



Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS 8

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. . -  No.Compromiso

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA Radicado: 2-2021-016116

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y DIRECCION GENERAL DE ENTIDADES ESTATALES EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA INCORPORACION DE ESTANDARES INTERNACIONALES DE BUENAS PRACTICAS DE GOBIERNO CORPORATIVO, ASI COMO EN EL ANALISIS Y CONSOLIDACION DE INFORMACION CORPORATIVA DE LAS EMPRESAS ESTATALES Y ENTE GESTORES DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE MASIVO COFINANCIADOS POR LA NACION, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO ¿OPTIMIZACION DEL MODELO DE GESTION Y ADMINISTRACION DEL PORTAFOLIO DE EMPRESAS ESTATALES

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO Bogotá D.C. - 5 de abril de 2021 17:06

NOMBRE CONTRATISTA

VR CONTRATO MAS ADICIONES	<input type="text" value="54,400,000.00"/>	ADIC	<input type="text" value="17,566,667.00"/>	COTR	<input type="text" value="36,833,333.00"/>
---------------------------	--	------	--	------	--

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TERMINACION:

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL			
I.B.C.	SALUD	PENSION	A.R.L.
<input type="text" value="226,666"/>	<input type="text" value="113,600"/>	<input type="text" value="145,400"/>	<input type="text" value="4,700"/>

Adiciones y/o Cesiones del Contrato

Adicion No. 1 Fecha Adicion 22/12/2020 Desde 01/01/2021 Hasta 02/03/2021 Tiempo Adicion 0 anos - 2 meses y 2 dias Objeto: OTROSÍ NO. 1 MEDIANTE EL CUAL SE PRORROGA Y SE ADICIONA EL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO. 3.283-2020.

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion	Vr.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amor Anticipada	Total a Pagar
FORME NO.	8	PERIODO	DEL 1 AL 2 DE MARZO 2021	566,666.00	0 %	.00		566,666.00
		TOTALES		566,666.00		.00		

TOTAL A PAGAR

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL MARZO DEL AÑO 2021 PLANILLA No.

Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text"/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="2"/>	Entrada a Almacen	<input type="text"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="1"/>
				Total de Folios Anexos	<input type="text" value="4"/>


En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 5 días del mes de Abril del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: _____
NOMBRE: ADRIANA MAZUERA CHILD
CARGO: DIRECTORA
CEDULA: 52418478

Validar documento firmado digitalmente en: <http://sedelectronica.minhacienda.gov.co>
ThFU yfB AQnx T +4n 9F10 5O60 Bbo=

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 5

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.283-2020
Nombre del Contratista: **Juanita Corredor Oliveros**
Periodo informe: Del 1 al 28 de FEBRERO de 2021
Supervisor: **Adriana Mazuera Child**
Área perteneciente: Dirección General de Participaciones Estatales


2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales de asesoría a la Dirección General de Participaciones Estatales en el desarrollo de actividades relacionadas con la incorporación de estándares internacionales de buenas prácticas de gobierno corporativo, así como en el análisis y consolidación de información corporativa de las empresas estatales y entes gestores de los sistemas de transporte masivo cofinanciados por la Nación, dentro del marco del proyecto de inversión denominado "Optimización del modelo de gestión y administración del portafolio de empresas estatales".

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

<p>1. Asesorar a la Dirección en las directrices que se deben dar a las empresas y entes gestores, relacionados con la sostenibilidad y aplicación de las mejores prácticas de gobierno corporativo, incluyendo los códigos de buen gobierno, así como el reglamento interno de funcionamiento de las asambleas de accionistas.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se asesoró a la Dirección respecto a una propuesta realizada por Ecopetrol para modificar estatutos. • Se hizo seguimiento a los planes de acción de las empresas de la vertical eléctrica, se adelanto la reunión con Cedelca y se organizaron para marzo las demás reuniones. • Se realizo la revisión de documentos de gobierno corporativo para Urrá y Cedelca. • Se asesoró a la Dirección respecto de los temas de gobierno corporativo para revisión y modificación de estatutos de la vertical eléctrica.
<p>2. Asesorar y proponer lineamientos con estándares internacionales de un marco conceptual en el que se evidencien definiciones, recomendaciones y el desarrollo de nuevas políticas y gestión de mejores prácticas, en cuanto a temas de: i) gobierno corporativo, ii) esquemas de relacionamiento con el accionista y las empresas sobre las cuales ejerce la propiedad, iii) sostenibilidad, iv) derechos humanos y v) transparencia, entre otros.</p>

 El emprendimiento es de todos Min hacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 5

Avance:

- Se analizaron los resultados de las evaluaciones de JDs de las empresas del portafolio y se procedió a enviar los resultados a las verticales respectivas para cumplir con el proceso de nominación.
- Se asesoró en el proceso de emitir marco reglamentario de gobierno corporativo a nivel nacional.
- Se adelantaron conversaciones con la Alta Consejería de Derechos humanos para adelantar una capacitación en DDHH y Empresas a las empresas con capital estatal.
- Se adelantaron conversaciones con Laura Ruiz para adelantar temas de sostenibilidad en las empresas con capital estatal.
- Se continuo con el trabajo en conjunto con Función Pública para la creación de un Decreto de gobierno corporativo.
- Se incluyo a la mesa de trabajo del decreto al Ministerio de Vivienda.

3. Apoyar en el desarrollo de las actividades de evaluación, análisis, adopción y cumplimiento de directrices de la OCDE en materia de gobierno y empresas estatales.

Avances:

- Se respondieron unas aclaraciones frente a los cuestionarios respondidos el año pasado.

4. Asesorar en la revisión y actualización de instrumentos de buen gobierno a las nuevas tendencias y prácticas nacionales e internacionales.


Avances:

- Se analizaron principios de gobierno corporativo y se asesoró con base en las nuevas tendencias sobre la remuneración diferenciada de presidentes de comités de juntas, número de años un MJD debe representar, diversidad de las JDs.

5. Realizar, bajo las directrices del Ministerio, talleres de transferencia del conocimiento a las empresas estatales y entes Gestores que tengan como finalidad la incorporación de altos estándares de revelación de información y mejoramiento de transparencia y sostenibilidad, conforme el programa de Negocios Competitivos de la Cooperación Económica y Desarrollo del Gobierno de Suiza de Colombia (SECO), y bajo la metodología de la ONG internacional Global Reporting Initiative (GRI).

Avance:

- En relación con la capacitación de 25 empresas estatales y entes gestores en reporte de sostenibilidad bajo estándares GRI se adelantaron sesiones individuales con 6 empresas.
- Se adelantaron entrevistas con el CESA y GRI a las empresas estatales que han reportado anteriormente con el fin de generar un estudio sobre la sostenibilidad en las empresas de propiedad estatal, analizando los avances que generan las empresas al reportar bajo estándares GRI.
- El CESA entrevisto al equipo del MHCP con el fin de contribuir en el estudio mencionado.
- Realice una capacitación de dos días para ser implementadora del programa de forma autosuficiente.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 5

6. Asesorar en la elaboración de herramientas de reporte, consolidación y divulgación de información de las empresas.

Avance:

- Se apoyo a las empresas para el funcionamiento y su reporte en el CHIP.
- Se apoyo a las empresas para el funcionamiento del SIREC.

7. Asesorar y apoyar en la definición de una propuesta para estandarizar las políticas de gobierno corporativo en estatutos sociales, y manuales de políticas, entre otros.

Avance:

- Se recibieron junto con la vertical de transportes los planes de acción de los entes gestores para reformar los estatutos e incluir las buenas prácticas de gobierno corporativo.
- Se continuo con el seguimiento de la implementación del decálogo de buenas practicas de gobierno corporativo, apoyando a las empresas en la construcción de sus políticas.

8. Asesorar en el establecimiento de propuestas de perfiles para los miembros de las juntas directivas de las empresas de la Nación.

Avance:

- Se adelanto la actualización de la base de datos con la información para tener un banco de candidatos idóneos para proponer para la nominación de las juntas directivas.
- Se entregaron las fichas de la evaluación individual a las verticales para su respectivo análisis.
- Se agendaron las reuniones para los pre-comités de nominación.

9. Asesorar y participar en el proceso de evaluación de miembros de juntas directivas y hacer recomendaciones de temáticas para el desarrollo de talleres de transferencia de conocimiento.


Avance:

- Se analizaron los resultados de las evaluaciones a los miembros de junta directiva y como resultado se emitieron fichas para ser remitidos a los MJD.


10. Organizar, acompañar y participar en talleres de transferencia de conocimiento, y acompañamiento a sesiones de miembros de juntas directivas, cuando sea requerido.

Avance:

- Se adelanto la explicación del proceso de evaluación de la Junta Directiva 2020-2021 y se dieron recomendaciones a los miembros de junta de Nueva EPS, Colpensiones.
- Se apoyo en reuniones sobre Gobierno Corporativo con Bancoldex.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 5

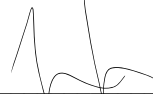
<p>11. Asesorar en la implementación de las acciones de transparencia, anticorrupción y derechos humanos contenidas en el Plan Nacional de Acción en Empresas y Derechos Humanos de la Alta Consejería Presidencial para los Derechos Humanos y Asuntos Internacionales.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se adelantó una reunión con el fin de finalizar un plan de acción.
<p>12. Apoyar en la consolidación y análisis de la información contable, financiera y planes estratégicos, reportada por parte de las empresas de participación estatal y entes gestores a través de las herramientas tecnológicas.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo a las empresas con el soporte necesario de CHIP. • Se apoyo a las empresas con en el proceso de actualización de información en el SIREC.
<p>13. Asesorar y apoyar en la incorporación de buenas prácticas de gobierno corporativo (modificación de estatutos, asistencia a asambleas de accionistas, acompañamiento en acuerdos de accionistas) de las empresas y entes gestores en las que la Nación es accionista.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se apoyo en reunión con el Grupo Bicentenario para la incorporación de buenas prácticas de gobierno corporativo • Se adelantaron reuniones internas para acordar las mejores prácticas que la dirección quiere adelantar • Se apoyo en el proceso de revisión de la estructura, cultura y normas del Grupo Bicentenario
<p>14. Elaborar los documentos, informes y presentaciones que sean requeridos por la Dirección General de Participaciones Estatales, relacionados con el objeto contractual.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron todos los documentos, informes y presentaciones requeridos por la Dirección General de Participaciones Estatales.
<p>15. Participar en las reuniones relacionadas con los asuntos del objeto contractual, en que se requiera.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • He participado en las reuniones en las que me han citado.
<p>16. Las demás actividades designadas por el Supervisor relacionadas con el objeto del presente contrato.</p> <p>Avance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se asistió y cumplió con las actividades designadas por el Supervisor. • La documentación generada en desarrollo del objeto del contrato fue entregada.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 5

Productos del contrato (evidencia de estos en el servidor)

Avance:

- Fichas de la evaluación de juntas directivas 2020-2021 por empresa y por miembro.
- BBBD evaluación con miembros, correos electrónicos y seguimiento.
- Borrador decreto reglamentario
- Fichas de seguimiento y recomendaciones para la implementación del decálogo de buenas practicas.



FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR