

Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Codigo: Apo.4.1.Fr002

Fecha 31/01/2023

Version 6

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS

RADICADO No.: CP -

CONS
4

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. - -

NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA MACROECONÓMICA PARA ACOMPAÑAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA CONSTRUCCIÓN DE MODELOS DE GENERACIÓN Y PROYECCIÓN DE ESTADÍSTICAS DE FINANZAS PÚBLICAS DE LOS SUBSECTORES SOCIEDADES PÚBLICAS Y GOBIERNO GENERAL, ASÍ COMO EN LA PREPARACIÓN DE LOS INSUMOS ASOCIADOS A LOS REQUISITOS PARA LA CERTIFICACIÓN DE DICHA OPERACIÓN ESTADÍSTICA

No.Compromiso
113224

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

NOMBRE CONTRATISTA

SALDO

VALOR DEL CONTRATO
VALOR ADICIONES

FECHA DE INICIO:

FECHA DE TERMINACION:

VALOR PAGADO: 16,715,833.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 24,430,834.00 % EJECUCIÓN: 41

DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

Tipo de Pago	No.	Condicion de Pago	Aclaracion del	Valor.Pago	Iva Aplicado	Valor Iva	Amortizacion Anticipada	Total a Pagar
INFORME NO.	4	PERIODO	HONORARIOS DEL PERIODO DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2024	7,715,000.00	0 %	.00		7,715,000.00
		TOTALES		7,715,000.00		.00		

TOTAL A PAGAR

Anexos y No. de Folios

Factura	<input type="text"/>	Cuenta de Cobro	<input type="text"/>	Declaracion juramentada Seguridad Social	<input type="text" value="1"/>
Otros Anexos o Folios	<input type="text" value="3"/>	Entrada a Almacen	<input type="text"/>	Constancias de pago de la seguridad social	<input type="text" value="1"/>
				Total de Folios Anexos	<input type="text" value="5"/>

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

VARGAS MOJOCO
DIANA PAOLA

Firmado digitalmente por
VARGAS MOJOCO DIANA PAOLA
Fecha: 2024.11.12 18:06:15
-05'00'

FIRMA:
NOMBRE: DIANA PAOLA VARGAS MOJOCO
CARGO: ASESOR
CEDULA: 1014201474

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	1 de 5
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato	1
2. Objeto del Contrato.....	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados	1

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	3.278-2024
Nombre del Contratista:	Luisa Fernanda Ovalle Arias
Periodo informe:	del 01/10/2024 al 31/10/2024
Supervisor:	Diana Paola Vargas Mojoco
Área perteneciente:	Dirección General de Política Macroeconómica

2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Dirección General de Política Macroeconómica para acompañar las actividades relacionadas con la construcción de modelos de generación y proyección de estadísticas de finanzas públicas de los subsectores Sociedades Públicas y Gobierno General, así como en la preparación de los insumos asociados a los requisitos para la certificación de dicha operación estadística

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

<p>1. Elaborar la documentación y validación de conceptos técnicos como soporte para las discusiones de las mesas de COFOG y calidad de la información contable del Subcomité de Estadísticas de Finanzas Públicas.</p> <ul style="list-style-type: none">- Revisión de matriz de propuestas para mejoras y mantenimiento de COFOG, para la mesa de trabajo del 1 de noviembre.• Ver Anexo 2. Matriz mesa mantenimiento COFOG
<p>2. Realizar una propuesta de modelo de generación de estadísticas de finanzas públicas de base devengado de las Sociedades Públicas Financieras y no Financieras.</p> <ul style="list-style-type: none">- Reuniones de empalme del proceso de producción de cifras del sector de fondos de seguridad social (FSS) con Duvan Guerrero. Esta parte del proceso de inducción ha consistido en la entrega de las secciones a cargo, del documento de cierre fiscal, específicamente las tablas de contribuciones y transferencias y los insumos para el análisis detallado de la sección• Ver Anexo 1. Calendario mensual

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 2 de 5
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

<ul style="list-style-type: none">- Procesamiento de la información de las tablas de contribuciones y transferencias del cierre fiscal de primer y segundo trimestre de 2024. Posteriormente, se escriben las secciones de carga fiscal y transferencias del gobierno general, de este documento.<ul style="list-style-type: none">• Ver anexo 3. Cierre fiscal primer y segundo trimestre 2024- Revisión de valores significativos del ajuste final de consolidación para el sector de FSS. De esta revisión surgieron varios cambios a la serie histórica, específicamente para los años 2016 y 2017, que fueron reportados al equipo de consolidación y deberían disminuir las diferencias significativas del sector.<ol style="list-style-type: none">1. Imputación de ingresos y gastos de FOMAG para 2016 y 20172. Imputación de ingresos y gastos de Colpensiones para 2016 y 20173. Empalme y validación de recíprocas con GCP<ul style="list-style-type: none">• Ver Anexo 5. Imputación cifras FSS 2016 y 2017- Preparación de cifras para mesa de trabajo de Protección Social. Este trabajo consistió en la explicación de los cambios metodológicos de las cifras del sector en 2023 y 2024, específicamente, cambio en el registro del régimen subsidiado y cambios de información de Colpensiones.<ul style="list-style-type: none">• Ver Anexo 7. Presentación mesa protección social
<ul style="list-style-type: none">- Elaborar documentos técnicos de acuerdo con el análisis de fuentes de información alternativas para la compilación de estadísticas de finanzas públicas de base devengado de las Sociedades Públicas Financieras y no Financieras.- Reunión virtual para revisión de resultados de segundo trimestre de 2014, para FOMAG, con Tatiana García, para revisar posibles explicaciones de datos atípicos reportados por la metodología de base caja.<ul style="list-style-type: none">• Ver Anexo 1. Calendario mensual- Con ocasión del requerimiento de información realizado por el FMI, respecto a algunas entidades del sector (FOMAG, CASUR y CREMIL), queda a mi cargo recolectar la información respecto a estados financieros y reportes contables de estas entidades y construir los cuadros de salida respectivos con esta información. La información completa se deja a disposición del equipo y en cuanto al cuadro de balance, se finaliza para CASUR y se adelanta la estructura para CREMIL y FOMAG.<ul style="list-style-type: none">• Ver Anexo 4. Requerimiento información FMI- Como complemento al requerimiento de información del FMI, se tienen reuniones virtuales con CASUR y CREMIL el 16 y 18 de octubre, para explicar el contexto, la información solicitada y escuchar por parte de las entidades como es el manejo de información y que podrían proporcionar.<ul style="list-style-type: none">• Ver Anexo 1. Calendario mensual
<p>3. Proponer modelos para la proyección de las Estadísticas de Finanzas Públicas de base devengado de los subsectores del Gobierno General.</p> <ul style="list-style-type: none">- No se efectuó para este período.
<p>4. Participar en la elaboración de una propuesta de modelo para generar cuadros cruzados de la clasificación COFOG con las Estadísticas de Finanzas Públicas de base devengado del subsector Gobierno Central Presupuestario.</p> <ul style="list-style-type: none">- Reunión virtual el 25 de octubre con el equipo de trabajo de COFOG, en la que se revisó el material dispuesto para el trabajo de tablas cruzadas y se

Código: Apo.4.1.Fr.16	Fecha: 22-03-2019	Versión: 3	Página: 3 de 5
------------------------------	--------------------------	-------------------	-----------------------

empezaron a revisar las tareas pendientes al respecto. Posteriormente, se repartieron los temas a trabajar y se acordaron revisiones periódicas para avanzar.

- [Ver Anexo 1. Calendario mensual](#)

5. Proponer estrategias para la identificación y documentación de oportunidades de mejora o inconsistencias de la información que se emplea como insumo para la compilación de estadísticas de finanzas públicas.

- Documentación del proceso de ajustes e imputación de cifras de 2016 y 2017 para FOMAG y Colpensiones, en el contexto de ajuste de consolidación final.

- [Ver Anexo 5. Imputación cifras FSS 2016 y 2017](#)

6. Documentar las novedades de calidad de la información para reportarlas a usuarios y proveedores de información de las estadísticas de finanzas públicas.

- Reunión virtual el 02 de octubre, con el equipo de trabajo para plantear el protocolo y la estructura bajo la cual se pedirá diligenciar la información de aplicación de ajustes para enviar a proveedores y usuarios de la información generada en el equipo.

- [Ver anexo 1. Calendario mensual](#)

7. Proponer y aplicar mejoras a los procesos de compilación y documentación metodológica de la generación y difusión de estadísticas de finanzas públicas, en línea con marcos estadísticos de referencia nacionales e internacionales.

- Reunión virtual el 18 de octubre, respecto a la socialización de recomendaciones y cierre de brechas FURAG, organizada por la Oficina Asesora de Planeación.

- [Ver anexo 1. Calendario mensual](#)

- Realización de cursos virtuales dispuestos por el DANE: Metodología de Formulación de un Plan Estadístico, Política de Gestión de la Información Estadística. Para desarrollar la actividad resulta fundamental capacitarse en estos temas.

8. Participar en la documentación y el levantamiento de la información y procedimientos que se requieran para la postulación de la DGPM al proceso de certificación de la operación estadística Estadísticas fiscales de base devengado.

- Reunión virtual el 3 de octubre, con el objetivo de organizar y presentar el cronograma realizado por Nicolas Romero, que se llevará a cabo para la postulación al proceso de certificación estadística. Adicionalmente, se proponen ajustes previos a la presentación del cronograma.
- Reuniones virtuales los días 15, 17 y 29 de octubre, con el objetivo de revisar los avances en el documento metodológico, la información requerida que falta por complementar, el plan de trabajo y la posterior repartición de tareas con Nicolas Romero.
- Reunión virtual el 21 de octubre con Kelly Yojanna Gómez para evaluar los insumos que tiene el área para preparar el presupuesto de la operación estadística para 2025.
- Asistencia virtual al evento del DANE: Innovación, aprendizaje e intercambio de conocimiento para la producción estadística

- [Ver anexo 1. Calendario mensual](#)

- Revisión de la sección diseño temático del documento metodológico.

- [Anexo 6. Revisión 2.1 Diseño temático](#)

Código:	Apo.4.1.Fr.16	Fecha:	22-03-2019	Versión:	3	Página:	4 de 5
----------------	---------------	---------------	------------	-----------------	---	----------------	--------

9. Participar en el proceso de ejecución, seguimiento y rendición de informes de los proyectos financiados con recursos de cooperación Internacional para el desarrollo del Sistema Integrado de Gestión Financiera Pública.

- No se ejecutó para este periodo

10. Participar en el acompañamiento técnico, la documentación y aplicación de recomendaciones derivadas de proyectos financiados con recursos de cooperación internacional, en lo relacionado con la calidad de las diferentes fuentes de información para la generación de estadísticas de finanzas públicas y la documentación de operaciones estadísticas.

- Reuniones virtuales los días 8 y 9 de octubre, con ocasión de la mesa técnica del entregable 5 del proyecto integración SIIF.
 - [Ver anexo 1. Calendario mensual](#)

Productos del contrato

Avance:

1. Serie histórica con imputaciones de ingresos y gastos para 2016 y 2017 de las entidades del sector de Fondos de Seguridad Social.
 - [Ver Anexo 5. Imputación cifras FSS 2016 y 2017](#)
2. Documentación del proceso de ajustes e imputación de cifras según los parámetros establecidos.
 - [Ver Anexo 5. Imputación cifras FSS 2016 y 2017](#)
3. Avance requerimientos de información de entidades del sector FSS por parte del FMI
 - [Ver Anexo 4. Requerimiento información FMI](#)
4. Secciones cierre fiscal 1t y 2T 2024
 - [Ver anexo 3. Cierre fiscal primer y segundo trimestre 2024](#)



FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.



Hacienda

Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato

Código: Apo.4.1.Fr.16

Fecha: 22-03-2019

Versión: 3

Página: 5 de 5

VARGAS MOJOCO
DIANA PAOLA

Firmado digitalmente por
VARGAS MOJOCO DIANA PAOLA
Fecha: 2024.11.12 18:06:30
-05'00'

FIRMA SUPERVISOR