



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATO RADICADO No.: CP -

CONS. 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. **3** **286** **2021**



Radicado: 2-2021-046611

TITULO O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA **1130620652**

Bogotá D.C., 9 de septiembre de 2021 09:50

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR SOPORTE TÉCNICO, ACOMPAÑAMIENTO Y ATENCIÓN AL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA Y DEMÁS ENTIDADES QUE INDIQUE LA DGRESS TANTO DEL SECTOR CENTRAL COMO DEL SECTOR DESCENTRALIZADO A NIVEL DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL, EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS QUE RIGEN AL FONPET Y AL PROYECTO ¿SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES¿ (PASIVOCOL).

No. Compromisos

113021

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO **30/07/2021**

NOMBRE CONTRATISTA **DIANA ALEXANDRA ROJAS SANCHEZ**

VALOR DEL CONTRATO **57,676,685.00** VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES **57,676,685.00**

VALOR ADICIONES **.00**

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:	03/08/2021	I.B.C.	1,916,851	SALUD	239,600
FECHA DE FINAL	05/07/2022	PENSION	306,700	A.R.L.	10,000

VALOR PAGADO: **.00** VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: **57,676,685.00** % EJECUCIÓN:

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	1	PERIODO	PAGO DEL 3 AL 31 DE AGOSTO DE 2021	4,792,128.00	0 %	.00		4,792,128.00
TOTALES					4,792,128.00		.00		
TOTAL A PAGAR									4,792,128.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL AGOSTO DEL AÑO 2021

PLANILLA No. **1039966928**

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	2
Otros anexos o Folios	14	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
Total de Folios Anexos					17

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 8 dias del mes de Septiembre del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: _____
NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
CARGO: DIRECTORA
CEDULA: 67020057

Fecha creación Cumplido 08-09-2021

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 21

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.286-2021
Nombre del Contratista: DIANA ALEXANDRA ROJAS SANCHEZ
Periodo informe: del 03 al 31 de agosto de 2021
Supervisor: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para brindar soporte técnico, acompañamiento y atención al Departamento del VALLE DEL CAUCA y demás entidades que indique la DGRESS tanto del sector central como del sector descentralizado a nivel departamental y municipal, en el cumplimiento de las normas que rigen al FONPET y al proyecto "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" (PASIVOCOL).

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Actividad No. 1			
Promover en las entidades que le han sido asignadas, el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionadas con el Programa de Historias Laborales Pasivocol, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico permanente del marco normativo, sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, garantizando que la información de contacto suministrada por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, este siempre actualizada en el Sistema de Información que defina el MHCP.			
Avance:			
Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	87.2 %	4.2 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	100.0 %	86.7 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	97.3 %	94.2 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
Actividad No. 2			

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 21

Realizar la gestión necesaria, para que las entidades territoriales a cargo, incluyendo centrales y descentralizadas, cumplan con el envío de información semestral conforme a los parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, propendiendo porque dichas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en términos de oportunidad y con observancia de los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de Cumplimiento de Gestión de los Agentes Regionales establecidos por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	87.2 %	4.2 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	100.0 %	86.7 %

Actividad No. 3

Realizar la verificación, análisis de los Informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas e información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por las entidades territoriales a su cargo, emitiendo y enviado concepto de aprobación o rechazo respecto de la información enviada por las entidades territoriales, a través del Sistema que defina la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para para tal fin, dentro de los plazos establecidos en el Programa de Historias Laborales Pasivocol y brindar el acompañamiento necesario a las entidades a su cargo para que estas puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales y observancia a la debida diligencia, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	97.7 %	73.3 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	97.3 %	94.2 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %

Actividad No. 4

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que las Entidades Territoriales y Descentralizadas a su cargo conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa Pasivocol.



Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato

Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	3 de 21

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol. (Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

Actividad No. 5

Realizar el seguimiento detallado de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado rezagadas a su cargo, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 6

Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social - DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa de Historias Laborales PASIVOCOL, en la implementación, socialización, promulgación, retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias, del proceso de evaluación de la calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas, instructivos y manuales correspondientes.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 21

Actividad No. 7

Realizar el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales PASIVOCOL, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades territoriales y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las herramientas tecnológicas y de fortalecimiento técnico, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 8

Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas; adelantando jornadas de fortalecimiento técnico sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL y aclarar las dudas presentadas por las entidades territoriales a su cargo, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en el Sistema que para tal fin defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con el registro, control y seguimiento en dicho Sistema, de las fallas reportadas por las entidades territoriales en los aplicativos del Programa de Historias Laborales PASIVOCOL.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %

Actividad No. 9

En desarrollo del proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud, realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y capacitación a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo y que deban realizar el registro y cargue de información dentro del Programa de Historias Laborales PASIVOCOL, así como ejecutar las estrategias definidas por PASIVOCOL para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con	100.0 %	100.0 %

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 21

	pasivos del sector.		
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	87.2 %	4.2 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	100.0 %	86.7 %
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	97.7 %	73.3 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	97.3 %	94.2 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 10

Realizar la recepción de inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, canalizándolas a quien corresponda en el MHCP, o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando además un control y seguimiento de estas hasta su cierre.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %

Actividad No. 11

Brindar asistencia técnica en términos generales a las Entidades Territoriales en materia pensional, con el fin de que las entidades a cargo manejen los conceptos mínimos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa de Historias Laborales PASIVOCOL.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

Actividad No. 12

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos asociados al FONPET y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, cuando la Coordinación del FONPET lo solicite de manera específica.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	6 de 21

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	87.2 %	4.2 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	100.0 %	86.7 %
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	97.7 %	73.3 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	97.3 %	94.2 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 13

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %

Actividad No. 14

Realizar un Informe Mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas, según los requerimientos establecidos para tal fin.

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Agosto 31 de 2021.

Actividad No. 15

Realizar un Informe Final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato.

Actividad No. 16

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	7 de 21

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales”, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

Avance:

Asistencia a reuniones programadas por la Coordinación Nacional del Proyecto Pasivocol:

- Agosto 06 2021: Seguimiento a Gobernaciones y Capitales.
- Agosto 20 2021: Seguimiento a Gobernaciones y Capitales. Estadísticas 2020 y 2021 (Mesadas – Base de Datos – Entidades Rezagadas.

Reuniones de Acompañamiento, Capacitación y Seguimiento a Capitales y Gobernaciones:

76000-01 Departamento del Valle del Cauca

- 09 de agosto de 2021: Reunión de seguimiento de avances PASIVOCOL - VALLE DEL CAUCA (Liderada por Guillermo Alberto Montoya Luna)
- 10 de agosto de 2021: Mesa de Trabajo: Gobernación del Valle del Cauca y Alcaldía Distrital de Santiago de Cali (particularidades tratadas con la Coordinación de Pasivocol)
- 24 de agosto de 2021: Reunión entidades rezagadas del Valle del Cauca
- 26 de agosto de 2021: Reunión de seguimiento de avances

76001-01 Alcaldía Municipal de Santiago de Cali

- 09 de agosto de 2021: Reunión de seguimiento de avances PASIVOCOL - VALLE DEL CAUCA (Liderada por Guillermo Alberto Montoya Luna)
- 10 de agosto de 2021: Mesa de Trabajo: Gobernación del Valle del Cauca y Alcaldía Distrital de Santiago de Cali (Particularidades tratadas con la Coordinación de Pasivocol)
- 24 de agosto de 2021: Reunión entidades rezagadas del Valle del Cauca
- 26 de agosto de 2021: Reunión de seguimiento de avances

Productos del contrato

Avance: No aplica

Diana Alexandra Rojas S.

FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	8 de 21

Agosto 31 de 2021

Señores

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO

Atte., Dra. MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

Cra. 8 No. 6 - 64 Tercer Piso

BOGOTA D.C.

Referencia: Informe de Actividades Agente Regional Valle

Adjunto informe Ejecutivo para sustentar el 1 pago con corte a 31 de Agosto de 2021 correspondiente al Contrato de Prestación de servicios No. 3.286-2021, de: 'Seguimiento y actualización de los cálculos actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales', de los departamentos de Valle, donde se destaca la revisión de la información histórica y mensual de cada entidad y análisis de los informes recibidos, contiene:

Los resultados de dicha gestión se adjuntan, según catorce indicadores de gestión a evaluar.

Cordialmente,


 Diana Alexandra Rojas Sanchez
 Agente Regional Valle
 C.C. 1130620652

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	9 de 21

RESUMEN EJECUTIVO DEL MES DE AGOSTO DE 2021

Número de Entidades a Evaluar del nivel centralizado: 43

Número de Entidades a Evaluar del nivel descentralizado: 60

AVANCE TOTAL (ABC)

Entidades	% Avance
Centrales	41.2 %
Descentralizadas	35.4 %

INDICADORES

Entidades	Indicador A: Asesoría y soporte a las entidades territoriales	Indicador B: Bases de datos	Indicador C: Calidad de información
Centrales	80.0 %	62.9 %	0.0 %
Descentralizadas	80.0 %	48.5 %	0.0 %

GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	65 %	88.1 %
Descentralizadas	43 %	70.9 %

GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	55 %	24.0 %
Descentralizadas	35 %	17.5 %

Detalle de gestión de casos en el CIAS

Indicador	No. Casos Generados	No. Casos Atendidos	No. Casos Pendientes	Observaciones (Aclaraciones sobre casos pendientes)
A1	0	0	0	
A2	0	0	0	
A3	0	0	0	
A4	0	0	0	
A5	0	0	0	
A6	0	0	0	
B1	0	0	0	
B2	0	0	0	
B6	0	0	0	
C1	0	0	0	
C2	0	0	0	
C3	0	0	0	

Comentarios de Entidades que han realizado encuestas de calidad del servicio

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	10 de 21

Entidad	Comentarios
---------	-------------

Hojas de Vida Unidades Administrativa pendientes por actualizar

Departamento	Entidad Territorial	U.A.	Fecha Última Actualización

Detalle de informes pendientes por enviar a E.T.

Departamento	Entidad Territorial	COD U.A	Fecha Informe	Nombre Informe
VALLE	CALI	RED DE SALUD DEL SUR ORIENTE ESE	2021-Junio	76001-14-202106
VALLE	ULLOA	HOSPITAL LOCAL PEDRO SAENZ DIAZ EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	2021-Julio	76845-03-202107
VALLE	LA CUMBRE	HOSPITAL SANTA MARGARITA ESE	2021-Agosto	76377-03-202108
VALLE	LA VICTORIA	ESE HOSPITAL NUESTRA SEÑORA DE LOS SANTOS	2021-Agosto	76403-03-202108
VALLE	ARGELIA	Alcaldía Municipal de Argelia	2021-Agosto	76054-01-202108
VALLE	EL DOVIO	Alcaldía Municipal de El Dovio	2021-Agosto	76250-01-202108
VALLE	LA UNIÓN	HOSPITAL GONZALO CONTRERAS EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	2021-Agosto	76400-04-202108
VALLE	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	Instituto Departamental de Bellas Artes	2021-Agosto	76000-03-202108
VALLE	ULLOA	Alcaldía Municipal de Ulloa	2021-Agosto	76845-01-202108
VALLE	CALI	E.S.E. HOSPITAL GERIATRICO Y ANCIANATO SAN MIGUEL	2021-Agosto	76001-15-202108
VALLE	DEPARTAMENTO VALLE DEL CAUCA	Hospital Departamental Centenario de Sevilla	2021-Agosto	76000-60-202108
VALLE	CARTAGO	Instituto Cartagüense de Vivienda	2021-Agosto	76147-04-202108
VALLE	GUACARÍ (SAN JUAN BAUTISTA DE GUACARÍ)	HOSPITAL SAN ROQUE EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO	2021-Agosto	76318-02-202108
VALLE	ALCALÁ	Alcaldía Municipal de Alcalá	2021-Agosto	76020-01-202108
VALLE	CANDELARIA	Alcaldía Municipal de Candelaria	2021-Agosto	76130-01-202108
VALLE	TORO	Alcaldía Municipal de Toro	2021-Agosto	76823-01-202108

Detalle de las entidades centrales rezagadas

Departamento	DANE	Entidad Territorial	COD U.A	Nombre U.A.	Fecha corte FONPET	Fecha Actualización FONPET	Fecha Último Cálculo GAI	Decisión Comité	Fecha Decisión Comité
	76000	DEPARTAME	01	Departamento	2012	2014	2012	2012	2014-09



Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato

Código:	Apo.4.1.Fr.16
Fecha:	22-03-2019
Versión:	3
Página:	11 de 21

VALLE		NTO VALLE DEL CAUCA		del Valle del Cauca					
VALLE	76001	CALI	01	Alcaldía Distrital de Santiago de Cali	2015	2016	2016	2015	2017-03
VALLE	76100	BOLÍVAR	01	Alcaldía Municipal de Bolívar	2013	2014	2016		
VALLE	76109	BUENAVENTURA	01	Alcaldía Distrital de Buenaventura					
VALLE	76111	BUGA (GUADALAJARA DE BUGA)	01	Alcaldía Municipal de Guadalajara de Buga	2012	2013	2016		
VALLE	76122	CAICEDONIA	01	Alcaldía Municipal de Caicedonia	2014	2015	2016		
VALLE	76126	CALIMA EL DARIÉN	01	Alcaldía Municipal de Calima El Darién					
VALLE	76147	CARTAGO	01	Municipio de Cartago	2010	2011	2016		
VALLE	76275	FLORIDA	01	Alcaldía Municipal de Florida	2014	2015	2014	2014	2015-12
VALLE	76364	JAMUNDÍ	01	Alcaldía Municipal de Jamundí	2010	2011	2010	2010	2011-12
VALLE	76520	PALMIRA	01	Alcaldía Municipal de Palmira	2011	2012	2016		
VALLE	76622	ROLDANILLO	01	Alcaldía Municipal de Roldanillo	2012	2014	2016		
VALLE	76736	SEVILLA	01	Alcaldía Municipal de Sevilla	2011	2012	2011	2011	2012-12
VALLE	76834	TULUÁ	01	Alcaldía Municipal de Tuluá	2014	2015	2016		
VALLE	76892	YUMBO	01	Alcaldía Municipal de Yumbo	2014	2015	2014	2014	2015-12

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	12 de 21

Detalle de las entidades descentralizadas rezagadas

Departamento	Tipo de entidad	N° Entidades
VALLE	Hospitales	47
VALLE	Otras descentralizadas	13

Actividad No. 1

Promover en las entidades que le han sido asignadas, el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionadas con el Programa de Historias Laborales Pasivocol, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico permanente del marco normativo, sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, garantizando que la información de contacto suministrada por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, este siempre actualizada en el Sistema de Información que defina el MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	87.2 %	4.2 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	100.0 %	86.7 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	97.3 %	94.2 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 2

Realizar la gestión necesaria, para que las entidades territoriales a cargo, incluyendo centrales y descentralizadas, cumplan con el envío de información semestral conforme a los parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, propendiendo porque dichas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en términos de oportunidad y con observancia de los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	87.2 %	4.2 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	100.0 %	86.7 %

Actividad No. 3

Realizar la verificación, análisis de los Informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas e información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por las entidades territoriales a su cargo, emitiendo y enviado concepto de aprobación o rechazo respecto de la información enviada por las

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	13 de 21

entidades territoriales, a través del Sistema que defina la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para para tal fin, dentro de los plazos establecidos en el Programa de Historias Laborales Pasivocol y brindar el acompañamiento necesario a las entidades a su cargo para que estas puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales y observancia a la debida diligencia, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	97.7 %	73.3 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	97.3 %	94.2 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %

Actividad No. 4

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que las Entidades Territoriales y Descentralizadas a su cargo conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol. (Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

Actividad No. 5

Realizar el seguimiento detallado de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado rezagadas a su cargo, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Cronograma de Cumplimiento y Cálculo Entidades Rezagadas.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	14 de 21

CÓD. DANE ENTIDAD	ENTIDAD	GESTIÓN ADELANTADA				Observaciones	ESTADO BASE DE DATOS (V) (C) (A) (P)
		R	VE	AV	AT		
76000	Departamento del Valle del Cauca			X	X	Reuniones en mes: 09/08/2021 10/08/2021 24/08/2021 26/08/2021 Avance: 38% Compromisos: Continuar con la justificación y/o corrección de inconsistencias F3-020; F3-030; F3-030A; F3-130 para la próxima reunión de seguimiento. Proyección Envío BD: 03 septiembre 2021	24/03/2021 (P) 13/05/2021 (P) 22/06/2021 (P) 02/07/2021 (P) 13/08/2021 (P)
76001	Alcaldía Distrital de Santiago de Cali			X	X	Reuniones en mes: 09/08/2021 10/08/2021 24/08/2021 26/08/2021 Avance: 23% Compromisos: Justificación y/o Corrección de inconsistencias F3-270; F3-205; F5-205 para la próxima reunión de seguimiento. Proyección Envío BD: 03 septiembre 2021	25/03/2021 (P) 13/05/2021 (P) 21/05/2021 (P) 09/06/2021 (P) 29/06/2021 (P) 12/07/2021 (P) 10/08/2021 (P) 23/08/2021 (P)
76100	Alcaldía Municipal de Bolívar			X	X	Reuniones en mes: 09/08/2021 24/08/2021 Avance: 11.9% Compromisos: Se Establecerán compromisos en la próxima reunión de seguimiento a Entidades Rezagadas. Proyección Envío BD: Se coordinará fecha en la próxima reunión de seguimiento a Entidades Rezagadas.	21/05/2021 (P) 08/06/2021 (P) 23/07/2021 (P)
76109	Alcaldía Distrital de Buenaventura			X	X	Reuniones en mes: 09/08/2021 24/08/2021 30/08/2021 Avance: 3% Compromisos: Justificación y/o Corrección de inconsistencias HV-007; F1-184; F3-010; F3-030 para la próxima reunión de seguimiento. Proyección Envío BD: 10 septiembre 2021	31/05/2021 (P) 02/08/2021 (P) 04/08/2021 (P) 05/08/2021 (P)
76111	Alcaldía Municipal de Guadalajara de Buga			X	X	Reuniones en mes: 09/08/2021 17/08/2021 24/08/2021 Avance: 22% Compromisos: Justificación y/o Corrección de inconsistencias HV-008; F3-030A; F3-270; F3-280 para la próxima reunión de seguimiento.	24/03/2021 (P) 21/05/2021 (P) 28/06/2021 (P) 06/08/2021 (P) 21/08/2021 (P)

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato				Código:	Apo.4.1.Fr.16
						Fecha:	22-03-2019
						Versión:	3
						Página:	15 de 21

							Proyección Envió BD: 11 septiembre 2021	
76122	Alcaldía Municipal de Caicedonia			X	X	Reuniones en mes: 09/08/2021 24/08/2021	Avance: 8,6%	04/06/2021 (P) 19/07/2021 (P)
							Compromisos: Se Establecerán compromisos en la próxima reunión de seguimiento a Entidades Rezagadas.	
							Proyección Envió BD: Se coordinará fecha en la próxima reunión de seguimiento a Entidades Rezagadas.	
76126	Alcaldía Municipal de Calima El Darién			X	X	Reuniones en mes: 09/08/2021 24/08/2021	Avance: 19%	29/03/2021 (P) 01/07/2021 (P) 15/07/2021 (P) 15/08/2021 (P)
							Compromisos: Se Establecerán compromisos en la próxima reunión de seguimiento a Entidades Rezagadas.	
							Proyección Envió BD: Se coordinará fecha en la próxima reunión de seguimiento a Entidades Rezagadas.	
76147	Municipio de Cartago			X	X	Reuniones en mes: 09/08/2021 24/08/2021	Avance: 8%	05/04/2021 (P) 14/04/2021 (P) 09/07/2021 (P) 23/07/2021 (P) 03/08/2021 (P)
							Compromisos: Se Establecerán compromisos en la próxima reunión de seguimiento a Entidades Rezagadas.	
							Proyección Envió BD: Se coordinará fecha en la próxima reunión de seguimiento a Entidades Rezagadas.	
76275	Alcaldía Municipal de Florida			X	X	Reuniones en mes: 09/08/2021 24/08/2021	Avance: 22.82%	26/05/2021 (P) 23/06/2021 (P) 30/06/2021 (P) 29/07/2021 (P)
							Compromisos: Se Establecerán compromisos en la próxima reunión de seguimiento a Entidades Rezagadas.	
							Proyección Envió BD: Se coordinará fecha en la próxima reunión de seguimiento a Entidades Rezagadas.	
76364	Alcaldía Municipal de Jamundí			X	X	Reuniones en mes: 09/08/2021 24/08/2021	Avance: 52%	27/03/2021 (P) 09/04/2021 (P) 04/06/2021 (P) 19/06/2021 (P) 30/06/2021 (P) 30/07/2021 (P) 13/08/2021 (P)
							Compromisos: Justificación y/o Corrección de inconsistencias F3-020; F3-030; F4-970c; F6-400 para la próxima reunión de seguimiento.	
							Proyección Envió BD: 25 septiembre 2021	

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	16 de 21

76520	Alcaldía Municipal de Palmira			X	X	Reuniones en mes: 09/08/2021 24/08/2021	Avance: 18%	19/04/2021 (P) 29/04/2021 (P) 11/05/2021 (P) 28/05/2021 (P) 19/06/2021 (P) 29/06/2021 (P) 14/07/2021 (P) 30/07/2021 (P) 17/08/2021 (P)
							Compromisos: Se Establecerán compromisos en la próxima reunión de seguimiento a Entidades Rezagadas.	
							Proyección Envío BD: Se coordinará fecha en la próxima reunión de seguimiento a Entidades Rezagadas.	
76622	Alcaldía Municipal de Roldanillo			X	X	Reuniones en mes: 09/08/2021 24/08/2021	Avance: 20%	07/04/2021 (P) 01/06/2021 (P) 29/06/2021 (P) 26/07/2021 (P) 27/08/2021 (P)
							Compromisos: Se Establecerán compromisos en la próxima reunión de seguimiento a Entidades Rezagadas.	
							Proyección Envío BD: Se coordinará fecha en la próxima reunión de seguimiento a Entidades Rezagadas.	
76736	Alcaldía Municipal de Sevilla			X	X	Reuniones en mes: 09/08/2021 12/08/2021 24/08/2021	Avance: 62%	27/03/2021 (V) 11/05/2021 (V) 13/05/2021 (V) 25/05/2021 (V) 16/06/2021 (V) 07/07/2021 (V) 23/07/2021 (V) 26/07/2021 (V) 09/08/2021 (V) 12/08/2021 (V) 17/08/2021 (V)
							Compromisos: Justificación y/o Corrección de inconsistencias F5-959 y OT-150 para la próxima reunión de seguimiento. Son las únicas pendientes para proceder con el envío de la base de datos a revisión.	
							Proyección Envío BD: 17 septiembre 2021	
76834	Alcaldía Municipal de Tuluá			X	X	Reuniones en mes: 09/08/2021 24/08/2021	Avance: 9%	29/03/2021 (P) 24/06/2021 (P) 29/07/2021 (P) 30/07/2021 (P) 03/08/2021 (P) 06/08/2021 (P) 11/08/2021 (P)
							Compromisos: Se Establecerán compromisos en la próxima reunión de seguimiento a Entidades Rezagadas.	
							Proyección Envío BD: Se coordinará fecha en la próxima reunión de seguimiento a Entidades Rezagadas.	
76892	Alcaldía Municipal de Yumbo			X	X	Reuniones en mes: 09/08/2021 24/08/2021	Avance: 11%	25/03/2021 (P) 09/07/2021 (P) 26/08/2021 (P) 27/08/2021 (P)
							Compromisos: Se Establecerán compromisos en la próxima reunión de seguimiento a Entidades Rezagadas.	
							Proyección Envío BD: Se coordinará fecha en la próxima reunión de seguimiento a Entidades	

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	18 de 21

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %

Estado de los usuarios en el sistema.

VALLE.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	3	3	0	0	0	0
Acumulado	186	141	0	0	45	0

Actividad No. 9

En desarrollo del proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud, realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y capacitación a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo y que deban realizar el registro y cargue de información dentro del Programa de Historias Laborales Pasivocol, así como ejecutar las estrategias definidas por PASIVOCOL para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	87.2 %	4.2 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	100.0 %	86.7 %
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	97.7 %	73.3 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	97.3 %	94.2 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	19 de 21

Actividad No. 10

Realizar la recepción de inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, canalizándolas a quien corresponda en el MHCP, o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando además un control y seguimiento de estas hasta su cierre.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %

Actividad No. 11

Brindar asistencia técnica en términos generales a las Entidades Territoriales en materia pensional, con el fin de que las entidades a cargo manejen los conceptos mínimos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

Actividad No. 12

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos asociados al FONPET y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, cuando la Coordinación del FONPET lo solicite de manera específica.

Resultados del indicador de GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	65 %	88.1 %
Descentralizadas	43 %	70.9 %

Resultados del indicador de GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	55 %	24.0 %
Descentralizadas	35 %	17.5 %

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	20 de 21

B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	87.2 %	4.2 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	100.0 %	86.7 %
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	97.7 %	73.3 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	97.3 %	94.2 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	0.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 13

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %

Actividad No. 14

Realizar un Informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas, según los requerimientos establecidos para tal fin.

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Agosto 31 de 2021.

Actividad No. 15

Realizar un Informe Final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato.

Actividad No. 16

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

76000-01 Departamento del Valle del Cauca

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	21 de 21

- 09 de agosto de 2021: Reunión de seguimiento de avances PASIVOCOL - VALLE DEL CAUCA (Liderada por Guillermo Alberto Montoya Luna)
- 10 de agosto de 2021: Mesa de Trabajo: Gobernación del Valle del Cauca y Alcaldía Distrital de Santiago de Cali (particularidades tratadas con la Coordinación de Pasivocol)
- 24 de agosto de 2021: Reunión entidades rezagadas del Valle del Cauca
- 26 de agosto de 2021: Reunión de seguimiento de avances

76001-01 Alcaldía Municipal de Santiago de Cali

- 09 de agosto de 2021: Reunión de seguimiento de avances PASIVOCOL - VALLE DEL CAUCA (Liderada por Guillermo Alberto Montoya Luna)
- 10 de agosto de 2021: Mesa de Trabajo: Gobernación del Valle del Cauca y Alcaldía Distrital de Santiago de Cali (particularidades tratadas con la Coordinación de Pasivocol)
- 24 de agosto de 2021: Reunión entidades rezagadas del Valle del Cauca
- 26 de agosto de 2021: Reunión de seguimiento de avances

Diana Alexandra Rojas S.

Diana Alexandra Rojas Sanchez

Agente Regional Valle

C.C. 1130620652