



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Codigo:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

Version

5

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS 15

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

285

2

No.Compromiso

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

900696027

Radicado: 2-2021-060037

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

CONTRATAR EL SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTOS EN UNO (1) DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL BPM (ESIGNA @), LA SUSCRIPCIÓN DEL SISTEMA ESIGNA BOX Y LA ADQUISICIÓN DEL MÓDULO DE REPRESENTANTES PARA EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

FACTELECT TERCERO PARA FACTURAS ELECTRONICAS

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

25/08/2020

NOMBRE CONTRATISTA

INDENOVA SUCURSAL DE COLOMBIA

VR CONTRATO MAS ADICIONES

1,826,956,645.63

ADIC

388,420,637.99

COTR

1,443,094,635.09

FECHA DE INICIO:

31/08/2020

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA DE TERMINACION:

30/11/2021

I.B.C.

SALUD

PENSION

A.R.L.

VALOR PAGADO:

1,313,287,133.41

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

513,669,512.22

% EJECUCIÓN:

72

Adiciones y/o Cesiones del Contrato

Adicion No. 1

Fecha Adicion 11/06/2021

Desde Hasta 30/11/2021

Tiempo Adicion
años - meses
y dias

Objeto: OTROSÍ NO. 1, MEDIANTE EL CUAL SE MODIFICA LA CLÁUSULA SEGUNDA. - DURACIÓN DEL CONTRATO, CLÁUSULA CUARTA. ¿VALOR (LITERALES A Y B), CLÁUSULA QUINTA. - FORMA DE PAGO (ÍTEM (II) DEL LITERAL B DEL NUMERAL 1 Y LOS LITERALES A) Y B) DEL NUMERAL 2), CLÁUSULA SEXTA. - DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, CLÁUSULA SÉPTIMA ¿OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA¿ (NUMERAL 2.2.) DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 3.285-2020, EL CUAL FORMA PARTE INTEGRAL DEL MISMO.

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion	Vr.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amor Anticipada	Total a Pagar
FACTURA NO.	185	CONDICION DE PAGO	SOPORTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ESIGNA DEL MHCP OCTUBRE 2021	3,830,779.37	19 %	727,848.08		4,558,627.45
TOTALES				3,830,779.37		727,848.08		

TOTAL A PAGAR

4,558,627.45

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL OCTUBRE DEL AÑO 2021

PLANILLA No.

CERTIFICACION

Anexos y No. de Folios

Factura

1

Cuenta de Cobro

Declaracion juramentada Seguridad Social

Otros Anexos o Folios

11

Entrada a Almacen

Constancias de pago de la seguridad social

1

Total de Folios Anexos

13

EXPEDIENTE 968/2020/FACTELEC CTO. 3.285-2020 - INDENOVA SUCURSAL DE COLOMBIA

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 10 dias del mes de Noviembre del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: JULIO ROBERTO ROMERO PEÑALOZA

CARGO: SUBDIRECTOR TECNICO

CEDULA: 79749990

Firmado digitalmente por: JULIO ROBERTO ROMERO PEÑALOZA

Subdirector de Ingenieria de Software



6Dyn CBSX L/sx eNBq bFF5 6rZF xfc=

Validar documento firmado digitalmente en: http://sedelectronica.minhacienda.gov.co

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 9

1. CONDICIONES DEL CONTRATO	1
2. OBJETO DEL CONTRATO	1
3. ACTIVIDADES EJECUTADAS.....	2


1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.285-2020
 Nombre del Contratista: **INDENOVA SUCURSAL DE COLOMBIA**
 Periodo informe: del 01/10/2021 al 31/10/2021
 Supervisor: Julio Roberto Romero Peñaloza
 Área perteneciente: Dirección de Tecnología

2. OBJETO DEL CONTRATO

Contratar el servicio de actualización, soporte y mantenimientos evolutivos del sistema de gestión documental BPM (eSigna ®), la suscripción del sistema eSigna Box y la adquisición del Módulo de Representantes para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Ítem I	a) Actualización de nuevas versiones de las licencias eSigna hasta el 31 de diciembre de 2020 – (Actualización)
	b) Actualización de nuevas versiones de las licencias eSigna hasta el 31 de diciembre de 2021 – (Actualización)
Ítem II	a) Soporte al sistema de gestión documental eSigna del MHCP hasta el 31 de diciembre de 2020 – (Soporte)
	b) Soporte al sistema de gestión documental eSigna del MHCP hasta el 30 de noviembre de 2021 – (Soporte)
Ítem III	a) Servicios profesionales para realizar y/o acompañar los mantenimientos evolutivos que garanticen la sostenibilidad de las soluciones implementadas en el BPM. MINHACIENDA – Hasta 1522 HORAS. (Mantenimiento Evolutivo) hasta diciembre 31 de 2020
	b) Servicios profesionales para realizar y/o acompañar los mantenimientos evolutivos que garanticen la sostenibilidad de las soluciones implementadas en el BPM. MINHACIENDA – Hasta 1906 HORAS. (Mantenimiento Evolutivo) hasta noviembre 30 de 2021

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato		Código:	Apo.4.1.Fr.16
				Fecha:	22-03-2019
				Versión:	3
				Página:	2 de 9

Ítem IV	Suscripción al servicio de eSignaBox (50.625 comunicaciones certificadas incluidas hasta que se consuman o hasta que se venza el contrato lo que primero ocurra)
Ítem V	Adquisición licencia eSigna Representa - módulo de representantes
Ítem VI	a) Servicios profesionales para realizar y/o acompañar los mantenimientos evolutivos que garanticen la sostenibilidad de las soluciones implementadas en el BPM. FONPET – Hasta 1193 HORAS. (Mantenimiento Evolutivo) hasta diciembre 31 de 2020
	b) Servicios profesionales para realizar y/o acompañar los mantenimientos evolutivos que garanticen la sostenibilidad de las soluciones implementadas en el BPM. FONPET – Hasta 803 HORAS. (Mantenimiento Evolutivo) hasta noviembre 30 de 2021

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, se indica el estado de cada una de las actividades ejecutadas:

1. Soporte al sistema de gestión documental eSigna del MHCP hasta el 30 de noviembre de 2021 – (Soporte)


Desde el 1 de Octubre y hasta el día 31 de Octubre, MHCP ha registrado un total de 10 casos de soporte.

2. Servicios profesionales para realizar y/o acompañar los mantenimientos evolutivos que garanticen la sostenibilidad de las soluciones implementadas en el BPM. MINHACIENDA – Hasta 1906 HORAS. (Mantenimiento Evolutivo) hasta noviembre 30 de 2021, horas que corresponden a la adición dentro del Otrosí No 1 del contrato.

Igualmente, una vez legalizado el Otrosí No. 1 se procedió a realizar la reunión de revisión del alcance y la planeación de la ejecución de las horas con el proveedor para dar inicio al desarrollo de lo incluido en él.

A continuación, se indica el estado de las horas del proyecto destinadas a este ítem.

Horas Adquiridas	Horas Ejecutadas Período Actual	Horas Ejecutadas (Total acumulado)		Horas en Ejecución		Horas disponibles	
		Horas	%	Horas	%	Horas	%
1906	0	0	0,00%	1665	87,36%	241	12,64%

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 9


3. Servicios profesionales para realizar y/o acompañar los mantenimientos evolutivos que garanticen la sostenibilidad de las soluciones implementadas en el BPM. FONPET – Hasta 803 HORAS. (Mantenimiento Evolutivo) hasta noviembre 30 de 2021.

A continuación, se indica el estado de las horas del proyecto destinadas a este ítem.


Horas Adquiridas	Horas Ejecutadas Periodo Actual	Horas Ejecutadas (Total acumulado)		Horas en Ejecución		Horas disponibles	
		Horas	%	Horas	%	Horas	%
803	0	64	7,97%	600	74,72%	139	17,31%

4. Reporte de cumplimiento de obligaciones contractuales


CLÁUSULA SÉPTIMA. - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El contratista en desarrollo del presente contrato se compromete a desarrollar todas las actividades necesarias cumplir el objeto del mismo, entre las cuales se encuentran:	
A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:	
1. CONDICIONES MÍNIMAS DEL SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO EVOLUTIVO.	
El servicio de actualización y soporte será realizado con relación a la herramienta básica BPM (eSigna ®) y los flujos desarrollados por el contratista, de manera que se garantice el soporte y mantenimiento del software como tal. Por su parte, el mantenimiento evolutivo se realizará para los cambios que garanticen la sostenibilidad de las soluciones implementadas en el BPM. En virtud de lo anterior, el contratista deberá cumplir con las siguientes obligaciones:	
1.1. SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN A PRODUCTOS DE PROPIEDAD DE LA ENTIDAD	
1.1.1. Entregar al Ministerio, mínimo una (1) actualización anual, de la solución de Gestión documental basado en BPM (eSigna), durante el termino de ejecución del contrato.	Las actualizaciones que son realizadas se reportan en el informe correspondiente al periodo de reporte, con su respectivo detalle en el numeral 2.7 del Informe Soporte y Consumo de Horas. Se está implementando la actualización de la versión en el ambiente de desarrollo.
1.1.2. Prestar soporte a los diferentes módulos del Sistema de Gestión documental y BPM (eSigna ®) del Ministerio, así como a los flujos desarrollados por INDENOVA, durante todo el plazo de ejecución del contrato.	El soporte se presta de acuerdo con los términos del contrato y el detalle de las acciones realizadas se detallan en cada periodo en el Informe Soporte y Consumo de Horas.

 <p>El emprendimiento es de todos</p> <p>Minhacienda</p>	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 9


1.1.3. Entregar al Ministerio, sin costo alguno para este, las nuevas versiones del software eSigna®, en caso que durante el término de ejecución contractual se liberen versiones adicionales a las previstas en el presente documento	Las actualizaciones que son realizadas se reportan en el informe correspondiente al periodo de reporte, con su respectivo detalle en el numeral 2.7 del Informe Soporte y Consumo de Horas. En el informe se detalla así mismo los documentos que hacen parte de dicha actualización.
1.1.4. Realizar la instalación en ambiente de desarrollo de las nuevas versiones del software eSigna y los flujos desarrollados por INDENOVA.	La instalación de las nuevas versiones y mejoras desarrolladas por InDenova se realiza de acuerdo con el procedimiento establecido, inicialmente en el ambiente de desarrollo, lo cual, una vez validado y aprobado por el MHCP se realiza el acompañamiento para la instalación en ambiente de pruebas y una vez realizada la aprobación, se acompaña de igual forma la instalación en ambiente de producción.
1.1.5. Realizar el acompañamiento a la instalación de las nuevas versiones del software eSigna y los flujos desarrollados por INDENOVA en los ambientes de pruebas y producción.	Ver numeral 1.1.4
1.1.6. Realizar el mantenimiento correctivo, soporte y actualización de los siguientes productos y flujos documentales: A. Relación de productos eSigna BPM eSigna Digital Scan eSigna Designer eSigna RM eSigna ECM- GDOC eSigna Printer eSigna Report eSigna Sede electrónica eSigna Desktop – cliente eSigna B. Relación de Flujos Documentales Correspondencia Peticiónes, Quejas, Reclamos y Denuncias Retiros del FONPET	Ver numeral 1.1.2
1.2. MANTENIMIENTOS EVOLUTIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL BPM (ESIGNA®)	

 <p>El emprendimiento es de todos</p> <p>Minhacienda</p>	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 9


1.2.1. Implementar nuevas funcionalidades que se presenten durante el tiempo de ejecución del contrato de acuerdo a las solicitudes del supervisor.	<p>Las solicitudes de mejoras o nuevas funcionalidades son solicitadas por el MHCP a través de JIRA o Correo electrónico y aprobadas para su ejecución por el mismo medio.</p> <p>Las nuevas funcionalidades implementadas en cada periodo de reporte se relacionan en el Informe Soporte y Consumo de Horas.</p>
1.2.2. Asignar para esta labor, profesionales con experiencia en el manejo de la herramienta eSigna, los cuales deberán estar dedicados al desarrollo de estos requerimientos.	Para cada mejora o nueva funcionalidad solicitada por el MHCP, InDenova realiza el correspondiente análisis y diseño de la solución, involucrando en cada caso a los funcionarios de cada uno de los equipos involucrados con las mismas con el fin de valorar y planificar las actividades a desarrollar.
1.2.3. Acompañar a los funcionarios, tanto técnicos como funcionales del Ministerio, en la elaboración de los requerimientos y realización de los mismos, para lo cual el supervisor del contrato aprobará, según el análisis del requerimiento, el número de horas necesarias que se contemplarán dentro del desarrollo de la nueva funcionalidad a entregar.	Para el levantamiento de requerimientos relacionados con mejoras o nuevas funcionalidades, a solicitud del Ministerio, InDenova realiza sesiones presenciales o virtuales coordinadas con el MHCP, con el fin de clarificar los mismos y, según análisis, valorar las horas necesarias requeridas. Se realizaron reuniones de seguimiento y de demostraciones el día 6 de Octubre. La ejecución de las horas valoradas en todos los casos es aprobada por el supervisor del contrato.
1.2.4. Corregir en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles, los errores originados en los cambios realizados. Dicho plazo se contará a partir de la creación de la incidencia en la herramienta JIRA, en horario laboral del MHCP.	En caso de errores reportados por los cambios realizados, el soporte y solución a los mismos se viene dando de acuerdo a los términos definidos en el contrato.
1.2.5. Realizar las actividades necesarias para colocar en el ambiente de producción las nuevas funcionalidades, previa realización de las pruebas funcionales y recibo a satisfacción por parte de los usuarios funcionales y el supervisor del contrato.	Ver numeral 1.1.4
2. SUSCRIPCIÓN AL SERVICIO ESIGNA BOX.	
2.1. Realizar la entrega de la cuenta eSigna®Box business requerida para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, para cada una de las vigencias del contrato, a más tardar cinco (5) días iniciada la vigencia.	<p>Se realizó la entrega de un paquete de 25.000 comunicaciones certificadas, el cual quedó plasmado en el documento de licenciamiento entregado el 3 de septiembre de 2020.</p> <p>Se realizó la entrega de un paquete de 25.625 comunicaciones certificadas, quedando evidenciado en el documento entregado el 30 de</p>

 <p>El emprendimiento es de todos</p> <p>Minhacienda</p>	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	6 de 9


	junio de 2021, cumpliendo lo estipulado en el otrosí No1 del contrato.
2.2. Entregar al Ministerio un paquete de 52.625 comunicaciones certificadas a través de eSigna®Box	Ver numeral 2.1
2.3. Garantizar que la herramienta pueda realizar auditoria a: a) El envío al servidor de correo electrónico del destinatario. b) Recepción en el buzón del destinatario. c) Lectura del correo por parte del destinatario.	El servicio fue instalado en ambiente de desarrollo, la validación y pruebas del correcto funcionamiento del Servicio fueron realizadas por MHCP aprobando su implementación en los ambientes de pruebas y producción, realizando la funcionalidad requerida.
2.4. Generar el Acta de comunicación certificada para los oficios enviados, de conformidad con las solicitudes efectuadas por el Supervisor del Contrato.	Se encuentra implementada en el sistema la generación del acta de la comunicación certificada, según lo requerido.
2.5. Generar los siguientes informes de uso de comunicaciones certificadas: a) Envíos por día. b) Envíos por destinatario. c) Envíos a un destinatario por día. d) Errores en envíos.	La herramienta eSignaBox permite generar estos informes desde la opción Comunicaciones > Estadísticas de uso
3. ADQUISICIÓN DE LA LICENCIA DE ESIGNA REPRESENTA- MODULO DE REPRESENTANTES	
Como parte de la adquisición de la licencia eSigna Representa-Módulo de Representantes se deben realizar las siguientes actividades:	
3.1. Realizar la entrega del licenciamiento de la herramienta eSigna Representa-Módulo de Representantes a nombre del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, durante los primeros quince (15) días de iniciado el contrato.	Se realizó la entrega de la licencia de la herramienta eSigna Representa – Módulo de Representantes, el cual quedó plasmado en el documento de licenciamiento entregado el 3 de septiembre de 2020.
3.2. Realizar las actividades de instalación, configuración, parametrización y puesta en producción de la herramienta eSigna Representa, como parte integral del sistema eSigna del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.	Se realizó la activación del módulo con las parametrizaciones requeridas en el ambiente de desarrollo el 16 de octubre de 2020 para validación. Se realizaron las correcciones solicitadas para el adecuado funcionamiento del módulo. Igualmente se entregó el manual para activación en los ambientes de prueba y de producción, donde se realiza el acompañamiento respectivo. Se entregó en producción el 14 de diciembre de 2020.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	7 de 9

3.3. Incluir, como parte de la implementación, las funcionalidades de: Gestionar de forma interna los representantes de una entidad y gestionar los permisos para que los entes externos puedan indicar sus representados en la Sede Electrónica.	Ver numeral 3.2
3.4. Realizar una sesión de transferencia de conocimiento técnica y funcional de mínimo cuatro (4) horas, a los funcionarios de la Dirección de Tecnología que sean designados, donde se realice la explicación del nuevo módulo y los aspectos técnicos requeridos para su funcionamiento	Luego de la instalación y pruebas en el ambiente de desarrollo, se realizó la transferencia del conocimiento a las personas designadas por la supervisión para tal fin.
3.5. Presentar un plan de trabajo a la Supervisión del contrato, para el desarrollo de las actividades de implementación del módulo de eSigna Representa - Módulo de Representantes.	Se definieron las actividades al interior de inDenova para que se implementara en el ambiente de desarrollo, pruebas y producción.
3.6. Realizar la instalación del módulo en el ambiente de desarrollo, y realizar el acompañamiento a la Entidad para su instalación, en los ambientes de pruebas y producción.	Ver numeral 3.2
3.7. Realizar la entrega correspondiente del manual de usuario y técnico.	Se entregó por correo el manual de usuario y la guía de activación del módulo dentro de la herramienta eSigna
3.8. Garantizar la integración y correcto funcionamiento del módulo de eSigna Representa-Módulo de Representantes con la herramienta eSigna del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.	InDenova, a través de su equipo de desarrollo, implementación y soporte, garantiza la integración y correcto funcionamiento del módulo de eSigna Representa-Módulo de Representantes con la herramienta eSigna del Ministerio de Hacienda y Crédito Público
4. ENTREGABLES Y DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL BPM (ESIGNA ®) Y LA SUSCRIPCIÓN DEL SISTEMA ESIGNA BOX:	
4.1. Realizar un informe mensual de todas las actividades realizadas (de lo programado y ejecutado), durante la ejecución del contrato.	En cada periodo de reporte es entregado el Informe Soporte y Consumo de Horas, donde se detallan las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato.

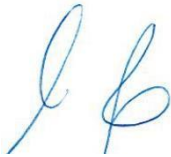
 <p>El emprendimiento es de todos</p> <p>Minhacienda</p>	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	8 de 9

<p>4.2. Entregar los medios magnéticos que contengan los componentes modificados y/o agregados, la documentación actualizada (manual del usuario y manual técnico) y demás soportes necesarios para su instalación, cada vez que se libere una nueva versión del software eSigna ® y/o se cambie o agregue una funcionalidad nueva asociada a los flujos, dentro del plazo acordado con el Supervisor del contrato.</p>	<p>Las actualizaciones que son realizadas se reportan en el informe correspondiente al periodo de reporte, con su respectivo detalle en el numeral 2.7 del Informe Soporte y Consumo de Horas. En el informe se detalla así mismo los documentos que hacen parte de dicha actualización.</p>
<p>4.3. Entregar instructivos y manuales para efectuar la instalación de la licencia de eSigna- Representa Módulo de Representantes en los ambientes de pruebas y producción.</p>	<p>Se realizó la entrega de la guía de activación del Módulo de Representantes dentro de la plataforma eSigna en cualquiera de sus ambientes (pruebas y producción)</p>
<p>4.4. Entregar las copias digitales de: Manual del sistema, Manual de administración, Manual de usuario, y Manual de instalación, debidamente actualizados, cuando haya necesidad por algún tipo de actualización e implementación de nuevas funcionalidades.</p>	<p>Los manuales se entregan junto con la actualización cuando son aprobadas en el ambiente de desarrollo.</p>
<p>5. GARANTÍA Y PUESTA EN PRODUCCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL BPM (ESIGNA ®) INCLUYENDO EL MANTENIMIENTO EVOLUTIVO:</p>	
<p>Para el sistema eSigna, el servicio de suscripción a eSignaBox y la licencia de Representa- Módulo de Representantes el contratista debe:</p>	
<p>5.1. Garantizar a la entidad el correcto funcionamiento de cualquier nueva funcionalidad implementada como resultado de las actualizaciones, soporte y/o mantenimiento evolutivo en los diferentes módulos y flujos de eSigna ®. Esta garantía iniciará una vez sea implementada y puesta en marcha, por un término mínimo igual a la ejecución contractual y seis (6) meses más. Durante ese tiempo, el CONTRATISTA deberá proveer, sin costo adicional, el servicio de soporte. En caso que se presente alguna falla en el mismo, la Entidad no incurrirá en ningún costo adicional.</p>	<p>La garantía al correcto funcionamiento de las actividades desarrolladas por InDenova en el marco de la ejecución del contrato será ejecutada de acuerdo con lo establecido en el mismo</p>
<p>5.2. Garantizar el correcto funcionamiento del servicio de comunicaciones certificadas desde la plataforma eSigna® SIED que utiliza el MHCP a través del eSigna®Box.</p>	<p>InDenova garantiza el correcto funcionamiento del servicio eSigna®Box de acuerdo con lo establecido en el contrato.</p>

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	9 de 9

5.3. Garantizar el correcto funcionamiento de la licencia de eSigna Representa-Módulo de Representantes y su correspondiente integración, con los demás componentes de la solución.	Ver numeral 3.8
5.4. Para la implementación y puesta en funcionamiento del software modificado por la garantía y/o soporte, el contratista deberá realizar la correspondiente instalación de la misma en el ambiente de desarrollo y entregar al Ministerio los instructivos para su instalación en los ambientes de pruebas y producción, de igual manera acompañar al mismo en su instalación y en la realización de las correspondientes pruebas de carga y de desempeño.	Ver numeral 1.1.4

FIRMA CONTRATISTA



MARIA ROS SORIANO

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Julio Roberto
Romero Peñaloza

Firmado digitalmente por Julio Roberto Romero Peñaloza
Nombre de reconocimiento (DN): dc=RED, dc=MINHACIENDA,
ou=Ministerio de Hacienda, ou=Usuarios, ou=Directivos,
cns=Julio Roberto Romero Peñaloza
Fecha: 2021.11.08 13:40:31 -05'00'

JULIO ROBERTO ROMERO PEÑALOZA

inDenova Colombia

Plataformas electrónicas
Sede electrónica
Gestión de expedientes
Portal del proveedor

Modalidad con firma electrónica
Facturación electrónica
Gestión documental
Digitalización certificada

INDENOVA SUCURSAL DE COLOMBIA
NIT 900.696.027-1
CR 82 46 A93 LC1
Tel: (00571) 4430810 - (0057)
3175732389
Bogotá - Colombia
administracion.colombia@indenova.co



FACTURA VENTA ELECTRÓNICA
No. 185

Señores	MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO		
NIT	899.999.090-2	Teléfono	(00571) 3811700
Dirección	CARRERA 8 Nro. 6 C - 38	Ciudad	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	08/11/2021, 09:22
Expedición	08/11/2021, 09:22
Vencimiento	08/12/2021

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Bruto
1	Contrato 3.285 de 2020. Soporte al sistema de gestión documental eSigna del MHCP hasta el 30 de noviembre de 2021 - Soporte. - octubre 2021.	1.00	3,830,779.37	3,830,779.37

Total ítems: 1

Valor en Letras:

Cuatro millones quinientos cincuenta y ocho mil seiscientos veintisiete pesos m/cte con cuarenta y cinco cent.

Condiciones de Pago:

Pago a Crédito - Cuota No. 001 vence el 2021-12-08 por \$ 4,558,627.45

Total Bruto	3,830,779.37
IVA 19%	727,848.08
Total a Pagar	4,558,627.45

Observaciones:

No somos Grandes Contribuyentes. No somos Autorretenedores. Régimen Común.
Consignar en la Cta. Corriente 567 201313 06 BANCOLOMBIA a Nombre de INDENOVA SUCURSAL DE COLOMBIA
\$13-01-01-000;3.285-2020;Julio.Romero@minhacienda.gov.co# \$

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764015613834 aprobado en 20210728 prefijo desde el número 155 al 675 Vigencia: 18 Meses**

Responsable de IVA - Actividad Económica 6202 Actividades de consultoría informática y actividades de administración de instalaciones informáticas Tarifa 6,9 por mil
CUFE: d95b4387bdab34baba4e522cb8b46694683e3e5fc54224b031af5af74af2bdc520866e8d6d37e7109f2a5dff70c1250d

10011
11000011
001011
010110110
1010001
010



inDenova { Colombia

Portafirmas electrónico
Sede electrónica
Gestión de expedientes
Portal del proveedor

Movilidad con firma electrónica
Facturación electrónica
Gestión documental
Digitalización certificada

Bogotá, D.C. 03 de noviembre de 2021

LA SUSCRITA REVISORA FISCAL DE INDENOVA SUCURSAL DE COLOMBIA C.C.: 1.018.429.729 Y T.P. No. 193113-T

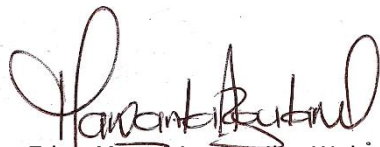
CERTIFICO

Que INDENOVA SUCURSAL DE COLOMBIA con NIT 900696027-1 es la sucursal en Colombia de una persona jurídica extranjera y que examinados los libros de contabilidad de la empresa y sus correspondientes soportes, he podido constatar que la entidad ha cumplido con el pago de Seguridad Social (Salud, Pensión), Aportes Parafiscales (Caja de Compensación, ICBF y SENA), Aportes a Riesgos Profesionales y Laborales (Axxa Colpatria) durante los últimos seis meses sobre la totalidad de la nómina y sus componentes salariales, el último pago se realizó el día 03 de noviembre de 2021, correspondiente a salud del mes de noviembre de 2021, pensión y aportes parafiscales correspondientes al mes de octubre de 2021.

De acuerdo al Decreto 0862, Artículo 8 reglamentario de la Ley 1607 del 2012, la entidad quedó exonerada de efectar aportes a ICBF y SENA.

Expido y firmo la presente en concordancia y para los fines establecidos en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002

Atentamente,



Edna Margarita Aguilar Walteros
Revisora Fiscal T.P. 193113-T



Portafirmas electrónico
Sede electrónica
Gestión de expedientes
Portal del proveedor

Movilidad con firma electrónica
Facturación electrónica
Gestión documental
Digitalización certificada

Proyecto	Soporte y mantenimientos evolutivos del sistema de gestión documental BPM (eSigna ®) y servicios digitales para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
Título	Informe Soporte y Consumo de Horas Octubre 2021

Realizado por	Indenova Sucursal de Colombia		
Dirigido a	Ministerio de Hacienda y Crédito Público		
Documento	DOC-200310.12260		
Fecha	29/10/2021	Versión	1.1



Carrera 82 No. 46 a- 93
Local 1
Tel: (+57) 1 4430810
colombia@indenova.com
www.indenova.com
Bogotá, Colombia

10011
11000011
001011
010110110
1010001
010



Datos del documento

Nombre completo del documento	Informe de soporte y consumo de horas Octubre 2021 "Soporte y mantenimientos evolutivos del sistema de gestión documental BPM (eSigna ®) y servicios digitales para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público."
Confidencialidad del documento	Alta
Tipo de documento	DOC – Informe de soporte y consumo de horas Octubre 2021
Fecha de entrega según contrato/compromiso	29/10/2021
Fecha real de entrega	29/10/2021

Autor/a	Nombre: Sergio Sánchez Martínez e-mail: ssanchez@indenova.com
Revisor/a	Nombre: Jose Luis Galvis e-mail: joseluis.galvis@indenova.co

Resumen

Este documento constituye parte del resultado de la tarea de seguimiento del proyecto "Soporte y mantenimientos evolutivos del sistema de gestión documental BPM (eSigna ®) y servicios digitales para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.". Sus contenidos principales son comunicar al cliente el estado del proyecto en cuanto a avance del mismo, cambios planteados, riesgos detectados y resultados de revisiones de calidad.

Comentarios

DOC-200310.12260 – Soporte y mantenimientos evolutivos del sistema de gestión documental BPM (eSigna ®) y servicios digitales para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Informe Soporte y Consumo de Horas Octubre 2021	Página 2/10
--	-------------

10011
11000011
001011
010110110
1010001
010



El contenido del informe de seguimiento viene marcado por el proceso de Gestión de proyectos de inDenova, definido por la organización dentro del Nivel 3 de nuestro modelo de mejora de los procesos de desarrollo del software según se establece en la norma internacional ISO 15504 (SPICE).

Historia del documento

Revisión	Fecha	Motivo de la modificación	Responsable
1.0	29/10/2021	Creación del documento.	Sergio Sánchez
1.0	29/10/2021	Revisión del documento	Jose Luis Galvis
1.1	05/11/2021	Actualización del informe en el numeral 2.7	Jose Luis Galvis

10011
11000011
001011
010110110
1010001
010



1	OBJETIVO	5
2	ESTADÍSTICAS DEL SERVICIO DE SOPORTE	5
2.1	NÚMERO DE INCIDENTES PENDIENTES	5
2.2	VOLUMEN DE INCIDENTES ABIERTOS VS CERRADOS	5
2.3	CANTIDAD DE CASOS DE SOPORTE POR USUARIO.....	6
2.4	EVOLUCIÓN DIARIA DEL SERVICIO	6
2.5	LISTADO DE CASOS REGISTRADOS POR TIPOLOGÍA	7
2.6	LISTADO DE CASOS TRATADOS EN EL PERIODO.....	7
2.7	ACTUALIZACIONES	9
3	CONSUMO DE HORAS.....	10



1 OBJETIVO

El presente documento tiene como objetivo mostrar el resumen y estado de cada uno de los tickets jiras de soporte registrados por MHCP o que han tenido actividad desde el **01/10/2021** hasta el **29/10/2021**.

2 ESTADÍSTICAS DEL SERVICIO DE SOPORTE

2.1 NÚMERO DE INCIDENTES PENDIENTES

A continuación, se muestran **de los incidentes creados a partir del día 01/10/2021** el número de incidentes que hay abiertos.

Tipo	Total
En espera de respuesta de cliente	1
En resolución	0
Total	1

2.2 VOLUMEN DE INCIDENTES ABIERTOS VS CERRADOS

A continuación, se muestra el número de casos tratados en el periodo según el estado.

Tipo	Total
Sin asignar	0
En resolución	2
Asignados pendientes de comenzar su resolución	0
En espera de respuesta de cliente	5
Resueltos	22

10011
11000011
001011
010110110
1010001
010



Tipo	Total
Resuelta en producto. En espera de implantación en cliente de la nueva versión	0
Pendientes de nueva versión	1
Cerrados	2
Resueltos en espera de implantación por parte del ministerio	0
Pendiente de valorar	0
Total	32

Desde el **1 de Octubre** y hasta el día **29 de Octubre**, MHCP ha registrado un total de 10 casos de soporte.

2.3 CANTIDAD DE CASOS DE SOPORTE POR USUARIO

A continuación, se indican la cantidad de tickets jiras **dados de alta** en el periodo indicado por usuario del ministerio.

Usuario	Nº de Casos
Francisco Acosta	1
Diego Fernando Vargas	3
Julio Ernesto Castro	2
Yimmi Alexander Cárdenas	2
Carolina Galindo	2

2.4 EVOLUCIÓN DIARIA DEL SERVICIO

Durante el periodo indicando se **dieron de alta 10 casos de soporte**, por lo que el promedio diario es de **0,5 casos diarios en 20 días hábiles del periodo**. Este promedio está calculado en función del número de días en el periodo indicado restando los fines de semana del periodo y los festivos (20 días hábiles)



2.5 LISTADO DE CASOS REGISTRADOS POR TIPOLOGÍA

A continuación, se muestra el listado de casos **datos de alta** por tipología.

Tipología	Número de Casos
Consulta	6
Error	4
Mejora	0
Tarea	0
Ajuste	0

2.6 LISTADO DE CASOS TRATADOS EN EL PERIODO

A continuación, se indica el número de casos **tratados** en el periodo y el estado de cada uno de ellos.

Tipo de incidencia	Key	Resumen	Creador	Estado	Creado	Actualizado
Error	SOPMHCP-2000	FA_NO PERMITE EXPORTAR TRAMITE NOTIFPRESU en PREPRODUCCIÓN	Francisco Acosta	Resuelta	22/10/2021 16:16	29/10/2021 12:44
Mejora	SOPMHCP-1952	FQ_ Excedentes	Carolina Galindo	Espera de respuesta de cliente	14/06/2021 5:51	29/10/2021 12:36
Consulta	SOPMHCP-1992	Validación de expediente	Diego Fernando Vargas Herrera	Resuelta	07/10/2021 20:40	28/10/2021 23:41
Consulta	SOPMHCP-1936	JEC_No activa validacion de tramites SITPRES - para un nuevo trámite -	Julio Ernesto Castro Daza	Cerrada	11/05/2021 23:22	27/10/2021 16:13
Consulta	SOPMHCP-1983	Tiempor de revision	Diego Fernando Vargas Herrera	Resuelta	10/09/2021 16:57	25/10/2021 16:02
Error	SOPMHCP-1994	JEC_Error en envio de correos certificados	Julio Ernesto Castro Daza	Resuelta	12/10/2021 1:36	25/10/2021 13:11
Error	SOPMHCP-1826	JEC_Error No llegan notificaciones de SIED al correo de la persona	Julio Ernesto Castro Daza	Espera de respuesta de cliente	09/10/2020 18:47	22/10/2021 15:13
Error	SOPMHCP-1996	JEC_Error iniciando flujo DERECPETIC	Julio Ernesto Castro Daza	Resuelta	13/10/2021 18:53	21/10/2021 8:55

10011
11000011
001011
010110110
1010001
010



Consulta	SOPMHCP-1999	Quitar de la matriz de validación - TRAMITE NOMINA DE PENSIONADOS- requisito "Cumplimiento con la entrega de información PASIVOCOL".	Carolina Galindo	Resuelta	20/10/2021 19:58	21/10/2021 8:52
Consulta	SOPMHCP-1998	ACTUALIZAR WEB SERVICE PASIVOPENSIONAL	Carolina Galindo	Resuelta	16/10/2021 3:52	20/10/2021 10:47
Error	SOPMHCP-1988	JEC_Error 1605/2021/SITPRES al descargar la copia verificable aparece en blanco pero si la deja visualizar	Julio Ernesto Castro Daza	En resolución	24/09/2021 16:35	15/10/2021 17:25
Mejora	SOPMHCP-1949	FQ_ Consulta Buscador Requisitos Habilitantes	Carolina Galindo	Resuelta	04/06/2021 17:43	15/10/2021 9:30
Error	SOPMHCP-1927	FQ_ Requisitos Habilitantes Bloque CERTIFICACIONES PAGO NOMINA DE PENSIONADOS	Carolina Galindo	Resuelta	01/05/2021 0:13	15/10/2021 9:30
Consulta	SOPMHCP-1969	FQ_ Bonos Pensionales - Solicitud quedó en estado Presentado	Carolina Galindo	Resuelta	20/Aug/21 04:14 AM	15/10/2021 9:30
Error	SOPMHCP-1941	FQ_ Consulta Requisitos Habilitantes Externos	Carolina Galindo	Resuelta	27/05/2021 18:46	15/10/2021 9:30
Error	SOPMHCP-1930	FQ_ Requisitos Habilitantes Bloque CERTIFICACIONES PAGO NOMINA DE PENSIONADOS	Carolina Galindo	Resuelta	06/05/2021 19:50	15/10/2021 9:30
Consulta	SOPMHCP-1961	FQ_ Requisitos Habilitantes Bloque CERTIFICACIONES PAGO NOMINA DE PENSIONADOS	Carolina Galindo	Resuelta	01/07/2021 17:44	15/10/2021 9:30
Error	SOPMHCP-1947	FQ_ Buscador Requisitos Habilitantes	Carolina Galindo	Resuelta	03/06/2021 4:55	15/10/2021 9:30
Error	SOPMHCP-1931	FQ_ Requisitos Habilitantes Bloque CERTIFICACIONES PAGO NOMINA DE PENSIONADOS	Carolina Galindo	Resuelta	07/05/2021 16:30	15/10/2021 9:30
Error	SOPMHCP-1963	FQ_ Requisitos Habilitantes Bloque REGIMEN PENSIONAL Y FORMATO VENTA DE ACTIVOS	Carolina Galindo	Resuelta	12/07/2021 19:09	15/10/2021 9:30



Consulta	SOPMHCP-1953	FQ_Requisitos Habilitantes	Carolina Galindo	Resuelta	16/06/2021 0:48	15/10/2021 9:30
Consulta	SOPMHCP-1997	Consulta de cierre de expediente.	Diego Fernando Vargas Herrera	Resuelta	14/10/2021 23:26	15/10/2021 9:11
Consulta	SOPMHCP-1986	FA_GUIAS INSTALACION DEL NUEVO CERTIFICADO TRES AMBIENTES	Francisco Acosta	Espera de respuesta de cliente	22/09/2021 18:23	14/10/2021 9:43
Consulta	SOPMHCP-1990	FA_CODIGO QR	Francisco Acosta	Espera de respuesta de cliente	29/09/2021 18:34	14/10/2021 9:28
Error	SOPMHCP-1995	RADICADO REPETIDO URF-R-2021-000379	Yimmy Alexander Cárdenas	Resuelta	12/10/2021 18:42	13/10/2021 20:13
Consulta	SOPMHCP-1976	Generar reporte en usuario desactivado	Diego Fernando Vargas Herrera	Resuelta	31/Aug/21 04:07 PM	12/10/2021 23:43
Mejora	SOPMHCP-1433	JEC_Borra contenido de campos del formulario después de subir un documento en SP006 y en SP016	Julio Ernesto Castro Daza	Pendiente de nueva versión	03/05/2019 17:13	12/10/2021 21:23
Consulta	SOPMHCP-1991	cambio de confidencialidad	Diego Fernando Vargas Herrera	Resuelta	07/10/2021 17:02	12/10/2021 18:12
Consulta	SOPMHCP-1896	FA_valorar fechas buscador y exportar a excel Archivo electrónico	Francisco Acosta	Cerrada	19/02/2021 22:13	11/10/2021 16:44
Consulta	SOPMHCP-1993	CONSULTA SOBRE COLUMNA EN REPORTE	Yimmy Alexander Cárdenas	Espera de respuesta de cliente	08/10/2021 0:07	08/10/2021 23:18
Consulta	SOPMHCP-1984	JEC_Error Radicados de entrada asignados masivamente a otro gestor DERECPETIC	Julio Ernesto Castro Daza	Resuelta	17/09/2021 17:10	06/10/2021 17:07
Error	SOPMHCP-1962	JEC_Error Manchas al visualizar un documento SITPRES que llega desde la sede - 1-2021-057025	Julio Ernesto Castro Daza	En resolución	02/07/2021 18:14	05/10/2021 9:09

2.7 ACTUALIZACIONES

En el periodo, se han realizado las actualizaciones correspondientes al jira SOPMHCP-1986 junto con los respectivos manuales de actualización, los cuales se encuentran en la documentación adjuntada a dichos jiras.

JIRA	RESUMEN	ACTUALIZACIÓN
SOPMHCP-1986	FA_GUIAS INSTALACION DEL NUEVO CERTIFICADO TRES AMBIENTES	Manual Certificado Sello de Firma Automatizada.doc

10011
110000011
001011
010110110
1010001
010



3 CONSUMO DE HORAS

En el período no se consumieron horas.

Documentos Recepción Gestionados

En esta pestaña podrá visualizar los documentos gestionados por el usuario.

Información Descargar Archivos

Número Documento: Proveedor: Estado:

Fecha Inicio: Fecha Fin: Aprobado Por:

	Proveedor	Documento Proveedor	Tipo Documento	Número Documento	Fecha Emisión	Valor Total	Recibido
1	INDENOVA SUCURSAL DE COLOMBIA	900696027	Factura	185	8/11/2021 9:22:00	4558627.45	8/11/2021 10:06:59