



Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha 31/01/2023

Version 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP - CONS 6

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. - -

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA MACROECONÓMICA PARA ACOMPAÑAR LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS A SUS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y CONTRACTUALES, EN EL MARCO DE PROYECTO ¿MEJORAMIENTO E INTEGRACIÓN DE LA GESTIÓN FINANCIERA PÚBLICA NACIONAL¿ (MIGFPN).

No.Compromiso
114024

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA

SALDO

VALOR DEL CONTRATO
VALOR ADICIONES

FECHA DE INICIO:
FECHA DE TERMINACION:

VALOR PAGADO: 22,239,000.00 **VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR:** 6,001,000.00 **% EJECUCIÓN:** 79

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	6	PERIODO	HONORARIOS DEL PERIODO DEL 01 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024	5,295,000.00	0 %	.00		5,295,000.00
		TOTALES		5,295,000.00		.00		

TOTAL A PAGAR

Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text"/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="3"/>	Entrada a Almacen	<input type="text"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="1"/>
				Total de Folios Anexos	<input type="text" value="5"/>

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

VARGAS MOJOCO DIANA PAOLA
 Firmado digitalmente por VARGAS MOJOCO DIANA PAOLA
 Fecha: 2025.01.01 12:41:38 -05'00'

FIRMA:
 NOMBRE: DIANA PAOLA VARGAS MOJOCO
 CARGO: ASESOR
 CEDULA: 1014201474

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	1 de 6
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

CONTENIDO DEL INFORME.

1. Condiciones del Contrato	1
2. Objeto del Contrato	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.283-2024.

Nombre del Contratista: Kelly Yojanna Gómez Gaona.

Periodo informe: del 01 al 31 de diciembre del 2024.

Supervisor: Diana Paola Vargas Mojocó.

Área perteneciente: Dirección General de Política Macroeconómica.

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección General de Política Macroeconómica para acompañar las actividades asociadas a sus procesos administrativos y contractuales, en el marco de proyecto "Mejoramiento e Integración de la Gestión Financiera Pública Nacional" (MIGFPN)"

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Realizar las modificaciones y proyecciones financieras requeridas para la programación y ejecución del presupuesto asignado a la DGPM.

Avance:

- a) Se realizaron modificaciones al Plan Anual Adquisiciones-2024.
- b) Se realizó proyección del PAA 2025.
- c) Se realizó exclusión del PAA 2024 de las vigencias futuras solicitadas.
- d) Se realizó trámite de Vigencias Futuras de Funcionamiento_ BLOOMBERG-"Descarga.

ACTIVIDAD NRO 001

2. Elaborar informes internos y externos sobre la ejecución presupuestal y contractual de la DGPM.

Avance.

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 2 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

- a) Se elaboró reporte de seguimiento de la ejecución del proyecto para el mes de noviembre de 2024.
- b) Se realizó la distribución de los recursos del proyecto de inversión en los diferentes productos y se envió a la OAP para la solicitud de redistribución.

ACTIVIDAD NRO 002

- 3. Realizar el seguimiento y la ejecución de los trámites administrativos y contractuales a cargo de la DGPM que deben efectuarse a través de los sistemas de información dispuestos para su respectiva gestión.

Avance:

- a) Se realizó proyección del informe de Supervisión Final-3.256.2022 BLOOMBERG FINANCE L.P.
- b) Se realizó proyección de la solicitud de adición y prórroga No. 3.338-2024, 3.306-2024, 3.320-2024, 3.387-2024, 3.287-2024, 3.278-2024, 3.315-2024, 3.321-2024, 3.274-2024, 3.306-2024, 3.316-2024, 3.310-2024.
- c) Se realizó solicitud de documentos de los contratistas que suscribirán contratos en la vigencia 2025 tales como: Juan Felipe Triana Gómez, Manuel Armando Alvarado Pinzón, Esteban Mauricio Cuesta Mora, Luis Alejandro Quimbayo Suarez, Descarga de Datos_BLOOMBERG, Gabriela Navarro Moscarella, Luisa Fernanda Ovalle Arias, Deybi Stip Pinilla Beltrán, Laura Juliana Malagón Carvajal, Paulina Alejandra Baquero Rincón, Diana Lucía Sánchez Ruiz y Natalia Andrea Cristancho Herrera y Jenny Paola Rivera Burgos.
- d) Se realizó proyección de los estudios previos de Juan Felipe Triana Gómez, Manuel Armando Alvarado Pinzón, Esteban Mauricio Cuesta Mora, Luis Alejandro Quimbayo Suarez, Descarga de Datos_BLOOMBERG, Gabriela Navarro Moscarella, Luisa Fernanda Ovalle Arias, Deybi Stip Pinilla Beltrán, Laura Juliana Malagón Carvajal, Paulina Alejandra Baquero Rincón, Diana Lucía Sánchez Ruiz y Natalia Andrea Cristancho Herrera.
- e) Se realizó solicitud modificación cuenta de usuario SIIF- Tatiana García Hernández.
- f) Se realizó consulta sobre el cierre del Contrato No. 3-256-2022
- g) Se radicaron ante el área de contratos los estudios previos y los documentos que integran la hoja de vida para la suscripción del contrato de Luis Alejandro Quimbayo Suárez.
- h) Se realizó solicitud de modificación del cargo del supervisor en Oracle-Cristian Alejandro Cruz Moreno

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	3 de 6
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

- i)** Se solicitó certificado contractual de Laura Juliana Malagón Carvajal, Luis Alejandro Quimbayo Suárez, Carol Maureni Casas Becerra
- j)** Se radicó solicitud para asesoría para la suscripción del contrato de: Luis Alejandro Quimbayo Suárez, Juan Felipe Triana Gómez, Modificatorio del Contrato Prestación de Servicios Profesionales No. 3.379-2024, Adición y Prorroga del Contrato de Servicios Profesionales No. 3.275-2024 (Daniel_Garzón) y Adición y Prorroga del Contrato de Servicios Profesionales No. 3.283-2024, Esteban Mauricio Cuesta Mora, Laura Juliana Malagón Carvajal, Nicolás Eduardo Romero Alejo, Paulina Alejandra Baquero Rincón, Natalia Andrea Cristancho Herrera, Luisa Fernanda Ovalle Arias, Héctor David Suárez Carvajal, Deybi Stip Pinilla Beltran, Gabriela Navarro Moscarella, Diana Lucía Sánchez Ruiz.
- k)** Se radicó solicitud de carné para Héctor David Suárez Carvajal.
- l)** Se realizó consulta sobre denominación de la solución en el proceso contractual de Bloomberg.
- m)** Se realizó consulta de aclaración sobre denominación en la propuesta comercial de Bloomberg.
- n)** Se realizó proyección del Informe de Ejecución y Supervisión de Bloomberg-Terminal.
- o)** Se radicó solicitud de Modificación de la Cláusula de Forma de Pago (Juan Felipe Gómez)
- p)** Se brindó apoyo remoto para la radicación en el SECOP II y Sede Electrónica de la factura y cumplimiento de Bloomberg Finance L.P. Terminal.
- q)** Se realizó aplicación de modificaciones y carga de CDP de las adiciones y prórrogas proyectadas según recomendaciones de la abogada.
- r)** Se solicitó Certificado de Austeridad-Bloomberg Finance LP (Descarga de Datos).
- s)** Se realizó proyección de memorando del PAA (2024) del CARF.
- t)** Se radicó ante el área de contratos el Paz y Salvo-FR59 Devolución de Bienes y elementos- Ana María Ruiz Vega.
- u)** Se radicó ante el área de contratos el Informe Final de Supervisión d 3.079-2024 Carol Maureni Casas Becerra
- v)** Se realizó el registro de cumplidos del proyecto "Mejoramiento e Integración de la Gestión Financiera Pública Nacional" (MIGFPN)".
- w)** Se enviaron guías y formatos para la radicación de honorarios a los contratistas que ingresaron a la Dirección en el periodo.
- x)** Se organizó la documentación de los informes de pago de los contratos de Duván Felipe Guerrero Sánchez, Gabriela Navarro Moscarella, Luisa Fernanda Ovalle Arias, Daniel Garzón Hernández, Deybi Stip Pinilla

Beltrán, Laura Juliana Malagón Carvajal, Manuel Armando Alvarado Pinzón, Paulina Alejandra Baquero Rincón, Luis Alejandro Quimbayo Suárez, Diana Lucía Sánchez Ruiz y Natalia Andrea Cristancho Herrera.

ACTIVIDAD NRO 003

4. Brindar acompañamiento en el monitoreo, control y reporte del cumplimiento de los compromisos y responsabilidades asumidos por la DGPM en el marco de su misionalidad.

Avance:

- a) Se realizó el seguimiento mensual de Sinergia correspondiente al reporte del 30 de noviembre de 2024.
- b) Se proyectó memorando para el pago de los pasantes de la Dirección General de Política Macroeconómica del mes de noviembre y diciembre.
- c) Se realizó solicitud creación usuario Gerente de meta.
- d) Se realizó correcciones solicitadas de la "Ficha Planeación Estratégica 2025"
- e) Se realizó el reporte de riesgos del Macroproceso Mis.1 Coordinación de la Política Macroeconómica y Fiscal
- f) Apoyo al director de la DGPM, y la subdirectora de Programación Macroeconómica en el desarrollo del curso de Inducción a Gerentes Públicos.
- g) Acompañamiento al director de la DGPM en el Comité Institucional de Gestión y Desempeño Extraordinario.
- h) Se realizó el reporte del cumplimiento de las tareas del Macroproceso Mis.1 Coordinación de la Política Macroeconómica y Fiscal
- i) Se realizó el REPAC del Macroproceso Mis.1 Coordinación de la Política Macroeconómica y Fiscal

ACTIVIDAD NRO 004

5. Proponer acciones correctivas o preventivas que se requieran para mejorar la gestión administrativa y la planeación contractual y presupuestal de la DGPM, detectadas con ocasión de la prestación de sus servicios.

Avance:

- a) Se actualizó matriz de seguimiento de pagos del proyecto de Mejoramiento e Integración de la Información en la Gestión Financiera Pública Nacional.
- b) Se actualizó matriz de seguimiento de registro de pagos del CARF.
- c) Se proyectó respuesta de formalización del empleo.

ACTIVIDAD NRO 005

6. Gestionar la actualización periódica de todos los contenidos que la DGPM publica en la página web del Ministerio de Hacienda.

Avance: Durante el mes no se realizaron avances en esta actividad

7. Participar en el proceso de seguimiento y rendición de informes de los proyectos financiados con recursos de cooperación internacional para el desarrollo del Sistema Integrado de Gestión Financiera Pública.

Avance: Durante el mes no se realizaron avances en esta actividad

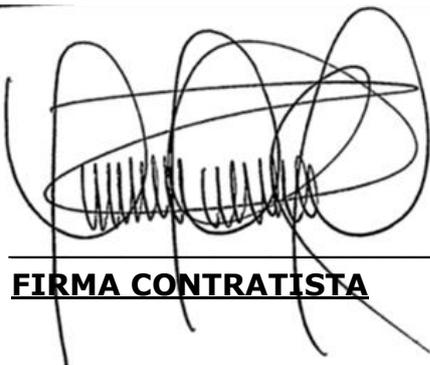
8. Participar en la documentación y el levantamiento de información y procedimientos que se requieren para la postulación de la DGPM al proceso de certificación de la operación estadística "Estadísticas fiscales de base devengado".

Avance: Durante el mes no se realizaron avances en esta actividad

Productos del Contrato

Avance:

- a) Plan Anual Adquisiciones-2024.
- b) Cumplidos Periodo noviembre-diciembre-DGMP.



FIRMA CONTRATISTA

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 6 de 6
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

**VARGAS
MOJOCO DIANA
PAOLA**

Firmado digitalmente por
VARGAS MOJOCO DIANA
PAOLA
Fecha: 2024.12.31 13:41:24
-05'00'

FIRMA SUPERVISOR