



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRA1 RADICADO No.: CP -

CONS. 8

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

285

2020

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

900696027



Radicado: 2-2021-021634

Bogotá D.C., 29 de abril de 2021 09:36

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O
CONVENIO

CONTRATAR EL SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTOS
DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ESIGNA BOX (ESIGNA ®), LA
SUSCRIPCIÓN DEL SISTEMA ESIGNA BOX Y LA ADQUISICIÓN DEL MÓDULO DE
REPRESENTANTES PARA EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

No. Compromisos

144720,144720,
144720

FACTELECT TERCERO PARA FACTURAS ELECTRÓNICAS

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

25/08/2020

NOMBRE CONTRATISTA

INDENOVA SUCURSAL DE COLOMBIA

VALOR DEL CONTRATO

1,443,094,635.09

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

1,443,094,635.09

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

31/08/2020

I.B.C.

SALUD

FECHA DE FINAL

31/12/2021

PENSION

A.R.L.

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	FACTURA NO.	128	CONDICION DE PAGO	SOPORTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ESIGNA DEL MHCP HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2021 - SOPORTE. MARZO 2021.	3,830,779.37	19 %	727,848.08		4,558,627.45
2	FACTURA NO.	128	CONDICION DE PAGO	SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR Y/O ACOMPAÑAR LOS MANTENIMIENTOS EVOLUTIVOS QUE GARANTICEN LA SOSTENIBILIDAD DE LAS SOLUCIONES IMPLEMENTADAS EN EL BPM. FONPET (MANTENIMIENTO EVOLUTIVO) HASTA DIC 31 DE 2021. HORAS MARZO 2021.	8,415,174.56	19 %	1,598,883.17		10,014,057.73
TOTALES					12,245,953.93		2,326,731.25		
							TOTAL A PAGAR		14,572,685.18

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL MARZO DEL AÑO 2021

PLANILLA No.

CERTIFICACION

Anexos y No. de Folios

Factura	1	Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	
Otros anexos o Folios	11	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	1
EXPEDIENTE 968/2020/FACTELEC CTO. 3.285-2020 - INDENOVA SUCURSAL DE COLOMBIA				Total de Folios Anexos	13

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 27 días del mes de Abril del año 2021



Jci5 PCSJ WIP8 gvCP IWzG 34LU UOM=

Validar documento firmado digitalmente en: <http://sedeelectronica.minhacienda.gov.co>



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: JULIO ROBERTO ROMERO PEÑALOZA

CARGO: SUBDIRECTOR TECNICO

CEDULA: 79749990

Fecha creación Cumplido 27-04-2021

 El emprendimiento es de todos	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 9

1. CONDICIONES DEL CONTRATO	1
2. OBJETO DEL CONTRATO	1
3. ACTIVIDADES EJECUTADAS.....	2

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.285-2020
Nombre del Contratista: **INDENOVA SUCURSAL DE COLOMBIA**
Periodo informe: del 01/03/2021 al 31/03/2021
Supervisor: Julio Roberto Romero Peñaloza
Área perteneciente: Dirección de Tecnología

2. OBJETO DEL CONTRATO

Contratar el servicio de actualización, soporte y mantenimientos evolutivos del sistema de gestión documental BPM (eSigna ®), la suscripción del sistema eSigna Box y la adquisición del Módulo de Representantes para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Ítem I	a) Actualización de nuevas versiones de las licencias eSigna hasta el 31 de diciembre de 2020 – (Actualización)
	b) Actualización de nuevas versiones de las licencias eSigna hasta el 31 de diciembre de 2021 – (Actualización)
Ítem II	a) Soporte al sistema de gestión documental eSigna del MHCP hasta el 31 de diciembre de 2020 – (Soporte)
	b) Soporte al sistema de gestión documental eSigna del MHCP hasta el 31 de diciembre de 2021 – (Soporte)
Ítem III	Servicios profesionales para realizar y/o acompañar los mantenimientos evolutivos que garanticen la sostenibilidad de las soluciones implementadas en el BPM. MINHACIENDA – Hasta 1522 HORAS. (Mantenimiento Evolutivo) hasta diciembre 31 de 2020
Ítem IV	Suscripción al servicio de eSignaBox (25.000 comunicaciones certificadas incluidas hasta que se consuman o hasta que se venza el contrato lo que primero ocurra)
Ítem V	Adquisición licencia eSigna Representa - módulo de representantes

 El emprendimiento es de todos	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 9

Ítem VI	a) Servicios profesionales para realizar y/o acompañar los mantenimientos evolutivos que garanticen la sostenibilidad de las soluciones implementadas en el BPM. FONPET – Hasta 1193 HORAS. (Mantenimiento Evolutivo) hasta diciembre 31 de 2020
	b) Servicios profesionales para realizar y/o acompañar los mantenimientos evolutivos que garanticen la sostenibilidad de las soluciones implementadas en el BPM. FONPET – Hasta 803 HORAS. (Mantenimiento Evolutivo) hasta diciembre 31 de 2021

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, se indica el estado de cada una de las actividades ejecutadas:

1. Soporte al sistema de gestión documental eSigna del MHCP hasta el 31 de diciembre de 2021 – (Soporte)

Desde el 1 de Marzo y hasta el día 31 de Marzo, MHCP ha registrado un total de 16 casos de soporte.

2. Servicios profesionales para realizar y/o acompañar los mantenimientos evolutivos que garanticen la sostenibilidad de las soluciones implementadas en el BPM. FONPET – Hasta 803 HORAS. (Mantenimiento Evolutivo) hasta diciembre 31 de 2021.

A continuación, se indica el estado de las horas del proyecto destinadas a este ítem.

Horas Adquiridas	Horas Ejecutadas Periodo Actual	Horas Ejecutadas (Total acumulado)		Horas en Ejecución		Horas disponibles	
803	52	52	6,48%	0	0%	751	93.52%

3. Reporte de cumplimiento de obligaciones contractuales

CLÁUSULA SÉPTIMA. - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El contratista en desarrollo del presente contrato se compromete a desarrollar todas las actividades necesarias cumplir el objeto del mismo, entre las cuales se encuentran:

A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 9

1. CONDICIONES MÍNIMAS DEL SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO EVOLUTIVO.

El servicio de actualización y soporte será realizado con relación a la herramienta básica BPM (eSigna ®) y los flujos desarrollados por el contratista, de manera que se garantice el soporte y mantenimiento del software como tal. Por su parte, el mantenimiento evolutivo se realizará para los cambios que garanticen la sostenibilidad de las soluciones implementadas en el BPM. En virtud de lo anterior, el contratista deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

1.1. SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN A PRODUCTOS DE PROPIEDAD DE LA ENTIDAD

1.1.1. Entregar al Ministerio, mínimo una (1) actualización anual, de la solución de Gestión documental basado en BPM (eSigna), durante el termino de ejecución del contrato.	Las actualizaciones que son realizadas se reportan en el informe correspondiente al periodo de reporte, con su respectivo detalle en el numeral 2.7 del Informe Soporte y Consumo de Horas. Igualmente se realizó la actualización para el año 2020, según lo establecido en la obligación.
1.1.2. Prestar soporte a los diferentes módulos del Sistema de Gestión documental y BPM (eSigna ®) del Ministerio, así como a los flujos desarrollados por INDENOVA, durante todo el plazo de ejecución del contrato.	El soporte se presta de acuerdo con los términos del contrato y el detalle de las acciones realizadas se detallan en cada periodo en el Informe Soporte y Consumo de Horas.
1.1.3. Entregar al Ministerio, sin costo alguno para este, las nuevas versiones del software eSigna ®, en caso que durante el término de ejecución contractual se liberen versiones adicionales a las previstas en el presente documento	Las actualizaciones que son realizadas se reportan en el informe correspondiente al periodo de reporte, con su respectivo detalle en el numeral 2.7 del Informe Soporte y Consumo de Horas. En el informe se detalla así mismo los documentos que hacen parte de dicha actualización.
1.1.4. Realizar la instalación en ambiente de desarrollo de las nuevas versiones del software eSigna y los flujos desarrollados por INDENOVA.	La instalación de las nuevas versiones y mejoras desarrolladas por InDenova se realiza de acuerdo con el procedimiento establecido, inicialmente en el ambiente de desarrollo, lo cual, una vez validado y aprobado por el MHCP se realiza el acompañamiento para la instalación en ambiente de pruebas y una vez realizada la aprobación, se acompaña de igual forma la instalación en ambiente de producción.
1.1.5. Realizar el acompañamiento a la instalación de las nuevas versiones del software eSigna y los flujos desarrollados por INDENOVA en los ambientes de pruebas y producción.	Ver numeral 1.1.4

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 9

1.1.6. Realizar el mantenimiento correctivo, soporte y actualización de los siguientes productos y flujos documentales: A. Relación de productos eSigna BPM eSigna Digital Scan eSigna Designer eSigna RM eSigna ECM- GDOC eSigna Printer eSigna Report eSigna Sede electrónica eSigna Desktop – cliente eSigna B. Relación de Flujos Documentales Correspondencia Peticións, Quejas, Reclamos y Denuncias Retiros del FONPET	Ver numeral 1.1.2
1.2. MANTENIMIENTOS EVOLUTIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL BPM (ESIGNA ®)	
1.2.1. Implementar nuevas funcionalidades que se presenten durante el tiempo de ejecución del contrato de acuerdo a las solicitudes del supervisor.	Las solicitudes de mejoras o nuevas funcionalidades son solicitadas por el MHCP a través de JIRA o Correo electrónico y aprobadas para su ejecución por el mismo medio. Las nuevas funcionalidades implementadas en cada periodo de reporte se relacionan en el Informe Soporte y Consumo de Horas.
1.2.2. Asignar para esta labor, profesionales con experiencia en el manejo de la herramienta eSigna, los cuales deberán estar dedicados al desarrollo de estos requerimientos.	Para cada mejora o nueva funcionalidad solicitada por el MHCP, InDenova realiza el correspondiente análisis y diseño de la solución, involucrando en cada caso a los funcionarios de cada uno de los equipos involucrados con las mismas con el fin de valorar y planificar las actividades a desarrollar.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 9

1.2.3. Acompañar a los funcionarios, tanto técnicos como funcionales del Ministerio, en la elaboración de los requerimientos y realización de los mismos, para lo cual el supervisor del contrato aprobará, según el análisis del requerimiento, el número de horas necesarias que se contemplarán dentro del desarrollo de la nueva funcionalidad a entregar.	Para el levantamiento de requerimientos relacionados con mejoras o nuevas funcionalidades, a solicitud del Ministerio, InDenova realiza sesiones presenciales o virtuales coordinadas con el MHCP, con el fin de clarificar los mismos y, según análisis, valorar las horas necesarias requeridas. Se realizaron reuniones de seguimiento y de demostraciones los días 2, 5, 9 y 24 de marzo. La ejecución de las horas valoradas en todos los casos es aprobada por el supervisor del contrato.
1.2.4. Corregir en un plazo no mayor a diez (10) días hábiles, los errores originados en los cambios realizados. Dicho plazo se contará a partir de la creación de la incidencia en la herramienta JIRA, en horario laboral del MHCP.	En caso de errores reportados por los cambios realizados, el soporte y solución a los mismos se viene dando de acuerdo a los términos definidos en el contrato.
1.2.5. Realizar las actividades necesarias para colocar en el ambiente de producción las nuevas funcionalidades, previa realización de las pruebas funcionales y recibo a satisfacción por parte de los usuarios funcionales y el supervisor del contrato.	Ver numeral 1.1.4
2. SUSCRIPCIÓN AL SERVICIO ESIGNA BOX.	
2.1. Realizar la entrega de la cuenta eSigna@Box business requerida para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, para cada una de las vigencias del contrato, a más tardar cinco (5) días iniciada la vigencia.	Se realizó la entrega de un paquete de 25.000 comunicaciones certificadas el cual quedó plasmado en el documento de licenciamiento entregado el 3 de septiembre de 2020.
2.2. Entregar al Ministerio un paquete de 25.000 comunicaciones certificadas a través de eSigna@Box	Ver numeral 2.1
2.3. Garantizar que la herramienta pueda realizar auditoria a: a) El envío al servidor de correo electrónico del destinatario. b) Recepción en el buzón del destinatario. c) Lectura del correo por parte del destinatario.	El servicio fue instalado en ambiente de desarrollo, la validación y pruebas del correcto funcionamiento del Servicio fueron realizadas por MHCP aprobando su implementación en los ambientes de pruebas y producción, realizando la funcionalidad requerida.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	6 de 9

2.4. Generar el Acta de comunicación certificada para los oficios enviados, de conformidad con las solicitudes efectuadas por el Supervisor del Contrato.	Se encuentra implementada en el sistema la generación del acta de la comunicación certificada, según lo requerido.
2.5. Generar los siguientes informes de uso de comunicaciones certificadas: a) Envíos por día. b) Envíos por destinatario. c) Envíos a un destinatario por día. d) Errores en envíos.	La herramienta eSignaBox permite generar estos informes desde la opción Comunicaciones > Estadísticas de uso
3. ADQUISICIÓN DE LA LICENCIA DE ESIGNA REPRESENTA- MODULO DE REPRESENTANTES	
Como parte de la adquisición de la licencia eSigna Representa-Módulo de Representantes se deben realizar las siguientes actividades:	
3.1. Realizar la entrega del licenciamiento de la herramienta eSigna Representa-Módulo de Representantes a nombre del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, durante los primeros quince (15) días de iniciado el contrato.	Se realizó la entrega de la licencia de la herramienta eSigna Representa – Módulo de Representantes, el cual quedó plasmado en el documento de licenciamiento entregado el 3 de septiembre de 2020.
3.2. Realizar las actividades de instalación, configuración, parametrización y puesta en producción de la herramienta eSigna Representa, como parte integral del sistema eSigna del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.	Se realizó la activación del módulo con las parametrizaciones requeridas en el ambiente de desarrollo el 16 de octubre para validación. Se realizaron las correcciones solicitadas para el adecuado funcionamiento del módulo. Igualmente se entregó el manual para activación en los ambientes de prueba y de producción, donde se realiza el acompañamiento respectivo. Se entregó en producción el 14 de diciembre de 2020.
3.3. Incluir, como parte de la implementación, las funcionalidades de: Gestionar de forma interna los representantes de una entidad y gestionar los permisos para que los entes externos puedan indicar sus representados en la Sede Electrónica.	Ver numeral 3.2
3.4. Realizar una sesión de transferencia de conocimiento técnica y funcional de mínimo cuatro (4) horas, a los funcionarios de la Dirección de Tecnología que sean designados, donde se realice la explicación del nuevo módulo y los aspectos técnicos requeridos para su funcionamiento	Luego de la instalación y pruebas en el ambiente de desarrollo, se realizó la transferencia del conocimiento a las personas designadas por la supervisión para tal fin.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	7 de 9

3.5. Presentar un plan de trabajo a la Supervisión del contrato, para el desarrollo de las actividades de implementación del módulo de eSigna Representa - Módulo de Representantes.	Se definieron las actividades al interior de inDenova para que se implementara en el ambiente de desarrollo, pruebas y producción.
3.6. Realizar la instalación del módulo en el ambiente de desarrollo, y realizar el acompañamiento a la Entidad para su instalación, en los ambientes de pruebas y producción.	Ver numeral 3.2
3.7. Realizar la entrega correspondiente del manual de usuario y técnico.	Se entregó por correo el manual de usuario y la guía de activación del módulo dentro de la herramienta eSigna
3.8. Garantizar la integración y correcto funcionamiento del módulo de eSigna Representa-Módulo de Representantes con la herramienta eSigna del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.	InDenova, a través de su equipo de desarrollo, implementación y soporte, garantiza la integración y correcto funcionamiento del módulo de eSigna Representa-Módulo de Representantes con la herramienta eSigna del Ministerio de Hacienda y Crédito Público
4. ENTREGABLES Y DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL BPM (ESIGNA ®) Y LA SUSCRIPCIÓN DEL SISTEMA ESIGNA BOX:	
4.1. Realizar un informe mensual de todas las actividades realizadas (de lo programado y ejecutado), durante la ejecución del contrato.	En cada periodo de reporte es entregado el Informe Soporte y Consumo de Horas, donde se detallan las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato.
4.2. Entregar los medios magnéticos que contengan los componentes modificados y/o agregados, la documentación actualizada (manual del usuario y manual técnico) y demás soportes necesarios para su instalación, cada vez que se libere una nueva versión del software eSigna ® y/o se cambie o agregue una funcionalidad nueva asociada a los flujos, dentro del plazo acordado con el Supervisor del contrato.	Las actualizaciones que son realizadas se reportan en el informe correspondiente al periodo de reporte, con su respectivo detalle en el numeral 2.7 del Informe Soporte y Consumo de Horas. En el informe se detalla así mismo los documentos que hacen parte de dicha actualización.
4.3. Entregar instructivos y manuales para efectuar la instalación de la licencia de eSigna- Representa Módulo de Representantes en los ambientes de pruebas y producción.	Se realizó la entrega de la guía de activación del Módulo de Representantes dentro de la plataforma eSigna en cualquiera de sus ambientes (pruebas y producción)

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	8 de 9

4.4.	Entregar las copias digitales de: Manual del sistema, Manual de administración, Manual de usuario, y Manual de instalación, debidamente actualizados, cuando haya necesidad por algún tipo de actualización e implementación de nuevas funcionalidades.	Los manuales se entregan junto con la actualización cuando son aprobadas en el ambiente de desarrollo.
5. GARANTÍA Y PUESTA EN PRODUCCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL BPM (ESIGNA ®) INCLUYENDO EL MANTENIMIENTO EVOLUTIVO:		
Para el sistema eSigna, el servicio de suscripción a eSignaBox y la licencia de Representa- Módulo de Representantes el contratista debe:		
5.1.	Garantizar a la entidad el correcto funcionamiento de cualquier nueva funcionalidad implementada como resultado de las actualizaciones, soporte y/o mantenimiento evolutivo en los diferentes módulos y flujos de eSigna ®. Esta garantía iniciará una vez sea implementada y puesta en marcha, por un término mínimo igual a la ejecución contractual y seis (6) meses más. Durante ese tiempo, el CONTRATISTA deberá proveer, sin costo adicional, el servicio de soporte. En caso que se presente alguna falla en el mismo, la Entidad no incurrirá en ningún costo adicional.	La garantía al correcto funcionamiento de las actividades desarrolladas por InDenova en el marco de la ejecución del contrato será ejecutada de acuerdo con lo establecido en el mismo
5.2.	Garantizar el correcto funcionamiento del servicio de comunicaciones certificadas desde la plataforma eSigna® SIED que utiliza el MHCP a través del eSigna®Box.	InDenova garantiza el correcto funcionamiento del servicio eSigna®Box de acuerdo con lo establecido en el contrato.
5.3.	Garantizar el correcto funcionamiento de la licencia de eSigna Representa- Módulo de Representantes y su correspondiente integración, con los demás componentes de la solución.	Ver numeral 3.8

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	9 de 9

5.4.	Para la implementación y puesta en funcionamiento del software modificado por la garantía y/o soporte, el contratista deberá realizar la correspondiente instalación de la misma en el ambiente de desarrollo y entregar al Ministerio los instructivos para su instalación en los ambientes de pruebas y producción, de igual manera acompañar al mismo en su instalación y en la realización de las correspondientes pruebas de carga y de desempeño.	Ver numeral 1.1.4
------	---	-------------------

FIRMA CONTRATISTA



MARIA ROS SORIANO

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Julio Roberto
Romero
Peñaloza

Firmado digitalmente por Julio
Roberto Romero Peñaloza
Nombre de reconocimiento (DN):
dc=RED, dc=MINHACIENDA,
ou=Ministerio de Hacienda,
ou=Usuarios, ou=Directivos,
cn=Julio Roberto Romero Peñaloza
Fecha: 2021.04.26 09:51:58 -05'00'

JULIO ROBERTO ROMERO PEÑALOZA

inDenova Colombia

Plataformas electrónicas
Sede electrónica
Gestión de expedientes
Portal del proveedor

Medios con firma electrónica
Facturación electrónica
Gestión documental
Digitalización certificada

INDENOVA SUCURSAL DE COLOMBIA

NIT 900.696.027-1

CR 82 46 A93 LC1

Tel: (00571) 4430810 - (0057)

3175732389

Bogotá - Colombia

administracion.colombia@indenova.co

FACTURA VENTA ELECTRÓNICA
No. 128

Señores	MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO		
NT	899.999.090-2	Teléfono	(00571) 3811700
Dirección	CARRERA 8 Nro. 6 C - 38	Ciudad	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	13/04/2021, 06:34
Expedición	13/04/2021, 06:34
Vencimiento	13/05/2021

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total	Vr. Bruto	Vr. Unitario
1	CONTRATO 3.285-2020. Soporte al sistema de gestión documental eSigna del Mhnp hasta el 31 de Diciembre de 2021 - Soporte. Marzo 2021.	1.00	4,558,627.45	3,830,779.37	3,830,779.37
2	CONTRATO 3.285-2020. Servicios profesionales para realizar y/o acompañar los mantenimientos evolutivos que garanticen la sostenibilidad de las soluciones implementadas en el BPM FONPET (Mantenimiento Evolutivo) hasta dic 31 de 2021. Horas marzo 2021.	52.00	10,014,057.73	8,415,174.56	161,830.28

Total items: 2

Valor en Letras:

Catorce millones quinientos setenta y dos mil seiscientos ochenta y cinco pesos m/cte con 0.18

Condiciones de Pago:

Pago a Crédito - Cuota No. 001 vence el 2021-05-13 por \$ 14,572,685.18

Total Bruto	12,245,953.93
IVA 19%	2,326,731.25
Total a Pagar	14,572,685.18

Observaciones:

No somos Grandes Contribuyentes. No somos Autorretenedores. Régimen Común.
Consignar en la Cta. Corriente 567 201313 06 BANCOLOMBIA a Nombre de INDENOVA SUCURSAL DE COLOMBIA

#\$13-01-01-000; 3.285-2020; Julio.Romero@minhacienda.gov.co #\$

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18763003799687 aprobado en 20200130 prefijo desde el número 1 al 675 Vigencia: 18 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 6202 Actividades de consultoría informática y actividades de administración de instalaciones informáticas Tarifa 6,9 por mil
CUF: 3cb7813cbd9f3aa796afb247d460679c7e1f9f6674b763f3a4766fc783d701d9ba7c39092b492043a765573b3cb5063d

De: Julio Roberto Romero Peñaloza <Julio.Romero@minhacienda.gov.co>
Enviado el: martes, 27 de abril de 2021 9:20
Para: joseluis.galvis@indenova.co
Asunto: Aprobación factura marzo 2021

José Luis, Buenos Días:

Adjunto imagen de aprobación de factura.

Saludos,

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO - JULIO

Documentos Recepción Gestionados

En esta pestaña podrá visualizar los documentos gestionados por el usuario.

Información

Descargar Archivos

Número Documento

Número de Documento

Proveedor

Todos

Estado

Todos

Fecha Inicio

27-04-2021

Fecha Fin

27-04-2021

Aprobado

Todos

	Proveedor	Documento Proveedor	Tipo Documento	Número Documento
1	Software Colombia Servicios Informáticos	900364710	Factura	10981
2	INDENOVA SUCURSAL DE COLOMBIA	900696027	Factura	128
3	UNIÓN SOLUCIONES SISTEMAS DE INFORMACIÓN	800233464	Factura	US719

Julio Roberto Romero Peñaloza
Subdirector Técnico O Administrativo
Subdirección De Ingeniería De Software
Julio.Romero@minhacienda.gov.co
Carrera 8 No. 6 C 38 - Código Postal 111711
Conmutador (57 1) 381 1700 Extensión: 2504
Bogotá D.C. Colombia



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

www.minhacienda.gov.co  [@MinHacienda](https://twitter.com/MinHacienda)

Imprimir este correo no da un valor probatorio por ser una copia, el original por favor consérvelo dentro del outlook o pc y absténgase de imprimir. Evitemos desperdicio de espacio, tiempo y papel.



Portafirmas electrónico
Sede electrónica
Gestión de expedientes
Portal del proveedor

Movilidad con firma electrónica
Facturación electrónica
Gestión documental
Digitalización certificada

Proyecto	Soporte y mantenimientos evolutivos del sistema de gestión documental BPM (eSigna ®) y servicios digitales para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
Título	Informe Soporte y Consumo de Horas Marzo 2021

Realizado por	Indenova Sucursal de Colombia		
Dirigido a	Ministerio de Hacienda y Crédito Público		
Documento	DOC-200310.10240		
Fecha	01/04/2021	Versión	1



ER-1140/2011



NMS-0009/2012



SI-0024/2013



ES-1140/2011

Carrera 82 No. 46 a- 93
Local 1
Tel: (+57) 1 4430810
colombia@indenova.com
www.indenova.com
Bogotá, Colombia



Datos del documento

Nombre completo del documento	Informe de soporte y consumo de horas Marzo 2021 "Soporte y mantenimientos evolutivos del sistema de gestión documental BPM (eSigna ®) y servicios digitales para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público."
Confidencialidad del documento	Alta
Tipo de documento	DOC – Informe de soporte y consumo de horas Marzo 2021
Fecha de entrega según contrato/compromiso	01/04/2021
Fecha real de entrega	01/04/2021

Autor/a	Nombre: Sergio Sánchez Martínez e-mail: ssanchez@indenova.com
Revisor/a	Nombre: Jose Luis Galvis e-mail: joseluis.galvis@indenova.co

Resumen

Este documento constituye parte del resultado de la tarea de seguimiento del proyecto "Soporte y mantenimientos evolutivos del sistema de gestión documental BPM (eSigna ®) y servicios digitales para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.". Sus contenidos principales son comunicar al cliente el estado del proyecto en cuanto a avance del mismo, cambios planteados, riesgos detectados y resultados de revisiones de calidad.
--

Comentarios

DOC-200310.09260 – Soporte y mantenimientos evolutivos del sistema de gestión documental BPM (eSigna ®) y servicios digitales para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Informe Soporte y Consumo de Horas Marzo 2021	Página 2/10
--	-------------



El contenido del informe de seguimiento viene marcado por el proceso de Gestión de proyectos de inDenova, definido por la organización dentro del Nivel 3 de nuestro modelo de mejora de los procesos de desarrollo del software según se establece en la norma internacional ISO 15504 (SPICE).

Historia del documento

Revisión	Fecha	Motivo de la modificación	Responsable
1.0	01/04/2021	Creación del documento.	Sergio Sánchez
1.0	01/04/2021	Revisión del documento	Jose Luis Galvis



1	OBJETIVO	5
2	ESTADÍSTICAS DEL SERVICIO DE SOPORTE	5
2.1	NÚMERO DE INCIDENTES PENDIENTES	5
2.2	VOLUMEN DE INCIDENTES ABIERTOS VS CERRADOS	5
2.3	CANTIDAD DE CASOS DE SOPORTE POR USUARIO.....	6
2.4	EVOLUCIÓN DIARIA DEL SERVICIO	6
2.5	LISTADO DE CASOS REGISTRADOS POR TIPOLOGÍA	7
2.6	LISTADO DE CASOS TRATADOS EN EL PERIODO.....	7
3	CONSUMO DE HORAS.....	10



1 OBJETIVO

El presente documento tiene como objetivo mostrar el resumen y estado de cada uno de los tickets jiras de soporte registrados por MHCP o que han tenido actividad desde el **01/03/2021** hasta el **31/03/2021**.

2 ESTADÍSTICAS DEL SERVICIO DE SOPORTE

2.1 NÚMERO DE INCIDENTES PENDIENTES

A continuación, se muestran **de los incidentes creados a partir del día 01/03/2021** el número de incidentes que hay abiertos.

Tipo	Total
En espera de respuesta de cliente	4
En resolución	0
Total	4

2.2 VOLUMEN DE INCIDENTES ABIERTOS VS CERRADOS

A continuación, se muestra el número de casos tratados en el periodo según el estado.

Tipo	Total
Sin asignar	0
En resolución	0
Asignados pendientes de comenzar su resolución	0
En espera de respuesta de cliente	9
Resueltos	9



Resuelta en producto. En espera de implantación en cliente de la nueva versión	0
Pendientes de nueva versión	0
Cerrados	18
Resueltos en espera de implantación por parte del ministerio	0
Pendiente de valorar	0
Total	36

Desde el **1 de Marzo y hasta el día 31 de Marzo**, MHCP **ha registrado** un total de 16 casos de soporte.

2.3 CANTIDAD DE CASOS DE SOPORTE POR USUARIO

A continuación, se indican la cantidad de tickets jiras **dados de alta** en el periodo indicado por usuario del ministerio.

Usuario	Nº de Casos
Francisco Acosta	3
Diego Fernando Vargas	0
Julio Ernesto Castro	4
Falco Nery Quiroga	8
Otoniel Moreno	1
Yimmy Alexander Cárdenas	0

2.4 EVOLUCIÓN DIARIA DEL SERVICIO

Durante el periodo indicando se **dieron de alta 16 casos de soporte**, por lo que el promedio diario es de **0,73 casos diarios en 22 días hábiles del periodo**. Este promedio está calculado en función del número de días en el periodo indicado restando los fines de semana del periodo y los festivos (22 días hábiles)



2.5 LISTADO DE CASOS REGISTRADOS POR TIPOLOGÍA

A continuación, se muestra el listado de casos **datos de alta** por tipología.

Tipología	Número de Casos
Consulta	3
Error	9
Mejora	2
Tarea	1
Ajuste	1

2.6 LISTADO DE CASOS TRATADOS EN EL PERIODO

A continuación, se indica el número de casos **tratados** en el periodo y el estado de cada uno de ellos.

Tipo de incidencia	Key	Resumen	Creador	Estado	Creado	Actualizado
Error	SOPMHCP-1911	JEC_Oficion en blanco 9655/2021/OFI 9662 9666 Dr. Ciro	Julio Ernesto Castro Daza	Espera de respuesta de cliente	11/03/2021 21:23	01/Apr/21 09:58 AM
Ajuste	SOPMHCP-1889	FQ_ Todos los trámites Fonpet	Falco Nery Quiroga Ariza	Espera de respuesta de cliente	25/Jan/21 10:05 PM	01/Apr/21 09:58 AM
Ajuste	SOPMHCP-1906	FQ_ RH Todas las Entidades - Relación de Pensionados	Falco Nery Quiroga Ariza	Cerrada	05/03/2021 22:11	01/Apr/21 09:41 AM
Mejora	SOPMHCP-1903	FQ_ Requisitos Habilitantes	Falco Nery Quiroga Ariza	Cerrada	03/03/2021 17:02	01/Apr/21 09:39 AM
Error	SOPMHCP-1908	FQ_ Requisitos Habilitantes	Falco Nery Quiroga Ariza	Cerrada	08/03/2021 23:35	01/Apr/21 09:38 AM
Consulta	SOPMHCP-1841	JEC_Unificación Entrada de comunicaciones oficiales y Pqrsd	Julio Ernesto Castro Daza	Espera de respuesta de cliente	03/11/2020 16:14	31/03/2021 18:26
Error	SOPMHCP-1892	JEC_Error Radicados el los que aparece txt como acta de envío de correos certificados	Julio Ernesto Castro Daza	Resuelta	03/02/2021 0:58	30/03/2021 11:50



Ajuste	SOPMHCP-1695	No se tiene visualización de los mismos documentos teniendo el mismo perfil	Karen Andrea Gonzalez Wilches	Cerrada	25/02/2020 15:48	29/03/2021 19:33
Error	SOPMHCP-1864	FQ_ Requisitos Habilitantes no presenta los documentos para la validación	Carolina Galindo	Cerrada	03/Dec/20 01:04 PM	29/03/2021 19:30
Consulta	SOPMHCP-1915	JEC_ Es posible incluir una encuesta de satisfaccion en la sede electrónica al momento de finalizar el radicado de un tramite?	Julio Ernesto Castro Daza	Espera de respuesta de cliente	24/03/2021 23:49	29/03/2021 11:49
Error	SOPMHCP-1901	JEC_ Error usuario de sede no le deja ingresar	Julio Ernesto Castro Daza	Resuelta	02/03/2021 23:59	25/03/2021 11:38
Error	SOPMHCP-1914	FQ_ Certificación bancaria para el giro de recursos	Falco Nery Quiroga Ariza	Espera de respuesta de cliente	23/03/2021 18:39	25/03/2021 11:07
Mejora	SOPMHCP-1902	FQ_ Requisitos Habilitantes	Falco Nery Quiroga Ariza	Cerrada	03/03/2021 16:59	24/03/2021 11:22
Error	SOPMHCP-1905	FQ_ Requisitos Habilitantes Bloque CERTIFICACIONES PAGO NOMINA DE PENSIONADOS	Falco Nery Quiroga Ariza	Cerrada	05/03/2021 22:08	24/03/2021 11:21
Tarea	SOPMHCP-1899	FQ_ Pago Nómina de Pensionados	Falco Nery Quiroga Ariza	Cerrada	27/02/2021 1:35	24/03/2021 11:09
Consulta	SOPMHCP-1900	FA_NO CREA EXPEDIENTES AUTOMATICOS	Francisco Acosta	Resuelta	02/03/2021 1:33	24/03/2021 9:07
Error	SOPMHCP-1912	El servicio DCFileWatcherService de la capa de servicios esta presentado caidas inesperados	Otoniel Moreno	Resuelta	12/03/2021 21:06	22/03/2021 13:30
Mejora	SOPMHCP-1761	FA_ERROR AL SACAR REPORTE DE CORREOS CERTIFICADOS POR DEPENDENCIAS	Francisco Acosta	Resuelta	23/06/2020 23:20	17/03/2021 12:05
Error	SOPMHCP-1831	JEC_ Error Bloquea ciudadanos que se quieren registrar en la Sede E.	Julio Ernesto Castro Daza	Cerrada	17/10/2020 1:15	17/03/2021 11:07
Consulta	SOPMHCP-1877	JEC_ Error en Lista de entidades certificadores autorizadas en la sede no aparece Andes	Julio Ernesto Castro Daza	Espera de respuesta de cliente	24/Dec/20 12:35 AM	17/03/2021 11:02
Consulta	SOPMHCP-1850	JEC_ Ejecución programada de un reporte pentaho	Julio Ernesto Castro Daza	Espera de respuesta de cliente	07/11/2020 0:02	17/03/2021 10:53
Tarea	SOPMHCP-1909	FQ_ Pago Nómina de Pensionados	Falco Nery Quiroga Ariza	Resuelta	09/03/2021 0:03	17/03/2021 8:52
Error	SOPMHCP-1907	FQ_ Excedentes	Falco Nery Quiroga Ariza	Cerrada	08/03/2021 21:29	16/03/2021 16:03
Error	SOPMHCP-1913	FA_NO BLOQUEA ADJUNTAR DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS EXCEDENTES	Francisco Acosta	Espera de respuesta de cliente	16/03/2021 2:52	16/03/2021 12:53



Consulta	SOPMHCP-1746	Copias en el SIED	Diego Fernando Vargas Herrera	Cerrada	20/05/2020 16:48	16/03/2021 2:56
Consulta	SOPMHCP-1882	JEC_ Cambio en certificado digital Clase III ESP Andes	Julio Ernesto Castro Daza	Cerrada	08/Jan/21 03:36 PM	15/03/2021 17:06
Error	SOPMHCP-1513	FA_NO PERMITE VISUALIZAR DOCUMENTOS	Francisco Acosta	Cerrada	15/07/2019 22:03	15/03/2021 15:56
Error	SOPMHCP-1787	FQ_ Excedentes	Falco Nery Quiroga Ariza	Espera de respuesta de cliente	03/Aug/20 11:43 PM	12/03/2021 22:05
Error	SOPMHCP-1836	CG_Error_RH_PNP_1-2020-090526	Carolina Galindo	Cerrada	22/10/2020 14:36	11/03/2021 18:44
Consulta	SOPMHCP-1713	JEC_Renovación tecnológica de GSE S.A dentro su infraestructura de PKI, firmas digitales MHCP	Julio Ernesto Castro Daza	Cerrada	31/03/2020 18:19	10/03/2021 18:58
Error	SOPMHCP-1904	JEC_Error una radicado puesto en la sede permitió generar varios expedientes - SOGRE	Julio Ernesto Castro Daza	Resuelta	05/03/2021 2:02	09/03/2021 14:59
Consulta	SOPMHCP-1910	FA_NO EJECUTA INSTRUCCIONES SQL PARA ACTUALIZAR PLANTILLAS DE RHAB AMBIENTE DESARROLLO	Francisco Acosta	Cerrada	09/03/2021 1:09	09/03/2021 8:33
Tarea	SOPMHCP-1712	FQ_ Requisitos Habilitantes genera error que no encuentra NIT	Falco Nery Quiroga Ariza	Cerrada	27/03/2020 15:58	08/03/2021 15:31
Error	SOPMHCP-1826	JEC_Error No llegan notificaciones de SIED al correo de la persona	Julio Ernesto Castro Daza	Resuelta	09/10/2020 18:47	05/03/2021 22:37
Error	SOPMHCP-1897	JEC_Error Fallas en SIED producción - no despliega formularios	Julio Ernesto Castro Daza	Resuelta	26/02/2021 18:38	02/03/2021 13:39
Ajuste	SOPMHCP-1898	FQ_ Pago Nómina de Pensionados	Falco Nery Quiroga Ariza	Cerrada	27/02/2021 1:16	01/03/2021 8:44

En el periodo, se han realizado las actualizaciones correspondientes al jira SOPMHCP-1914, SOPMHCP-1902, SOPMHCP-1905, SOMHCP-1906, SOPMHCP-1899, SOPMHCP-1908, SOPMHCP-1882 junto con los respectivos manuales de actualización, los cuales se encuentran en la documentación adjuntada a dichos jiras.



3 CONSUMO DE HORAS

A continuación, se indican las horas consumidas en el período de FONPET.

Proyecto	Descripción	Horas
FONPET	SOPMHCP-1909 - Instructivo Matriz de Validación	5
FONPET	SOPMHCP-1902 - Precarga de datos en mesadas pensionales en base a la relación de pensionados	42
FONPET	SOPMHCP-1903 - Cambio del nombre del grupo de CERTIFICACIONES DE PENSIONES por CERTIFICACIONES EXCEDENTES	5
TOTAL (Horas)		52