02 de junio del 2022: SOCIALIZACIÓN DE CAMBIOS APLICATIVO VERSIÓN 5.3.0. 35
- 24 de junio del 2022: AJUSTES PROGRAMA PASIVOCOL 5.3 TEMAS IMPORTANTES

**76000-01 Departamento del Valle del Cauca:**

- 16 de junio del 2022: Mesa de trabajo - Análisis del porcentaje de avance de actualizaciones, justificaciones y/o correcciones de las observaciones del informe de Pasivocol.
- 26 de junio del 2022: Mesa de trabajo - Análisis del porcentaje de avance de actualizaciones, justificaciones y/o correcciones de las observaciones del informe de Pasivocol.

**76001-01 Alcaldía Municipal de Santiago de Cali:**

- 03 de junio del 2022: Mesa de trabajo - Análisis del porcentaje de avance de actualizaciones, justificaciones y/o correcciones de las observaciones del informe de Pasivocol.
- 28 de junio del 2022: Mesa de trabajo - Análisis del porcentaje de avance de actualizaciones, justificaciones y/o correcciones de las observaciones del informe de Pasivocol.

**Entidades Rezagadas del Orden Central del Departamento del Valle del Cauca:**

- 23 de junio del 2022: Mesa de trabajo - Análisis del porcentaje de avance de actualizaciones, justificaciones y/o correcciones de las observaciones del informe de Pasivocol.
- 29 de junio del 2022: Mesa de trabajo - Análisis del porcentaje de avance de actualizaciones, justificaciones y/o correcciones de las observaciones del informe de Pasivocol. (continuación)

 <b>El emprendimiento es de todos</b> <b>Minhacienda</b>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	8 de 23

**Entidades del Orden Central del Departamento del Valle del Cauca:**

- 24 de junio del 2022: Mesa de trabajo - Análisis del porcentaje de avance de actualizaciones, justificaciones y/o correcciones de las observaciones del informe de Pasivocol.

**Entidades Descentralizadas y Hospitales:**

- 17 de junio del 2022: Mesa de trabajo - Análisis del porcentaje de avance de actualizaciones, justificaciones y/o correcciones de las observaciones del informe de Pasivocol.

**Entidades del Orden Central del Departamento del Valle del Cauca:**

- 15 de junio del 2022: Entidades PENDIENTES por envío de la nómina de pensionados 2022 para revisión por el Grupo de Pasivocol

Productos del contrato

Avance: No aplica



**Diana Alexandra Rojas Sanchez**

**Agente Regional para Valle**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

---

**MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO**  
**Dirección General de Regulación Económica**  
**de la Seguridad Social**

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	9 de 23

**Junio 30 de 2022**

Señores

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO

Atte., Dra. MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

Cra. 8 No. 6 - 64 Tercer Piso

BOGOTA D.C.

**Referencia:** Informe de Actividades Agente Regional Valle

Adjunto informe Ejecutivo para sustentar el 11 pago con corte a 30 de Junio de 2022 correspondiente al Contrato de Prestación de servicios No. 3.286-2021, de: 'Seguimiento y actualización de los cálculos actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales', de los departamentos de Valle, donde se destaca la revisión de la información histórica y mensual de cada entidad y análisis de los informes recibidos, contiene:

Los resultados de dicha gestión se adjuntan, según catorce indicadores de gestión a evaluar.

Cordialmente,



Diana Alexandra Rojas Sanchez

Agente Regional Valle

C.C. 1130620652

 <b>El emprendimiento es de todos</b>	<b>Minhacienda</b>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>		Código:	Apo.4.1.Fr.16
				Fecha:	22-03-2019
				Versión:	3
				Página:	10 de 23

## RESUMEN EJECUTIVO DEL MES DE JUNIO DE 2022

Número de Entidades a Evaluar del nivel centralizado: 43

Número de Entidades a Evaluar del nivel descentralizado: 61

### AVANCE TOTAL (ABC)

Entidades	% Avance
Centrales	40.0 %
Descentralizadas	34.8 %

### INDICADORES

Entidades	Indicador A: Asesoría y soporte a las entidades territoriales	Indicador B: Bases de datos	Indicador C: Calidad de información
Centrales	80.0 %	59.9 %	0.0 %
Descentralizadas	80.0 %	47.1 %	0.0 %

### GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	50 %	87.5 %
Descentralizadas	30 %	67.8 %

### GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	35 %	22.5 %
Descentralizadas	25 %	16.4 %

### Detalle de gestión de casos en el CIAS

Indicador	No. Casos Generados	No. Casos Atendidos	No. Casos Pendientes	Observaciones (Aclaraciones sobre casos pendientes)
A1	0	0	0	
A2	0	0	0	
A3	0	0	0	
A4	0	0	0	
A5	0	0	0	
A6	0	0	0	
B1	0	0	0	
B2	0	0	0	
B6	0	0	0	
C1	0	0	0	
C2	0	0	0	
C3	0	0	0	

### Comentarios de Entidades que han realizado encuestas de calidad del servicio

Entidad	Comentarios
---------	-------------

 <b>El emprendimiento es de todos</b>	<b>Minhacienda</b>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>		Código:	Apo.4.1.Fr.16
				Fecha:	22-03-2019
				Versión:	3
				Página:	11 de 23

--	--

### Hojas de Vida Unidades Administrativa pendientes por actualizar

Departamento	Entidad Territorial	U.A.	Fecha Última Actualización

### Detalle de informes pendientes por enviar a E.T.

Departamento	Entidad Territorial	COD U.A.	Fecha Informe	Nombre Informe

### Detalle de las entidades centrales rezagadas

Departamento	DANE	Entidad Territorial	COD U.A.	Nombre U.A.	Fecha corte FONPET	Fecha Actualización FONPET	Fecha Último Cálculo GAI	Decisión Comité	Fecha Decisión Comité
VALLE	76000	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	01	Departamento del Valle del Cauca	2012	2014	2012	2012	2014-09
VALLE	76001	CALI	01	Alcaldía Distrital de Santiago de Cali	2015	2016	2016	2015	2017-03
VALLE	76020	ALCALÁ	01	Alcaldía Municipal de Alcalá	2017	2018	2017	2017	2019-02
VALLE	76041	ANSERMANU EVO	01	Alcaldía Municipal de Ansermanuevo	2017	2018	2017	2017	2019-01
VALLE	76054	ARGELIA	01	Alcaldía Municipal de Argelia	2016	2017	2016	2016	2017-09
VALLE	76100	BOLÍVAR	01	Alcaldía Municipal de Bolívar	2013	2014	2016	2013	2014
VALLE	76109	BUENAVENTURA	01	Alcaldía Distrital de Buenaventura					
VALLE	76111	BUGA (GUADALAJARA DE BUGA)	01	Alcaldía Municipal de Guadalajara de Buga	2012	2013	2016	2012	2013
VALLE	76113	BUGALAGRANDE	01	Alcaldía Municipal de Bugalagrande	2016	2017	2016	2016	2017-10
VALLE	76122	CAICEDONIA	01	Alcaldía Municipal de Caicedonia	2014	2015	2016	2014	2015
VALLE	76126	CALIMA EL DARIÉN	01	Alcaldía Municipal de Calima El Darién					
VALLE	76130	CANDELARIA	01	Alcaldía Municipal de Candelaria	2016	2017	2016	2016	2017-11
VALLE	76147	CARTAGO	01	Municipio de Cartago	2010	2011	2016	2010	2011



### Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato

Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	12 de 23

VALLE	76233	DAGUA	01	Municipio de Dagua	2016	2017	2017	2016	2017-11
VALLE	76243	EL AGUILA	01	Alcaldía Municipal de El Águila	2017	2018	2017	2017	2019-02
VALLE	76248	EL CERRITO	01	MUNICIPIO DE EL CERRITO	2016	2017	2016	2016	2017-11
VALLE	76250	EL DOVIO	01	Alcaldía Municipal de El Dovio	2017	2018	2017	2017	2018-12
VALLE	76275	FLORIDA	01	Alcaldía Municipal de Florida	2014	2015	2014	2014	2015-12
VALLE	76306	GINEBRA	01	Alcaldía Municipal de Ginebra	2016	2017	2016	2016	2017-11
VALLE	76318	GUACARÍ (SAN JUAN BAUTISTA DE GUACARÍ)	01	Alcaldía Municipal de San Juan Bautista de Guacarí	2017	2018	2020	2017	2019-02
VALLE	76364	JAMUNDÍ	01	Alcaldía Municipal de Jamundí	2010	2011	2010	2010	2011-12
VALLE	76377	LA CUMBRE	01	Alcaldía Municipal de La Cumbre	2017	2018	2017	2017	2018-12
VALLE	76400	LA UNIÓN	01	ALCALDIA MUNICIPAL DE LA UNION VALLE	2016	2017	2016	2016	2017-07
VALLE	76403	LA VICTORIA	01	Alcaldía Municipal de La Victoria	2017	2018	2017	2017	2019-01
VALLE	76520	PALMIRA	01	Alcaldía Municipal de Palmira	2011	2012	2016	2011	2012
VALLE	76563	PRADERA	01	Alcaldía Municipal de Pradera	2017	2018	2017	2017	2019-01
VALLE	76622	ROLDANILLO	01	Alcaldía Municipal de Roldanillo	2012	2014	2016	2012	2014
VALLE	76670	SAN PEDRO	01	Alcaldía Municipal de San Pedro	2016	2017	2016	2016	2017-10
VALLE	76823	TORO	01	Alcaldía Municipal de Toro	2017	2018	2017	2017	2018-12
VALLE	76828	TRUJILLO	01	Alcaldía Municipal de Trujillo	2016	2017	2016	2016	2017-09
VALLE	76834	TULUÁ	01	Alcaldía Municipal de Tuluá	2014	2015	2016	2014	2015
VALLE	76845	ULLOA	01	Alcaldía Municipal de Ulloa	2017	2018	2017	2017	2018-12

 El emprendimiento es de todos <span style="float: right;">Minhacienda</span>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>				Código:	Apo.4.1.Fr.16
					Fecha:	22-03-2019
					Versión:	3
					Página:	13 de 23

VALLE	76863	VERSALLES	01	Alcaldía Municipal de Versalles	2017	2018	2017	2017	2018-12
VALLE	76869	VIJES	01	Alcaldía Municipal de Vives	2016	2017	2016	2016	2017-05
VALLE	76892	YUMBO	01	Alcaldía Municipal de Yumbo	2014	2015	2014	2014	2015-12
VALLE	76895	ZARZAL	01	Alcaldía Municipal de Zarzal	2017	2018	2017	2017	2019-01

 <b>El emprendimiento es de todos</b> <b>Minhacienda</b>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	14 de 23

### Detalle de las entidades descentralizadas rezagadas

Departamento	Tipo de entidad	N° Entidades
VALLE	Hospitales	47
VALLE	Otras descentralizadas	14

#### Actividad No. 1

Promover en las entidades que le han sido asignadas, el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionadas con el Programa de Historias Laborales Pasivocol, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico permanente del marco normativo, sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, garantizando que la información de contacto suministrada por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, este siempre actualizada en el Sistema de Información que defina el MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	50.0 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	100.0 %	90.2 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0 %	94.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

#### Actividad No. 2

Realizar la gestión necesaria, para que las entidades territoriales a cargo, incluyendo centrales y descentralizadas, cumplan con el envío de información semestral conforme a los parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, propendiendo porque dichas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en términos de oportunidad y con observancia de los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	50.0 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	100.0 %	90.2 %

#### Actividad No. 3

Realizar la verificación, análisis de los Informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas e información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por las entidades territoriales a su cargo, emitiendo y enviado concepto de aprobación o rechazo respecto de la información enviada por las entidades territoriales, a través del Sistema que defina la Dirección General de Regulación

 <b>El emprendimiento es de todos</b> <b>Minhacienda</b>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	15 de 23

Económica de la Seguridad Social para para tal fin, dentro de los plazos establecidos en el Programa de Historias Laborales Pasivocol y brindar el acompañamiento necesario a las entidades a su cargo para que estas puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales y observancia a la debida diligencia, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	100.0 %	67.2 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0 %	94.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %

#### Actividad No. 4

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que las Entidades Territoriales y Descentralizadas a su cargo conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol. (Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

#### Actividad No. 5

Realizar el seguimiento detallado de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado rezagadas a su cargo, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Cronograma de Cumplimiento y Cálculo Entidades Rezagadas.

 <b>El emprendimiento es de todos</b> Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	16 de 23

CÓD. DANE	ENTIDAD	Observaciones
76000	Departamento del Valle del Cauca	<b>Avance:</b> 69% <b>Compromisos u Observaciones:</b> La entidad se encuentra gestionando las inconsistencias F4-011, F5-903, F6-685, F9-070, F9-300, F9-668, F9-905, F9-A-011 y F9-A-070. <b>Avance de actualización de registros:</b> 100% <b>Reuniones:</b> 16-06-2022, 29-06-2021
76001	Alcaldía Distrital de Santiago de Cali	<b>Avance:</b> 70% <b>Compromisos u Observaciones:</b> La entidad se encuentra gestionando las inconsistencias F5-790, F9-850 y F9-A-011. <b>Avance de actualización de registros:</b> 100% <b>Reuniones:</b> 03-06-2022, 28-06-2022
76020	Alcaldía Municipal de Alcalá	<b>Avance:</b> 48,57% <b>Compromisos u Observaciones:</b> Actualmente la entidad está realizando la depuración de fallecidos. <b>Avance de actualización de registros:</b> 100% <b>Reuniones:</b> 23/06/2022 - 29/06/2022
76041	Alcaldía Municipal de Ansermanuevo	<b>Avance:</b> 47,73% <b>Compromisos u Observaciones:</b> La entidad se encuentra trabajando en las inconsistencias del grupo actuarial F9. No manifiesta inquietudes en la mesa de trabajo. <b>Avance de actualización de registros:</b> 100% <b>Reuniones:</b> 23/06/2022 - 29/06/2022
76054	Alcaldía Municipal de Argelia	<b>Avance:</b> 30,14% <b>Compromisos u Observaciones:</b> Actualmente la entidad está trabajando en el grupo actuarial F3 y gestionando las depuraciones del código de error 850 <b>Avance de actualización de registros:</b> 100% <b>Reuniones:</b> 23/06/2022 - 29/06/2022.
76100	Alcaldía Municipal de Bolívar	<b>Avance:</b> 38,61% <b>Compromisos u Observaciones:</b> Actualmente la entidad está elaborando la debida diligencia correspondiente a las inconsistencias F9-130 y F9-191 <b>Avance de actualización de registros:</b> 100% <b>Reuniones:</b> 23/06/2022 - 29/06/2022.
76109	Alcaldía Distrital de Buenaventura	<b>Avance:</b> 3,26 % La entidad no ha tenido avance en la resolución de inconsistencias, desde el mes pasado. <b>Compromisos u Observaciones:</b> No manifiesta inquietudes en la mesa de trabajo. <b>Avance de actualización de registros:</b> 100% <b>Reuniones:</b> 06/06/2022, 23/06/2022
76111	Alcaldía Municipal de Guadalajara de Buga	<b>Avance:</b> 99% <b>Compromisos u Observaciones:</b> La entidad se encuentra cargando los soportes correspondientes a la OT-150. <b>Avance de actualización de registros:</b> 100% <b>Reuniones:</b> 23/06/2022 - 29/06/2022.
76113	Alcaldía Municipal de Bugalagrande	<b>Avance:</b> 92% <b>Compromisos u Observaciones:</b> La entidad se encuentra actualmente gestionando el código de error A-011. <b>Avance de actualización de registros:</b> 100% <b>Reuniones:</b> 07/06/2022, 23/06/2022
76122	Alcaldía Municipal de Caicedonia	<b>Avance:</b> 32,88% % La entidad no ha tenido avance en la resolución de inconsistencias, desde el mes pasado. <b>Compromisos u Observaciones:</b> La entidad no manifiesta inquietudes en la mesa de trabajo. <b>Avance de actualización de registros:</b> 100% <b>Reuniones:</b> 23/06/2022.

 <b>El emprendimiento es de todos</b> Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	<b>Código:</b>	Apo.4.1.Fr.16
		<b>Fecha:</b>	22-03-2019
		<b>Versión:</b>	3
		<b>Página:</b>	17 de 23

76126	Alcaldía Municipal de Calima El Darién	<b>Avance:</b> 99,7% <b>Compromisos u Observaciones:</b> La entidad está depurando algunos registros del grupo actuarial F9 y gestionando con la registraduría los registros de la inconsistencia F9-800. <b>Avance de actualización de registros:</b> 100% <b>Reuniones:</b> La entidad no se presentó a la mesa de trabajo del 23/06/2022, debido a que el funcionario encargado estaba en vacaciones.
76130	Alcaldía Municipal de Candelaria	<b>Avance:</b> 91,47% <b>Compromisos u Observaciones:</b> N/A <b>Avance de actualización de registros:</b> 100% <b>Reuniones:</b> La entidad no se presentó a la mesa de trabajo del 23/06/2022.
76147	Municipio de Cartago	<b>Avance:</b> 69% <b>Compromisos u Observaciones:</b> La entidad está gestionando la inconsistencia F9-902 y F9-903, para lo cual debe oficiar a Colpensiones y a la AFP. Al tiempo, está soportando la inconsistencia F9-905. <b>Avance de actualización de registros:</b> 100% <b>Reuniones:</b> 09/06/2022, 23/06/2022, 29/06/2022.
76233	Municipio de Dagua	<b>Avance:</b> 100% <b>Compromisos u Observaciones:</b> La base de datos paso a revisión manual en el mes de mayo. Actualmente, la entidad se encuentra gestionando los motivos de rechazo. La segunda semana de julio procederá con el próximo envío de base de datos. <b>Avance de actualización de registros:</b> 100% <b>Reuniones:</b> La entidad no se presentó a la mesa de trabajo del 23/06/2022, debido a que el funcionario encargado estaba en vacaciones.
76243	Alcaldía Municipal de El Águila	<b>Avance:</b> 4,38% La entidad no ha tenido avance en la resolución de inconsistencias, desde el mes pasado. <b>Compromisos u Observaciones:</b> La entidad no manifiesta inquietudes en la mesa de trabajo. <b>Avance de actualización de registros:</b> 100% <b>Reuniones:</b> 23/06/2022.
76248	Alcaldía Municipal de El Cerrito	<b>Avance:</b> 57,67% <b>Compromisos:</b> La entidad se encuentra gestionando las inconsistencias del grupo actuarial F3, principalmente la inconsistencia F3-270C. Adicionalmente se encuentra gestionando la OT150. <b>Avance de actualización de registros:</b> 100% <b>Reuniones:</b> 09/06/2022, 23/06/2022 - 29/06/2022.
76250	Alcaldía Municipal de El Dovio	<b>Avance:</b> 20,27% <b>Compromisos u Observaciones:</b> La entidad no manifiesta inquietudes en la mesa de trabajo. <b>Avance de actualización de registros:</b> 100% <b>Reuniones:</b> 23/06/2022.
76275	Alcaldía Municipal de Florida	<b>Avance:</b> 35,87% <b>Compromisos u Observaciones:</b> La entidad no manifiesta inquietudes en la mesa de trabajo. <b>Avance de actualización de registros:</b> 87,5% <b>Reuniones:</b> 23/06/2022.
76306	Alcaldía Municipal de Ginebra	<b>Avance:</b> 20,29% La entidad no ha tenido avance en la resolución de inconsistencias, desde el mes pasado. <b>Compromisos u Observaciones:</b> La entidad no manifiesta inquietudes en la mesa de trabajo. <b>Avance de actualización de registros:</b> 94,11% <b>Reuniones:</b> 23/06/2022.
76318	Alcaldía Municipal de Guacarí	<b>Avance:</b> 92,18% <b>Compromisos u Observaciones:</b> La entidad se encuentra gestionando las inconsistencias F9-232 F9-A-011 <b>Avance de actualización de registros:</b> 100% <b>Reuniones:</b> 13/06/2022, 23/06/2022, 25/06/2022.

 <b>El emprendimiento es de todos</b> <b>Minhacienda</b>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	<b>Código:</b>	Apo.4.1.Fr.16
		<b>Fecha:</b>	22-03-2019
		<b>Versión:</b>	3
		<b>Página:</b>	18 de 23

76364	Alcaldía Municipal de Jamundí	<b>Avance:</b> 75% <b>Compromisos u Observaciones:</b> La entidad se encuentra gestionando todo el grupo actuarial F9. Inicialmente el código de error F9-905. <b>Avance de actualización de registros:</b> 100% <b>Reuniones:</b> 23/06/2022
76377	Alcaldía Municipal de La Cumbre	<b>Avance:</b> 27,68% La entidad no ha tenido avance en la resolución de inconsistencias, desde el mes pasado. <b>Compromisos u Observaciones:</b> La entidad no manifiesta inquietudes en la mesa de trabajo. <b>Avance de actualización de registros:</b> 77,04% <b>Reuniones:</b> 23/06/2022
76400	Alcaldía Municipal de La Unión	<b>Avance:</b> 30,82% La entidad no ha tenido avance en la resolución de inconsistencias, desde el mes pasado. <b>Compromisos u Observaciones:</b> La entidad no manifiesta inquietudes en la mesa de trabajo. <b>Avance de actualización de registros:</b> 97,54 % <b>Reuniones:</b> La entidad no se presentó a la mesa de trabajo del 23/05/2022.
76403	Alcaldía Municipal de La Victoria	<b>Avance:</b> 64,10% La entidad no ha tenido avance en la resolución de inconsistencias, desde el mes pasado. <b>Compromisos u Observaciones:</b> La entidad no manifiesta inquietudes en la mesa de trabajo. <b>Avance de actualización de registros:</b> 100% <b>Reuniones:</b> 23/05/2022
76520	Alcaldía Municipal de Palmira	<b>Avance:</b> 77% <b>Compromisos u Observaciones:</b> La entidad se encuentra gestionando las inconsistencias F5-030, F5-678, F5-903S, F6-907, F9-030, F9-232, F9-902 y F9-A-011. <b>Avance de actualización de registros:</b> 100% <b>Reuniones:</b> 23/06/2022
76563	Alcaldía Municipal de Pradera	<b>Avance:</b> 81% <b>Compromisos:</b> La entidad se encuentra cargando resoluciones y demás actos administrativos de los grupos actuariales F5 y F6 e ingresando las novedades que modificaron la pensión. <b>Avance de actualización de registros:</b> 100% <b>Reuniones:</b> 14-06-2022, 23/06/2022.
76622	Alcaldía Municipal de Roldanillo	<b>Avance:</b> 53% <b>Compromisos u Observaciones:</b> La entidad no manifiesta inquietudes en la mesa de trabajo. <b>Avance de actualización de registros:</b> 100% <b>Reuniones:</b> 23/06/2022 - 29/06/2022.
76670	Alcaldía Municipal de San Pedro	<b>Avance:</b> 94% <b>Compromisos u Observaciones:</b> La entidad no manifiesta inquietudes en la mesa de trabajo. <b>Avance de actualización de registros:</b> 100% <b>Reuniones:</b> 23/06/2022
76823	Alcaldía Municipal de Toro	<b>Avance:</b> 18% <b>Compromisos u Observaciones:</b> La entidad no manifiesta inquietudes en la mesa de trabajo. <b>Avance de actualización de registros:</b> 98,24% <b>Reuniones:</b> 23/06/2022
76828	Alcaldía Municipal de Trujillo	<b>Avance:</b> 97% <b>Compromisos u Observaciones:</b> La entidad ya resolvió las inconsistencias pendientes, hoy realiza envío de base de datos para revisión manual. <b>Avance de actualización de registros:</b> 100% <b>Reuniones:</b> 23/06/2022 - 29/06/2022.
76834	Alcaldía Municipal de Tuluá	<b>Avance:</b> 45% <b>Compromisos u Observaciones:</b> La entidad no manifiesta inquietudes en la mesa de trabajo. <b>Avance de actualización de registros:</b> 100% <b>Reuniones:</b> 23/06/2022.

 <b>El emprendimiento es de todos</b> Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	19 de 23

76845	Alcaldía Municipal de Ulloa	<b>Avance:</b> 50% <b>Compromisos u Observaciones:</b> La entidad no manifiesta inquietudes en la mesa de trabajo. <b>Avance de actualización de registros:</b> 100% <b>Reuniones:</b> 23/06/2022 - 29/06/2022.
76863	Alcaldía Municipal de Versalles	<b>Avance:</b> 17% La entidad no ha tenido avance en la resolución de inconsistencias, desde el mes pasado. <b>Compromisos u Observaciones:</b> La entidad no manifiesta inquietudes en la mesa de trabajo. <b>Avance de actualización de registros:</b> 75,55% <b>Reuniones:</b> 23/06/2022.
76869	Alcaldía Municipal de Vijes	<b>Avance:</b> 16,67% <b>Compromisos u Observaciones:</b> La entidad se encuentra ingresando información de cotas partes notificados por la gobernación del valle del cauca F6-685 y a su vez validando lo correspondiente a la inconsistencia F9-191. <b>Avance de actualización de registros:</b> 100% <b>Reuniones:</b> 23/06/2022 - 29/06/2022.
76892	Alcaldía Municipal de Yumbo	<b>Avance:</b> 74% <b>Compromisos u Observaciones:</b> La entidad se encuentra corrigiendo el código de error 651. <b>Avance de actualización de registros:</b> 100% <b>Reuniones:</b> 23/06/2022 - 29/06/2022.
76895	Alcaldía Municipal de Zarzal	<b>Avance:</b> 61%. <b>Compromisos u Observaciones:</b> La entidad se encuentra gestionando las inconsistencias F5-030T, F5-650, F5-651 F6-650A <b>Avance de actualización de registros:</b> 100% <b>Reuniones:</b> 23/06/2022 - 29/06/2022.

### Actividad No. 6

Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en la implementación, socialización, promulgación, retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias, del proceso de evaluación de la calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas, instructivos y manuales correspondientes.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

### Actividad No. 7

Realizar el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales Pasivocol, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades territoriales y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las herramientas tecnológicas y de capacitación, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

 <b>El emprendimiento es de todos</b> <b>Minhacienda</b>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	20 de 23

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

### Actividad No. 8

Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas; adelantando jornadas de fortalecimiento técnico sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL y aclarar las dudas presentadas por las entidades territoriales a su cargo, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en el Sistema que para tal fin defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con el registro, control y seguimiento en dicho Sistema, de las fallas reportadas por las entidades territoriales en los aplicativos del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %

Estado de los usuarios en el sistema.

VALLE.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	2	2	0	0	0	0
Acumulado	219	143	0	0	76	0

### Actividad No. 9

En desarrollo del proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud, realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y capacitación a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo y que deban realizar el registro y cargue de información dentro del Programa de Historias Laborales Pasivocol, así como ejecutar las estrategias definidas por PASIVOCOL para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %

 <b>El emprendimiento es de todos</b> <b>Minhacienda</b>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	21 de 23

B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	50.0 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	100.0 %	90.2 %
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	100.0 %	67.2 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0 %	94.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

### Actividad No. 10

Realizar la recepción de inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, canalizándolas a quien corresponda en el MHCP, o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando además un control y seguimiento de estas hasta su cierre.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %

### Actividad No. 11

Brindar asistencia técnica en términos generales a las Entidades Territoriales en materia pensional, con el fin de que las entidades a cargo manejen los conceptos mínimos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

### Actividad No. 12

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos asociados al FONPET y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, cuando la Coordinación del FONPET lo solicite de manera específica.

### Resultados del indicador de GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
-----------	------------------	---------------------------

 <b>El emprendimiento es de todos</b> Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	22 de 23

<b>Centrales</b>	50 %	87.5 %
<b>Descentralizadas</b>	30 %	67.8 %

*Resultados del indicador de GESTIÓN SUFICIENTE*

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
<b>Centrales</b>	35 %	22.5 %
<b>Descentralizadas</b>	25 %	16.4 %

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	50.0 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	100.0 %	90.2 %
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	100.0 %	67.2 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	100.0 %	94.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

**Actividad No. 13**

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %

**Actividad No. 14**

Realizar un Informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas, según los requerimientos establecidos para tal fin.

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Junio 30 de 2022.

**Actividad No. 15**

 <b>El emprendimiento es de todos</b> <b>Minhacienda</b>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	23 de 23

Realizar un Informe Final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato.

### **Actividad No. 16**

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

#### **Asistencia a reuniones programadas con la Coordinación Nacional del Proyecto Pasivocol:**

- 02 de junio del 2022: SOCIALIZACIÓN DE CAMBIOS APLICATIVO VERSIÓN 5.3.0. 35
- 24 de junio del 2022: AJUSTES PROGRAMA PASIVOCOL 5.3 TEMAS IMPORTANTES

#### **76000-01 Departamento del Valle del Cauca:**

- 16 de junio del 2022: Mesa de trabajo - Análisis del porcentaje de avance de actualizaciones, justificaciones y/o correcciones de las observaciones del informe de Pasivocol.
- 26 de junio del 2022: Mesa de trabajo - Análisis del porcentaje de avance de actualizaciones, justificaciones y/o correcciones de las observaciones del informe de Pasivocol.

#### **76001-01 Alcaldía Municipal de Santiago de Cali:**

- 03 de junio del 2022: Mesa de trabajo - Análisis del porcentaje de avance de actualizaciones, justificaciones y/o correcciones de las observaciones del informe de Pasivocol.
- 28 de junio del 2022: Mesa de trabajo - Análisis del porcentaje de avance de actualizaciones, justificaciones y/o correcciones de las observaciones del informe de Pasivocol.

#### **Entidades Rezagadas del Orden Central del Departamento del Valle del Cauca:**

- 23 de junio del 2022: Mesa de trabajo - Análisis del porcentaje de avance de actualizaciones, justificaciones y/o correcciones de las observaciones del informe de Pasivocol.
- 29 de junio del 2022: Mesa de trabajo - Análisis del porcentaje de avance de actualizaciones, justificaciones y/o correcciones de las observaciones del informe de Pasivocol. (continuación)

#### **Entidades del Orden Central del Departamento del Valle del Cauca:**

- 24 de junio del 2022: Mesa de trabajo - Análisis del porcentaje de avance de actualizaciones, justificaciones y/o correcciones de las observaciones del informe de Pasivocol.

#### **Entidades Descentralizadas y Hospitalares:**

- 17 de junio del 2022: Mesa de trabajo - Análisis del porcentaje de avance de actualizaciones, justificaciones y/o correcciones de las observaciones del informe de Pasivocol.

#### **Entidades del Orden Central del Departamento del Valle del Cauca:**

- 15 de junio del 2022: Entidades PENDIENTES por envío de la nómina de pensionados 2022 para revisión por el Grupo de Pasivocol

*Diana Alexandra Rojas S.*  
Diana Alexandra Rojas Sanchez

Agente Regional Valle  
C.C. 1130620652