



Hacienda

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha: 31/01/2023

Versión: 6

Para: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS
3

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

282

2025

CONTRATISTA

1026250860

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO, SOPORTE JURÍDICO Y ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PLANES, DIRECTRICES Y PROCEDIMIENTOS EN LA DGRESS, EN LO RELACIONADO CON EL FONPET Y AL PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES (PASIVOCOL), EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA MATERIA.

No.Compromiso

70825

FEHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

28/03/2025

NOMBRE CONTRATISTA

DAYANA ALEXANDRA QUIÑONES QUIROS

VALOR DEL CONTRATO

75,446,467.00

ADICIONES

0.00

SALDO

57,624,467.00

FECHA DE INICIO:

01/04/2025

FECHA DE TERMINACIÓN:

30/11/2025

VALOR PAGADO: 17,822,000.00

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 57,624,467.00

EJECUCIÓN(%): 24

DATOS ESPECÍFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaración del Pago	Valor Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortización Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	3	PERIODO	PAGO DE HONORARIOS DEL MES DE JUNIO DEL 2025	8,911,000.00	0 %	0.00		8,911,000.00
TOTALES				8,911,000.00		0.00		

TOTAL A PAGAR

8,911,000.00

Anexos y No. de Folios

Factura		Cuenta de cobro		Declaración juramentada Seguridad Social	1
Otros Anexos o Folios	8	Entrada a Almacén		Constancias de Pago de la Seguridad Social	1
Total de Folios Anexos					10

En calidad de supervisor/interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al período certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita.

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

DELGADO DUQUE
LUIS MAURICIO

Firmado digitalmente
por DELGADO DUQUE
LUIS MAURICIO

FIRMA:

NOMBRE: LUIS MAURICIO DELGADO DUQUE

CARGO: ASESOR

CEDULA: 79485574

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato	1
2. Objeto del Contrato.....	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.282-2025
Nombre del Contratista: **Dayana Alexandra Quiñones Quiros**
Período informe: 01 al 30 de junio de 2025
Supervisor: Luis Mauricio Delgado Duque - Coordinador Grupo de Gestión del FONPET (E).
Área perteneciente: Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social - DGRESS-.

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para el seguimiento, soporte jurídico y apoyo de los planes, directrices y procedimientos en la DGRESS, en lo relacionado con el FONPET y al Programa de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales” (PASIVOCOL), en cumplimiento de la normatividad vigente en la materia. Se presenta el desarrollo de actividades del período del **01 al 30 de junio de 2025**.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas y los productos del contrato son los siguientes:

1. Proyectar las respuestas a las solicitudes, derechos de petición y/o requerimientos con respecto a temas relacionados con el FONPET, el Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales o su modelo de financiación, dirigidos al Grupo de Gestión FONPET, por parte de despachos judiciales.

Avance

Actividad 1.

- En este período se dio respuesta a los siguientes requerimientos judiciales como Acciones de Tutela, Procesos Ejecutivos, Reparación Directa Acciones de Nulidad y Restablecimiento del Derecho, sobre temas concernientes al FONPET, entre otros, en lo referente a bonos pensionales o cuotas partes de bono pensional, excedentes, violación al derecho de petición, temas del Magisterio, como se detalla:

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 2 de 8

FECHA DE SOLICITUD	ACCION O PROCESO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	FECHA DE RESPUESTA
3-jun-25	11001-41-89-019-2025-0716-00	CUNDINAMARCA	DEPARTAMENTO	4-jun-25
3-jun-25	05001 33 33 032 2025 00169 00	ANTIOQUIA	HELICONIA	4-jun-25
3-jun-25	041202500778 00	BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	4-jun-25
3-jun-25	502874089001-2025-00052-00	META	FUENTE DE ORO	4-jun-25
3-jun-25	080014088018 2025 0011400	ATLÁNTICO	DEPARTAMENTO	4-jun-25
3-jun-25	47-001-40-88-005-2025-00222-00	MAGDALENA	DEPARTAMENTO	5-jun-25
4-jun-25	11001-31-03-052-2025-00300-00	SANTANDER	AGUADA	4-jun-25
4-jun-25	523564046004 2025 0004300	NARIÑO	IPIALES	4-jun-25
4-jun-25	41-668-40-89-001-2025-00112-00	HUILA	SAN AGUSTIN	5-jun-25
4-jun-25	760013103010 2025 0016700	CAUCA	DEPARTAMENTO Y MERCADERES	5-jun-25
4-jun-25	110014071010 2025 0014700	CLUB MILITAR	CLUB MILITAR	5-jun-25
4-jun-25	2025-00082-00	TOLIMA	ALVARADO	5-jun-25
5-jun-25	1300140090052025-00236-00	BOLIVAR	DEPARTAMENTO	5-jun-25
5-jun-25	2022-00032-00	NARIÑO	CUASPU CARLOSAMA	5-jun-25
5-jun-25	2025-00218	ANTIOQUIA	SOPETLAN	6-jun-25
5-jun-25	2025-00037	QUINDIO	DEPARTAMENTO Y MONTENEGRO	9-jun-25
6-jun-25	660013109007-2025-00050-00	RISARALDA	DEPARTAMENTO	6-jun-25
6-jun-25	05697 31 04 001 2025-00012	ANTIOQUIA	PUERTO TRIUNFO	9-jun-25
6-jun-25	11001 31 09 005 2025-00162	CUNDINAMARCA	BOGOTA	9-jun-25
6-jun-25	173803109002-2025-00081-00	CAQUETA	PAUJIL	9-jun-25
6-jun-25	63 - 001 - 40 - 03-003 - 2025 - 00228 - 00	QUINDIO	PIJAO	9-jun-25
6-jun-25	852304089001-2025-00053-00	CASANARE	DEPARTAMENTO Y OROCUE	9-jun-25

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 3 de 8

6-jun-25	110014088048 2025 00015300	QUINDIO	DEPARTAMENTO	9-jun-25
10-jun-25	666 82 31 03 001 2025 00153 00	CALDAS	DEPARTAMENTO	11-jun-25
24-jun-25	2025-00238-00	ANTIOQUIA	EL BAGRE	25-jun-25
24-jun-25	253074004001 2025 00221	CUNDINAMARCA	GIRARDOT	25-jun-25
24-jun-25	5200140880072025- 00138-00	NARIÑO	MALLAMA	25-jun-25
25-jun-25	63001-3333-001- 2025-00035-00	Quindío	Montenegro	25-jun-25
25-jun-25	8-001-41-89-022- 2025-00481-00	ATLÁNTICO	BARRANQUILLA	25-jun-25
26-jun-25	25-151-40-89-002- 2025-00154-00	CUNDINAMARCA	CAQUEZA	27-jun-25
26-jun-25	2025-00233	VALLE DEL CAUCA	EL AGUILA	27-jun-25
26-jun-25	2025-00239-00	ANTIOQUIA	EL BAGRE	27-jun-25
26-jun-25	2025-00240-00	ANTIOQUIA	EL BAGRE	27-jun-25
26-jun-25	05579 3105 002 2025 10068 00	ANTIOQUIA	PUERTO NARE	27-jun-25
27-jun-25	47-288-40-89-002- 2025-00536-00	MAGDALENA	FUNDACION	27-jun-25
27-jun-25	110014189035 2025 00423 00	BOLIVAR	DEPARTAMENTO	27-jun-25
27-jun-25	05-001-43-03-009- 2025-00317-00	NA	NA	27-jun-25
27-jun-25	05628-40-89-001- 2025-00035-00	ANTIOQUIA	SABANALARGA	2-jul-25
27-jun-25	202500169	ANTIOQUIA	HELICONIA	2-jul-25

2. Elaborar y/o revisar los documentos, actas, ayudas de memoria donde intervenga la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social, en todas las etapas que atañen a los cambios del administrador de recursos del FONPET.

Avance

Actividad 2.

- En este período se realizó una mesa de trabajo para adelantar la actividad.

3. Acompañar jurídicamente la planeación, ejecución y seguimiento a las actividades de gestión administrativa y contractual que adelante la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social en cuanto al Fondo Nacional de Pensiones de las entidades Territoriales – FONPET.

Avance

Actividad 3.

- En este período se adelantó una mesa de trabajo para para adelantar la actividad contractual

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 4 de 8

4. Analizar, preparar y proyectar las respuestas a los requerimientos sobre los temas relacionados con el FONPET, respecto de las solicitudes que realicen a la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social los Entes de Control y Vigilancia ya sea de carácter interno y/o externo.

Avance

Actividad 4.

- En el presente período, se revisaron las distintas solicitudes recibidas por los entes de control y vigilancia asignadas a la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social, y se emitieron las respectivas respuestas.

5. Prestar soporte jurídico a la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social en el análisis y elaboración de normas, decretos, circulares, guías, reglamentación interna y conceptos jurídicos, respecto a temas relacionados con el Fondo Nacional de Pensiones de las entidades Territoriales –FONPET, así como en la entrega de insumos e información a las áreas competentes del MHCP con el fin de atender los requerimientos presentados por el Órgano Legislativo.

Avance

Actividad 5.

- En este período se apoyó la elaboración del informe de actividades del grupo jurídico del FONPET
- En este período apoyó la revisión de varios oficios adelantados por los distintos grupos del FONPET.

6. Acompañar jurídicamente los temas operativos de las distintas áreas que conforman el FONPET, en cuanto al seguimiento del nivel de cubrimiento y usos de los recursos de las Entidades Territoriales, cumplimiento de requisitos habilitantes, la autorización de giro de los recursos a las Entidades Territoriales.

Avance

Actividad 6.

- En el presente período se revisaron, gestionaron y se elaboraron respuestas a las diferentes peticiones relacionadas con bonos o cuotas partes de bono pensional, requisitos habilitantes, autorización de retiros e información del nivel de cubrimiento pasivo pensional, como se detalla:

RADICADO DE ENTRADA	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO/ GOBERNACIÓN	RADICADO DE RESPUESTA	FECHA DE RESPUESTA
1-2025-043022	INDEBOY	INDEBOY	2-2025-034930	4/06/2025
1-2025-050997	PN BOYACA	PN CUCAITA	2-2025-036619	12/06/2025
1-2025- 057664	PN SUCRE	PN EL ROBLE	2-2025-037613	16/06/2025
1-2025-058992	VALLE DEL CAUCA	DEPARTAMENTO Y CALI	2-2025-038220	18/06/2025

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 5 de 8

1-2025-060518	PN CORDOBA	PN MOMIL	2-2025-038224	18/06/2025
1-2025-061745	CORDOBA	DEPARTAMENTO	2-2025-039772	26/06/2025

7. Proyectar las respuestas a las solicitudes allegadas por las entidades territoriales y demás usuarios que realizan requerimientos al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, respecto a temas relacionados con el FONPET y PASIVOCOL.

Avance

Actividad 7.

- En el presente período se revisó y gestionaron las solicitudes y requerimientos donde es parte la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social, en cuanto al FONPET y PASIVOCOL, como a continuación se relaciona:

RADICADO DE ENTRADA	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO/GOBERNACIÓN	RADICADO DE RESPUESTA	FECHA DE RESPUESTA
1-2025-053724	BOYACA	COPER	2-2025-036625	12/06/2025
1-2025-054534	CHOCO	QUIBDO	2-2025-037608	16/06/2025
1-2025-058068	BOYACA	VENTAQUEMADA	2-2025-038222	18/06/2025
1-2025-059300	CALDAS	DEPARTAMENTO	2-2025-038227	18/06/2025
1-2025-061773	ANTIOQUIA	PUERTO NARE	2-2025-039373	25/06/2025
1-2025-062110	RISARALDA	QUINCHIA	2-2025-039817	27/06/2025

8. Brindar acompañamiento jurídico en el proceso de proyección, actualización y mejoramiento de los formatos para presentar las distintas solicitudes de retiro existentes en el FONPET, como son el retiro de recursos excedentes, Documento de Distribución SGP y Consignación Errónea, entre otros.

Avance

Actividad 8

En este período se realizó una mesa de trabajo para adelantar la actividad.

9. Acompañar los procesos de socialización y de asistencia que programe la DGRESS en asuntos relacionados con FONPET y PASIVOCOL.

Avance

Actividad 9

- Dentro de este período se programaron las siguientes reuniones:
 - Se asistió a la reunión – Desahorro FONPET – San Pedro Valle del Cauca vigencia 2021 12/06/2025
 - Se asistió a la reunión – Carta de cubrimiento 2025 13/06/2025
 - Se asistió a la reunión Resolución vigencias Anteriores 18/06/2025
 - Se asistió a la reunión mesa de trabajo Envigado – Antioquia 18/06/2025.

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 6 de 8

- Se asistió a la reunión Informe Grupo Jurídico FONPET 19/06/2025.
- Se asistió a la reunión revisión procesos retiros FONPET 24/06/2025.

10. Realizar el estudio y análisis desde el punto de vista jurídico relacionado con los temas de implementación de estrategias relacionadas con el FONPET y PASIVOCOL, en cuanto al pasivo del sector salud, así como participar en las reuniones y/o mesas de trabajo a que haya lugar para el óptimo desarrollo del objeto contractual.

Avance

Actividad 10.

- En este período se adelantaron las respectivas capacitaciones para dar cumplimiento a la actividad contractual.

11. Proyectar los actos administrativos por medio de los cuales se realiza la distribución de recursos de la Nación entre las entidades territoriales.

Avance

Actividad 11.

- En este período se realizó una mesa de trabajo para adelantar la actividad que se efectúa una vez en el año.

12. Atender las consultas recibidas por correo electrónico y telefónicas, realizadas por los funcionarios de las entidades territoriales y demás usuarios que requieran información, con relación al FONPET.

Avance

Actividad 12.

- Para el presente periodo se apoyó en la atención y asesoramiento de las entidades territoriales a través del chat de relación ciudadano en lo referente a FONPET, sobre la actualización del pasivo pensional, los retiros existentes en el Fondo y en especial el estado de los bonos o cuotas partes de bono pensional.

13. Revisar las guías e instructivos que se elaboren para el registro de usuarios en la Sede Electrónica, requisitos habilitantes, los distintos retiros existentes en el Fondo y demás relacionadas con el FONPET.

Avance

Actividad 13.

En este período se realizó una mesa de trabajo para revisar todos los procesos establecidos para retiros del FONPET.

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 7 de 8

14. Documentar los procesos, políticas y procedimientos asociados al desarrollo del objeto del contrato.

Avance

Actividad 14.

- En este período se adelantaron las respectivas capacitaciones para dar cumplimiento a la actividad contractual

15. Presentar los informes mensuales sobre el resultado de la gestión realizada en el periodo.

Avance

Actividad 15.

- Este informe, es el correspondiente al período del 01 al 30 de junio de 2025, y fue enviado al supervisor del contrato con sus respectivos anexos.

16. Realizar informe final para cierre del contrato con la descripción y análisis de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Avance

Actividad 16.

- Esta obligación deberá cumplirse con el informe del periodo del mes de noviembre de 2025.

17. Las demás que se requieran para asegurar la adecuada ejecución del objeto contractual.

Avance

Actividad 17.

- En este periodo no se requirió ninguna actividad adicional a las obligaciones aquí señaladas.



DAYANA ALEXANDRA QUIÑONES QUIROS
FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución de este de acuerdo con lo descrito.

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 8 de 8
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

El contrato no presentó a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afectaran el normal desarrollo de este.

DELGADO DUQUE Firmado digitalmente
LUIS MAURICIO por DELGADO DUQUE
LUIS MAURICIO LUIS MAURICIO

LUIS MAURICIO DELGADO DUQUE
FIRMA SUPERVISOR