



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

### Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATO RADICADO No.: CP -

CONS. 7

#### DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. **3** **277** **2021**



Radicado: 2-2022-003842

TITULO O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA **1032440817**

Bogotá D.C., 1 de febrero de 2022 14:05

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE BONOS PENSIONALES PARA LA ATENCIÓN Y RESPUESTA DE PETICIONES, EMISIÓN DE CONCEPTOS, ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS JUDICIALES Y SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE LOS ENTES DE LA RAMA JUDICIAL.

No. Compromisos

110921

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO **19/07/2021**

NOMBRE CONTRATISTA **LUISA FERNANDA CLAVIJO ANGARITA**

VALOR DEL CONTRATO **58,679,446.00** VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES **58,679,446.00**

VALOR ADICIONES **.00**

#### TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO:	<b>22/07/2021</b>	I.B.C.	<b>1,966,909</b>	SALUD	<b>245,900</b>
FECHA DE FINAL	<b>18/07/2022</b>	PENSION	<b>314,700</b>	A.R.L.	<b>10,300</b>

VALOR PAGADO: 26,061,541.00 VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 32,617,905.00 % EJECUCIÓN: 44

#### DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	7	PERIODO	ENERO DE 2022	4,917,272.00	0 %	.00		4,917,272.00
TOTALES					4,917,272.00		.00		
TOTAL A PAGAR									<b>4,917,272.00</b>

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL ENERO DEL AÑO 2022 PLANILLA No. **22236067**

#### Anexos y No. de Folios

Factura	<b>5</b>	Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	<b>1</b>
Otros anexos o Folios		Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	<b>1</b>
Total de Folios Anexos					<b>7</b>

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 1 dias del mes de Febrero del año 2022

**SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES**

FIRMA: \_\_\_\_\_  
NOMBRE: ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE  
CARGO: ASESOR  
CEDULA: 52554793

Fecha creación Cumplido 01-02-2022

 <b>El emprendimiento es de todos</b> <b>Minhacienda</b>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 3

## CONTENIDO DEL INFORME

1. Condiciones del Contrato .....	1
2. Objeto del Contrato .....	1
3. Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados.....	1

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.277-2021  
Nombre del Contratista: **LUISA FERNANDA CLAVIJO ANGARITA**  
Periodo informe: **No 7- Del 1 al 31 de enero de 2022**  
Supervisor: **ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE**  
Área perteneciente: Oficina de Bonos Pensionales

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales a la Oficina de Bonos Pensionales para la atención y respuesta de peticiones, emisiones de conceptos, atención de requerimientos judiciales y solicitudes de información de los entes de la rama judicial.

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

<p><b>1. Apoyar técnica y jurídicamente a la OBP, absolviendo consultas, emitiendo concepto y aportando elementos de juicio para la toma de decisiones relacionadas con la Emisión y Pago de Bonos Pensionales.</b></p> <p>Avance: Durante el periodo no se me asignó esta actividad</p>
<p><b>2. Apoyar la proyección, revisión y/o elaboración de comunicaciones y respuestas a requerimientos judiciales, Tutelas, Procesos Ordinarios relacionados con el Proceso de Gestión de Bonos Pensionales, la Garantía de Pensión Mínima, el Deslizamiento del Salario Mínimo y el CETIL.</b></p> <p>Avance: Respuesta a 25 acciones de tutela.  Respuesta a 15 Derechos de Petición</p>
<p><b>3. Apoyar la proyección, revisión y/o elaboración de comunicaciones y respuestas a requerimientos de las entidades territoriales y los órganos de control, formuladas al Ministerio de Hacienda y Crédito Público relacionados con el Proceso de Gestión de Bonos Pensionales.</b></p> <p>Avance: Durante el periodo no se me asignó esta actividad</p>

 <b>El emprendimiento es de todos</b> <b>Minhacienda</b>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 3

**4. Atender y dar respuesta a las peticiones, conceptos, requerimientos judiciales y solicitudes de información de los entes de la rama judicial asignadas por la supervisión, en coordinación con la Subdirección Jurídica del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, cuando así se requiera.**

Avance: Durante el periodo no se me asignó esta actividad

**5. Apoyar la evaluación de los cambios normativos y su impacto en el sistema de información y procedimientos de la Oficina de Bonos Pensionales, asegurando su correcta aplicación.**

Avance: Durante el periodo no se me asignó esta actividad

**6. Preparar y presentar los informes relacionados con el Proceso de Gestión de Bonos Pensionales, requeridos por la OBP y demás áreas del Ministerio, así como por los Organismos de Control y/o entidades interesadas, de manera efectiva y oportuna.**

Avance: Durante el periodo no se me asignó esta actividad

**7. Participar en las reuniones y/o eventos programados por la OBP, o en las que esta sea invitada de conformidad con las instrucciones impartidas por la supervisión.**

Avance: Durante el periodo no se me asignó esta actividad

**8. Conocer, cumplir y aplicar las políticas de seguridad de la información vigentes en cumplimiento de sus obligaciones reportando cualquier incumplimiento de las mismas a las instancias definidas, de conformidad con los procedimientos establecidos.**

Avance: Se cumplieron las políticas de seguridad de la información vigentes.

**9. Atender los lineamientos y políticas generales del Sistema Único de Gestión – SUG definidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público que se relacionen con el objeto contractual.**

Avance: Se atendieron los lineamientos y políticas generales del Sistema Único de Gestión – SUG definidos por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público

**10. Rendir los informes que le sean solicitados por el Supervisor del Contrato.**

Avance: Se presentó informe de actividades realizadas en el mes de noviembre del año en curso

**Las demás actividades que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.**

Avance: Se atendieron las actividades asignadas por el jefe de la OBP.

 <b>El emprendimiento es de todos</b> Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	3 de 3

Para efectos de pago del servicio prestado, anexo copia de la impresión del recibo pago ASOPAGOS S.A con un IBC de \$1.966.909 con Número de planilla 22236067 de los aportes en SALUD, PENSIÓN y ARL del mes de enero de 2022 Certificación de aportes al Sistema de Seguridad Social.

**Atentamente,**

\_\_\_\_\_  
**Luisa Fernanda Clavijo Angarita**  
**CC. 1.032.440.817**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

\_\_\_\_\_  
**ALEXANDRA BUITRAGO FURQUE**  
**CC 52.554.793**  
**Supervisor Contrato 3.277-2021**