

 GOBIERNO DE COLOMBIA  MINHACIENDA	Codigo:	Apo.4.1.4Fr002
	Fecha	19/11/2012
	Version	5
Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago		

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS		RADICADO No.: CP -		CONS 6	
DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.		3 . 283 - 2		No.Compromiso	
NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA		1020756924		Radicado: 2-2021-004302	
OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO		PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y CONSULTORIA GENERAL DE ADMINISTRACION ESTATALES EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA INCORPORACION DE ESTANDARES INTERNACIONALES DE BUENAS PRACTICAS DE GOBIERNO CORPORATIVO, ASI COMO EN EL ANALISIS Y CONSOLIDACION DE INFORMACION CORPORATIVA DE LAS EMPRESAS ESTATALES Y ENTES GESTORES DE LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE MASIVO COFINANCIADOS POR LA NACION, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO ¿OPTIMIZACION DEL MODELO DE GESTION Y ADMINISTRACION DEL PORTAFOLIO DE EMPRESAS ESTATALES			
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO		25/08/2020			
NOMBRE CONTRATISTA		JUANITA CORREDOR OLIVEROS			
VR CONTRATO MAS ADICIONES		54,400,000.00		ADIC	17,566,667.00 COTR 36,833,333.00
FECHA DE INICIO:		27/08/2020		TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL	
FECHA DE TERMINACION:		02/03/2021			
Adiciones y/o Cesiones del Contrato					
Adicion No. 1		Fecha Adicion 22/12/2020		Desde 01/01/2021 Hasta 02/03/2021	
		Tiempo Adicion 0 anos - 2 meses y 2 dias		Objeto: OTROSÍ NO. 1 MEDIANTE EL CUAL SE PRORROGA Y SE ADICIONA EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 3.283-2020.	
DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO					
Tipo de Pago		No.		Condicion de Pago	
FORME NO. 6		PERIODO		DEL 1 AL 31 DE ENERO 2021	
		Aclaracion		Vr.Pago	
		DEL 1 AL 31 DE ENERO 2021		8,500,000.00	
		TOTALES		8,500,000.00	
				Iva Aplicado	
				0 %	
				Valor Iva	
				.00	
				Amor Anticipada	
				.00	
				Total a Pagar	
				8,500,000.00	
				TOTAL A PAGAR	
				8,500,000.00	
				PLANILLA No.	
				48251398	
				PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL ENERO DEL AÑO 2021	
Anexos y No. de Folios					
Factura		Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	
				1	
Otros Anexos o Folios		Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	
3				1	
				Total de Folios Anexos	
				5	
En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores coresondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita					
Se firma a los 1 días del mes de Febrero del año 2021					
SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES					
FIRMA: NOMBRE: ADRIANA MAZUERA CHILD CARGO: DIRECTORA CEDULA: 52418478					

Firmado digitalmente por:ADRIANA MAZUERA CHILD
Director Técnico

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 5

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.283-2020
 Nombre del Contratista: **Juanita Corredor Oliveros**
 Periodo informe: Del 1 al 31 de ENERO de 2021
 Supervisor: **Adriana Mazuera Child**
 Área perteneciente: Dirección General de Participaciones Estatales

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales de asesoría a la Dirección General de Participaciones Estatales en el desarrollo de actividades relacionadas con la incorporación de estándares internacionales de buenas prácticas de gobierno corporativo, así como en el análisis y consolidación de información corporativa de las empresas estatales y entes gestores de los sistemas de transporte masivo cofinanciados por la Nación, dentro del marco del proyecto de inversión denominado “Optimización del modelo de gestión y administración del portafolio de empresas estatales”.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Asesorar a la Dirección en las directrices que se deben dar a las empresas y entes gestores, relacionados con la sostenibilidad y aplicación de las mejores prácticas de gobierno corporativo, incluyendo los códigos de buen gobierno, así como el reglamento interno de funcionamiento de las asambleas de accionistas. Avance: - Se asesoró a la Dirección respecto a una propuesta realizada por ISA para modificar estatutos, diversidad de la junta, renovación escalonada y política de remuneración de los miembros de junta directiva. - Se mandaron lineamientos de implementación de líneas éticas como parte de la estrategia de gobierno corporativo a las empresas del sector eléctrico. - Se asesoró a la Dirección respecto de los temas de gobierno corporativo para revisión y modificación de estatutos de la vertical eléctrica.
2. Asesorar y proponer lineamientos con estándares internacionales de un marco conceptual en el que se evidencien definiciones, recomendaciones y el desarrollo de nuevas políticas y gestión de mejores prácticas, en cuanto a temas de: i) gobierno corporativo, ii) esquemas de relacionamiento con el accionista y las empresas sobre las cuales ejerce la propiedad, iii) sostenibilidad, iv) derechos humanos y v) transparencia, entre otros.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 5

Avance: - Se remitió la evaluación de junta directiva para el año 2020-2021 a todos los miembros de junta directiva de las empresas con participación estatal. - Se asesoró en el proceso de emitir marco reglamentario de gobierno corporativo a nivel nacional. - Se realizó un borrador de decreto reglamentario para la ley 489 de 1998 en GC.
3. Apoyar en el desarrollo de las actividades de evaluación, análisis, adopción y cumplimiento de directrices de la OCDE en materia de gobierno y empresas estatales. Avances: No hubo avance
4. Asesorar en la revisión y actualización de instrumentos de buen gobierno a las nuevas tendencias y prácticas nacionales e internacionales. Avances: Se adelantaron los insumos para la actualización de las fichas de junta directiva con el fin de comenzar el proceso de nominación.
5. Realizar, bajo las directrices del Ministerio, talleres de transferencia del conocimiento a las empresas estatales y entes Gestores que tengan como finalidad la incorporación de altos estándares de revelación de información y mejoramiento de transparencia y sostenibilidad, conforme el programa de Negocios Competitivos de la Cooperación Económica y Desarrollo del Gobierno de Suiza de Colombia (SECO), y bajo la metodología de la ONG internacional Global Reporting Initiative (GRI). Avance: - En relación con la capacitación de 25 empresas estatales y entes gestores en reporte de sostenibilidad bajo estándares GRI se adelantaron sesiones individuales con 6 empresas. - Se adelantaron entrevistas con el CESA y GRI a las empresas estatales que han reportado anteriormente con el fin de generar un estudio sobre la sostenibilidad en las empresas de propiedad estatal, analizando los avances que generan las empresas al reportar bajo estándares GRI.
6. Asesorar en la elaboración de herramientas de reporte, consolidación y divulgación de información de las empresas. Avance: - Se realizaron reuniones con la Contaduría General de la Nación para incluir la nueva categoría de proyecciones para apoyar el reporte de las empresas para el año 2021. - Se realizaron reuniones con el encargado del SIREC para actualizar usuarios.

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 5

7. Asesorar y apoyar en la definición de una propuesta para estandarizar las políticas de gobierno corporativo en estatutos sociales, y manuales de políticas, entre otros.

Avance:

- Se analizaron junto con la vertical de transportes los planes de acción de los entes gestores para reformar los estatutos e incluir las buenas prácticas de gobierno corporativo.

8. Asesorar en el establecimiento de propuestas de perfiles para los miembros de las juntas directivas de las empresas de la Nación.

Avance:

- Se adelanto la actualización de la base de datos con la información para tener un banco de candidatos idóneos para proponer para la nominación de las juntas directivas.
- Se trabajo en las fichas para presentar al comité de evaluación.

9. Asesorar y participar en el proceso de evaluación de miembros de juntas directivas y hacer recomendaciones de temáticas para el desarrollo de talleres de transferencia de conocimiento.

Avance:

- Se definió la agenda para realizar las evaluaciones en 2021 y plan de acción de resultados.
- Se enviaron las evaluaciones a los miembros de junta directiva y se hizo seguimiento.

10. Organizar, acompañar y participar en talleres de transferencia de conocimiento, y acompañamiento a sesiones de miembros de juntas directivas, cuando sea requerido.

Avance:

- Se adelanto la explicación del proceso de evaluación de la Junta Directiva 2020-2021 y se dieron recomendaciones a los miembros de junta de Finagro, Banco Agrario e ICETEX.
- Se presentaron los resultados de la evaluación 2019-2020 a la Junta Directiva del Banco Agrario.

11. Asesorar en la implementación de las acciones de transparencia, anticorrupción y derechos humanos contenidas en el Plan Nacional de Acción en Empresas y Derechos Humanos de la Alta Consejería Presidencial para los Derechos Humanos y Asuntos Internacionales.

Avance:

- No hubo avance

12. Apoyar en la consolidación y análisis de la información contable, financiera y planes estratégicos, reportada por parte de las empresas de participación estatal y entes gestores a través de las herramientas tecnológicas.

Avance:

- Se apoyo a las empresas con el soporte necesario de CHIP.
- Se apoyo a las empresas con en el proceso de actualización de información en el SIREC.

	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 5

13. Asesorar y apoyar en la incorporación de buenas prácticas de gobierno corporativo (modificación de estatutos, asistencia a asambleas de accionistas, acompañamiento en acuerdos de accionistas) de las empresas y entes gestores en las que la Nación es accionista.

Avance:

- Se apoyo en reunión con el Grupo Bicentenario para la incorporación de buenas prácticas de gobierno corporativo
- Se adelantaron reuniones internas para acordar las mejores prácticas que la dirección quiere adelantar
- Se apoyo en el proceso de revisión de la estructura, cultura y normas del Grupo Bicentenario

14. Elaborar los documentos, informes y presentaciones que sean requeridos por la Dirección General de Participaciones Estatales, relacionados con el objeto contractual.

Avance:

- Se realizaron todos los documentos, informes y presentaciones requeridos por la Dirección General de Participaciones Estatales.

15. Participar en las reuniones relacionadas con los asuntos del objeto contractual, en que se requiera.

Avance:

- He participado en las reuniones en las que me han citado.

16. Las demás actividades designadas por el Supervisor relacionadas con el objeto del presente contrato.

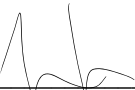
Avance:

- Se asistió y cumplió con las actividades designadas por el Supervisor.
- La documentación generada en desarrollo del objeto del contrato fue entregada.

Productos del contrato (evidencia de estos en el servidor)

Avance:

- Formularios de evaluación final de juntas directivas 2020-2021 por empresa.
- BBBB evaluación con miembros, correos electrónicos y seguimiento.
- Decreto reglamentario ley 489 de 1998.


FIRMA CONTRATISTA

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 5

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

FIRMA SUPERVISOR