(7
Hacienda

## Apo.4.1.Fr.002 Cumplido para Pago

Apo.4.1.Fr002 Codigo: Fecha 31/01/2023 Version 6 CONS PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATOS RADICADO No.: CP. 2 .... DATOS GENERALES DEL CONTRATO CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. NIT O DOCUMENTO DE IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA 79874810 OBJETO DEL CONTRATO, PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE SOPORTE FINANCIERO PARA CÓLABORAR EN LA ORDEN O CONVENIO LA SERVICIOS PARA CÓLABORAR EN LA ATENCIÓN DE LAS DIFERENTES TAREAS A CARGO DEL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO COMO ADMINISTRADOR DEL FONDO NACIONAL DE PENSIONES DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES & (FONPET). No.Compromiso 111824 FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO 17/07/2024 HEBERT FELIPE FERNANDEZ CAMARGO 41,056,667.00 NOMBRE CONTRATISTA 44,255,667.00 VALOR DEL CONTRATO VALOR ADICIONES nn ECHA DE INICIO: 19/07/2024 FECHA DE TERMINACION: 31/12/2024 VALOR PAGADO: VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: 3.200,000.00 41,066,667.00 .% EJECUCIÓN: ? DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO Condicion de Pago Amortizacion Anticipada Adlaracion del fva Aplicado Total a Pagar INFORME NO. PERIODO PAGO DE 8,000,000.00 .00 8.000,000.00 HONORARIOS DEL MES DE AGOSTO DEL 2024 TOTALES 8,000,000.00 TOTAL A PAGAR 8,000,000.00 ---Anexos y No. de Folios Facture Declaracion juramentada Seguridad Social Otros Anexas o Folias Entrada a Almacen Constancias de pago de la seguridad social Total de Folios Anexos En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditación del pago de poligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores corresondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acradita SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES FIRMA: NOMBRE: LUISMAURICIO DELGADO DUQUE CARGO: ASESOR CEDULA: 79 85574



 Código:
 Apo.4.1.Fr.16
 Fecha:
 22-03-2019
 Versión:
 3
 Página:
 1 de 12

#### **CONTENIDO DEL INFORME**

1.	Condiciones del Contrato 1
2.	Objeto del Contrato
	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados 1

#### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:

Nombre del Contratista: **3.276-2024** Periodo informe: Agosto 2024

Supervisor: Luis Mauricio Delgado Duque

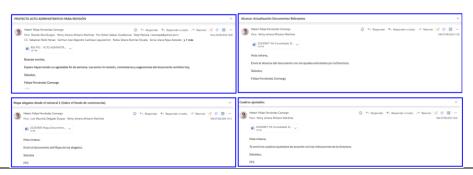
Área perteneciente: Dirección de Regulación Económica de la Seguridad Social

#### 2. OBJETO DEL CONTRATO

# 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

 Prestar acompañamiento financiero en la etapa de empalme y durante la ejecución de los contratos celebrados con las administradoras de los recursos FONPET, así como en la preparación de los documentos, presentaciones e informes relacionados con los avances en la ejecución de los contratos con las administradoras de los recursos FONPET, y aquellos relacionados con la ejecución del contrato con la firma auditora.





 Código:
 Apo.4.1.Fr.16
 Fecha:
 22-03-2019
 Versión:
 3
 Página:
 2 de 12



Se realizaron actividades de revisión de los informes auditoría elaborados por la firma Amézquita.

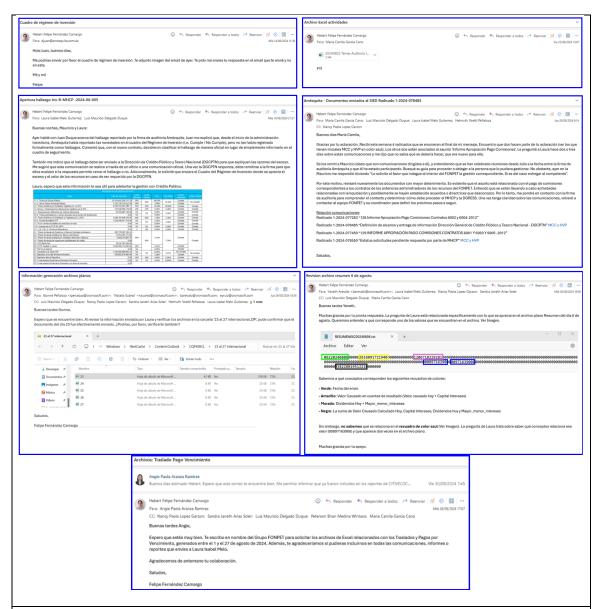


Se realizaron reuniones de planeación, actividades asociadas al seguimiento de los recursos del FONPET, al indicador de cubrimiento, interacciones con MUG y actividades de gestión con la firma auditora.





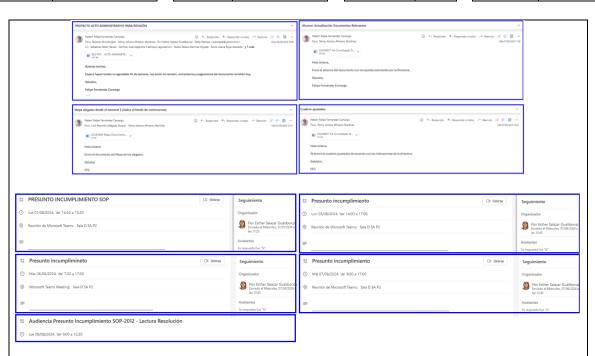
 Código:
 Apo.4.1.Fr.16
 Fecha:
 22-03-2019
 Versión:
 3
 Página:
 3 de 12



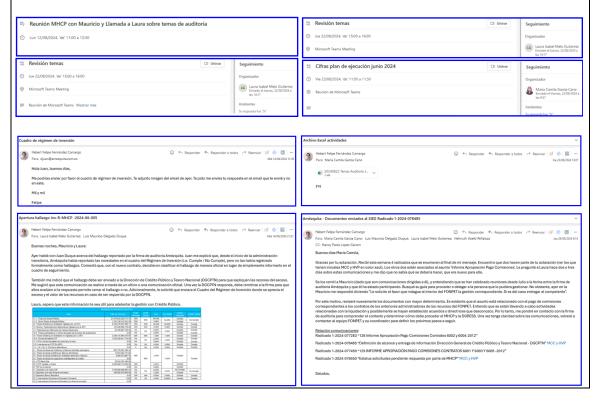
2. Participar en el análisis, implementación y desarrollo de todas las actividades con enfoque financiero, que surjan en la contratación de las administradoras de los recursos FONPET y se ejecuten en el desarrollo del contrato.



 Código:
 Apo.4.1.Fr.16
 Fecha:
 22-03-2019
 Versión:
 3
 Página:
 4 de 12

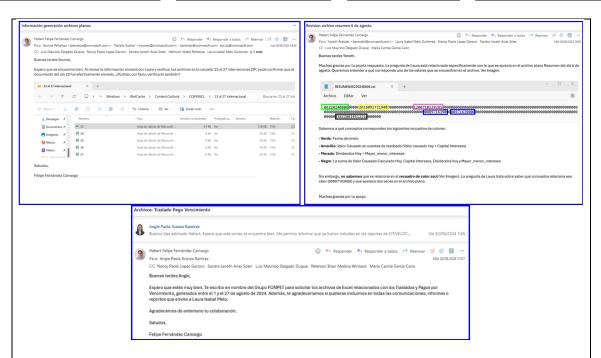


Se realizaron reuniones de planeación, actividades asociadas al seguimiento de los recursos del FONPET, al indicador de cubrimiento, interacciones con MUG y actividades de gestión con la firma auditora.





 Código:
 Apo.4.1.Fr.16
 Fecha:
 22-03-2019
 Versión:
 3
 Página:
 5 de 12



Participé en la reunión preparatoria de la licitación de los recursos del FONPET, la cual busca modificar algunos aspectos que incrementen la motivación de los aspirantes a administrar el pasivo pensional del FONPET.



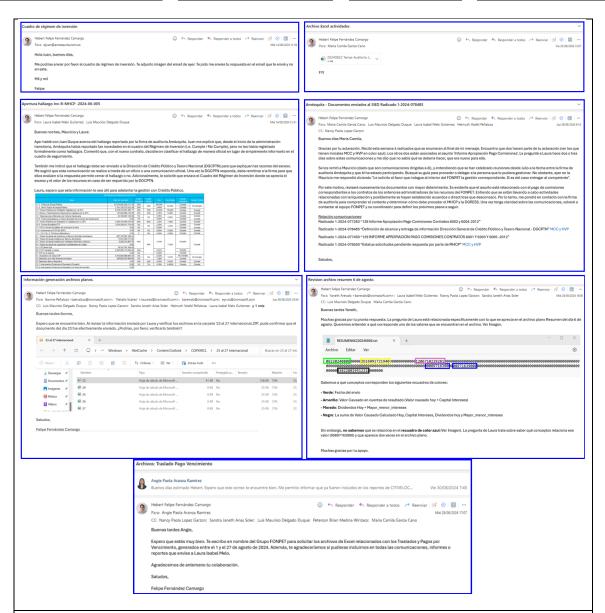
 Realizar seguimiento financiero al FONPET en lo relativo a reserva de estabilización, rentabilidad mínima, comisiones, cubrimiento de pasivo pensional de entidades territoriales, recaudo y retiros.

Avance: Se realizaron reuniones de planeación, actividades asociadas al seguimiento de los recursos del FONPET, al indicador de cubrimiento, interacciones con MUG y actividades de gestión con la firma auditora.





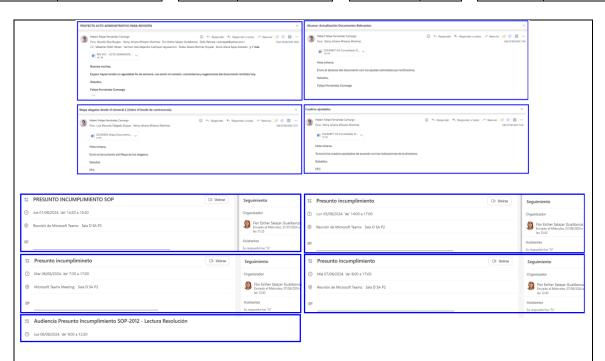
 Código:
 Apo.4.1.Fr.16
 Fecha:
 22-03-2019
 Versión:
 3
 Página:
 6 de 12



4. Generar insumos que coadyuven en el análisis y revisión de la regulación para la implementación de las opciones de mejora del esquema de administración del FONPET, desde el punto de vista financiero.



 Código:
 Apo.4.1.Fr.16
 Fecha:
 22-03-2019
 Versión:
 3
 Página:
 7 de 12

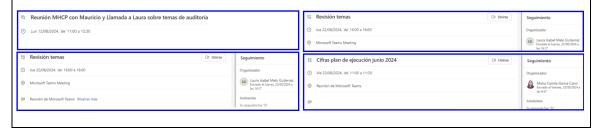


Participé en la reunión preparatoria de la licitación de los recursos del FONPET, la cual busca modificar algunos aspectos que incrementen la motivación de los aspirantes a administrar el pasivo pensional del FONPET.



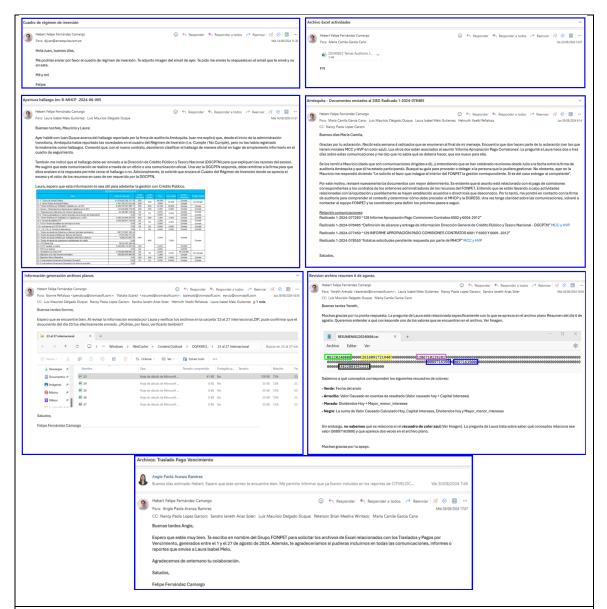
5. Realizar las actividades asociadas a temas financieros y operativos en el marco de la administración de los recursos del FONPET y de la Auditoría Integral del Fondo, que sirvan de insumo para el Estado de Situación Financiera.

Avance: Se realizaron reuniones de planeación, actividades asociadas al seguimiento de los recursos del FONPET, al indicador de cubrimiento, interacciones con MUG y actividades de gestión con la firma auditora.





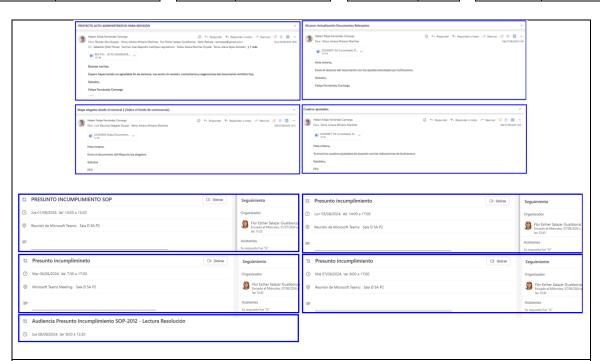
 Código:
 Apo.4.1.Fr.16
 Fecha:
 22-03-2019
 Versión:
 3
 Página:
 8 de 12



6. Revisar los informes de los administradores de los recursos del Fondo, verificando el cumplimiento del Régimen de Inversión por límites, clases de títulos, emisores, grupos económicos, por inversión en moneda extranjera, límites de cobertura y liquidez, de conformidad con la normatividad vigente.



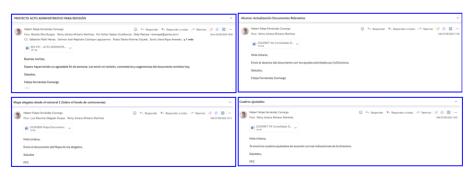
 Código:
 Apo.4.1.Fr.16
 Fecha:
 22-03-2019
 Versión:
 3
 Página:
 9 de 12



7. Participar Verificar los aportes de las entidades territoriales y realizar la proyección de los escenarios de acumulación y desacumulación de recursos del FONPET, así como acompañar el seguimiento financiero al cubrimiento del pasivo pensional por sector, preparando los informes y estadísticas correspondientes.

Avance: Frente a esta actividad no se realizó avance, se espera que sea desarrollada en su plenitud en los siguientes informes.

8. Participar en la estructuración de modelos financieros, que permitan seguimiento al portafolio del FONPET y determinar las variables para ajustes normativos y de control.





 Código:
 Apo.4.1.Fr.16
 Fecha:
 22-03-2019
 Versión:
 3
 Página:
 10 de 12



Participé en la reunión preparatoria de la licitación de los recursos del FONPET, la cual busca modificar algunos aspectos que incrementen la motivación de los aspirantes a administrar el pasivo pensional del FONPET.



 Realizar acompañamiento administrativo, financiero y operativo con el retiro y la devolución de los recursos del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales - FONPET.

Avance: Frente a esta actividad no se realizó avance.

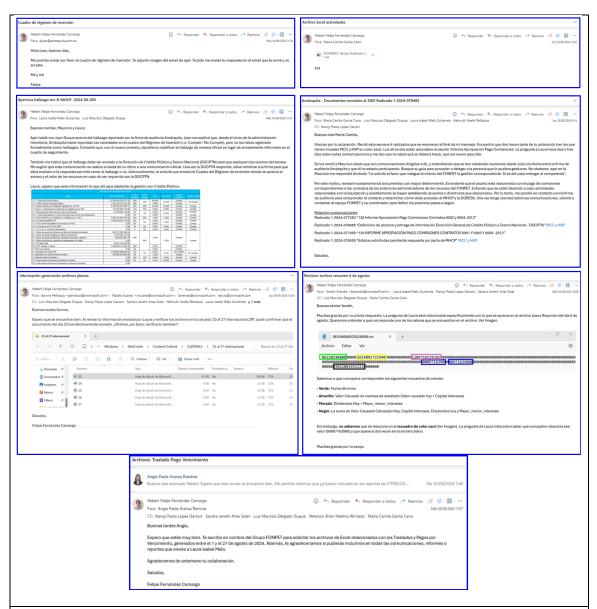
10. Verificar el proceso de cierre financiero del Sistema de Información del FONPET – SIF, el registro de las autorizaciones de giro de los recursos gestionados, generando el respectivo soporte documental de la solicitud inicial.

Avance: Se realizaron reuniones de planeación, actividades asociadas al seguimiento de los recursos del FONPET, al indicador de cubrimiento, interacciones con MUG y actividades de gestión con la firma auditora.





 Código:
 Apo.4.1.Fr.16
 Fecha:
 22-03-2019
 Versión:
 3
 Página:
 11 de 12



11. Realizar el trámite pertinente ante la Unidad de Gestión o quién haga sus veces, respecto de la creación y actualización de los usuarios de las entidades territoriales para el acceso a las consultas del Sistema de Información del FONPET – SIF -

Avance: Frente a esta actividad no se realizó avance.

12. Evaluar desde el punto de vista técnico financiero las propuestas presentadas con ocasión de los procesos de selección que se lleva a cabo por parte del MHCP, haciendo parte del comité evaluador de los mismos: incluida la recomendación al competente contractual, sobre la escogencia del o de los proponentes, conforme al pliego de condiciones correspondiente y a la normatividad vigente. Esta obligación comprende la evaluación preliminar y definitiva de las propuestas, respuestas a observaciones, subsanaciones y/o aclaraciones presentadas por los proponentes, al igual que todo el alcance que esto implique, así como su participación en las Juntas de Adquisiciones,



Código: Apo.4.1.Fr.16 Fecha: 22-03-2019 Versión: 3 Página: 12 de 12

si a ello hubiera lugar, que se adelanten en el proceso de selección y contratación de las Administradoras de Recursos FONPET.

Avance: Frente a esta actividad no se realizó avance.

13. Participar en la estructuración técnico-financiera de los procesos de contratación relacionados con la administración de recursos del FONPET, y del custodio de valores, de conformidad con los lineamientos del MHCP.

Avance: Participé en la reunión preparatoria de la licitación de los recursos del FONPET, la cual busca modificar algunos aspectos que incrementen la motivación de los aspirantes a administrar el pasivo pensional del FONPET.



#### Productos del contrato

Avance:

FIRMA CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

**LUIS MAURICIO** DELGADO DUQUE Fecha: 2024.09.16 08:41:37

Firmado digitalmente por LUIS MAURICIO DELGADO DUOUE

**FIRMA SUPERVISOR**