



El emprendimiento es de todos

Minhacienda

Código:

Apo.4.1.4Fr002

Fecha

19/11/2012

Versión

5

### Apo.414 Fr.002 Cumplido para Pago

PARA: SUBDIRECCION FINANCIERA Y GRUPO DE CONTRATO RADICADO No.: CP -

CONS. 2

#### DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO, ORDEN O CONVENIO No. **3** **274** **2021**

TITULO O DOCUMENTO IDENTIFICACION CONTRATISTA **1019085812**



Radicado: 2-2021-055710

Bogotá D.C., 20 de octubre de 2021 11:50

OBJETO DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ELABORACIÓN DE INFOGRAFÍAS, PIEZAS GRÁFICAS Y PRESENTACIONES PARA EL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO DE ACUERDO CON LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES PREVIAMENTE ESTABLECIDA CON EL DESPACHO DEL MINISTRO

No. Compromisos

110121

FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO, ORDEN O CONVENIO **15/07/2021**

NOMBRE CONTRATISTA **CARLOS EDUARDO MARTINEZ BERMUDEZ**

VALOR DEL CONTRATO **20,000,000.00** VR DEL CONTRATO MAS ADICIONES **20,000,000.00**

VALOR ADICIONES **.00**

#### TOPE MINIMO DE SEGURIDAD SOCIAL

FECHA ACTA DE INICIO: **26/07/2021**

I.B.C. **1,600,000** SALUD **200,000**

FECHA DE FINAL **15/12/2021**

PENSION **256,000** A.R.L. **8,400**

VALOR PAGADO: **.00** VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR: **20,000,000.00** % EJECUCIÓN:

#### DATOS ESPECIFICOS DEL PAGO

No.	Tipo de Pago	No.	Condicion del Pago	Aclaracion del Pago	Valor de Pago	Iva Aplicado	Valor IVA	Valor Amortizacion Anticipada	Total Pago
1	INFORME NO.	2	PERIODO	DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2021	4,000,000.00	0 %	.00		4,000,000.00
TOTALES					4,000,000.00		.00		

TOTAL A PAGAR **4,000,000.00**

PERIODO PAGADO - APORTES SEGURIDAD SOCIAL AGOSTO DEL AÑO 2021

PLANILLA No. **52817716 - 53332891**

#### Anexos y No. de Folios

Factura	<b>3</b>	Cuenta de Cobro		Declaracion juramentada Seguridad Social	<b>1</b>
Otros anexos o Folios		Entrada a Almacen		Constancias de pago de la seguridad social	<b>1</b>
Total de Folios Anexos					<b>5</b>

En calidad de Supervisor/Interventor del contrato enunciado, certifico que he verificado el cumplimiento a satisfaccion de las obligaciones que emanan del contrato, la acreditacion del pago de obligaciones con el sistema de seguridad social integral y las cifras y valores correspondientes al periodo certificado para el reconocimiento del pago que por este instrumento se acredita

Se firma a los 20 dias del mes de Septiembre del año 2021

#### SUPERVISORES Y/O INTERVENTORES

**JULIANA FRANCO ACEVEDO**  
Firmado digitalmente por JULIANA FRANCO ACEVEDO  
Fecha: 2021.09.21 09:14:02 -05'00'

FIRMA:  
NOMBRE: JULIANA FRANCO ACEVEDO  
CARGO: ASESOR  
CEDULA: 1026255743

Fecha creación Cumplido 20-09-2021

 El emprendimiento es de todos    Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	1 de 5

## CONTENIDO DEL INFORME

1.	Condiciones del Contrato .....	1
2.	Objeto del Contrato .....	1
3.	Obligaciones del Contrato, Actividades Ejecutadas y Productos Entregados .....	1

### 1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: 3.274-2021  
 Nombre del Contratista: CARLOS EDUARDO MARTINEZ BERMUDEZ  
 Periodo informe: Del 01 al 31 de agosto de 2021  
 Supervisor: JULIANA FRANCO ACEVEDO  
 Área perteneciente: Despacho del Ministro

### 2. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales para apoyar la elaboración de infografías, piezas gráficas y presentaciones para el Ministerio de Hacienda y Crédito Público de acuerdo con la estrategia de comunicaciones previamente establecida con el Despacho del Ministro.

### 3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

<p>1. Elaborar infografías, piezas gráficas y presentaciones u otros para la publicación en los canales de comunicación del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.</p> <p>Avance: Durante el periodo del informe se realizaron 157 trabajos entre piezas gráficas, infografías y presentaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 línea gráfica con total de 10 piezas.</li> <li>- 1 logotipo, con total de 2 propuestas.</li> <li>- 2 plantillas con un total de 6 páginas.</li> <li>- 1 cortinilla de video, con 2 piezas.</li> <li>- 8 post's con total de 34 piezas.</li> <li>- 4 presentaciones con total de 103 slides</li> </ul>
<p>2. Apoyar y participar en la organización y realización de las actividades de difusión y divulgación que sean requeridas por el Supervisor del Contrato.</p> <p>Avance: En el mes de agosto se apoyó y participó en la realización de propuestas gráficas para la difusión de actividades según requerimientos del supervisor de contrato.</p>
<p>3. Apoyar al Despacho del Ministro y participar en la realización de campañas de comunicación gráfica para la divulgación de las actuaciones del Ministro de Hacienda y Crédito Público.</p> <p>Avance: Se realizaron para este mes 48 piezas gráficas en las cuales se publica por medio de los canales dispuestos: redes sociales y comunicaciones internas.</p>

 El emprendimiento es de todos    Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	2 de 5

4. Apoyar la definición de propuestas de material divulgativo necesario para la promoción de las campañas institucionales y de las estrategias de comunicación del Despacho.

Avance: En el mes de agosto se solicitó la realización de 13 piezas gráficas para la comunicación de campañas internas

5. Apoyar al Despacho del Ministro en la ejecución de la estrategia comunicacional necesaria para el fortalecimiento institucional, de conformidad con el Manual de Imagen.

Avance: En el tiempo estimado del informe aseguré que, en cada una de las piezas gráficas, infografías y presentaciones, el sistema gráfico cumpliera con todas las normas visualizadas en el manual de presidencia implementado por el Gobierno Nacional, al igual el mejor posicionamiento del logotipo.

6. Asistir y participar en las reuniones que sea convocado por el supervisor del contrato, en particular, relacionadas con el proceso de Gestión de Comunicaciones del Despacho del Ministro.

Avance: En el tiempo de este informe participé en las reuniones del plan de comunicaciones.

7. Elaborar las presentaciones gráficas para eventos en los que participe el Ministro.

Avance: Se desarrolló en el mes de agosto 4 presentaciones: *Presupuesto General De La Nación, Capacitación Poai-sitmp, Presupuesto General De La Nación-2, Estrategia De Cambio Climático Y Sostenibilidad.*

8. Realizar campañas de comunicación gráfica institucional alineada con el Plan de Comunicaciones del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Avance: En el periodo correspondiente a este informe se desarrollaron 1 campaña interna y 1 campaña externa.

9. Ceder los derechos patrimoniales de autor de los productos generados en cumplimiento del objeto contractual, a nombre del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

Avance: Todas las piezas gráficas se desarrollaron según requerimientos solicitados para el uso del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.

10. Presentar informes mensuales de cumplimiento de obligaciones al supervisor del contrato.

Avance: Se envía un documento en el cuál se informa a la supervisora de contrato, el trabajo, el tipo, la solicitud y la cantidad de piezas desarrolladas.

11. Realizar las demás actividades que el Supervisor del Contrato del Ministerio de Hacienda y Crédito Público encomiende, relacionadas con el objeto del contrato.

Avance: En el mes de agosto se realizaron los trabajos solicitados por la supervisora de contrato, según requerimiento realizado por medio de correo electrónico.



**Productos del contrato**

Avance:

The grid contains the following items:

- Top Row:**
  - Graphic: PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACION 2022
  - Graphic: CONTENIDO (01 | Contexto Fiscal y Macroeconómico, 02 | Cuentas General POAI 2021, 03 | Presupuesto Sectorial de Costos, 04 | Principales Conceptos de Gasto)
  - Graphic: Sector Minas y Energía
- Second Row:**
  - Graphic: Sector Transporte
  - Graphic: Sector Vivienda, Ciudad y Territorio
  - Graphic: Trazador de gasto: PARA LA EQUIDAD DE LA MUJER
- Third Row:**
  - Graphic: Capacitación POAI SITMP
  - Graphic: ¿Qué es el POAI-SITMP? (¿Qué es el POAI-SITMP?, ¿Por qué es importante?, ¿Cómo funciona?, ¿Qué beneficios ofrece?)
  - Graphic: Principales ventajas del aplicativo (Acceso a datos, Gestión de Compras, Gestión de Ingresos, Gestión de Inversión)
- Fourth Row:**
  - Graphic: Entidades Participantes en el aplicativo (Ministerio de Agricultura y Gananería, Oficina General de Asesoría Jurídica, Oficina General de Planeación y Presupuesto, Oficina General de Administración, Oficina General de Asesoría Técnica)
  - Graphic: Módulo Histórico, Ingresos e Inversión (01 | Ejecutar la información de Ingresos en el Sistema, 02 | Registrar los ingresos y otros ingresos para el sistema de producción, 03 | Ejecutar la información de Ingresos en el sistema)
  - Graphic: Cronograma (Actividades: Carga de información de Ingresos, Preparación de Inversión, Ingresos de Inversión, Ingresos de Inversión, Ingresos de Inversión; Fechas: Del 15 de noviembre al 31 de marzo de 2021, 31 de marzo de 2021, 31 de marzo de 2021, 31 de marzo de 2021)
- Fifth Row:**
  - Graphic: ESTRATEGIA DE CAMBIO CLIMÁTICO Y SOSTENIBILIDAD
  - Graphic: Marco regulatorio
  - Graphic: GRACIAS
- Sixth Row:**
  - Graphic: PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACION 2022 (JOSE MANUEL RESTREPO, Ministro de Agricultura y Ganadería)
  - Graphic: 1. Modernización de la información de Gestión Financiera Pública para seguir avanzando hacia estándares internacionales
  - Graphic: Ingresos Múltiples (Nuestro compromiso de Presupuesto General de la Nación (PGN) 2022, Meta: 20.000 millones de nuevos soles)
- Bottom Row:**
  - Graphic: ACÁ COMPARTIMOS UNOS TIPS para nuestro regreso a la presencialidad
  - Graphic: TIPS REGRESO A LA PRESENCIALIDAD (El regreso presencial a la oficina es un proceso que debe ser un proceso ordenado y seguro)

 <b>El emprendimiento es de todos</b> Minhacienda	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	4 de 5

No aplica en cuanto a que en el contrato no se contempla entrega de productos, sino realización de actividades.

 El emprendimiento es de todos <span style="float: right;">Minhacienda</span>	<b>Informe de Ejecución y Supervisión de Contrato</b>	Código:	Apo.4.1.Fr.16
		Fecha:	22-03-2019
		Versión:	3
		Página:	5 de 5



**CARLOS EDUARDO MARTINEZ BERMUDEZ**  
**FIRMA CONTRATISTA**

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

---

**JULIANA FRANCO**  
**FIRMA SUPERVISOR**