



**MINISTERIO DE HACIENDA Y
CRÉDITO PÚBLICO**

Codigo:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

Versión

5

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS
15

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No.

3

282

-

2021

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

39577330



Radicado: 2-2022-052639
Bogotá D.C., 14 de noviembre de 2022 14:19

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR SOPORTE TÉCNICO, ACOMPAÑAMIENTO Y ATENCIÓN AL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA, AL DISTRITO CAPITAL, Y DEMÁS ENTIDADES QUE INDIQUE LA DGRESS TANTO DEL SECTOR CENTRAL COMO EL SECTOR DESCENTRALIZADO A NIVEL DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL, EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS QUE RIGEN AL FONPET Y AL PROYECTO ¿SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE LOS CÁLCULOS ACTUARIALES DEL PASIVO PENSIONAL DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES¿ (PASIVOCOL).

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

29/07/2021

No.Compromiso
112621

NOMBRE CONTRATISTA

SANDRA MILENA ROJAS ARAGON

VALOR DEL CONTRATO

68,671,217.00

ADICIONALES

34,278,788.00

VR CONTRATO MAS ADICIONES

22,752,413.00

FECHA DE INICIO:

03/08/2021

TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA DE TERMINACION:

14/12/2022

I.B.C.

2,508,204

SALUD

313,500

PENSION

401,300

A.R.L.

13,100

Adiciones y/o Cesiones del Contrato

Adicion No. 1

Fecha Adicion 23/06/2022

Desde 01/07/2022 Hasta 15/09/2022

Tiempo Adicion 0 anos - 2 meses y 15 dias

Objeto: OTROSÍ NO. 1 MEDIANTE EL CUAL SE PRORROGA EL PLAZO DE EJECUCIÓN Y SE ADICIONA EL VALOR DEL CONTRATO NO 3.282-2021

Adicion No. 2

Fecha Adicion 15/09/2022

Desde 16/09/2022 Hasta 14/12/2022

Tiempo Adicion 0 anos - 2 meses y 29 dias

Objeto: OTROSÍ NO. 2 MEDIANTE EL CUAL SE PRORROGA EL PLAZO DE EJECUCIÓN Y SE ADICIONA EL VALOR DEL CONTRATO NO 3.282-2021

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion	Vr.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amor Anticipada	Total a Pagar
FORME NO.	15	PERIODO	PAGO DE HONORARIOS OCTUBRE 2022	6,270,510.00	0 %	.00		6,270,510.00
			TOTALES	6,270,510.00		.00		
TOTAL A PAGAR								6,270,510.00
PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL OCTUBRE DEL AÑO 2022							PLANILLA No.	62998080

Anexos y No. de Folios

Factura

Cuenta de Cobro

Declaracion juramentada Seguridad Social

1

Otros Anexos o Folios

19

Entrada a Almacen

Constancias de pago de la seguridad social

1

Total de Folios Anexos

21

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 11 dias del mes de Noviembre del año 2022

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: _____

NOMBRE: MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO

CARGO: DIRECTORA

CEDULA: 67020057

Firmado digitalmente por:MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
Director Técnico.

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato		Código:	Apo.4.1.Fr.16
				Fecha:	22-03-2019
				Versión:	3
				Página:	1 de 15

CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato	1
2.	Objeto del Contrato	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3282-2021
Nombre del Contratista:	Sandra Milena Rojas
Periodo informe:	del 1 de Octubre al 31 de Octubre de 2022
Supervisor:	MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
Área perteneciente:	Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para brindar soporte técnico, acompañamiento y atención a los departamentos de Bogotá y Cundinamarca y demás entidades que indique la DGRESS tanto al sector central como al sector descentralizado a nivel departamental y municipal, en el cumplimiento de las normas que rigen al FONPET y al "Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales" (PASIVOCOL).

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

Actividad 1.			
Promover en las entidades que le han sido asignadas, el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionadas con el Programa de Historias Laborales Pasivocol, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico permanente del marco normativo, sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, garantizando que la información de contacto suministrada por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, este siempre actualizada en el Sistema de Información que defina el MHCP.			
Avance:			
Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	99.6%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	86.4%	36.7%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	99.2%	94.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 15

Actividad 2.

Realizar la gestión necesaria, para que las entidades territoriales a cargo, incluyendo centrales y descentralizadas, cumplan con el envío de información semestral conforme a los parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, propendiendo porque dichas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en términos de oportunidad y con observancia de los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias	99.6%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol	86.4%	36.7%

Actividad 3.

Realizar la verificación, análisis de los Informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas e información de las historias laborales y de los soportes documentales remitidos por las entidades territoriales a su cargo, emitiendo y enviado concepto de aprobación o rechazo respecto de la información enviada por las entidades territoriales, a través del Sistema que defina la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para para tal fin, dentro de los plazos establecidos en el Programa de Historias Laborales Pasivocol y brindar el acompañamiento necesario a las entidades a su cargo para que estas puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales y observancia a la debida diligencia, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	99.2%	26.5%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	99.2%	94.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%

Actividad 4.

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que las Entidades Territoriales y Descentralizadas a su cargo conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa Pasivocol.

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
			Fecha:	22-03-2019
			Versión:	3
			Página:	3 de 15

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	0.0%	0.0%
A3	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	100.0%

Actividad 5.

Realizar el seguimiento detallado de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado rezagadas a su cargo, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	28.0%	1.9%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET	0.0%	1.9%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	0.0%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

CÓD.	ESTADO BASE DE	
DANE	ENTIDAD	DATOS
		Observaciones
11001	BOGOTÁ	Avance: Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 24 y 27 de octubre del 2022. con un 98% de avance en corrección de errores Compromisos: La entidad envía la base de datos la primera semana de Noviembre.
25000	GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA	Avance: La base de datos se encuentra en Preaprobación y está en revisión por el Actuario.
25035	ANAPOIMA	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. La BD se encuentra en Pre aprobación y está en revisión por el AR.
25040	ANOLAIMA	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 15

25053	ARBELÁEZ	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. La BD se encuentra en Pre aprobación y está en revisión por el AR.	V
25086	BELTRAN	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	V
25099	BOJACÁ	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. La BD se encuentra en Pre aprobación y está en revisión por el GAI.	V
25120	CABRERA	Avance: La base de datos fue aprobada por el GAI.	V
25123	CACHIPAY	Avance: La base de datos se encuentra en Preaprobación y está en revisión por el GAI.	V
25126	CAJICÁ	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	V
25148	CAPARRAPÍ	La BD se encuentra en Pre aprobación y está en revisión por el GAI.	V
25151	CAQUEZA	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	V
25154	CARMEN DE CARUPA	Avance: La base de datos fue aprobada por el GAI.	V
25168	CHAGUANÍ	Avance: La base de datos se encuentra en Preaprobación y está en revisión por el GAI.	V
25175	CHÍA	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	V
25181	CHOACHÍ	La BD se encuentra en Pre aprobación y está en revisión por el GAI.	V
25183	CHOCONTÍ	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	V

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 15

25200	COGUA	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. La BD se encuentra en Pre aprobación y está en revisión por el AR.	V
25214	COTA	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	V
25245	MESITAS DEL COLEGIO	Avance: La base de datos fue aprobada por el GAI.	V
25258	EL PEÑÓN	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	V
25279	FÓMEQUE	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	V
25286	FUNZA	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. La BD se encuentra en Pre aprobación y está en revisión por el AR.	V
25295	GACHANCIPÁ	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	V
25297	GACHETÁ	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	V
25299	GAMA	Avance: La base de datos fue aprobada por el GAI.	V
25307	GIRARDOT	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	V
25317	GUACHETÁ	Avance: La base de datos fue aprobada por el GAI.	V
25320	GUADUAS	Avance: La base de datos fue aprobada por el GAI.	V

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	6 de 15

25328	GUAYABAL DE SÍQUIMA	Avance: La base de datos está aprobada por el GAI.	V
25335	GUAYABETAL	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	V
25339	GUTIÉRREZ	Avance: La base de datos está aprobada por el GAI.	V
25368	JERUSALÉN	Avance: La base de datos fue aprobada por el GAI.	V
25372	JUNÍN	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	V
25377	LA CALERA	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	V
25386	LA MESA	Avance: La base de datos está aprobada por el GAI.	V
25394	LA PALMA	Avance: La base de datos fue aprobada por el GAI.	V
25402	LA VEGA	Avance: La base de datos está aprobada por el GAI.	V
25430	MADRID	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. La BD se encuentra en Pre aprobación y está en revisión por el AR.	V
25436	MANTA	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. La BD se encuentra en Pre aprobación y está en revisión por el AR.	V
25438	MEDINA	Avance: La base de datos fue aprobada por el GAI.	V
25489	NIMAIMA	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. La BD se encuentra en Pre aprobación y está en revisión por el AR.	V
25491	NOCAIMA	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	V

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	7 de 15

25506	VENECIA (OSPINA PÉREZ)	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. La BD se encuentra en Pre aprobación y está en revisión por el AR.	V
25518	PAIME	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. La BD se encuentra en Pre aprobación y está en revisión por el AR.	V
25524	PANDI	Avance: La base de datos está aprobada por el GAI.	V
25572	PUERTO SALGAR	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. La BD se encuentra en Pre aprobación y está en revisión por el AR.	V
25580	PULÍ	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. La BD se encuentra en Pre aprobación y está en revisión por el AR.	V
25596	QUIPILE	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	V
25599	APULO (RAFAEL REYES)	Avance: La base de datos fue aprobada por el GAI.	V
25612	RICAUORTE	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. La BD se encuentra en Pre aprobación y está en revisión por el AR.	V
25645	SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	
25649	SAN BERNARDO	Avance: La base de datos fue aprobada por el GAI.	V
25658	SAN FRANCISCO	Avance: La base de datos se encuentra en Preaprobación y está en revisión por el GAI.	V
25662	SAN JUAN DE RÍO SECO	Avance: La base de datos se encuentra en Preaprobación y está en revisión por el GAI.	V
25736	SESQUILÉ	Avance: La base de datos está aprobada por el GAI.	V
25740	SIBATÉ	Participo la entidad en la mesa de	V

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	8 de 15

		trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	
25745	SIMIJACA	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	V
25754	SOACHA	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. La BD se encuentra en Pre aprobación y está en revisión por el AR.	V
25758	SOPÓ	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	V
25769	SUBACHOQUE	Avance: La base de datos fue aprobada por el GAI.	V
25772	SUESCA	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	V
25779	SUSA	Avance: La base de datos se encuentra en Preaprobación y está en revisión por el GAI.	V
25781	SUTATAUSA	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	V
25785	TABIO	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. La BD se encuentra en Pre aprobación y está en revisión por el AR.	V
25793	TAUSA	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	V
25799	TENJO	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	V

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	9 de 15

25807	TIBIRITA	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. La BD se encuentra en Pre aprobación y está en revisión por el AR.	V
25817	TOCANCIPÁ	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	V
25823	TOPAIPÍ	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	V
25841	UBAQUE	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. La BD se encuentra en Pre aprobación y está en revisión por el AR.	V
25843	UBATÉ	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. La BD se encuentra en Pre aprobación y está en revisión por el AR.	V
25845	UNE	Avance: La base de datos fue aprobada por el GAI.	V
25851	ÚTICA	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	V
25867	VIANÍ	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. La BD se encuentra en Pre aprobación y está en revisión por el AR.	V
25873	VILLAPINZÓN	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	V
25875	VILLETA	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	V
25878	VIoTÁ	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó	V

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	10 de 15

		el día 6 y 10 de Octubre del 2022. La BD se encuentra en Pre aprobación y está en revisión por el AR.	
25885	YACOPÍ	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	V
25898	ZIPACÓN	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. La BD se encuentra en Pre aprobación y está en revisión por el AR.	V

Actividad 6.

Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en la implementación, socialización, promulgación, retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias, del proceso de evaluación de la calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas, instructivos y manuales correspondientes.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 7.

Realizar el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales Pasivocol, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades territoriales y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las herramientas tecnológicas y de capacitación, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	11 de 15

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información	0.0%	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información	0.0%	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información	0.0%	N/A

Actividad 8.

Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas; adelantando jornadas de fortalecimiento técnico sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL y aclarar las dudas presentadas por las entidades territoriales a su cargo, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en el Sistema que para tal fin defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con el registro, control y seguimiento en dicho Sistema, de las fallas reportadas por las entidades territoriales en los aplicativos del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL	100.0%	100.0%

Actividad 9.

En desarrollo del proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud, realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y capacitación a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo y que deban realizar el registro y cargue de información dentro del Programa de Historias Laborales Pasivocol, así como ejecutar las estrategias definidas por PASIVOCOL para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	12 de 15

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	N/A
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	99.6%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	86.4%	36.7%
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	99.2%	26.5%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	99.2%	94.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	28.0%	1.9%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	1.9%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0%	N/A

Actividad 10.

Realizar la recepción de inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, canalizándolas a quien corresponda en el MHCP, o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando además un control y seguimiento de estas hasta su cierre.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%

Actividad 11.

Brindar asistencia técnica en términos generales a las Entidades Territoriales en materia pensional, con el fin de que las entidades a cargo manejen los conceptos mínimos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

 El emprendimiento es de todos	Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
			Fecha:	22-03-2019
			Versión:	3
			Página:	13 de 15

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0%	100.0%
A5	Seguimiento al cumplimiento de requisitos solicitados por FONPET a las Entidades Territoriales.	100.0%	N/A

Actividad 12.

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos asociados al FONPET y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, cuando la Coordinación del FONPET lo solicite de manera específica.

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0%	0.0%
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0%	100.0%
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0%	100.0%
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	99.6%	0.0%
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	86.4%	36.7%
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	99.2%	26.5%
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	99.2%	94.0%
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0%	100.0%
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	28.0%	1.9%
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0%	1.9%
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0%	0.0%
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	0.0%	0.0%
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0%	N/A

Resultados del indicador de gestión mínima

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	85%	88.9%
Descentralizadas	50%	44.8%

Resultados del indicador de gestión suficiente

	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	75%	36.1%
Descentralizadas	45%	13.3%

Actividad 13.

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

 El emprendimiento es de todos	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	14 de 15

Avance:

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance	
		Centrales	Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto	0.0%	0.0%
A6	Asesoría básica o general sobre el proyecto de Pasivos Prestacionales del Sector Salud	100.0%	100.0%

Actividad 14.

Realizar un Informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas, según los requerimientos establecidos para tal fin.

Avance:

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Octubre de 2022.

Actividad 15.

Realizar un Informe Final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Avance:

Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato.

Actividad 16.

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de “Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales”, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

Avance:

- Se participó en reunión con la Coordinación Nacional de Pasivocol sobre Seguimiento a Gobernaciones y Capitales, el día 26 de Octubre 2022.
- Se participó en reunión con la Coordinación Nacional de Pasivocol y Foncep Bogotá sobre Asesoría Entidad Foncep, el día 11 de Octubre 2022.
- Se realizó mesa de trabajo con los municipios NO rezagados de Cundinamarca, el día 06 y 10 de octubre 2022.
- Se realizó mesa de trabajo con los municipios Rezagados de Cundinamarca, el día 06 y 10 de octubre 2022.
- Se realizó mesa de trabajo con los Hospitales y Nivel descentralizado de Cundinamarca, el día 14/10/2022.
- Se realizó mesa de trabajo con todas las entidades de Bogotá D.C, el día 24 y 27 de Octubre 2022.
- Se atendió el soporte solicitado por las entidades por medio de las herramientas CIAS.
- Se dio soporte sobre el instructivo de creación de usuarios para algunas entidades territoriales de nivel central y descentralizado que están pendiente por el registro.
- Se dio soporte para algunas entidades de Cundinamarca y Bogotá D.C, sobre la instalación del programa Pasivocol 5.3 y envío de información a 31-

 El emprendimiento es de todos Minhacienda	Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	15 de 15

12-2021 para cumplimiento Segundo semestre.

- Se revisó bases de datos preaprobadas para cálculo actuarial como soportes de hojas de vida como actas de creación, Cambios de Documentos, Homologaciones, Depuraciones, soportes de inconsistencias, etc.

Productos del contrato

Avance: No aplica



Sandra Milena Rojas

Agente Regional para Bogotá y Cundinamarca

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO
Dirección General de Regulación Económica
de la Seguridad Social

Octubre 31 de 2022

Señores

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PÚBLICO

Atte., Dra. **MARIA VIRGINIA JORDAN QUINTERO**

Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social

Cra. 8 No. 6 - 64 Tercer Piso

BOGOTA D.C.

Referencia: Informe de Actividades Agente Regional Bogotá y Cundinamarca

Adjunto informe Ejecutivo para sustentar el 15 pago con corte a 31 de Octubre de 2022 correspondiente al Contrato de Prestación de servicios No. 3282-2021, de: 'Seguimiento y actualización de los cálculos actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales', de los departamentos de Bogotá y Cundinamarca, donde se destaca la revisión de la información histórica y mensual de cada entidad y análisis de los informes recibidos, contiene:

Los resultados de dicha gestión se adjuntan, según catorce indicadores de gestión a evaluar.

Cordialmente,



Sandra Milena Rojas

Agente Regional Bogotá y Cundinamarca

C.C. 39577330

RESUMEN EJECUTIVO DEL MES DE OCTUBRE DE 2022

Número de Entidades a Evaluar del nivel centralizado: 118

Número de Entidades a Evaluar del nivel descentralizado: 98

AVANCE TOTAL (ABC)

Entidades	% Avance
Centrales	43.8 %
Descentralizadas	30.8 %

INDICADORES

Entidades	Indicador A: Asesoría y soporte a las entidades territoriales	Indicador B: Bases de datos	Indicador C: Calidad de información
Centrales	80.0 %	69.2 %	0.3 %
Descentralizadas	80.0 %	36.9 %	0.0 %

GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	85 %	88.7 %
Descentralizadas	50 %	44.8 %

GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	75 %	36.0 %
Descentralizadas	45 %	13.3 %

Detalle de gestión de casos en el CIAS

Indicador	No. Casos Generados	No. Casos Atendidos	No. Casos Pendientes	Observaciones (Aclaraciones sobre casos pendientes)
A1	1	1	0	
A2	10	9	1	
A3	0	0	0	
A4	12	10	2	
A5	0	0	0	
A6	0	0	0	
B1	0	0	0	
B2	0	0	0	
B6	1	0	1	
C1	0	0	0	
C2	2	2	0	
C3	0	0	0	

Comentarios de Entidades que han realizado encuestas de calidad del servicio

Entidad	Comentarios

Hojas de Vida Unidades Administrativa pendientes por actualizar

Departamento	Entidad Territorial	U.A.	Fecha Última Actualización
CUNDINAMARCA	PULI	Alcaldía Municipal de Pulí	2022-04-29
CUNDINAMARCA	FÚQUENE	Alcaldía Municipal de Fúquene	2022-03-31
CUNDINAMARCA	LA MESA	Alcaldía Municipal de La Mesa	2022-04-29
CUNDINAMARCA	UBAQUE	Alcaldía Municipal de Ubaque	2022-04-23
CUNDINAMARCA	SIMIJACA	Alcaldía Municipal de Simijaca	2022-04-07
CUNDINAMARCA	SUPATA	MUNICIPIO DE SUPATA	2022-04-08
CUNDINAMARCA	GUATAQUÍ	Alcaldía Municipal de Guataquí	2022-03-31
CUNDINAMARCA	DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	Gobernación de Cundinamarca	2022-02-15
CUNDINAMARCA	GACHALÁ	Alcaldía Municipal de Gachalá	2022-03-08
CUNDINAMARCA	TENA	Alcaldía Municipal de Tena	2022-03-01
CUNDINAMARCA	UNE	Alcaldía Municipal de Une	2022-04-04
CUNDINAMARCA	PACHO	Alcaldía Municipal de Pacho	2022-04-25
CUNDINAMARCA	CAJICÁ	Alcaldía Municipal de Cajicá	2022-03-25
CUNDINAMARCA	APULO (RAFAEL REYES)	Alcaldía Municipal de Apulo (Rafael Reyes)	2022-03-23
CUNDINAMARCA	ÚTICA	Alcaldía Municipal de Útica	2022-04-07
CUNDINAMARCA	SUBACHOQUE	Municipio de Subachoque	2022-03-08

Detalle de informes pendientes por enviar a E.T.

Departamento	Entidad Territorial	COD U.A	Fecha Informe	Nombre Informe

Detalle de las entidades centrales rezagadas

Departamento	DANE	Entidad Territorial	COD U.A	Nombre U.A.	Fecha corte FONPET	Fecha Actualización FONPET	Fecha Último Cálculo GAI	Decisión Comité	Fecha Decisión Comité
BOGOTA	11001	BOGOTÁ D.C.	01	ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ DC	2017	2018	2017	2017	2019-04
CUNDINAMARCA	25000	DEPARTAMENTO CUNDINAMARCA	01	Gobernación de Cundinamarca	2015	2016	2021	2015	2016-12
CUNDINAMARCA	25035	ANAPOIMA	01	MUNICIPIO DE ANAPOIMA	2016	2017	2016	2016	2018-02

CUNDINAMARC A	25040	ANOLAIMA	01	Alcaldía Municipal de Anolaima	2016	2017	2016	2016	2018-02
CUNDINAMARC A	25053	ARBELÁEZ	01	Alcaldía Municipal de Arbeláez	2016	2017	2016	2016	2017-08
CUNDINAMARC A	25086	BELTRAN	01	Alcaldía Municipal de Beltrán	2016	2017	2016	2016	2017-12
CUNDINAMARC A	25099	BOJACÁ	01	Alcaldía Municipal de Bojacá	2016	2017	2021	2016	2018-01
CUNDINAMARC A	25123	CACHIPAY	01	Alcaldía Municipal de Cachipay	2016	2017	2021	2016	2018-02
CUNDINAMARC A	25126	CAJICÁ	01	Alcaldía Municipal de Cajicá	2013	2014	2014	2013	2014
CUNDINAMARC A	25148	CAPARRAPÍ	01	Alcaldía Municipal de Caparrapí	2016	2017	2016	2016	2018-01
CUNDINAMARC A	25151	CAQUEZA	01	Alcaldía Municipal de Cáqueza	2016	2017	2016	2016	2017-12
CUNDINAMARC A	25154	CARMEN DE CARUPA	01	Alcaldía Municipal Carmen de Carupa	2016	2017	2021	2016	2018-03
CUNDINAMARC A	25168	CHAGUANÍ	01	Alcaldía Municipal de Chaguaní	2014	2015	2016	2014	2015
CUNDINAMARC A	25175	CHÍA	01	Alcaldía Municipal de Chía	2016	2017	2016	2016	2018-02
CUNDINAMARC A	25181	CHOACHÍ	01	Alcaldía Municipal de Choachí	2015	2016	2015	2015	2016-11
CUNDINAMARC A	25183	CHOCONTÁ	01	Alcaldía Municipal de Chocontá	2016	2017	2016	2016	2018-02
CUNDINAMARC A	25200	COGUA	01	Alcaldía Municipal de Cogua	2016	2017	2016	2016	2018-03
CUNDINAMARC A	25214	COTA	01	Alcaldía Municipal de Cota	2016	2017	2016	2016	2017-12
CUNDINAMARC A	25258	EL PEÑON	01	Alcaldía Municipal de El Peñón	2016	2017	2016	2016	2017-12
CUNDINAMARC A	25279	FÓMEQUE	01	Alcaldía Municipal de Fómeque	2016	2017	2016	2016	2017-12
CUNDINAMARC A	25286	FUNZA	01	MUNICIPIO DE FUNZA	2016	2017	2016	2016	2018-02
	25295	GACHANCIP	01	MUNICIPIO DE	2016	2017	2016	2016	2017-10

CUNDINAMARC A		Á		GACHANCIPA					
CUNDINAMARC A	25297	GACHETÁ	01	ALCALDIA MUNICIPAL	2016	2017	2016	2016	2017-10
CUNDINAMARC A	25307	GIRARDOT	01	Alcaldía Municipal de Girardot	2015	2016	2015	2015	2017-03
CUNDINAMARC A	25328	GUAYABAL DE SIQUIMA	01	ALCALDIA MUNICIPAL DE GUAYABAL DE SIQUIMA	2016	2017	2021	2016	2017-06
CUNDINAMARC A	25335	GUAYABETA L	01	Alcaldía Municipal de Guayabetal	2016	2017	2016	2016	2017-10
CUNDINAMARC A	25339	GUTIÉRREZ	01	Alcaldía Municipal de Gutiérrez	2016	2017	2021	2016	2017-09
CUNDINAMARC A	25368	JERUSALÉN	01	Alcaldía Municipal de Jerusalén	2016	2017	2021	2016	2017-07
CUNDINAMARC A	25372	JUNÍN	01	Alcaldía Municipal de Junín	2016	2017	2016	2016	2017-09
CUNDINAMARC A	25377	LA CALERA	01	Alcaldía Municipal de La Calera	2016	2017	2016	2016	2017-10
CUNDINAMARC A	25402	LA VEGA	01	Alcaldía Municipal de La Vega	2016	2017	2021	2016	2018-02
CUNDINAMARC A	25430	MADRID	01	MUNICIPIO DE MADRID	2014	2015	2014	2014	2015-12
CUNDINAMARC A	25436	MANTA	01	MUNICIPIO MANTA CUNDINAMARC A	2016	2017	2016	2016	2018-02
CUNDINAMARC A	25438	MEDINA	01	Alcaldía Municipal de Medina	2016	2017	2016	2016	2017-08
CUNDINAMARC A	25489	NIMAIMA	01	Alcaldía Municipal de Nimaima	2016	2017	2016	2016	2017-12
CUNDINAMARC A	25491	NOCAIMA	01	Alcaldía Municipal de Nocaima	2016	2017	2016	2016	2017-10
CUNDINAMARC A	25506	VENECIA (OSPINA PEREZ)	01	Alcaldía Municipal de Venecia (Ospina Pérez)	2016	2017	2016	2016	2018-02
CUNDINAMARC A	25518	PAIME	01	Alcaldía Municipal de Paime	2016	2017	2016	2016	2017-12
CUNDINAMARC A	25524	PANDI	01	Alcaldía Municipal de Pandi	2016	2017	2016	2016	2018-03

CUNDINAMARC A	25572	PUERTO SALGAR	01	Alcaldía Municipal de Puerto Salgar	2016	2017	2016	2016	2018-03
CUNDINAMARC A	25580	PULI	01	Alcaldía Municipal de Pulí	2016	2017	2016	2016	2017-08
CUNDINAMARC A	25596	QUIPILE	01	Alcaldía Municipal de Quipile	2016	2017	2016	2016	2017-10
CUNDINAMARC A	25612	RICAURTE	01	Alcaldía Municipal de Ricaurte	2016	2017	2016	2016	2017-06
CUNDINAMARC A	25645	SAN ANTONIO DE TEQUENDAM A	01	Alcaldía Municipal de San Antonio de Tequendama	2016	2017	2016	2016	2018-02
CUNDINAMARC A	25658	SAN FRANCISCO	01	Alcaldía Municipal de San Francisco	2016	2017	2016	2016	2017-09
CUNDINAMARC A	25662	SAN JUAN DE RÍO SECO	01	Alcaldía Municipal de San Juan de Río Seco	2017	2018	2017	2017	2018-12
CUNDINAMARC A	25736	SESQUILÉ	01	Alcaldía Municipal de Sesquilé	2016	2017	2021	2016	2018-02
CUNDINAMARC A	25740	SIBATÉ	01	Alcaldía Municipal de Sibaté	2014	2015	2014	2014	2015-12
CUNDINAMARC A	25745	SIMIJACA	01	Alcaldía Municipal de Simijaca	2016	2017	2016	2016	2017-08
CUNDINAMARC A	25754	SOACHA	01	Alcaldía Municipal de Soacha	2016	2017	2016	2016	2018-03
CUNDINAMARC A	25758	SOPÓ	01	Alcaldía Municipal de Sopó	2016	2017	2016	2016	2017-10
CUNDINAMARC A	25772	SUESCA	01	ALCALDIA MUNICIPAL DE SUESCA	2014	2015	2014	2014	2015-12
CUNDINAMARC A	25779	SUSA	01	Alcaldía Municipal de Susa	2016	2017	2016	2016	2017-08
CUNDINAMARC A	25781	SUTATAUSA	01	Alcaldía Municipal de Sutatausa	2014	2015	2014	2014	2015-12
CUNDINAMARC A	25785	TABIO	01	Alcaldía Municipal de Tabio	2017	2018	2017	2017	2018-12
CUNDINAMARC A	25793	TAUSA	01	Alcaldía Municipal de Tausa	2016	2017	2016	2016	2017-12
CUNDINAMARC A	25799	TENJO	01	Alcaldía Municipal de Tenjo	2016	2017	2016	2016	2017-12

CUNDINAMARC A	25807	TIBIRITA	01	Alcaldía Municipal de Tibirita	2016	2017	2016	2016	2018-02
CUNDINAMARC A	25817	TOCANCIPÁ	01	Alcaldía Municipal de Tocancipá	2016	2017	2016	2016	2017-12
CUNDINAMARC A	25823	TOPAIPÍ	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE TOPAIPÍ	2016	2017	2016	2016	2017-08
CUNDINAMARC A	25841	UBAQUE	01	Alcaldía Municipal de Ubaque	2016	2017	2016	2016	2017-08
CUNDINAMARC A	25843	UBATÉ	01	Alcaldía Municipal de Ubaté	2016	2017	2016	2016	2017-12
CUNDINAMARC A	25845	UNE	01	Alcaldía Municipal de Une	2016	2017	2021	2016	2017-09
CUNDINAMARC A	25851	ÚTICA	01	Alcaldía Municipal de Útica	2016	2017	2016	2016	2018-03
CUNDINAMARC A	25867	VIANÍ	01	MUNICIPIO DE VIANÍ CUNDINAMARC A	2016	2017	2016	2016	2017-09
CUNDINAMARC A	25873	VILLAPINZÓN	01	Alcaldía Municipal de Villapinzón	2016	2017	2016	2016	2017-10
CUNDINAMARC A	25875	VILLETA	01	Alcaldía Municipal de Villeta	2016	2017	2016	2016	2017-12
CUNDINAMARC A	25878	VIOTÁ	01	Alcaldía Municipal de Viotá	2016	2017	2016	2016	2018-01
CUNDINAMARC A	25885	YACOPÍ	01	Alcaldía Municipal de Yacopí	2016	2017	2016	2016	2017-12
CUNDINAMARC A	25898	ZIPACÓN	01	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIPACÓN	2015	2016	2016	2015	2017-02

Detalle de las entidades descentralizadas rezagadas

Departamento	Tipo de entidad	N° Entidades
CUNDINAMARCA	Hospitales	52
CUNDINAMARCA	Otras descentralizadas	46

Actividad No. 1

Promover en las entidades que le han sido asignadas, el cumplimiento de los compromisos de Ley relacionadas con el Programa de Historias Laborales Pasivocol, mediante la difusión, socialización, fortalecimiento técnico permanente del marco normativo, sistemas, herramientas, instructivos y el cumplimiento de las obligaciones del mismo, garantizando que la información de contacto suministrada por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas, este siempre actualizada en el Sistema de Información que defina el MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	95.8 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	86.4 %	36.7 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	99.2 %	94.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	1.7 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 2

Realizar la gestión necesaria, para que las entidades territoriales a cargo, incluyendo centrales y descentralizadas, cumplan con el envío de información semestral conforme a los parámetros establecidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, propendiendo porque dichas entidades obtengan un cálculo actuarial aprobado por el Comité Actuarial del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en términos de oportunidad y con observancia de los parámetros de medición establecidos en los Indicadores de Gestión y Metas de cumplimiento de gestión de los Agentes Regionales establecidos por la Coordinación Nacional del Programa y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	95.8 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	86.4 %	36.7 %

Actividad No. 3

Realizar la verificación, análisis de los Informes generados respecto de las bases de datos remitidas por las Entidades Territoriales y sus Descentralizadas e información de las historias laborales y de los soportes

documentales remitidos por las entidades territoriales a su cargo, emitiendo y enviando concepto de aprobación o rechazo respecto de la información enviada por las entidades territoriales, a través del Sistema que defina la Dirección General de Regulación Económica de la Seguridad Social para tal fin, dentro de los plazos establecidos en el Programa de Historias Laborales Pasivocol y brindar el acompañamiento necesario a las entidades a su cargo para que estas puedan realizar los cambios, correcciones o modificaciones que se requieran, con los respectivos soportes documentales y observancia a la debida diligencia, procedimientos de depuración y requerimientos establecidos por el MHCP.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	99.2 %	26.5 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	99.2 %	94.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	1.7 %	0.0 %

Actividad No. 4

Elaborar y hacer seguimiento de planes de trabajo realizables y verificables que indiquen las distintas actividades de gestión para la consecución de información y mejora en su calidad, de manera que se pueda efectuar seguimiento desde la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS al avance de las entidades territoriales asignadas, asegurando de manera oportuna que las Entidades Territoriales y Descentralizadas a su cargo conozcan el resultado del análisis a las bases de datos que remiten al Programa Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol. (Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

Actividad No. 5

Realizar el seguimiento detallado de las entidades territoriales en nivel central y descentralizado rezagadas a su cargo, con el propósito de cuantificar su pasivo pensional y dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley 549 de 1999 y demás normas que regulan la materia.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	28.0 %	1.9 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	1.9 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	1.7 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Cronograma de Cumplimiento y Cálculo Entidades Rezagadas.

CÓD.		ESTADO BASE DE	
DANE	ENTIDAD	DATOS	
		Observaciones	
11001	BOGOTÁ	Avance: Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 24 y 27 de octubre del 2022. con un 98% de avance en corrección de errores Compromisos: La entidad envía la base de datos la primera semana de Noviembre.	V
25000	GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA	Avance: La base de datos se encuentra en Preaprobación y está en revisión por el Actuario.	V
25035	ANAPOIMA	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. La BD se encuentra en Pre aprobación y está en revisión por el AR.	V
25040	ANOLAIMA	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	V
25053	ARBELÁEZ	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. La BD se encuentra en Pre aprobación y está en revisión por el AR.	V
25086	BELTRAN	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	V
25099	BOJACÁ	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. La BD se encuentra en Pre aprobación	V

		y está en revisión por el GAI.	
25120	CABRERA	Avance: La base de datos fue aprobada por el GAI.	V
25123	CACHIPAY	Avance: La base de datos se encuentra en Preaprobación y está en revisión por el GAI.	V
25126	CAJICÁ	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	V
25148	CAPARRAPÍ	La BD se encuentra en Pre aprobación y está en revisión por el GAI.	V
25151	CAQUEZA	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	V
25154	CARMEN DE CARUPA	Avance: La base de datos fue aprobada por el GAI.	V
25168	CHAGUANÍ	Avance: La base de datos se encuentra en Preaprobación y está en revisión por el GAI.	V
25175	CHÍA	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	V
25181	CHOACHÍ	La BD se encuentra en Pre aprobación y está en revisión por el GAI.	V
25183	CHOCONTÍ	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	V

25200	COGUA	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. La BD se encuentra en Pre aprobación y está en revisión por el AR.	V
25214	COTA	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	V
25245	MESITAS DEL COLEGIO	Avance: La base de datos fue aprobada por el GAI.	V
25258	EL PEÑÓN	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	V
25279	FÓMEQUE	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	V
25286	FUNZA	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. La BD se encuentra en Pre aprobación y está en revisión por el AR.	V
25295	GACHANCIPÁ	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	V
25297	GACHETÁ	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	V
25299	GAMA	Avance: La base de datos fue	V

		aprobada por el GAI.	
25307	GIRARDOT	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	V
25317	GUACHETÁ	Avance: La base de datos fue aprobada por el GAI.	V
25320	GUADUAS	Avance: La base de datos fue aprobada por el GAI.	V
25328	GUAYABAL DE SÍQUIMA	Avance: La base de datos está aprobada por el GAI.	V
25335	GUAYABETAL	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	V
25339	GUTIÉRREZ	Avance: La base de datos está aprobada por el GAI.	V
25368	JERUSALÉN	Avance: La base de datos fue aprobada por el GAI.	V
25372	JUNÍN	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	V
25377	LA CALERA	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	V
25386	LA MESA	Avance: La base de datos está aprobada por el GAI.	V
25394	LA PALMA	Avance: La base de datos fue aprobada por el GAI.	V
25402	LA VEGA	Avance: La base de datos está	V

		aprobada por el GAI.	
25430	MADRID	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. La BD se encuentra en Pre aprobación y está en revisión por el AR.	V
25436	MANTA	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. La BD se encuentra en Pre aprobación y está en revisión por el AR.	V
25438	MEDINA	Avance: La base de datos fue aprobada por el GAI.	V
25489	NIMAIMA	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. La BD se encuentra en Pre aprobación y está en revisión por el AR.	V
25491	NOCAIMA	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	V
25506	VENECIA (OSPINA PÉREZ)	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. La BD se encuentra en Pre aprobación y está en revisión por el AR.	V
25518	PAIME	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. La BD se encuentra en Pre aprobación y está en revisión por el AR.	V
25524	PANDI	Avance: La base de datos está aprobada por el GAI.	V
25572	PUERTO SALGAR	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. La BD se encuentra en Pre aprobación y está en revisión por el AR.	V
25580	PULÍ	Participo la entidad en la mesa de	V

		trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. La BD se encuentra en Pre aprobación y está en revisión por el AR.	
25596	QUIPILE	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	V
25599	APULO (RAFAEL REYES)	Avance: La base de datos fue aprobada por el GAI.	V
25612	RICAUURTE	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. La BD se encuentra en Pre aprobación y está en revisión por el AR.	V
25645	SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	
25649	SAN BERNARDO	Avance: La base de datos fue aprobada por el GAI.	V
25658	SAN FRANCISCO	Avance: La base de datos se encuentra en Preaprobación y está en revisión por el GAI.	V
25662	SAN JUAN DE RÍO SECO	Avance: La base de datos se encuentra en Preaprobación y está en revisión por el GAI.	V
25736	SESQUILÉ	Avance: La base de datos está aprobada por el GAI.	V
25740	SIBATÉ	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	V
25745	SIMIJACA	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022.	V

		Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	
25754	SOACHA	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. La BD se encuentra en Pre aprobación y está en revisión por el AR.	V
25758	SOPÓ	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	V
25769	SUBACHOQUE	Avance: La base de datos fue aprobada por el GAI.	V
25772	SUESCA	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	V
25779	SUSA	Avance: La base de datos se encuentra en Preaprobación y está en revisión por el GAI.	V
25781	SUTATAUSA	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	V
25785	TABIO	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. La BD se encuentra en Pre aprobación y está en revisión por el AR.	V
25793	TAUSA	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	V

25799	TENJO	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	V
25807	TIBIRITA	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. La BD se encuentra en Pre aprobación y está en revisión por el AR.	V
25817	TOCANCIPÁ	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	V
25823	TOPAIPÍ	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	V
25841	UBAQUE	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. La BD se encuentra en Pre aprobación y está en revisión por el AR.	V
25843	UBATÉ	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. La BD se encuentra en Pre aprobación y está en revisión por el AR.	V
25845	UNE	Avance: La base de datos fue aprobada por el GAI.	V
25851	ÚTICA	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	V
25867	VIANÍ	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. La	V

		BD se encuentra en Pre aprobación y está en revisión por el AR.	
25873	VILLAPINZÓN	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	V
25875	VILLETÁ	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	V
25878	VIOTÁ	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. La BD se encuentra en Pre aprobación y está en revisión por el AR.	V
25885	YACOPI	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. Enviaron BD en mes de Octubre 2022 para cumplimiento segundo semestre.	V
25898	ZIPACÓN	Participo la entidad en la mesa de trabajo de pasivocol, que se realizó el día 6 y 10 de Octubre del 2022. La BD se encuentra en Pre aprobación y está en revisión por el AR.	V

Actividad No. 6

Apoyar a la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social -DGRESS y a la Coordinación Nacional del Programa de Historias Laborales Pasivocol, en la implementación, socialización, promulgación, retroalimentación permanente y verificación en sitio y/o revisiones necesarias, del proceso de evaluación de la calidad de información de las historias laborales de las entidades territoriales, incluyendo herramientas, instructivos y manuales correspondientes.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %

C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	1.7 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 7

Realizar el proceso de difusión e inscripción de las herramientas tecnológicas del Programa de Historias Laborales Pasivocol, incluyendo las socializaciones virtuales a los funcionarios que son autorizados por los representantes legales de las entidades territoriales y depurar aquella información de personas que no pueden ser autorizadas, garantizando el control restringido de los usuarios que tienen acceso a las herramientas tecnológicas y de capacitación, teniendo en cuenta los lineamientos definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 8

Brindar soporte técnico a las entidades territoriales asignadas; adelantando jornadas de fortalecimiento técnico sobre el manejo e instalación de las herramientas tecnológicas asociadas a PASIVOCOL y aclarar las dudas presentadas por las entidades territoriales a su cargo, relacionadas con el manejo de los aplicativos y la recopilación de la información necesaria para la consecución del cálculo actuarial, las cuales se deberán reportar en el Sistema que para tal fin defina el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, junto con el registro, control y seguimiento en dicho Sistema, de las fallas reportadas por las entidades territoriales en los aplicativos del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %

Estado de los usuarios en el sistema.

BOGOTA.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	176	71	0	0	105	0

CUNDINAMARCA.

Periodo	Nro. de Usuarios Registrados	Nro. Usuarios Autorizados	Nro. Usuarios Anónimos	Nro. Usuarios Confirmando correo	Nro. Usuarios Inactivos	Nro. Usuarios Rechazados
En el mes	0	0	0	0	0	0
Acumulado	277	170	0	0	107	0

Actividad No. 9

En desarrollo del proceso de cuantificación del pasivo pensional del sector salud, realizar seguimiento, prestar soporte, acompañamiento y capacitación a las Instituciones Hospitalarias que se encuentren dentro de las Entidades Territoriales a su cargo y que deban realizar el registro y cargue de información dentro del Programa de Historias Laborales Pasivocol, así como ejecutar las estrategias definidas por PASIVOCOL para lograr la cuantificación del pasivo pensional de dichas Instituciones.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	95.8 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	86.4 %	36.7 %
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	99.2 %	26.5 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	99.2 %	94.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	28.0 %	1.9 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	1.9 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	1.7 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A
C4	Apoyo a los procesos de autoevaluación para el mejoramiento de la calidad de información.	0.0 %	N/A
C5	Apoyo y asesoría para la certificación de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 10

Realizar la recepción de inquietudes y solicitudes de las entidades territoriales asignadas, documentándolas en el sistema de registro indicado para tal fin por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, canalizándolas a quien corresponda en el MHCP, o dando solución en primer nivel a las mismas, verificando que dichas inquietudes y solicitudes hayan sido atendidas en oportunidad, adelantando además un control y seguimiento de estas hasta su cierre.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %

Actividad No. 11

Sandra Milena Rojas - Agente Regional - Bogota y Cundinamarca - Octubre 2022

Brindar asistencia técnica en términos generales a las Entidades Territoriales en materia pensional, con el fin de que las entidades a cargo manejen los conceptos mínimos para la correcta recolección y registro de la información en los sistemas que hacen parte del Programa de Historias Laborales Pasivocol.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A3	Asesoría básica o general sobre el FONPET.	100.0 %	100.0 %
A5	Asesorar a las entidades en la fundamentación de las justificaciones del programa Pasivocol.(Requeridas para obtener cálculo).	100.0 %	N/A

Actividad No. 12

Realizar seguimiento a los acuerdos y planes de acción que se establezcan entre el MHCP y las entidades territoriales asignadas, dentro de los procesos asociados al FONPET y la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social, cuando la Coordinación del FONPET lo solicite de manera específica.

Resultados del indicador de GESTIÓN MÍNIMA

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	85 %	88.7 %
Descentralizadas	50 %	44.8 %

Resultados del indicador de GESTIÓN SUFICIENTE

Entidades	Meta del mes (%)	% Cumplimiento a la fecha
Centrales	75 %	36.0 %
Descentralizadas	45 %	13.3 %

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A2	Capacitación sobre el proyecto PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
A4	Soporte y asesoría en la instalación y manejo de portales del Programa PASIVOCOL.	100.0 %	100.0 %
B1	Envío de Base de Datos a la entidad.	100.0 %	100.0 %
B2	Solicitud de Base de Datos y seguimiento a la justificación de inconsistencias.	95.8 %	0.0 %
B3	Verificación de la Actualización de Hoja de vida de la entidad en Web Pasivocol.	86.4 %	36.7 %
B4	Base de datos enviada al GAI para revisión avanzada y generación de informe de inconsistencias.	99.2 %	26.5 %
B5	Verificación de descargue y/o envío de informe de revisión de base de datos a la entidad.	99.2 %	94.0 %
B6	Revisión, visto bueno y envío a la coordinación central de los soportes de justificación a los requerimientos del comité de cálculo actuarial.	100.0 %	100.0 %
B7	Base de Datos con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	28.0 %	1.9 %
B8	Base de datos de una entidad rezagada con cálculo aprobado por comité para actualización en FONPET.	0.0 %	1.9 %
C1	Capacitación en estrategias para recolección de información (Debida diligencia).	0.0 %	0.0 %
C2	Apoyo y asesoría sobre la depuración de información en las bases de datos.	1.7 %	0.0 %
C3	Capacitación sobre el proceso de mejoramiento de calidad de información.	0.0 %	N/A

Actividad No. 13

Atender a los lineamientos, políticas, procedimientos y planes de contingencia definidos por la Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social a través de los Informativos o cualquier otro medio que sea implementado, garantizando la normalización de procesos a nivel nacional.

Código Actividad	Descripción actividad	% Avance Central	% Avance Desc.
A1	Socialización y asesoría sobre Normatividad relacionada con el proyecto.	0.0 %	0.0 %
A6	Asesorar a las entidades Centrales y Hospitales en temas relacionados con pasivos del sector.	100.0 %	100.0 %

Actividad No. 14

Realizar un Informe mensual con el avance de la ejecución y cumplimiento de los planes de trabajo y actividades programadas, según los requerimientos establecidos para tal fin.

Este ítem se cumple con el presente informe de gestión del mes de Octubre 31 de 2022.

Actividad No. 15

Realizar un Informe Final para cierre del contrato con la descripción y resultados de cada una de las actividades realizadas, así como con las respectivas recomendaciones a seguir por cada una de las actividades.

Este ítem se cumplirá al concluir el presente contrato.

Actividad No. 16

Las demás que se requieran para asegurar el adecuado desarrollo del Programa de Seguimiento y Actualización de los Cálculos Actuariales del Pasivo Pensional de las Entidades Territoriales, relacionadas con la especificidad del objeto contractual.

- Se participó en reunión con la Coordinación Nacional de Pasivocol sobre Seguimiento a Gobernaciones y Capitales, el día 26 de Octubre 2022.
- Se participó en reunión con la Coordinación Nacional de Pasivocol y Foncep Bogotá sobre Asesoría Entidad Foncep, el día 11 de Octubre 2022.
- Se realizó mesa de trabajo con los municipios NO rezagados de Cundinamarca, el día 06 y 10 de octubre 2022.
- Se realizó mesa de trabajo con los municipios Rezagados de Cundinamarca, el día 06 y 10 de octubre 2022.
- Se realizó mesa de trabajo con los Hospitales y Nivel descentralizado de Cundinamarca, el día 14/10/2022.
- Se realizó mesa de trabajo con todas las entidades de Bogotá D.C, el día 24 y 27 de Octubre 2022.
- Se atendió el soporte solicitado por las entidades por medio de las herramientas CIAS.
- Se dio soporte sobre el instructivo de creación de usuarios para algunas entidades

territoriales de nivel central y descentralizado que están pendiente por el registro.

- Se dio soporte para algunas entidades de Cundinamarca y Bogotá D.C, sobre la instalación del programa Pasivocol 5.3 y envío de información a 31-12-2021 para cumplimiento Segundo semestre.
- Se revisó bases de datos preaprobadas para cálculo actuarial como soportes de hojas de vida como actas de creación, Cambios de Documentos, Homologaciones, Depuraciones, soportes de inconsistencias, etc.



Sandra Milena Rojas

Agente Regional Bogotá y Cundinamarca

C.C. 39577330