



Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha 31/01/2023

Version 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS
4

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. - -

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: OBJETO CONTRACTUAL PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PARTICIPACIONES ESTATALES PARA ACOMPAÑAR EL SEGUIMIENTO EN MATERIA FINANCIERA, PRESUPUESTAL, TÉCNICA, OPERATIVA Y DE GOBIERNO CORPORATIVO, RESPECTO DE LOS CONVENIOS ASOCIADOS A LOS SISTEMAS DE TRANSPORTE MASIVO COFINANCIADOS POR EL GOBIERNO NACIONAL DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO OPTIMIZACIÓN DEL MODELO DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PORTAFOLIO DE EMPRESAS ESTATALES

No.Compromiso
113424

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

SALDO

NOMBRE CONTRATISTA

VALOR DEL CONTRATO

VALOR ADICIONES

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TERMINACION:

VALOR PAGADO: 10,833,333.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 16,166,667.00 % EJECUCIÓN: 40

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condición de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	4	PERIODO	DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE 2024	5,000,000.00	0 %	.00		5,000,000.00
			TOTALES	5,000,000.00		.00		

TOTAL A PAGAR

Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text"/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="4"/>	Entrada a Almacen	<input type="text"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="1"/>
				Total de Folios Anexos	<input type="text" value="6"/>

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

FIRMA: 
 NOMBRE: PIEDAD MUÑOZ ROJAS
 CARGO: DIRECTOR TECNICO O ADMINISTRATIVO
 CEDULA: 35478032

MUÑOZ ROJAS PIEDAD Firmado digitalmente por MUÑOZ ROJAS PIEDAD

AP

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	1 de 7
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato1
2. Objeto del Contrato.....1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.280-2024
Nombre del Contratista: **Andrés Joya Balaguera**
Periodo informe: del 1/10/2024 al 31/10/2024
Supervisor: Piedad Muñoz Rojas
Área perteneciente: Dirección General de Participaciones Estatales

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección General de Participaciones Estatales brindando acompañamiento al proceso de seguimiento, monitoreo y análisis de información de las empresas con participación estatal y sistemas de transporte masivo dentro del marco del proyecto de inversión denominado "Optimización del modelo de gestión y administración del portafolio de empresas estatales".

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

1. Brindar soporte a la gestión de seguimiento de las empresas de participación estatal y sistemas de transporte masivo que realiza la DGPE.

Avance:

1. Se redactó correo dirigido a Enterritorio de compromisos a gestionar con Grupo Bicentenario en los que se incluyen: 1. Preposición en ley de financiamiento. 2. Inclusión a EnTerritorio en el SGR. 3. Reforma de planta de personal EnTerritorio.

2. Asistencia a reunión realizada en el Fondo Nacional de Garantías para entender el Core del negocio, además de ver a profundidad el proceso de modelación de riesgos.
3. Se llenó formato Excel con la utilidad al segundo trimestre de 2024 y la utilidad proyectada al Q4 2024 de las empresas: BAC, Bancoldex, Findeter, Finagro, FNA, FDN, Enterritorio y FNG (Anexo 4).
4. Se hizo envío de los correos recordatorios a compromisos establecidos durante las reuniones de seguimiento Q2 a algunas empresas del sector financiero, incluyendo Findeter, SAE, Positiva, entre otras.

2. Participar en la consolidación y elaboración de análisis e informes a partir de la información contable, financiera y planes estratégicos, reportada por parte de las empresas de participación estatal y sistemas de transporte masivo.

Avance:

- Se inició el desarrollo de modelo - Paper Grupo Bicentenario y Enterritorio, en los que se desagregan los Estados Financieros de las empresas desde el año 2019 para ver la evolución del negocio y ver cambios puntuales dentro del P&G y Estado de Situación Financiera (Anexo 5).
- Se realizó la revisión final de la documentación enviada por ICETEX sobre la reestructuración de su planta de personal. Allí, se debía verificar que la empresa haya realizado todas las correcciones realizadas por la dirección de participaciones estatales en el documento técnico y el proyecto decreto.

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 3 de 7

- Se hace entrega del documento final de las diferencias encontradas entre la información presentada en las reuniones de seguimiento y la información cargada al aplicativo CHIP por algunas de las empresas del sector financiero (Anexo 9).

3. Brindar acompañamiento a la incorporación de lineamientos de acuerdo con estándares internacionales, respecto a la actualización de instrumentos de buen gobierno con base en las nuevas tendencias y prácticas nacionales e internacionales.

Avance:

- Se está impulsando la inclusión de Grupo Bicentenario en el aplicativo CHIP. Allí se han incluido nuevos indicadores dentro de la base de datos general Indicadores CHIP. En segunda medida, se creó el ámbito de Grupo Bicentenario en CHIP y se agendó una reunión con los técnicos de CHIP para discutir la mejor forma de incluir al conglomerado dentro del aplicativo (Anexo 6).

4. Participar en el proceso de alimentación y suministro oportuno de la información que deban reportar las empresas y sistemas de transporte masivo para el seguimiento y monitoreo de las empresas, así como propender por la actualización de la información que deben reportar las empresas con participación estatal en sistemas de información.

Avance:

- Actualización de formatos PPT y radicación de oficios de las empresas de sector financiero (CISA, SAE e ICETEX) para citar reuniones de seguimiento trimestral correspondientes al Q3 de 2024 a través de correo electrónico. (Anexo 3)

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	4 de 7
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

- Se enviaron los correos electrónicos de citación Q3- 2024 con los formatos PPT, Oficio y Excel de proyecciones a las empresas: ICETEX, SAE, CISA, EnTerritorio, FNG, Positiva, Previsora, Fiducoldex, Fiduagraria, Fiduprevisora, FDN, Finagro y FNA.
- Se realizó el envío masivo de un correo a todas las empresas del portafolio DGPE para pedir el diligenciamiento de un formato Excel con los datos de miembros de Junta Directiva.
- Se realizó el envío a varias empresas del portafolio de un correo en el que se solicitaba llenar un formato de los avances en el desarrollo del código de propiedad para dar cumplimiento al Decreto 1510 de 2021.
- Envío de correo masivo CHIP para pedir reporte de información financiera correspondiente al tercer trimestre de 2024 a las empresas de sector financiero, eléctrico y sector real.

5. Elaborar los documentos, informes y presentaciones que sean requeridos por la DGPE, relacionados con el objeto contractual.

Avance:

- Se hizo la creación y estructuración del documento planner para el proyecto de transformación del aplicativo SIREC. Allí se organiza la lista de requerimientos SIREC en un proyecto con Hitos, Objetivos y Tareas. El documento permite medir el avance del proyecto y permite establecer fechas límite para la realización de las tareas (Anexo 10).
- Apoyo en la actividad de reinducción realizada por el equipo de talento humano del Ministerio de Hacienda en la que se creó una presentación general de la

dirección, se desarrolló un cuestionario y se realizaron reuniones periódicas para organizar la actividad (Anexo 11).

6. Dar soporte operativo a los usuarios de las herramientas de información SIREC, CHIP y las que se lleguen a desarrollar, así como propender por la actualización de la información que deben reportar las empresas con participación estatal de estos sistemas de información.

Avance:

- Se gestionaron alrededor de 15 correos provenientes de las empresas del portafolio DGPE en el que solicitaban cambios puntuales frente a los usuarios reportados en el aplicativo SIREC. Algunos de los correos más destacados provenían de Fiduprevisora, Cedelca, Findeter, Artesanías de Colombia, entre otras.
- Se envió al equipo de tecnología un documento de los cambios en los datos que se debían hacer de los usuarios registrados en anteriores periodos del SIREC (Anexo 7).
- Se creó un formato en excel para verificar las empresas que ya habían registrado a su Encargados SIREC dentro del formulario habilitado en forms (Anexo 8).

7. Participar en la elaboración de reportes, consolidación y divulgación de información de las empresas y sistemas de transporte masivo que realiza la DGPE.

Avance:

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	6 de 7
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

- Creación y envío de dos oficio de traslado a ICETEX sobre queja enviada por el señor Fernando Luis Calao en calidad de secretario de la Asociación Colombiana De Usuarios De Préstamos Educativos - ACUPE. (Anexo 1)
- Creación de dos oficios dirigidos a la ciudadanía en los que se da información sobre el Programa CREO, incluyendo requisitos e información incluida en el decreto 2120 de 2023. (Anexo 2)

8. Participar en los procesos de fortalecimiento e implementación de buenas prácticas de gobierno corporativo en las empresas con participación estatal y sistemas de transporte masivo, de acuerdo con los lineamientos que sobre el particular emita la DGPE.

Avance:

- Participación la Reunión General DGPE para discutir temas SIREC incluyendo: 1. Dejar claras las responsabilidades de cada una de las verticales. 2. Revisar la relevancia de la información que actualmente se está solicitando a las empresas. 3. Revisar si se requiere otro tipo de documentación diferente a la que ya se pide. 4. Proponer puntos de mejora en la gestión del aplicativo. 5. Actualización de los informes de JD, Asamblea y Comité Fiduciario.

Productos del contrato

Anexos:

1. Oficio 2-2024-055795 y Oficio 2-2024-092465.
2. Oficio 1-2024-102534 y Oficio 1-2024-092443.

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 7 de 7

3. Formatos reuniones de seguimiento Q3 – 2024.
4. 211024 -Cifras Utilidad GB
5. 241024 - Papel de trabajo Enterritorio y 171024 - Papel de trabajo GB.
6. BASE CHIP_70624
7. SOLICITUD DE CAMBIOS DATOS USUARIOS SIREC
8. Formulario encargados SIREC faltantes
9. Diferencias en indicadores (CHIP - Ppt Q2) Vertical Financiera
10. Plan de trabajo transformación SIREC (2024-2025)
11. Información Dependencia DGPE

Enlace con soportes: [Soportes informe de ejecución Octubre 2024](#)



ANDRÉS JOYA BALAGUERA
FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.



PIEDAD MUÑOZ ROJAS
FIRMA SUPERVISOR

MUÑOZ
ROJAS PIEDAD

Firmado
digitalmente por
MUÑOZ ROJAS
PIEDAD

Revisado por:

Diana Lizeth Rodríguez Cortés *DRC*
Asesora Dirección General de Participaciones Estatales

Juanita Mahecha Pardo
Contratista Dirección General de Participaciones Estatales

