



ThrFU yfBB AQnx T+4n 9F10 5O60 Bbo=

 GOBIERNO DE COLOMBIA		 MINHACIENDA		Codigo:	Apo.4.1.4Fr002
				Fecha	19/11/2012
Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago				Versión	5

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS 8

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

283

2



No.Compromiso

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

1020756924

Radicado: 2-2021-016116

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA A LA DIRECCION GENERAL DE INSTITUCIONES ESTATALES EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA INCORPORACION DE ESTANDARES INTERNACIONALES DE BUENAS PRACTICAS DE GOBIERNO CORPORATIVO, ASI COMO EN EL ANALISIS Y CONSOLIDACION DE INFORMACION CORPORATIVA DE LAS EMPRESAS ESTATALES Y ENTES GESTORES DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE MASIVO COFINANCIADOS POR LA NACION, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO ¿OPTIMIZACION DEL MODELO DE GESTION Y ADMINISTRACION DEL PORTAFOLIO DE EMPRESAS ESTATALES

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

25/08/2020

NOMBRE CONTRATISTA

JUANITA CORREDOR OLIVEROS

VR CONTRATO MAS ADICIONES

54,400,000.00

ADIC

17,566,667.00

COTR

36,833,333.00

FECHA DE INICIO:

27/08/2020

FECHA DE TERMINACION:

02/03/2021

Adiciones y/o Cesiones del Contrato

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

I.B.C.

226,666

SALUD

113,600

PENSION

145,400

A.R.L.

4,700

Adicion No. 1

Fecha Adicion 22/12/2020

Desde 01/01/2021 Hasta 02/03/2021

Tiempo Adicion 0 anos - 2 meses y 2 dias

Objeto: OTROSÍ NO. 1 MEDIANTE EL CUAL SE PRORROGA Y SE ADICIONA EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 3.283-2020.

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion	Vr.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amor Anticipada	Total a Pagar
FORME NO.	8	PERIODO	DEL 1 AL 2 DE MARZO 2021	566,666.00	0 %	.00		566,666.00
		TOTALES		566,666.00		.00		

TOTAL A PAGAR

566,666.00

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL MARZO DEL AÑO 2021

PLANILLA No.

49553455

Anexos y No. de Folios

Factura

Cuenta de Cobro

Declaracion juramentada Seguridad Social

1

Otros Anexos o Folios

2

Entrada a Almacen

Constancias de pago de la seguridad social

1

Total de Folios Anexos

4

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores corresondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 5 días del mes de Abril del año 2021

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA:

NOMBRE: ADRIANA MAZUERA CHILD

CARGO: DIRECTORA

CEDULA: 52418478

Firmado digitalmente por:ADRIANA MAZUERA CHILD

Director Técnico

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 4

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.283-2020
 Nombre del Contratista: **Juanita Corredor Oliveros**
 Periodo informe: Del 1 al 2 de MARZO de 2021
 Supervisor: **Adriana Mazuera Child**
 Área perteneciente: Dirección General de Participaciones Estatales

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales de asesoría a la Dirección General de Participaciones Estatales en el desarrollo de actividades relacionadas con la incorporación de estándares internacionales de buenas prácticas de gobierno corporativo, así como en el análisis y consolidación de información corporativa de las empresas estatales y entes gestores de los sistemas de transporte masivo cofinanciados por la Nación, dentro del marco del proyecto de inversión denominado “Optimización del modelo de gestión y administración del portafolio de empresas estatales”.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Asesorar a la Dirección en las directrices que se deben dar a las empresas y entes gestores, relacionados con la sostenibilidad y aplicación de las mejores prácticas de gobierno corporativo, incluyendo los códigos de buen gobierno, así como el reglamento interno de funcionamiento de las asambleas de accionistas. Avance: No hubo avance
2. Asesorar y proponer lineamientos con estándares internacionales de un marco conceptual en el que se evidencien definiciones, recomendaciones y el desarrollo de nuevas políticas y gestión de mejores prácticas, en cuanto a temas de: i) gobierno corporativo, ii) esquemas de relacionamiento con el accionista y las empresas sobre las cuales ejerce la propiedad, iii) sostenibilidad, iv) derechos humanos y v) transparencia, entre otros. Avance: Se adelanto reunión con el equipo de cooperación de la Unión Europea para adelantar capacitaciones de gobierno corporativo

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 4

3. Apoyar en el desarrollo de las actividades de evaluación, análisis, adopción y cumplimiento de directrices de la OCDE en materia de gobierno y empresas estatales.

Avances:

- Se asistió a la revisión de Brasil respecto a las empresas estatales y las recomendaciones de la OECD.

4. Asesorar en la revisión y actualización de instrumentos de buen gobierno a las nuevas tendencias y prácticas nacionales e internacionales.

Avances:

- Se asesoró y adelanto el proceso de la creación de un decreto de gobierno corporativo con Función Pública

5. Realizar, bajo las directrices del Ministerio, talleres de transferencia del conocimiento a las empresas estatales y entes Gestores que tengan como finalidad la incorporación de altos estándares de revelación de información y mejoramiento de transparencia y sostenibilidad, conforme el programa de Negocios Competitivos de la Cooperación Económica y Desarrollo del Gobierno de Suiza de Colombia (SECO), y bajo la metodología de la ONG internacional Global Reporting Initiative (GRI).

Avance:

- No hubo avance

6. Asesorar en la elaboración de herramientas de reporte, consolidación y divulgación de información de las empresas.

Avance:

- Se apoyo a las empresas para el funcionamiento y su reporte en el CHIP.
- Se apoyo a las empresas para el funcionamiento del SIREC.

7. Asesorar y apoyar en la definición de una propuesta para estandarizar las políticas de gobierno corporativo en estatutos sociales, y manuales de políticas, entre otros.

Avance:

- No hubo avance

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 4

8. Asesorar en el establecimiento de propuestas de perfiles para los miembros de las juntas directivas de las empresas de la Nación.

Avance:

- Se realizaron los pre-comités de nominación.

9. Asesorar y participar en el proceso de evaluación de miembros de juntas directivas y hacer recomendaciones de temáticas para el desarrollo de talleres de transferencia de conocimiento.

Avance:

- No hubo avance

10. Organizar, acompañar y participar en talleres de transferencia de conocimiento, y acompañamiento a sesiones de miembros de juntas directivas, cuando sea requerido.

Avance:

- No hubo avance

11. Asesorar en la implementación de las acciones de transparencia, anticorrupción y derechos humanos contenidas en el Plan Nacional de Acción en Empresas y Derechos Humanos de la Alta Consejería Presidencial para los Derechos Humanos y Asuntos Internacionales.

Avance:

- No hubo avance

12. Apoyar en la consolidación y análisis de la información contable, financiera y planes estratégicos, reportada por parte de las empresas de participación estatal y entes gestores a través de las herramientas tecnológicas.

Avance:

- Se apoyo a las empresas con el soporte necesario de CHIP.
- Se apoyo a las empresas con en el proceso de actualización de información en el SIREC.

13. Asesorar y apoyar en la incorporación de buenas prácticas de gobierno corporativo (modificación de estatutos, asistencia a asambleas de accionistas, acompañamiento en acuerdos de accionistas) de las empresas y entes gestores en las que la Nación es accionista.

Avance:

- No hubo avance

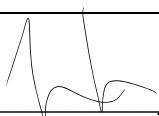
14. Elaborar los documentos, informes y presentaciones que sean requeridos por la Dirección General de Participaciones Estatales, relacionados con el objeto contractual.

Avance:

- Se realizaron todos los documentos, informes y presentaciones requeridos por la Dirección General de Participaciones Estatales.

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 4

15. Participar en las reuniones relacionadas con los asuntos del objeto contractual, en que se requiera. Avance: • He participado en las reuniones en las que me han citado.
16. Las demás actividades designadas por el Supervisor relacionadas con el objeto del presente contrato. Avance: • Se asistió y cumplió con las actividades designadas por el Supervisor. • La documentación generada en desarrollo del objeto del contrato fue entregada.
Productos del contrato (evidencia de estos en el servidor) Avance: • Borrador decreto reglamentario


FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito. El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.
--

FIRMA SUPERVISOR