



El emprendimiento
es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRA1 RADICADO No.: CP -

CONS. 3

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

284

2021

BIT O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA

79264478



Radicado: 2-2021-059905

Bogotá D.C., 10 de noviembre de 2021 14:49

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O
CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO, ACTUALIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE HERRAMIENTAS DE CAPACITACIÓN Y ATENCIÓN AL USUARIO ASOCIADAS AL FONPET Y AL PROYECTO DE ¿SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES¿ PASIVOCOL.

No. Compromisos

112321

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

30/07/2021

NOMBRE CONTRATISTA

PABLO ALFONSO BEJARANO CALDERON

VALOR DEL CONTRATO

78,150,693.00

VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES

78,150,693.00

VALOR ADICIONES

.00

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:

03/08/2021

I.B.C.

2,779,515

SALUD

347,400

FECHA DE FINAL

30/06/2022

PENSION

444,700

A.R.L.

14,500

VALOR PAGADO: 13,434,322.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:

64,716,371.00

% EJECUCIÓN:

17

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	3	PERIODO	PAGO MES DE OCTUBRE DE 2021	6,948,787.00	0 %	.00		6,948,787.00
2						%			
TOTALES					6,948,787.00		.00		
TOTAL A PAGAR									6,948,787.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL OCTUBRE DEL AÑO 2021

PLANILLA No. 7815930160

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	1
Otros anexos o Folios	7	Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	3
Total de Folios Anexos					11

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 9 días del mes de Noviembre del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

CARGO: DIRECTORA

CEDULA: 67020057

Fecha creación Cumplido 09-11-2021

Firmado digitalmente por:MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
EN CASO DE HABER MAS SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES, DEBEN FIRMAR EN LA SIGUIENTE HOJA
Director Técnico.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 4

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato.....	1
2.	Objeto del Contrato.....	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.284-2021
 Nombre del Contratista: **PABLO ALFONSO BEJARANO CALDERON**
 Periodo informe: del 1 de Octubre al 31 de Octubre de 2021
 Supervisor: **MARIA VIRGINIA JORDÁN QUINTERO**
 Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica y de Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para el fortalecimiento, actualización y administración de herramientas de capacitación y atención al usuario asociadas al FONPET y al Proyecto de “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales de las Entidades Territoriales” PASIVOCOL.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Administrar las herramientas de capacitación virtual definidas e implementadas por Ministerio de Hacienda y Crédito Público. Avance: Administración de las herramientas de capacitación virtual a través de la plataforma MOODLE. Revisión diaria de avances de los 82 estudiantes registrados durante el mes de Octubre. Envío diario de recordatorios a los estudiantes para hacer seguimiento en el acceso a plataforma de capacitación virtual.
2. Apoyar al proyecto PASIVOCOL, en la elaboración de nuevos materiales, cursos, plataformas, herramientas y demás elementos necesarios, con el fin de mejorar la visibilidad del proyecto. Avance: Se realizaron las matrículas y ampliaciones de manera diaria para todos los usuarios de los cursos virtuales y se efectuó la matrícula en la plataforma de capacitación virtual de los usuarios que realizaron el registro en el formulario de inscripción. Se enviaron comunicaciones a las Entidades Territoriales para registro a la capacitación virtual.
3. Aplicar los ajustes pendientes y requeridos sobre la metodología para estimación del pasivo pensional en las herramientas de capacitación desarrolladas para el proyecto PASIVOCOL y organizar y/o actualizar todos los cursos virtuales ofrecidos a las entidades territoriales con relación al pasivo pensional territorial. Avance: Revisión permanente de contenidos de cada curso virtual. Elaboración de documentos metodológicos y material didáctico para nuevos cursos virtuales.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 4

4. Realizar el proceso de evaluación de cada curso virtual en la plataforma de capacitación, actualizar las estadísticas de evaluación y presentarlas cuando así se requiera al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con un informe el cual debe incluir las entidades que participaron, la evaluación respectiva, y las observaciones generales del mismo.

Avance:

Durante el mes de octubre, se avanzó en la evaluación de los cursos virtuales disponibles en la plataforma de capacitación virtual.

El avance de los estudiantes registrados durante el mes de Octubre ha sido el siguiente:

CONSOLIDADO ESTUDIANTES MATRICULADOS

MES DE OCTUBRE	
No. TOTAL estudiantes MATRICULADOS	82
No. TOTAL estudiantes ACREDITADOS	46
No. TOTAL estudiantes ESTUDIANDO	87
No. TOTAL estudiantes REPROBADOS	41

Acceso para descargar informe de evaluación:

<https://www.pablobejarano.com/informesMHCP/INFORME/20211103-informe-evaluacion-cursos-virtuales.pdf>

5. Elaborar y actualizar la base de datos de preguntas y respuestas frecuentes, en las plataformas de capacitación, relacionadas con el uso de las herramientas desarrolladas en la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social – DGDRESS para brindar atención a la problemática del pasivo pensional de las entidades territoriales.

Avance:

El ingeniero Emerson Quintero quien tiene a cargo el soporte técnico del sistema del Centro integrado de apoyo y soporte -CIAS, continuó enviando semanalmente el informe con los registros en el CIAS donde se evidencia la atención a los usuarios de Pasivocol, archivos que servirán de base para la organización de la base de datos de conocimiento. Se han revisado los archivos de seguimiento para iniciar la consolidación de las preguntas y respuestas allí formuladas.

6. Apoyar en la consecución, levantamiento, construcción de materiales, información, apoyo didáctico, para la elaboración de elementos de capacitación requeridos en el Proyecto PASIVOCOL.

Avance:

Se brindó el apoyo necesario al proyecto, para la consecución, levantamiento y construcción de materiales para la didáctica de los cursos de capacitación virtual, especialmente en el proceso del montaje del curso de capacitación virtual del Sector Salud y el curso virtual básico del FONPET.

7. Participar en el Comité de Cálculos Actuariales, por medios de la asistencia y revisión de la información allí presentada y necesaria para la presentación de los mismos.

Avance:

Se participó en la reunión virtual con el Comité Actuarial para realizar la revisión de los cálculos actuariales generados para las entidades territoriales correspondientes al primer semestre de 2021.

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 4

8. Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social DGRESS, a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado.

Avance:

Se atendieron los lineamientos de la Coordinación Nacional del Proyecto en cuanto a las actividades propias del proyecto, elaboración de informes y revisión de los contenidos de los cursos virtuales.

9. Presentar un informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas.

Avance:

Elaboración de informe mensual

- Elaboración de informe mensual
- Adjuntar anexos
- Radicación del informe de actividades en el MHCP
- Procedimiento del cumplido en el SECOP II

10. Presentar un informe Final para cierre del contrato con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Avance:

Esta actividad será presentada al final del contrato.

11. Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

Avance:

Se continuó brindando apoyo a la OBP en el registro y matrícula del curso virtual sobre Certificación Electrónica de Tiempos Laborados- CETIL, revisando las listas de usuarios que solicitaron la inscripción a la capacitación virtual, efectuando el alistamiento de las bases de datos, revisando la consistencia de datos y organizando los registros en tablas con formato texto (CSV) para subir dicha información a la plataforma de capacitación virtual. En este punto también se realizó la capacitación virtual de la nueva funcionaria que hacer parte del equipo de tutores de la OBP.

Este proceso se optimizó con nuevas herramientas tecnológicas y se brindó apoyo permanente a la tutora virtual de curso CETIL para el manejo de la información, realizando cruces de información y comparaciones de los usuarios matriculados nuevos para evidenciar que no estuvieran registrados con anterioridad en la base de datos de la plataforma de capacitación virtual. También se verificaron los datos de ampliación del tiempo de la capacitación para cada usuario, identificando la consistencia de la información frente a los datos disponibles en la plataforma CEAVIRTUAL.

Verificación de usuarios repetidos mediante la revisión de las cuentas de correo, identificación de los correos devueltos y el seguimiento a los datos de usuarios, informando de estos hallazgos diariamente a la tutora del curso virtual.

Se realizó diariamente el envío de correo a los estudiantes matriculados donde se les informaba sobre los datos de acceso al Centro de Capacitación virtual CEAVIRTUAL y las fechas de inicio y finalización del curso virtual CETIL. También se enviaron correos diariamente a los usuarios que solicitaron ampliación del tiempo de acceso al curso virtual y se informó la nueva fecha final de capacitación.

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 4

Se atendieron diariamente los requerimientos por parte de los estudiantes de los cinco cursos virtuales que actualmente se manejan en la plataforma de capacitación virtual, revisando datos de ingreso, avances en las actividades, discusiones en los foros, presentación de evaluaciones y demás solicitudes por parte de los estudiantes.

Se recibieron los listados de estudiantes autorizados por parte de las entidades territoriales y se realizó comparación con los usuarios que se registran diariamente para la capacitación virtual, identificando los usuarios que no están autorizados a los cuales se les envió comunicación indicando el proceso a seguir.

A los usuarios autorizados se les envió comunicación para proceder a su registro en el sitio web correspondiente indicando el proceso de matrícula. Sin embargo antes de proceder a dicha matrícula se realizó una rigurosa validación para verificar que cada usuario registrado para capacitación virtual haya sido o esté incluido en el reporte de usuarios autorizados, para poder realizar el proceso de matrícula correspondientes.

Se realizó seguimiento a cada estudiante, mediante la revisión de los avances en las lecturas de los contenidos, acceso a las ayudas audiovisuales y realización de los ejercicios prácticos para evidenciar los conocimientos aprendidos.

Se organizó un sistema de estadísticas de los cursos virtuales.

El informe detallado se puede encontrar en el siguiente link:

<https://www.pablobejarano.com/informesMHCP/INFORME/20211103-informe-evaluacion-cursos-virtuales.pdf>



FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR

Bogotá D.C., Octubre 3 de 2021

Doctora

MARIA VIRGINIA JORDÁN QUINTERO

Directora

Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

Ministerio de Hacienda y Crédito Público

Ciudad

Asunto: Informe de actividades desarrolladas del 1 al 31 de Octubre de 2021 de acuerdo con el contrato de prestación de servicios profesionales No. 3.284-2021.

Adjunto encontrará el informe de actividades desarrolladas del 1 al 31 de Octubre de 2021, de acuerdo con el contrato de prestación de servicios profesionales No. 3.284-2021.

El informe está organizado teniendo en cuenta el plan de acción presentado al inicio de la ejecución del contrato y para el mes correspondiente se tenían previstas las siguientes actividades:

1. Apoyar al proyecto PASIVOCOL en la elaboración, implementación y seguimiento de un Plan de difusión y capacitación del proyecto PASIVOCOL, dirigido a entidades territoriales que hace parte del mismo.
2. Administrar las herramientas de capacitación virtual definidas e implementadas por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
3. Apoyar al programa PASIVOCOL, en la elaboración de nuevos materiales, cursos, plataformas, herramientas y demás elementos necesarios, con el fin de mejorar la visibilidad del proyecto.
4. Aplicar los ajustes pendientes y requeridos sobre la metodología para estimación del pasivo pensional en las herramientas de capacitación desarrolladas para el proyecto PASIVOCOL y organizar y/o actualizar todos los cursos virtuales ofrecidos a las entidades territoriales con relación al pasivo pensional territorial.
5. Realizar el proceso de evaluación de cada curso virtual en la plataforma de capacitación, actualizar las estadísticas de evaluación y presentarlas cuando así se requiera al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con un informe el cual debe incluir las entidades que participaron, la evaluación respectiva, y las observaciones generales del mismo.
6. Elaborar y actualizar la base de datos de preguntas y respuestas frecuentes, en las plataformas de capacitación, relacionadas con el uso de las herramientas desarrolladas en la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social – DGDRESS para brindar atención a la problemática del pasivo pensional de las entidades territoriales.
7. Apoyar en la consecución, levantamiento, construcción de materiales, información, apoyo didáctico, para la elaboración de elementos de capacitación requeridos en el proyecto PASIVOCOL.
8. Participar en el Comité de Cálculos Actuariales, por medios de la asistencia y revisión de la información allí presentada y necesaria para la presentación de los mismos.
9. Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social – DGDRESS a través de los informativos o cualquier otro medio que sea implementado.
10. Presentar informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas.
11. Presentar un informe Final para cierre del contrato con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.
12. Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del proyecto de “Seguimiento y actualización de los cálculos actuariales del Pasivo Pensional de las entidades territoriales”, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

El informe consta de 17 **FOLIOS** y puede ser utilizado para tramitar el pago correspondiente de acuerdo con lo establecido en el contrato.

1. Informe mensual 9 folios
2. Informe resumen 4 folios
3. Comprobante de pago Salud 1 folio
4. Comprobante de pago pensión 1 Folio
5. Comprobante de pago ARP 1 Folio
6. Declaración juramentada 1 Folio

Cordial Saludo,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Pablo A. Bejarano', with a stylized flourish at the end.

PABLO A. BEJARANO CALDERON
Asesor Proyecto - MHCP

Orden de Servicios No. 3.284-2021

Ministerio de Hacienda y Crédito Público
Viceministerio Técnico
Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social

INFORME No. 3

Presentado por:

Pablo A. Bejarano Calderón

Bogotá D.C., Octubre 3 de 2021

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

1. Apoyar al Proyecto PASIVOCOL en la elaboración, implementación y seguimiento de un plan de difusión y capacitación del Proyecto PASIVOCOL, dirigido a las entidades territoriales que forman parte del mismo.

Resultados

En el mes de Octubre se reciben los usuarios autorizados para hacer parte del proyecto Pasivocol y con base en ese listado se enviaron comunicaciones para invitar a dichos usuarios a registrarse a los cursos virtuales a través del enlace de **INSCRIPCION** de usuarios que está publicado en la herramienta virtual del proyecto: WebPasivocol.

<https://mhcp.pasivocol.gov.co/InscribeteCEAVirtual/inscripcion/index.html>

Se realizó la verificación diaria de la inscripción de nuevos usuarios en los cursos de capacitación virtual a través del enlace de **CONSULTA** dispuesto para este proceso:

<https://mhcp.pasivocol.gov.co/InscribeteCEAVirtual/Inscripcion/descargas.php>

Se procedió a la validación de la información para evidenciar que cada uno de los usuarios registrados estuvieran debidamente autorizados y se realizó la depuración correspondientes, identificando los usuarios autorizados y aquellos que no estaban relacionados en la base de datos consolidada de usuarios autorizados.

Para aquellos usuarios que se encontraron autorizados, se procedió a realizar la matrícula y enviar los datos de acceso a la plataforma de capacitación virtual y a los usuarios no autorizados se procedió a enviar comunicación donde se indica el motivo de la negación de matrícula y el procedimiento a seguir para solicitar la autorización.

Los usuarios registrados para capacitación virtual durante el mes de Octubre fueron 82 usuarios para realizar la capacitación virtual sobre los siguientes cursos virtuales: Pasivocol 5 Nivel 1, Pasivocol 5 Nivel Operativo, Calidad de la Información, Liquidación de Cuotas Partes Pnesionales y Sistema de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados –CETIL. Las matrículas se realizaron a través de la plataforma Centro de Enseñanza y aprendizaje Virtual –CEAVIRTUAL:

CONSOLIDADO ESTUDIANTES MATRICULADOS	
MES DE OCTUBRE	
No. estudiantes MATRICULADOS Curso Virtual Pasivocol 5 Nivel 1	12
No. estudiantes MATRICULADOS Curso Virtual Pasivocol 5 Nivel Operativo	3
No. estudiantes MATRICULADOS Curso Virtual Calidad de Información	20
No. estudiantes MATRICULADOS Curso Virtual Cuotas Partes	7
No. estudiantes MATRICULADOS Curso Virtual CETIL	52
TOTAL estudiantes matriculados	82

2. Administrar las herramientas de capacitación virtual definidas e implementadas por Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Resultados

Se realizó la administración de las herramientas de capacitación virtual revisando diariamente los contenidos de la plataforma, garantizando la operabilidad permanente para que los usuarios logaran ingresar mediante los datos de acceso enviados a los correos registrados.

También se revisaron diariamente los avances de los estudiantes, generando reportes periódicos para evidenciar las actividades realizadas y las evaluaciones desarrolladas.

Se enviaron recordatorios periódicos a los estudiantes para motivar la realización de las actividades programadas, se hicieron llamadas telefónicas y enviaron mensajes de manera permanente, para que los estudiantes avanzaran en la realización de la capacitación virtual.

Se realizaron ajustes en la información de algunos estudiantes que solicitaron soporte técnico para proceder al ingreso a la plataforma y otras dificultades que tuvieron los usuarios para avanzar en las actividades de capacitación.

3. Apoyar al proyecto PASIVOCOL, en la elaboración de nuevos materiales, cursos, plataformas, herramientas y demás elementos necesarios, con el fin de mejorar la visibilidad del proyecto.

Resultados

Se continuó el acompañamiento al grupo de FONPET para estructurar el contenido del curso virtual. El coordinador del grupo de FONPET envió el material de apoyo para fortalecer el contenido del curso virtual los cuales se han enviado para revisión de la Dirección General DGRESS y la Coordinación Nacional de Pasivocol.

Se continuó con el registro diario de usuarios al curso virtual sobre CETIL.

Se realizaron los ajustes en la plataforma de capacitación virtual y se enviaron solicitudes de registro a las entidades territoriales para inscribirse a los cursos que están disponibles en la plataforma CEAVIRTUAL.

4. Aplicar los ajustes pendientes y requeridos sobre la metodología para estimación del pasivo pensional en las herramientas de capacitación desarrolladas para el proyecto PASIVOCOL y organizar y/o actualizar todos los cursos virtuales ofrecidos a las entidades territoriales con relación al pasivo pensional territorial.

Resultado

Se realizó la revisión permanente de los contenidos de cada curso virtual publicado a través de la plataforma de capacitación virtual CEAVIRTUAL, para poder evaluar los ajustes metodológicos y las nuevas herramientas de capacitación necesarias para el proyecto PASIVOCOL.

- Realizar el proceso de evaluación de cada curso virtual en la plataforma de capacitación, actualizar las estadísticas de evaluación y presentarlas cuando así se requiera al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con un informe el cual debe incluir las entidades que participaron, la evaluación respectiva, y las observaciones generales del mismo.

Resultados

Durante el mes de Octubre , se avanzó en la evaluación de los cursos virtuales de Pasivocol Nivel 1, Pasivocol Nivel Operativo, Calidad de la Información, Liquidación de Cuotas Partes y CETIL.

El avance de los estudiantes registrados durante el mes de Octubre ha sido el siguiente:

CONSOLIDADO ESTUDIANTES MATRICULADOS	
MES DE OCTUBRE	
No. estudiantes MATRICULADOS Curso Virtual Pasivocol 5 Nivel 1	12
No. estudiantes MATRICULADOS Curso Virtual Pasivocol 5 Nivel Operativo	3
No. estudiantes MATRICULADOS Curso Virtual Calidad de Información	20
No. estudiantes MATRICULADOS Curso Virtual Cuotas Partes	7
No. estudiantes MATRICULADOS Curso Virtual CETIL	52
TOTAL estudiantes matriculados	82

CONSOLIDADO ESTUDIANTES ACREDITADOS o APROBADOS	
MES DE OCTUBRE	
No. estudiantes ACREDITADOS Curso Virtual Pasivocol 5 Nivel 1	4
No. estudiantes ACREDITADOS Curso Virtual Pasivocol 5 Nivel Operativo	6
No. estudiantes ACREDITADOS Curso Virtual Calidad de Información	8
No. estudiantes ACREDITADOS Curso Virtual Cuotas Partes	5
No. estudiantes ACREDITADOS Curso Virtual CETIL	23
TOTAL estudiantes Acreditados o Aprobados	46

CONSOLIDADO ESTUDIANTES ACTIVOS ESTUDIANDO	
MES DE OCTUBRE	
No. estudiantes Activos Estudiando Curso Virtual Pasivocol 5 Nivel 1	32
No. estudiantes Activos Estudiando Curso Virtual Pasivocol 5 Nivel Operativo	13
No. estudiantes Activos Estudiando Curso Virtual Calidad de Información	24
No. estudiantes Activos Estudiando Curso Virtual Cuotas Partes	12
No. estudiantes Activos Estudiando Curso Virtual CETIL	6
TOTAL estudiantes Activos Estudiando	87

CONSOLIDADO ESTUDIANTES REPROBADOS	

MES DE OCTUBRE	
No. estudiantes Activos Reprobados Curso Virtual Pasivocol 5 Nivel 1	5
No. estudiantes Activos Reprobados Curso Virtual Pasivocol 5 Nivel Operativo	36
No. estudiantes Activos Reprobados Curso Virtual Calidad de Información	0
No. estudiantes Activos Reprobados Curso Virtual Cuotas Partes	0
TOTAL estudiantes Activos Reprobados	41

Acceso para descargar informe detallado de evaluación:

<https://www.pablobejarano.com/informesMHCP/INFORME/20211103-informe-evaluacion-cursos-virtuales.pdf>

6. Elaborar y actualizar la base de datos de preguntas y respuestas frecuentes, en las plataformas de capacitación, relacionadas con el uso de las herramientas desarrolladas en la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social – DGDRESS para brindar atención a la problemática del pasivo pensional de las entidades territoriales.

Resultados

El ingeniero Emerson Quintero quien tiene a cargo el soporte técnico del sistema del Centro integrado de apoyo y soporte -CIAS, continuó enviando semanalmente el informe con los registros en el CIAS donde se evidencia la atención a los usuarios de Pasivocol, archivos que servirán de base para la organización de la base de datos de conocimiento. Se han revisado los archivos de seguimiento para iniciar la consolidación de las preguntas y respuestas allí formuladas.

7. Apoyar en la consecución, levantamiento, construcción de materiales, información, apoyo didáctico, para la elaboración de elementos de capacitación requeridos en el Proyecto PASIVOCOL.

Resultados

Se brindó el apoyo necesario al proyecto, para la consecución, levantamiento y construcción de materiales para la didáctica de los cursos de capacitación virtual, especialmente en el proceso del montaje del curso de capacitación virtual sobre FONPET.

Se adelantó el diseño del material para el curso virtual sobre FONPET, tutoriales que ya están disponibles en la plataforma de capacitación virtual de CEAVIRTUAL. Adicionalmente, se organizó el material de apoyo basado en la cartilla diseñada con los contenidos documentales del FONPET.

8. Participar en el Comité de Cálculos Actuarios, por medios de la asistencia y revisión de la información allí presentada y necesaria para la presentación de los mismos.

Resultados

Se participó en la reunión virtual con el Comité Actuarial para realizar la revisión de los cálculos actuariales generados para las entidades territoriales correspondientes al primer semestre de 2021.

9. Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social DGRESS, a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado.

Resultados

Se atendieron los lineamientos de la Coordinación Nacional del Proyecto en cuanto a las actividades propias del proyecto, elaboración de informes y revisión de los contenidos de los cursos virtuales.

Se recibió el listado de las entidades territoriales que han solicitado participar en el proyecto de calidad y se realizó el contacto con cada una de las 17 entidades para solicitar los datos de los usuarios que requieren capacitación virtual.

10. Presentar un informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas.

Resultados

Elaboración de informe mensual

- a. Elaboración de informe mensual
- b. Adjuntar anexos
- c. Radicación del informe de actividades en el MHCP
- d. Procedimiento del cumplido en el SECOP II

11. Presentar un informe Final para cierre del contrato con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Resultados:

Esta actividad será presentada al final del contrato.

12. Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del proyecto de "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales", relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

Resultados:

Se continuó brindando apoyo a la OBP en el registro y matrícula del curso virtual sobre Certificación Electrónica de Tiempos Laborados- CETIL, revisando las listas de usuarios que solicitaron la inscripción a la capacitación virtual, efectuando el alistamiento de las bases de datos, revisando la consistencia de datos y organizando los registros en tablas con formato texto (CSV) para subir dicha información a la plataforma de capacitación virtual.

Este proceso se optimizó con nuevas herramientas tecnológicas y se brindó apoyo permanente a la tutora virtual de curso CETIL para el manejo de la información, realizando cruces de información y comparaciones de los usuarios matriculados nuevos

para evidenciar que no estuvieran registrados con anterioridad en la base de datos de la plataforma de capacitación virtual. También se verificaron los datos de ampliación del tiempo de la capacitación para cada usuario, identificando la consistencia de la información frente a los datos disponibles en la plataforma CEAVIRTUAL.

Verificación de usuarios repetidos mediante la revisión de las cuentas de correo, identificación de los correos devueltos y el seguimiento a los datos de usuarios, informando de estos hallazgos diariamente a la tutora del curso virtual.

Se realizó diariamente el envío de correo a los estudiantes matriculados donde se les informaba sobre los datos de acceso al Centro de Capacitación virtual CEAVIRTUAL y las fechas de inicio y finalización del curso virtual CETIL. También se enviaron correos diariamente a los usuarios que solicitaron ampliación del tiempo de acceso al curso virtual y se informó la nueva fecha final de capacitación.

Se atendieron diariamente los requerimientos por parte de los estudiantes de los cinco cursos virtuales que actualmente se manejan en la plataforma de capacitación virtual, revisando datos de ingreso, avances en las actividades, discusiones en los foros, presentación de evaluaciones y demás solicitudes por parte de los estudiantes.

Se recibieron los listados de estudiantes autorizados por parte de las entidades territoriales y se realizó comparación con los usuarios que se registran diariamente para la capacitación virtual, identificando los usuarios que no están autorizados a los cuales se les envió comunicación indicando el proceso a seguir.

A los usuarios autorizados se les envió comunicación para proceder a su registro en el sitio web correspondiente indicando el proceso de matrícula. Sin embargo antes de proceder a dicha matrícula se realizó una rigurosa validación para verificar que cada usuario registrado para capacitación virtual haya sido o esté incluido en el reporte de usuarios autorizados, para poder realizar el proceso de matrícula correspondientes.

Se realizó seguimiento a cada estudiante, mediante la revisión de los avances en las lecturas de los contenidos, acceso a las ayudas audiovisuales y realización de los ejercicios prácticos para evidenciar los conocimientos aprendidos.

Se organizó un sistema de estadísticas de los cursos virtuales definiendo un listado por entidades territoriales, por Agente Regional, por Entidades rezagadas y adicionalmente se diseñó un Dashboard en el sistema Power BI de Excel el cual está publicado a través de la plataforma de TEAM donde se pueden realizar las consultas a las estadísticas de los cursos virtuales.

El informe detallado se puede encontrar en el siguiente link:

<https://www.pablobejarano.com/informesMHCP/INFORME/20211103-informe-evaluacion-cursos-virtuales.pdf>